

HUISREGLEMENT MENAS

Om uw verblijf optimaal te laten verlopen, hebben we een aantal regels opgesteld. Wij verwachten dat u deze respecteert.

De coördinator of zijn vervanger zorgt voor het onthaal en geeft u een rondleiding door het verblijfsgebouw bij uw aankomst. Daarom vragen we het afgesproken uur van aankomst te respecteren. Eén week op voorhand dien je dit aankomstuur te bevestigen. Een inventaris van dranken en de staat van het gebouw worden door de gebruiker gecontroleerd (zie ook 1.1 Inchecken).

Op het einde van het verblijf zal de coördinator de nodige controles uitvoeren. Dan wordt ook een eindafrekening opgemaakt van de verbruikte dranken.

1. Huisafspraken

1.1 Inchecken

Bij aankomst kan u best een controle doen van alle ruimtes en materialen. Gelieve bij vertrek te controleren of deze inventaris nog volledig is. Wat niet meer aanwezig is door breuk of verlies, wordt schriftelijk doorgeven aan de coördinator, evt. via info@domeinmenas.be

1.2 Aanwezigheidslijst

Bij gebruik van (een) gastenkamer(s) dient u de lijst met aanwezigen, geboortedatum en kamernummer te overhandigen aan de coördinator of zijn vertegenwoordiger OF deponeren in de brievenbus "brandweer" aan de hoofdingang.

1.3 Broedergemeenschap

U kan altijd deelnemen aan de dagorde van de gemeenschap. Deze dagorde kan u vinden aan de verstillingsruimte. Als u hieraan wil deelnemen, spreek je dit best tijdig af met de coördinator.

1.4 Buitenaccomodatie

Voetballen kan enkel op de grasvelden en niet rond de gebouwen.

In de omliggende bossen geldt het bosdecreet. (<http://www.natuurenbos.be/Bosdecreet>)

1.5 Catering – maaltijden

Catering door Menas : Wie als groep gebruik maakt van de maaltijden aangeboden door Menas, dient onderstaande uren van de maaltijden te respecteren (de keuken sluit 1u00 na aanvang van de maaltijd);

Ontbijt : 08u00

Middagmaal : 12u15

Avondmaal : 18u00

Afwijkingen moeten besproken worden bij reservatie.

Ook vragen m.b.t. bijzondere voeding worden vooraf (ten laatste 1 week voor de geplande activiteit) besproken (meerprijs!).

1.6 Drankverbruik

Gelieve geen eigen drank te verbruiken tijdens uw verblijf. Een assortiment dranken is voorzien aan democratische prijzen.

1.7 Energiegebruik

Gelieve tijdens uw verblijf mee in te staan voor een rationeel energiegebruik.
Alle radiatoren worden op de * (ster) gezet bij vertrek.
Wil au ook alle ramen en deuren sluiten bij het verlaten van Domein Menas.

1.8 Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegelaten.
Assistentiedieren kunnen vanzelfsprekend wel. Gelieve hierover op voorhand de nodige afspraken te maken met de coördinator.

1.9 Kamers en gebouw

Geen matrassen, bedden en kasten verplaatsen.

Indien je het verblijf gebruikt als schoolgroep, gelieve alle schoenen uit te doen en de schoenen te plaatsen in de rekken op het gelijkvloers van de traphal.
Het voorzien van pantoffels is aangewezen.

Groepen gebruiken bij voorkeur de zij-ingang aan de rechterkant van het gebouw.

1.10 Kopieën

Kopieën kunnen tegen betaling en in beperkte oplage genomen worden.

1.11 Lawaai en nachtrust

Veroorzaak geen geluidsoverlast en respecteer de rust voor de omwonenden. Alle buitenactiviteiten stoppen ten laatste om 22.00 uur.

1.12 Lift

De lift is enkel bedoeld voor minder mobiele gebruikers.

1.13 Linnen

Als groep kan je bedlinnen huren van het verblijf.

De matrassen op de bedden zijn beschermd met een matrasbeschermer. De gebruiker dient, indien er geen bedlinnen gehuurd word, zelf te voorzien in bedlinnen (hoeslaken, kussensloop, lakens, dekbedovertrek of slaapzak). Mocht u dit nalaten, dan zullen de reinigingskosten van kussens, dekens en matrassen in rekening worden gebracht.

1.14 Meubilair en inrichting

Het meubilair van binnen niet buiten gebruiken.

Geen plakband, spijkers of nietjes aanbrengen op meubilair, muren en deuren, zowel binnen als buiten.

De radiatoren niet gebruiken om op te gaan zitten en er niets opleggen.

Alle gebruikte materialen, ook tafels en stoelen, worden op de oorspronkelijke plaats, teruggeplaatst. Cf. de plannetjes en foto's in de lokalen indien aanwezig.

1.15 Netheid en schoonmaak

De schoonmaak na je verblijf is inbegrepen in de prijs. We vragen wel alles bezemschoon achter te laten, vuilbakjes leeg te maken.

Indien dit niet of onverzorgd gebeurt, worden de kosten doorgerekend aan € 150,00 voor een lokaal en € 15,00 voor een kamer.

Geen vetten en etensresten in de afvoer of in de toiletten werpen. Dit veroorzaakt ernstige verstoppingen.

De vinylvloer van het paviljoen en de slaapkamergangen zijn enkel te poetsen met water. Geen onderhoud met reinigingsproducten!

Voor de andere vloeren worden enkel de door ons ter beschikking gestelde poetsproducten gebruikt. Gebruik van bleekwater is verboden!

Tafels worden grondig gereinigd.

1.16 Openbaar vervoer

Om het uur stopt een trein van de lijn Gent – Brugge in het station van “Maria-Aalter”. Domein Menas ligt op 1,3 kilometer van het station.

Er is een halte van de belbus – De Lijn 185 (Maldegem-Aalter-Knesselare)

1.17 Parking

Er kan enkel geparkeerd worden op de daartoe voorziene parking.

1.18 Rookverbod

Het KB van 19 januari 2005 legt een algemeen rookverbod in de gebouwen. Je kunt enkel roken in open lucht op de daartoe voorziene plaats aan de voorkant van het gebouw.

1.19 Schade

Opgemerkte schade aan de infrastructuur wordt zo vlug mogelijk melden aan de coördinator van het verblijf via info@domeinmenas.be

Je bent als gebruiker zelf verantwoordelijk voor je materialen. Neem de nodige voorzorgsmaatregelen om schade en/of diefstal te voorkomen. Domein Menas is niet verantwoordelijk voor diefstal en schade aan persoonlijke materialen.

1.20 Sleutels

Een set sleutels wordt ter beschikking gesteld van de groepsverantwoordelijke.

De sleutels van de kamers zitten op de deuren.
Zie ook 1.26 ‘uitchecken’.

1.21 Verantwoordelijke – begeleider

Er is steeds een verantwoordelijke van de groep (minimum 18 jaar) aanwezig die toezicht houdt op en persoonlijk aansprakelijk gesteld wordt voor het goede verloop van het verblijf. Dit houdt in: de accommodatie in ordelijke toestand achterlaten, naleven van het rookverbod, afval in de daarvoor bestemde bakken deponeren, orde, rust en veiligheid van leden van de groep of van een andere groep niet verstoren,...

1.22 Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen worden door ons 2 maanden bijgehouden. Deze worden enkel op aanvraag terugbezorgd. Daarna worden deze vernietigd of aan een sociaal project geschonken.

1.23 Vuilnis

Niets in de toiletten, badkuipen, wastafels of andere afvoeren werpen (ook geen tampons, maandverbanden, luiers, inlegkruisjes).

Vuilnis wordt gesorteerd op de daarvoor voorziene plaatsen. (Het containerpark kan u vinden bij de garages voor het hoofdgebouw).

Alle vuilnisbakjes worden geleegd en –indien nodig- gereinigd.

1.24 Vuur(schaal)

Kampvuur kan enkel gemaakt worden in de voorziene vuurschaal.

Hout sprokkelen op het domein is toegestaan, enkel op de grond liggend hout mag gebruikt worden.

1.25 Wifi

U kan vrij gebruik maken van het WIFI-netwerk met de code 'BroedersVL'.

1.26 Uitchecken

Dit gebeurt volgens afspraak met de coördinator.

De sleutels worden achtergelaten in de brievenbus "brandweer" aan de hoofdingang. De sleutels van gebruikte kamers blijven op de deuren van de kamers zitten.

2. Aard van de activiteiten

De infrastructuur van Domein Menas kan alleen worden gebruikt in het kader van verdiepende -en verstillende activiteiten, bezinningen, retraites etc. Ook de logementfaciliteiten van Domein Menas worden enkel in het kader van deze activiteiten ter beschikking gesteld.

3. Reservatie

Elke aanvraag voor reservatie in het groot gastenverblijf geschiedt uitsluitend met het daartoe voorziene formulier, waarop eveneens deze algemene voorwaarden vermeld staan. Zij worden u toegestuurd na uw aanvraag tot verblijf.

De reservatie is definitief na ontvangst door de klant van de schriftelijke bevestiging door Domein Menas én het storten van de waarborgsom op rekening nummer BE10 4400 7581 8104 (BIC KREDBEBB) met vermelding van de doorgegeven mededeling.

De waarborg wordt, indien er geen bijkomende kosten zijn door schade of niet correct verlaten van de lokalen, afgehouden van de totaal verschuldigde som bij afrekening.

Samen met de bevestiging van de reservatie wordt een gebruiksovereenkomst, met vermelding van de bijzondere voorwaarden, toegestuurd aan de klant. De klant stuurt deze overeenkomst ondertekend per kerende terug naar Domein Menas.

De kostprijs van de ter beschikkingstelling van de infrastructuur en de bijhorende dienstverlening worden bepaald op basis van de geldende tarievenlijst.

De reservatie van de infrastructuur gebeurt nominatief. Gehele of gedeeltelijke onderverhuur of terbeschikkingstelling van de infrastructuur aan andere organisaties, personen, groeperingen, verenigingen of andere derden dan deze vermeld in de overeenkomst zijn niet toegestaan.

4. Betaling

De facturen van Domein Menas zijn te betalen binnen de 30 dagen na factuurdatum. Op de vervaldag worden alle verschuldigde facturen van rechtswege en zonder aanmaning opeisbaar. Bij laattijdige betaling zal er van rechtswege en zonder aanmaning een verhoging van 10% met een minimum van 40 euro en een nalatigheidsintrest van 1,5% per maand verschuldigd zijn. Bij achterstallige betalingen heeft Domein Menas bovendien het recht om alle lopende overeenkomsten op te schorten tot volledige betaling van de vervallen factu(u)r(en).

Het feit dat er geen aanspraak wordt gemaakt op betaling van intresten of van een forfaitaire schadevergoeding bij laattijdige betaling van de factuur, kan niet beschouwd worden als een verzaking van de aanspraken en rechten vanwege Domein Menas.

Eventuele betwistingen dienen binnen 10 werkdagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan Domein Menas te worden meegedeeld. Geen enkele klacht ontslaat de klant van zijn betalingsverplichting.

5. Wijzigingen

Wijzigingen van de overeengekomen modaliteiten van de reservatie van de infrastructuur en/of dienstverlening zijn slechts geldig na schriftelijk akkoord vanwege Domein Menas.

Wijzigingen m.b.t. de afspraken i.v.m. de reservatie van de infrastructuur en de dienstverlening (o.a. het gewenste didactische materiaal, de gewenste catering in functie van het aantal deelnemers van de activiteit) dienen tijdig, d.w.z. uiterlijk 7 werkdagen vóór de aanvang van het evenement schriftelijk te worden aangevraagd en bij Domein Menas toe te komen.

6. Annulering

Bij annulering van een reservatie gelden volgende afspraken m.b.t. de verschuldigde bedragen:

- tot 2 maanden voor aanvang van de huurperiode: 10 % van de totale huurprijs
- 2 – 1 maand voor aanvang van de huurperiode: 25 % van de totale huurprijs
- 2 – 4 weken voor aanvang van de huurperiode: 50 % van de totale huurprijs
- minder dan 2 weken voor de aanvang van de huurperiode: 100% van de totale huurprijs

7. Veiligheidsvoorschriften

De klant dient de algemene voorwaarden, het huishoudelijke reglement en alle veiligheidsvoorschriften en richtlijnen door het personeel van Domein Menas strikt na te leven. De maximale capaciteit van de lokalen mag niet overschreden worden.

De verantwoordelijken van Domein Menas hebben toegang tot alle ter beschikking gestelde lokalen en tot alle activiteiten om toe te zien op de naleving van de algemene en bijzondere voorwaarden.

De klant zal de nodige zorgvuldigheid in acht nemen teneinde brand en andere schade te voorkomen. De brandkranen en brandblusapparaten dienen volkomen vrij te worden gelaten. De brandweer moet onmiddellijk bij elk begin van brand opgeroepen worden, zelfs in geval van uitdoving van de brand door eigen interventie en middelen.

In het kader van de brandveiligheid is de klant zelf verantwoordelijk om bij de aanvang van elke activiteit de lijst met de namen van de aanwezige deelnemers aan de coördinator van het Domein Menas te bezorgen, evenals van de wijzigingen die zich ter zake tijdens de duur van de activiteit voordoen. Bij afwezigheid van de coördinator wordt de lijst in de brievenbus met vermelding "brandweer", binnen aan de hoofdingang, gedeponneerd.

8. Aansprakelijkheid

Domein Menas en haar medewerkers kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade n.a.v. ongevallen bij het gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur of n.a.v. de dienstverlening. De klant is aansprakelijk voor elke door hemzelf of door een deelnemer aangerichte schade.

Domein Menas wijst alle aansprakelijkheid af in geval van schade aan of verdwijning/diefstal van het materiaal of de voorwerpen die toebehoren aan of tentoongesteld zijn door de klant of zijn opdrachtgevers of van haar leden, bezoekers of deelnemers aan de activiteit.

Domein Menas is niet aansprakelijk voor diefstal, schade of verdwijning van goederen uit de vestiaires, noch voor diefstal, schade aan voertuigen, fietsen of motorfietsen die zich op de parking bevinden van Domein Menas.

De klant dient zich als een goede huisvader te gedragen. De klant wordt geacht de lokalen en het materiaal in goede staat te hebben ontvangen. Indien schade wordt vastgesteld aan het lokaal of het materiaal dient de klant dit onmiddellijk te melden aan de coördinator van Domein Menas. Zoniet wordt de schade geacht door de klant te zijn veroorzaakt en is schadevergoeding verschuldigd. Het gebruik van verf of dergelijke materialen die de netheid van de lokalen in het gedrang kunnen brengen, zijn niet toegestaan.

De klant wordt geacht te weten waar de brandblusapparaten en de nooduitgangen zich bevinden. Oneigenlijk gebruik of misbruik van de veiligheidsvoorzieningen geven aanleiding tot schadevergoeding en onmiddellijke verwijdering. Het is verboden om voorwerpen en apparaten in de lokalen te plaatsen of te gebruiken die de brandveiligheid in gevaar kunnen brengen.

De aanwezigheid van camera's binnen en buiten de gebouwen van het Domein Menas hebben op de eerste plaats een louter preventieve doelstelling. Het ontslaat de aanwezigen geenszins van hun eigen verantwoordelijkheid voor de veiligheid van hun eigen bezittingen gedurende hun aanwezigheid in het Domein Menas.

Ook in de lokalen mogen geen goederen onbeheerd worden achtergelaten tenzij op eigen risico en op eigen verantwoordelijkheid. Lokalen worden tijdens pauzes niet gesloten en de klanten zijn zelf verantwoordelijk voor het toezicht op hun voorwerpen.

9. Lasten

De klant staat in voor de betaling van alle rechten, lasten enz. die voortvloeien uit de door haar georganiseerde activiteiten tijdens het gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur.

10. Overmacht

Indien Domein Menas niet aan zijn verplichtingen kan voldoen wegens overmacht (bv. brand, onderbrekingen of stopzetting van energietoevoer, wateroverlast, technische defecten, staking,...) is geen schadevergoeding verschuldigd aan de klant of aan de deelnemers van de door hem georganiseerde activiteit.

Overmachtssituaties die het verdere verloop van de activiteit(en) van de klant hinderen of onmogelijk maken, geven eveneens geen recht op schadevergoeding vanwege de klant.

11. Betwistingen

Bij betwistingen wordt een minnelijke regeling nagestreefd. Indien dit niet mogelijk is, zijn uitsluitend de rechtbanken van Gent bevoegd om te oordelen over het geschil.

Wij wensen u een aangenaam verblijf!