



## ALGEMENE VOORWAARDEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT HI! EVENTS

### 1. TOEPASSINGSGEBIED

Onderhavige algemene voorwaarden maken integraal deel uit van alle boekingen, offertes en van alle met Groen Brugge NV gesloten overeenkomsten. Afwijkende bedingen gelden uitsluitend en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk werden aanvaard door Groen Brugge NV.

### 2. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

Een overeenkomst kan tot stand komen volgens onderstaande wijzen:

- Ontvangst van een bevestigingsmail door Hi! na online of telefonische boeking.
- Goedkeuring van ontvangen offerte per e-mail en betaling van voorschot (30%)

**Na ontvangst van een gedetailleerde offerte heeft de aanvrager 2 weken tijd om de reeds voorbehouden eventdatum te bevestigen. Deze periode gaat in na ontvangst van de uitgewerkte offerte.**

In geval van goedkeuring van ontvangen offerte, komt de overeenkomst uitsluitend tot stand door de schriftelijke en onvoorwaardelijke aanvaarding van de offerte én betaling van een voorschot, behoudens andersluidend beding, ten belope van 30% van het bedrag van de offerte, en dit binnen de zeven kalenderdagen na de datum van de goedkeuring van de offerte. De schriftelijke onvoorwaardelijke aanvaarding van de offerte dient te worden toegezonden per e-mail aan Groen Brugge NV op adres [lucas@hi-site.be](mailto:lucas@hi-site.be).

Een begin van uitvoering aan de overeenkomst geldt evenzeer als bevestiging.

Indien de overeenkomst niet tot stand komt binnen de termijn van de offerte, zal de voorbehouden event datum zonder verder bericht vrijgegeven worden.

### 3. WIJZIGINGEN EN/ OF ANNULERING

Afgezien van de betaling van de reeds gemaakte kosten, is er in geval van eenzijdige (volledige of gedeeltelijke) annulatie van de reservaties een annulatiekost verschuldigd. Deze wordt als volgt bepaald:

- Boekingen tem 25 personen:
  - Meer dan 2 weken voor aanvang event: geen annulatiekosten., tenzij de reeds gemaakte kosten ingevolge begin van uitvoering, op specifieke vraag van de klant
  - Minder dan 2 weken voor aanvang event: minimum 50% van de offerteprijs waaronder 100% van de bij derden bestelde diensten zoals catering, personeel, technieken,...
- Boekingen + 25 personen
  - Meer dan 2 maanden vóór het geplande evenement: het betaalde (of verschuldigde) voorschot;
  - Minder dan 2 maanden vóór het geplande evenement: 50% van de offerteprijs;
  - Minder dan 4 weken vóór het geplande evenement: 100% van de offerteprijs.

Dit alles behoudens het recht voor Groen Brugge NV om voor zover hiertoe aanleiding bestaat een hogere vergoeding te vorderen.

### 4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMSTEN

4.1 Voor de uitvoering van haar verbintenissen, is het Groen Brugge NV toegelaten beroep te doen op derden.

4.2 Indien door onvoorziene omstandigheden sommige van de overeengekomen spijzen en dranken niet kunnen geleverd worden, dan behoudt Groen Brugge NV zich het recht voor het menu aan te passen met gelijkwaardige dranken en spijzen, zonder dat dit aanleiding kan geven tot prijsvermindering of schadevergoeding.

4.3 De klant is verplicht zich in regel te stellen met, en verantwoordelijk voor het vervullen van, alle administratieve verplichtingen voor de activiteit die hij organiseert, zoals bijvoorbeeld het vragen van toelating aan de overheid, SABAM, e.d.



4.4 De klant is integraal verantwoordelijk voor de door hem in de gehuurde infrastructuur geplaatste en gestalde goederen en producten en dient in te staan voor verzekeringen dienaangaande. In ieder geval is Groen Brugge NV nimmer verantwoordelijk voor schade of verlies van deze goederen en producten.

4.5 De klant is integraal verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van zijn gasten en eventuele externe partners en dient in te staan voor alle nuttige verzekeringen dienaangaande. De klant dient, behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding, in te staan voor alle nuttige verzekeringen m.b.t. de organisatie en het gebruik van de installaties en infrastructuur. Groen Brugge NV is gerechtigd ten allen tijde bewijs van de polis en de premiebetaling op te vragen.

4.6 De klant kan mits goedkeuring catering aanbrenge van een derde partij, en staat hierbij Groen Brugge NV toe om hiervoor een vooraf besproken afkoopsom aan te rekenen.

4.7 De klant kan mits goedkeuring externe technieken aanbrenge via een derde partij en staat hierbij Groen Brugge NV toe om hiervoor een forfaitaire vergoeding van 1500 Eur aan te rekenen.

4.8 De klant zal ons ten laatste op maandag voorafgaand aan de week van het event het finaal aantal gasten en uurschema schriftelijk te bezorgen.

De klant vrijwaart Groen Brugge NV en haar bestuurders voor welkdanige aanspraken welke rechtstreeks jegens hen zouden kunnen worden gesteld door gasten van de klant.

## **5. SCHADE**

Schade aan de installaties en de infrastructuur van Groen Brugge NV valt solidair onder de verantwoordelijkheid van de klant. Het gebruik van kaarsen, confetti, verf, glitterpoeder, en vuurwerk(stokjes) is niet toegelaten. Wij vragen u enkel tape te gebruiken die vlekkeloos verwijderd kan worden aan het einde van het event (Blu tack of schilderstape), lijm of taperesten die vlekken nalaten of de verf beschadigen zijn niet toegestaan. De schade of extra onderhoudskosten zullen verrekend worden in de eindfactuur. Bij gebreke aan schriftelijke en voorafgaande opmerkingen, wordt de klant geacht de installaties en infrastructuur te hebben ontvangen in perfecte staat.

Eventuele schade of vernietiging van voorwerpen, eigendom van de Groen Brugge NV, en schade aan de ruimte waarin de activiteit doorgaat, is steeds ten laste van de klant. De nodige kosten zullen in dergelijk geval aangerekend worden aan de klant. De klant dient zich indien nodig op de juiste manier te verzekeren.

Groen Brugge NV kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor schade, vernietiging of diefstal van eigendom van de klant.

De klant wordt geacht zijn gasten en externe partners op de hoogte te stellen van ons huisreglement.

## **6. ROOKVERBOD**

In alle gebouwen van Hi! geldt ten allen tijd een rookverbod. Wanneer er toch gerookt wordt, valt de verantwoordelijkheid en de boetes volledig ten laste van de klant of organisator van het event.

## **7. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN / GELUIDSOVERLAST**

7.1 De klant zal op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen ter garantie van de veiligheid (o.a. brandpreventie, e.d.) van de door hem georganiseerde activiteit.

7.2 De voorschriften inzake veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast, e.d. dienen stipt te worden nageleefd door de klant. Bij gebreke waarvan Groen Brugge NV zich het recht voorbehoudt om de activiteit onmiddellijk stop te zetten, zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

7.3 Groen Brugge NV is niet contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit de niet-naleving van de voormelde voorschriften inzake veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast, e.d.

7.4 Gebruik geen apparatuur of faciliteiten waarvoor u niet bevoegd bent.

7.5 Bij calamiteiten is er een verzamelplaats voorzien voor elke aanwezige in Hi!. Iedereen wordt verzocht zich daar naartoe te begeven, zodat alle personen geregistreerd kunnen worden. In geval van nood, volg de instructies van het personeel en vlucht via de aangegeven vluchtroutes.



## 8. DIVERS

Het is verboden om mededelingen of andere zichtbare vermeldingen aan te brengen op ramen, deuren of archiefkasten of ander meubilair van Hi!.

Huisdieren zijn niet toegelaten.

## 9. KLACHTEN

Om ontvankelijk te zijn, moet elke klacht per aangetekende post worden geformuleerd binnen de 8 dagen aan de zetel gevestigd te 8020 Oostkamp, Kapellestraat 117. Na deze termijn worden de leveringen en prestaties beschouwd als zijnde definitief aanvaard. Voor geleverde spijzen en drank is na verbruik geen klacht meer mogelijk.

Voor zover de aansprakelijkheid van Groen Brugge NV is betrokken, is deze slechts beperkt tot de directe schade welke maximaal beperkt is tot de prijs voor volledige uitvoering van de overeenkomst.

## 10. OVERMACHT

Gevallen van overmacht, en om welke redenen ook, alle storingen en belemmeringen in het bedrijf en bij de afleveringen, alle onvoorziene gebeurtenissen bij Groen Brugge NV of bij de firma's waar wij onze goederen betrekken, alle transportbelemmeringen of vertragingen, voorts het niet leveren van de goederen door leveranciers, stakingen, uitsluitingen, uit- of invoerverbod of beperking, brand of ongevallen, mobilisatie, oorlog of onlusten of wetsbepalingen, geven ons het recht onze leverings- en uitvoeringsverplichtingen gedeeltelijk en definitief of tijdelijk te annuleren of op te schorten, zonder dat Groen Brugge NV aansprakelijk kan worden gesteld voor de hierdoor veroorzaakte schade.

## 11. PRIJZEN / BETALING

11.1 De vermelde prijzen zijn steeds exclusief btw, tenzij andersluidend vermeld. Groen Brugge NV behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien in geval van gevoelige wijziging van de marktprijzen der producten.

11.2 Alle facturen zijn contant betaalbaar op de zetel van Groen Brugge NV.

11.3 De klant betaalt een vergoeding voor de boeking zoals aangegeven in de offerte. De factuur wordt opgemaakt conform de boekingsinformatie en de opgegeven tarieven. De betaling gebeurt na ontvangst van de factuur, en steeds na levering van de diensten en producten van de gemaakte boeking. Ter bevestiging van een event sturen wij een voorschotfactuur van 30%. De datum voor het event zal pas vastgelegd worden na ontvangst van het voorschot.

11.4 Ruimtes die niet op voorhand aangegeven worden, maar toch benut worden, zullen extra aangerekend worden boven op de totale huurprijs van die dag. Alle overige extra's besteld door de klant, die niet werden opgenomen in de bevestigingsmail, worden na afloop aan de klant gefactureerd.

11.5 Respecteer de tijdslimieten: Houd u aan de tijdslimieten voor het event en zorg ervoor dat u op tijd arriveert en vertrekt. Samen met onze locatiemanager wordt de staat van de ruimtes nagekeken. Extra uren die niet op voorhand zijn afgesproken zullen aangerekend worden.

11.6 Bij wanbetaling wordt aan de opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling op het factuurbedrag een rente ten belope van 10% per jaar en een schadevergoeding van 10% op het factuurbedrag in rekening gebracht met een minimum van € 65,00. Het trekken en/of aanvaarden van wissels houdt geen schuldhernieuwing in. Het niet naleven van onze betalingsvoorwaarden geeft Groen Brugge NV het recht om alle prestaties, leveringen en werken te schorsen op risico van de klant. Niet-tijdige betaling op de vervalddag wordt tevens aanzien als een ernstige wanprestatie, die Groen Brugge NV het recht geeft om de ontbinding van de overeenkomst te vorderen. Bij gebreke aan betaling op de vervalddag van één factuur, zullen alle facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar worden. Compensatie is niet toegelaten tenzij mits schriftelijke voorafgaande toestemming. Het is Groen Brugge NV toegelaten te allen tijde haar vordering over te dragen, dan wel te subrogeren aan derden.



## **12. TEGEMOETKOMINGEN EN AFSTANDSVERKLARING**

In geen geval zal enige tegemoetkoming vanwege Groen Brugge NV, ongeacht de frequentie en de duur ervan, worden beschouwd als een novatie van deze algemene voorwaarden of in meer algemene zin, als een bron van rechten. Afwijking van één dezer bepalingen houdt geen afstand in van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden.

## **13. VERJARING / TOEPASSELIJK RECHT / BEVOEGDE RECHTBANK**

13.1 Voor zover van toepassing, verklaart de klant uitdrukkelijk te verzaken aan de verkorte verjaringstermijnen voorzien het B.W.

13.2 Het Belgisch recht is van toepassing op alle overeenkomsten gesloten met Groen Brugge NV.

13.3 Alle geschillen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van het Vredegerecht te Brugge en de rechtbanken van het arrondissement Brugge.

## **14. AANVANG EN UITVOERING VAN DE INRICHTINGSWERKEN VOOR UW EVENT**

Uw on-site contactpersoon is onze locatiemanager Lucas Verhaegen: [lucas@hi-site.be](mailto:lucas@hi-site.be), +32 470 26 69 51.

Wij verzoeken u volgende richtlijnen in acht te nemen tijdens de opbouw en afbouw van uw event

### 14.1 Toegang:

Hoofdingang: Deze ingang is alleen voor gasten van Hi! Meet en Hi! Werk. Deze mag niet gebruikt worden voor leveringen.

Zij-ingang: Mag gebruikt worden voor leveringen van AV, catering en meubilair. Alleen soft wheels, geen stalen wielen. Bij zwaar gewicht dorpel en terrastegels beschermen met rijplaten. Deze kan men bekomen via onze locatiemanager.

Ingang achteraan (Gelijkvloers): Mag enkel gebruikt worden voor leveringen van drank en eten voor achter de bar.

Overige leveringen van externe partners dienen aangemeld te worden bij onze locatiemanager, die zal bepalen via welke ingang, loskade de aan- en afvoer van materiaal dient te geschieden.

Transpalletten dienen voorzien te zijn van PVC wielen. Metalen wielen zijn strikt verboden omdat zij ontoelaatbare schade veroorzaken aan onze vloeren.

Inkom (metalen vloer): Deze doorgang mag enkel gebruikt worden door gasten van het evenement, leveringen via deze doorgang zijn strikt verboden. Bij de opbouw / afbouw zal de doorgang afgesloten worden.. Indien er voorwerpen/branding op de vloer geplaatst worden, enkel met zachte voetjes zodat deze geen krassen veroorzaken.

14.2 Werken die veel lawaai veroorzaken (o.a. opbouw van trussen, laden en lossen van podium elementen, laden en lossen van grote tafels, ...) en de bezoekers in van het kantoorgebouw storen, worden uitgevoerd tussen 06.30 en 9.00 uur of tussen 18.00 en 20.00 uur en steeds in overleg met de locatieverantwoordelijke van Hi!.

14.3 Werken die buiten de openingsuren van het kantoorgebouw gebeuren (9-18u) ('s nachts, zondag, feestdag), dienen vooraf met de locatiemanager besproken te worden. Voor deze permanentie kan een meerprijs gerekend worden.

14.4 Het is verboden om mededelingen of andere zichtbare vermeldingen aan te brengen op ramen, deuren of archiefkasten of ander meubilair van Hi!het Meeting Center.



14.5 De klant of event organizer voorziet de afvoer van zijn bedrijfseigen afval. Het transport door het gebouw moet geschieden buiten de kantoorruimten en de nodige voorzorgen moeten getroffen worden om de vloeren, liftkooien, deuren van de vluchtwegen ed. van het gebouw te beschermen. De containers van het kantoorgebouw mogen hiervoor niet gebruikt worden. Het plaatsen van een afvalcontainer is mogelijk. Gelieve hiervoor in overleg te treden met de locatieverantwoordelijke met betrekking tot plaatsing, tijdspanne, etc.

In het geval van grote events kan een operationele zone op de parking overwogen worden, maar steeds in overleg met onze locatiemanager.

14.6 Wij verwachten dat elke event organisator zich discreet opstelt en de uitbating van het kantoorgebouw niet verstoort. (oa. geen luide radio's, geen gebruik van vluchtige verven, etc...). Hier wordt streng op toegekeken.

14.7 Wij merken op dat het plaatsen van ladders doorheen een plafond met wegneembare tegels, om te werken op een hoogte van 4, 5 of 6 meter, geen veilige en dus een onaanvaardbare manier van werken is. Werken op ladders boven de 2 meter hoogte is bij wet verboden.

14.8 De nooduitgangen moeten ten allen tijde vrijgehouden worden. Er mogen GEEN goederen in de nooduitgangen geplaatst worden, zelfs niet tijdelijk. Er zijn geen compromissen mogelijk. Geen valgevaar in loopwegen. Alle kabels van bijgeplaatste technieken dienen vastgemaakt te worden.

14.9 Huisdieren zijn niet toegelaten.

## **15. TECHNISCHE INSTALLATIES**

15.1 Liften: Mogen alleen gebruikt worden met toestemming van de locatieverantwoordelijke. Tijdens een opbouw / afbouw van een evenement is het verplicht de vloer en zijkanten te beschermen. Vraag de locatieverantwoordelijke naar beschermingsmateriaal. Aangezien dit een personenlift is mogen de deuren niet langer dan 30 seconden tegen gehouden worden. Als dit toch gedaan wordt, valt de lift in veiligheid en kan deze niet meer gebruikt worden. Hiervoor is een externe interventie nodig die enige tijd in beslag kan nemen. De kost van reparatie is voor de klant/event organisator.

15.2 Branddetectie: Het gebouw is uitgerust met een branddetectie-installatie. De brandcentrale bevindt zich op de gelijkvloerse verdieping in het lokaal thv de cafetaria.

Gelieve rekening te houden met het feit dat rookinstallaties een brandalarm en een evacuatie van het gebouw met zich kunnen meebrengen. Rookmachines zijn strikt verboden.

15.3 Sprinkler beveiliging: Het gebouw is volledig uitgerust met een natte sprinklerinstallatie. De sprinklers bevinden zich in het verlaagd plafond achter de witte blindplaatjes. Zorg ervoor dat er geen fysieke krachten kunnen ingrijpen op de sprinklerkoppen. Het breken van de glascapsule kan een plotse sprinkler blussing (8 bar !!!) met zich meebrengen, maw dit zorgt voor een enorme douche aan water die zal ontstaan.

15.4 Keuken Infrastructuur: De keuken infrastructuur bevindt zich op -1. Er mag geen koffiegruis of ander afvalwater met vaste componenten in de keukenafvoer gegoten worden. De kosten voor het ontstoppen van leidingen zal steeds aan de klant/eventorganisator door gefactureerd worden.

De keuken is uitgerust met 63A met distributie naar 32A, 16A en 10A. En mag integraal door de huurder gebruikt worden. Indien er voor het event een externe AV partner is, dient de kast gedeeld te worden tussen deze partijen.

15.5 Elektrische installaties: De elektrische installaties van het kantoorgebouw kunnen gebruikt worden voor uw event.

De verdiepingen zijn uitgerust met een verhoogde vloer. In de verhoogde vloer zijn 220V aansluitingen voorzien.

## **16. Veilige werkomgeving**



#### Diversiteit en Inclusie

- Behandel iedereen met respect, ongeacht hun achtergrond, geslacht, religie, nationaliteit of andere persoonlijke kenmerken.
- Moedig een inclusieve omgeving aan waarin verschillende perspectieven worden gewaardeerd.

#### Communicatie

- Houd de communicatie professioneel en beleefd, zowel online als offline.
- Los conflicten op door openlijk te communiceren en respect te tonen voor elkaars standpunten.

#### Privacy en Ruimte

- Respecteer de privacy van anderen en vermijd ongevraagde inmenging in persoonlijke zaken.
- Gebruik gedeelde ruimtes met zorg en zorg ervoor dat je geen overlast veroorzaakt voor anderen.