

Programme Formation

Sage 100 Immobilisations – Prise en main



Taux de satisfaction :

90%

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser le déploiement de Sage 100 Immobilisations.
- Savoir initialiser et paramétrier un dossier d'immobilisations.
- Comprendre les mécanismes de gestion : de la création d'une immobilisation à sa sortie, en passant par le calcul des amortissements.

Public visé :

Comptables et aides comptables.

Effectif maximum :

5 personnes.

Pré-requis des candidats :

Notions générales de la comptabilité et utilisation courante de Windows.

Modalités et délai d'accès :

Accueil en fonction du règlement intérieur A2F Conseils et de l'entreprise accueillante.

Organisation et fonctionnement :

- **Durée de la formation :** 1 jour (soit 7 h de formation).
- **Horaires :** de 9h30 à 13h et de 14h à 17h30.
 - **Mode d'organisation pédagogique :** présentiel ou distance en intra-entreprise.
 - **Lieu de formation :** sur site client si présentiel.
 - **Date(s) :**
 - **Tarif :** 890€ HT / jour.
- **Intervenant :**
- **Appréciation des résultats :** Exercices d'évaluation en fin de formation.
- **Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques :** 60% - 40%
- **Points forts / Plus de cette formation :** Formation permettant de réaliser un maximum de cas pratiques qui couvrent tout le fonctionnel des Immobilisations Sage 100
- **Niveau obtenu :** À l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion des différentes Immobilisations d'une entreprise.

Programme de la formation

Session 1 – Maîtriser les fondamentaux (0,5 jours à distance ou présentiel)

Introduction à Sage 100 Immobilisations (1 heure)

- Découvrez votre parcours de formation, votre formateur.
- Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés.
- Découvrez le fonctionnement global de Sage 100 Immobilisations.

Prise en main (2,5 heures)

- L'ergonomie de Sage 100 Immobilisations / Créez le dossier et la structure.
- Créez les immobilisations, calculez les amortissements et exploitez vos immobilisations.
- Editez vos données et comptabilisez vos immobilisations.

Session 2 – Mettre en place la gestion des immobilisation en entreprise

Basé sur un cas pratique interne à votre organisation, vous mettrez en place Sage 100 Immobilisations à partir du cahier des charges établi par vos soins en amont de la formation.

Formation à distance ou en présentiel - Cas pratiques (0,5 jour)

- Vous travaillez en conditions réelles des besoins de votre entreprise et de votre poste de travail.
- Vous assurerez l'enregistrement de vos immobilisations à partir de factures, mettez en place les locations et crédit-bail, gérerez les plans d'amortissements, effectuerez un virement de poste à poste, sortez des immobilisations, mettez à jour la comptabilité et gérerez les travaux de fin d'année.



Moyens pédagogies :

- Apports théoriques et cas pratiques (à distance ou en présentiel dans l'entreprise client) reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Remise d'un support de formation et de feuilles de route.
- Validation des acquis sous forme de quiz.

Moyens d'encadrement :

Cette formation est assurée par un formateur interne à A2F Conseils compétent sur la gamme Sage 100.

Modalités de suivi et assistance :

Attestation de présence mentionnant, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Programme Formation

Sage 100 Immobilisations – Nouveautés v1 à v8



Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser le déploiement de Sage 100 Immobilisations.
- Savoir initialiser et paramétrier un dossier d'immobilisations.
- Comprendre les mécanismes de gestion : de la création d'une immobilisation à sa sortie, en passant par le calcul des amortissements.

Public visé :

Comptables et aides comptables.

Effectif maximum :

5 personnes.

Pré-requis des candidats :

Notions générales de la comptabilité et utilisation courante de Windows.

Modalités et délai d'accès :

Accueil en fonction du règlement intérieur A2F Conseils et de l'entreprise accueillante.

Organisation et fonctionnement :

- **Durée de la formation :** 1 jour (soit 7 h de formation).
- **Horaires :** de 9h30 à 13h et de 14h à 17h30.
 - **Mode d'organisation pédagogique :** présentiel ou distance en intra-entreprise.
 - **Lieu de formation :** sur site client si présentiel.
 - **Date(s) :**
 - **Tarif :** 890€ HT / jour.
- **Intervenant :**
- **Appréciation des résultats :** Exercices d'évaluation en fin de formation.
- **Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques :** 80% - 20%
- **Points forts / Plus de cette formation :** Formation permettant de réaliser un maximum de cas pratiques qui couvrent tout le fonctionnel des Immobilisations Sage 100
- **Niveau obtenu :** À l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion des différentes Immobilisations d'une entreprise

Programme de la formation

Session 1 – Nouveautés v1 à v5

Nouveautés v2 à v4

- Matérialisation du Copier-coller des listes vers Excel / gestion des informations libres tiers en colonne.
- Sauvegarde/Restauration / utilisateur connecté.
- Sage Customer Voice / réseaux sociaux / sécurité et facilité d'accès à votre société.
- Sage 100c BI Reporting.
- RGPD : Règlement Général de Protection des Données.
- Taxe sur les véhicules de sociétés / ventilation analytique des comptes généraux.
- Sécurisation des archives / Sauvegarde des filtres multi-conditions.
- Rechercher des mots dans la liste
- Etat des acquisitions / augmentation de la longueur des zones de saisie.
- Gestion du logo de votre société / calculatrice intégrée en saisie.
- Traçabilité des enregistrements modifiés ou supprimés / traçabilité des enregistrements créés.
- Recherche des mots dans les listes / modes d'authentification Sage, Windows ou Office.
- Export des filtres sauvegardés / sélection dans les menus locaux éditables.
- Traitement exclusif - Liste des utilisateurs connectés / envoi d'emails vers Office 365.
- Export Excel vers Office 365

Session 2 – Nouveautés v6 à v8

Nouveautés v6 à v8

- Lien vers la sauvegarde de la base de données.
- Synchronisation avec Stockage et Partage Office 365.
- Raison sociale unique inter-applications.
- Saisie assistée Code Postal / Ville.
- Taxe Véhicule Société 2021.
- Réévaluation libre et plafonnement reprise dépréciation.



Moyens pédagogies :

- Apports théoriques et cas pratiques (à distance ou en présentiel dans l'entreprise client) reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Remise d'un support de formation et de feuilles de route.
- Validation des acquis sous forme de quiz.

Moyens d'encadrement :

Cette formation est assurée par un formateur interne à A2F Conseils compétent sur la gamme Sage 100.

Modalités de suivi et assistance :

Attestation de présence mentionnant, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.