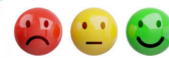


Programme Formation

Sage BI Reporting Paie



Taux de satisfaction :

70%

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser le déploiement de Sage BI Reporting.
- Comprendre le mécanisme complet de la solution.
- Savoir utiliser les états livrés en standard par Sage et les interpréter.

Public visé :

Gestionnaire de paie/RRH/DRH.

Effectif maximum :

5 personnes.

Pré-requis des candidats :

Notions générales de la Paie Sage et utilisation courante d'Excel.

Modalités et délai d'accès :

Accueil en fonction du règlement intérieur A2F Conseils et de l'entreprise accueillante.

Organisation et fonctionnement :

- **Durée de la formation :** 4 jours (soit 28 h de formation).
- **Horaires :** de 9h30 à 13h et de 14h à 17h30.
 - **Mode d'organisation pédagogique :** présentiel ou distance en intra-entreprise.
- **Lieu de formation :** sur site client si présentiel.
- **Date(s) :**
- **Tarif :** 890.€ HT / jour.
- **Intervenant :**
- **Appréciation des résultats :** Exercices d'évaluation en fin de formation.
- **Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques :** 20% - 80%
- **Points forts / Plus de cette formation :** Formation permettant de mettre en pratique les acquis théoriques et d'optimiser les conceptions d'états.
- **Niveau obtenu :** À l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion de Sage BI Reporting avec les spécificités du connecteur paie et pourra utiliser facilement les états livrés en standard dans la solution.

Programme de la formation

Session 1 – Maîtriser les fondamentaux

Introduction à Sage BI Reporting (0,5 jour à distance ou présentiel)

- Découvrez votre parcours de formation, votre formateur.
- Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés.
- Découvrez le fonctionnement global de Sage BI Reporting.

Vos premiers pas dans Sage BI Reporting (0,5 jour à distance ou présentiel)

- Déployer la solution en administrant vos bases de données.
- Exploitez et utilisez les états standards et sécurisez les accès aux données.
- Création d'états : découvrez l'ergonomie et créez des états simples.

Session 2 – Créer ses premiers états personnalisés

Basé sur un cas pratique interne à votre organisation, vous mettrez en place un état Sage BI Reporting à partir du cahier des charges établi par vos soins en amont de la formation.

Découvrir les spécificités liées au connecteur Sage Paie (1 jour à distance ou présentiel)

- Utilisez l'outil de déploiement pour choisir les dossiers.
- Utilisez la réplication pour traiter les données à date.
- Comprenez le contenu et l'organisation du dictionnaire paie.
- Exploitez les états proposés en standard.
- Maîtrisez la gestion des historiques.

Administrer les connecteurs via Sage BI Reporting Studio (0,5 jour à distance ou présentiel)

- Personnalisez et créez des champs calculés pour l'analyse des ETP, des effectifs et des indicateurs.
- Récupérez des tables non gérées dans le standard.
- Exploitez ces personnalisations dans un nouveau tableau.

Création d'états complexes (1 jour à distance ou présentiel)

- Mettez en avant les informations clés pour les clients.
- Utilisez des tableaux croisés dynamiques (segment) pour analyser les ressources humaines et salaires.
- Mettez en place des graphiques, jauge, affichages conditionnels sur des état de charges sociales.
- Gérez les sécurités : filtrez les données selon un profil.

Allez plus loin avec Sage BI Reporting (0,5 jour à distance ou présentiel)

- Retour sur les outils disponibles.
- Partage des demandes récurrentes dans la mise en place de tableaux de bord personnalisés.



Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques (à distance ou en présentiel dans l'entreprise client) reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Remise d'un support de formation et de feuilles de route.
- Validation des acquis sous forme de quiz.

Moyens d'encadrement :

Cette formation est assurée par un formateur interne à A2F Conseils compétent sur la gamme Sage 100.

Modalités de suivi et assistance :

Attestation de présence mentionnant la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.