



## Regulamin świadczenia usług szkoleniowych

### §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej tigers.pl, a także zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów, tryb postępowania reklamacyjnego, jak również zawierania i realizacji umów szkoleniowych w pozostałym zakresie.
2. Strona internetowa tigers.pl/szkolenia prowadzona jest przez Tigers Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000822387, posiadająca nr NIP: 5213886898 i nr REGON: 385284795.
3. Usługami świadczonymi elektronicznie są:
  - a) możliwość złożenia zamówienia poprzez formularz zakupowy,
  - b) realizacja umowy poprzez prowadzenie części szkoleń na odległość (transmisja on-line) oraz dostarczania treści cyfrowych w postaci materiałów szkoleniowych.
4. Usługa wskazana w ust. 3 lit. a jest nieodpłatna, ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia zamówienia za pośrednictwem formularza albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania zamówienia za pośrednictwem formularza.
5. Usługi wskazane w ust. 3 lit. b powyżej są odpłatne i zawierane na czas określony do zakończenia trwania szkolenia.
6. W celu korzystania z usług świadczonych elektronicznie niezbędny jest komputer podłączony do sieci Internet lub inne urządzenie takie jak wspierane smartphone'y i tablety (urządzenie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu), przeglądarka stron WWW umożliwiająca wyświetlanie stron WWW, skrzynki pocztowej e-mail.

### §2 Definicje

**Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług szkoleniowych za pośrednictwem strony internetowej tigers.pl oraz zawierania i realizacji umów szkoleniowych.

**Strona internetowa** – zbiór stron internetowych i narzędzi informatycznych (serwis internetowy) zarządzanych przez Sprzedawcę i pozwalających na zawieranie umów szkoleniowych dostępny pod adresem [www.tigers.pl](http://www.tigers.pl).

**Sprzedawca, Organizator** – Tigers Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000822387, posiadająca nr NIP: 5213886898 i nr REGON: 385284795.

**Umowa** – umowa szkoleniowa zawarta za pośrednictwem Strony internetowej na zasadach wynikających z Regulaminu pomiędzy Sprzedawcą a Kursantem.

**Kursant** – osoba uprawniona do korzystania z usług szkoleniowych na podstawie zawartej za pośrednictwem Strony internetowej Umowy ze Sprzedawcą.

**Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### **§3 Kontakt ze sprzedawcą**

**Adres e-mail:** hello@tigers.pl

**Adres pocztowy:** Tigers sp. z o.o., Aleja Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa.

**Numer telefonu:** +48 512 060 474.

### **§4 Składanie zamówień i lista uczestników**

1. Złożenie zamówienia następuje po wypełnieniu formularza zakupu, zaakceptowaniu Regulaminu, wymaganych oświadczeń oraz kliknięciu przycisku "Płace" lub innego, o analogicznym znaczeniu.
2. Dane, których niezbędne jest podanie do świadczenia usług drogą elektroniczną to: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. Jeżeli zawarcie Umowy dotyczy prowadzonej działalności gospodarczej, danymi niezbędnymi są również: nazwa firmy, adres jej siedziby i numer NIP.
3. Warunkiem zakupu szkolenia przez Kursanta jest dokonanie zapłaty za pośrednictwem systemu płatności Przelewy 24 w terminie 48 godzin po złożeniu zamówienia.
4. Kursant po udanej płatności za szkolenie otrzyma automatycznie wygenerowaną wiadomość z potwierdzeniem płatności na adres mailowy podany w formularzu zakupu.
5. Efektem złożenia zamówienia przy pomocy formularza, uiszczenia ceny oraz potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia zamówienia jest zawarcie Umowy.
6. Kursant może składać zamówienia przez 24 godziny na dobę, poprzez wypełnienie formularza wybranego szkolenia.
7. Istnieje możliwość uiszczenia zapłaty za jedno lub większą ilość szkoleń dla jednej lub większej ilości uczestników podczas jednej płatności.
8. W przypadku zamiaru zakupu szkolenia dla kilku uczestników, listę uczestników należy podać podczas dodawania szkolenia do koszyka. Lista osobowa uczestników może zostać zmieniona po dokonanych zakupie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. O zmianach osobowych w czasie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Organizator decydować będzie indywidualnie.
9. Aby dokonać zmiany listy uczestników, Kursant powinien zgłosić się do Organizatora drogą mailową na adres: szkolenia@tigers.pl.
10. Wymiana korespondencji między Kursantem i Sprzedawcą/Organizatorem może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **§5 Ceny szkoleń i płatność**

1. Na Stronie internetowej widnieją ceny: brutto i netto. Ceny brutto zawierają aktualny podatek VAT.

2. Sprzedawca w każdym przypadku informowania o obniżeniu ceny szkolenia obok informacji o obniżonej cenie uwidaczniać będzie również informację o najniższej cenie tego szkolenia, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
3. Płatność za wybrane szkolenie możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem systemu płatności Przelewy 24, chyba że Sprzedawca zgodzi się na płatność na podstawie faktury pro-formy w odpowiedzi na mailową prośbę Kursanta.
4. Na adres mailowy wskazany przez Kursanta w formularzu zakupu, Kursant otrzyma automatycznie wygenerowaną fakturę za zakupione szkolenie lub szkolenia.

#### **§6 Realizacja zamówień**

1. Na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Kursanci otrzymają szczegóły organizacyjne dotyczące szkolenia na wskazane przy składaniu zamówienia adresy e-mail lub w dalszej korespondencji na zasadach wskazanych w Regulaminie.
2. W przypadku szkoleń organizowanych on-line, Kursant otrzyma unikalny link kierujący do wideo-rozmowy na platformie Zoom lub innej, wskazanej przez Sprzedawcę. Dostęp do szkolenia on-line mogą otrzymać wyłącznie osoby, które wniosły płatność lub które zostały zgłoszone przez podmiot wnoszący opłatę za udział w szkoleniu.

#### **§7 Materiały szkoleniowe**

1. Materiały szkoleniowe przekazywane Kursantowi w ramach szkolenia stanowią treści chronione prawem własności intelektualnej.
2. Kopiowanie na użytek inny niż ten związany z realizacją szkolenia lub publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Sprzedawcy są zabronione, chyba że wynika to z odrębnych umów lub przepisów prawa.

#### **§8 Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**

1. Kursantom, którzy ukończyli szkolenie, na życzenie wystawiane jest zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
2. Szczegółowe warunki ukończenia danego szkolenia/kursu są dostępne na stronie konkretnego szkolenia, dostępnego pod adresem [www.tigers.pl/szkolenia](http://www.tigers.pl/szkolenia)

#### **§9 Zmiany terminu szkolenia/kursu**

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu rozpoczęcia szkolenia/kursu w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta minimalna liczebność grupy (ustalana indywidualnie dla każdego szkolenia/kursu) lub z innych ważnych powodów.
2. Informacje o zmianach przekazywane są w formie telefonicznej lub elektronicznej najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/kursu.

#### **§10 Ochrona własności intelektualnej**

1. Wszelkie produkty oferowane lub udostępniane za pośrednictwem Strony internetowej stanowią przedmiot ochrony zgodnie z prawem autorskim.
2. Kursant zobowiązany jest do nieprzekazywania odsłuchiwanym lub nabytym przez niego za pośrednictwem szkolenia materiałów osobom trzecim, a także dbania o to, aby osoby te nie miały dostępu do odsłuchiwanym lub nabytym przez niego produktów w sposób umożliwiający ich

powielanie, odpłatne lub nieodpłatne rozpowszechnianie albo wykorzystanie w inny sposób niezgodny z zakresem praw udzielonych Kursantowi.

3. W przypadku uzyskania przez Sprzedawcę informacji o naruszeniach, o których mowa §10 punkt 2, Sprzedawca wezwie Kursanta do usunięcia skutków naruszeń na koszt Kursanta. W przypadku niedostosowania się Kursanta do wezwania Sprzedawcy w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Kursanta wezwania, Sprzedawca może skierować wobec niego roszczenia z tytułu naruszenia praw do produktu.

### **§11 Reklamacja**

1. Sprzedawca odpowiada za zgodność świadczenia z Umową.
2. Kursant może złożyć reklamację w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Sprzedawcę lub świadczeniem usług drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail lub listownie na adresy wskazane w §3 Regulaminu.
3. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. O rozpatrzeniu reklamacji Sprzedawca poinformuje Kursanta wysyłając wiadomość na adres e-mail Kursanta podany podczas wypełniania formularza zakupu lub w toku składania reklamacji. Jeśli Sprzedawca nie odniesie się do reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, uważa się, że reklamacja została uznana za uzasadnioną.
4. Reklamacje Konsumentów rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie reklamacji konsumenckich – zgodnie z art. 43j i następne ustawy o prawach konsumenta.
5. Sprzedawca informuje Konsumenta o aktualizacjach niezbędnych do zachowania zgodności usługi cyfrowej z Umową, konsekwencjach zaniechania aktualizacji oraz dostarczy je Konsumentowi. Jeżeli Konsument nie zainstaluje aktualizacji w rozsądnym czasie po ich dostarczeniu, wówczas Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności usługi cyfrowej z Umową, który wynika wyłącznie z braku aktualizacji.

### **§12 Prawo odstąpienia od umowy**

1. Konsument ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument musi poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną) przesłanego na adres wskazany w §3.
4. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Konsumentowi wszystkie otrzymane od Konsumenta płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o decyzji Konsumenta o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne

rozwiązanie; w każdym przypadku Konsument nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

7. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłaci nam kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował nas o odstąpieniu od umowy.
8. Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał Konsumentowi potwierdzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uprawnienie do odstąpienia od umowy o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny nie przysługuje, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.

### **§13 System ocen**

W ramach Strony internetowej Sprzedawca nie umożliwia Kursantom możliwości oceny szkoleń.

### **§14 Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php).
2. Przy Prezisie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: [kontakt.adr@uokik.gov.pl](mailto:kontakt.adr@uokik.gov.pl) lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy

sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [https://uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie\\_faq\\_platforma\\_odr.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php)).

#### **§15 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej Sprzedawcy.
2. Podmiot korzystający ze Strony internetowej zobowiązany jest do nieumieszczania na tej stronie treści o charakterze bezprawnym.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Kursantów, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia/kursu.
4. Kursanci ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem/kursem.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od niego niezależnych. Kursantowi nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o naprawienie szkody wobec Sprzedawcy.
6. Zamówienia przyjęte do realizacji podlegają Regulaminowi w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia zamówienia.
7. Regulamin został opublikowany na Stronie internetowej w dniu [ ] lutego 2023 r.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Tigers sp. z o.o., Aleja Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, hello@tigers.pl.
- Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_
- Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów) \_\_\_\_\_
- Adres konsumenta(-ów) \_\_\_\_\_
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)  
\_\_\_\_\_
- Data \_\_\_\_\_

(\*) Niepotrzebne skreślić.