

Beleid veiligheid en gezondheid



Inleiding

Kinderopvangorganisaties in Nederland dienen zich aan de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) te houden. Hierin zijn de kwaliteitseisen voor de kinderopvang vastgelegd. Een van deze kwaliteitseisen is dat de kinderopvang een beleid veiligheid en gezondheid dient te hebben. Deze heeft tot doel het fysiek veilig en gezond opvangen van kinderen te waarborgen.

Binnen het beleid veiligheid en gezondheid heeft kinderopvang Appelboom vastgelegd hoe er wordt gewerkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang.

Veilige kinderopvang

Essentieel voor een veilige opvang is natuurlijk dat de kinderen kunnen verblijven in een veilig ingerichte en onderhouden accommodatie, zowel in de verblijfsruimten binnen als op onze eigen buitenspeelruimte.

Waar gewerkt wordt met kinderen zijn er altijd risico's. Kinderen zijn in allerlei opzichten nog in ontwikkeling en kunnen situaties nog niet altijd goed inschatten of overzien. Maar door ons daar goed van bewust te zijn, daar waar mogelijk rekening mee te houden en preventieve maatregelen te nemen, kunnen we die risico's wel zo veel mogelijk beperken. Dat is een verantwoordelijkheid die wij graag zo goed mogelijk nemen.

Een essentieel onderdeel bij het waarborgen van de veiligheid betreft ook de begeleiding van de kinderen door al onze medewerkers. Zij zijn degenen die op dagelijkse basis de verantwoordelijkheid nemen voor het veilig opvangen van de kinderen. Waarop moeten zij letten in hun begeleiding? Welke taken hebben zij hierin dagelijks, wekelijks, maandelijks, jaarlijks?

En ook de ouders en kinderen zelf dragen voor een deel bij aan een veilige opvang. Welke afspraken maken wij met de ouders en met de kinderen om een veilige opvang te waarborgen? Wat leren wij de kinderen met het oog op hun veiligheid over bijvoorbeeld spelen bij ramen of over het gevaar van verbranden aan heet water? Hoe versterken wij de kinderen, zodat zij zélf kunnen bijdragen aan hun veiligheid?

Gezonde kinderopvang

Een gezonde kinderopvang is een hygiënische kinderopvang, waarbij iedereen zich bewust is van de gezondheidsrisico's.

Omdat het afweersysteem van kinderen volop in ontwikkeling is, zijn kinderen een kwetsbare groep. Ze komen in contact met allerlei ziekteverwekkers, via andere kinderen en doordat ze materialen en toiletten gezamenlijk gebruiken. Daarentegen hebben ze nog geen weerstand opgebouwd.

Uiteraard is het niet de bedoeling dat er een steriele omgeving wordt gecreëerd waarbij er geen sprake is van ziektekiemen en bacteriën, want op die wijze zullen kinderen nooit de kans krijgen weerstand op te bouwen.

Onderzoek toont aan dat in een omgeving van drie of meer kinderen het aantal infecties verdubbelt. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van

ziektekiemen tegen te gaan en schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken. Infecties verspreiden zich ook wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn. Omdat een kind infecties al kan verspreiden in de fase waarin het zelf nog geen ziekteverschijnselen vertoont, zijn goede hygiënemaatregelen noodzakelijk.

Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen het beleid veiligheid en gezondheid is ervoor gekozen om de volgende structuur aan te houden:

- Hoofdstuk 1: Algemeen
- Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen. Pand en materiaal gerelateerde afspraken waarin veiligheidsmaatregelen zijn benoemd waar het pand aan dient te voldoen om, op deze wijze een zo veilig mogelijke kinderopvang te garanderen
- Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang. Afspraken per ruimte, waarin per ruimte overzichtelijk is weergegeven welke afspraken er zowel voor veiligheid, alsmede voor gezondheid gelden.
- Hoofdstuk 3: Overige veiligheid & gezondheid en hygiëne risico's

Naast de bovengenoemde risico's gaan wij tevens in op veiligheidsrisico's die het werken met mensen met zich meebrengt. Zo wordt er in het beleid veiligheid en gezondheid ingegaan op de manier hoe binnen de organisatie wordt omgegaan met grensoverschrijdend gedrag en de voorkoming hiervan (onder andere het vier-ogen-principe). Ook gaan we in op het bieden van veiligheid tijdens calamiteiten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kinder-EHBO, maar ook de achterwachtregeling.

Met betrekking tot deze onderwerpen wordt binnen het beleid veiligheid en gezondheid de volgende structuur aangehouden:

- Hoofdstuk 4: Grensoverschrijdend gedrag
- Hoofdstuk 5: Vier-ogen-principe
- Hoofdstuk 6: Veiligheid tijdens calamiteiten

Als laatste is er een hoofdstuk over evaluatie en implementatie en zijn er diverse bijlage, denk hierbij aan invulformulieren maar ook werkinstructies voor de pedagogisch medewerkers.

Leeftijdscategorieën

Een risico is niet altijd per definitie voor elk kind een groot risico. Zeer jonge kinderen (baby's en dreumesen van 0-2 jaar) kunnen zich nog niet of moeilijk aan regels houden. Baby's zijn geheel afhankelijk van de volwassenen en de veiligheid en gezondheid die de pedagogisch medewerkers bieden. De dreumes is nog zeer onvoorspelbaar, hij wil graag alles zelf ontdekken. Daarbij snapt hij vaak nog niet dat regels altijd bestaan en denkt hij dat een regel komt te vervallen zodra hij buiten zijn gezichtsveld bent.

Peuters (2 tot 4 jaar) kunnen al veel beter omgaan met regels. Zij begrijpen regels en leren dat zij zich hieraan dienen te houden. Denk bijvoorbeeld aan handen wassen na een toiletbezoek en aan tafel zitten wij op onze billen. Echter zijn ook zij nog veel aan het ontdekken. Hierdoor zijn sommige risico's wel aanvaardbaar en andere risico's moeten nog afgeschermd worden.

Kinderopvang Appelboom heeft drie locaties. Locatie Purmerweg beschikt over één verticale groep, om deze reden worden er in de praktijk de aan de richtlijnen gehouden die voor baby's gelden. Op locatie De Banne is één babygroep, één verticale groep, waarbij de richtlijnen voor de jongste kinderen worden aangehouden. Daarnaast zijn op locatie Appelboom Zuid één en op locatie Banne twee peutergroepen, hierbij kunnen afwijkende richtlijnen en werkafspraken gelden, zodat de peuter de kans krijgen om te leren wat een risico is en hoe zij daarmee om kunnen gaan. Uiteraard worden de peuters op de verticale groep hier ook in begeleid en gestimuleerd, echter worden hier de strengste werkafspraken gehandhaafd. Bijvoorbeeld als groot en klein samen spelen dan spelen we met het spelmateriaal dat geschikt is voor iedereen. Als de baby's op bed liggen of de peuters aan tafel spelen kunnen zij met klein spelmateriaal geschikt voor hun leeftijd spelen. De pedagogisch medewerkers leggen de peuters dan uit dat het van groot belang is dat zij het speelgoed na het spelen goed opruimen omdat kleine baby's dit graag in hun mond stoppen en dit gevaarlijk is. Hierdoor worden de peuters betrokken bij het samen vormgeven van een veilig omgeving voor elk kind.

Inhoud

Inleiding	2
Veilige kinderopvang	2
Gezonde kinderopvang	2
Beleid veiligheid en gezondheid	3
Leeftijdscategorieën	3
Hoofdstuk 1: Algemeen	10
Visie op kinderopvang de Appelboom	10
Visie op veilige en gezonde kinderopvang	10
Grote risico's	11
Kleine risico's	11
Werkwijze Kinderopvang de Appelboom	12
Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid	12
Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen	13
Algemene veiligheid pand	13
Kleine risico's	13
Ramen	13
Verstikking sieraad	13
Verbranding	14
Valongelukken	14
Schuifdeur locatie De Banne	15
Grote risico's	15
Deuren	15
Nooddeur op het dakterras	15
Elektra	16
Vergiftiging	16
Verbranding	17
Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang	18
Leefruimte	18
Kleine risico's	18
Verstikking	18
Speelgoed	18
Verschonen	19
Toilet begeleiding	19
Handhygiëne pedagogisch medewerkers	20
Handhygiëne kinderen	20

Handen reinigen	22
Hoest hygiëne	23
Box	23
Kinderstoel	23
Meubels	23
Zieke kinderen	24
Thermometer en gebruik van zalf	25
Medicatie	25
Grote risico's	26
Spenen	26
Vermissing tijdens de opvang	26
Slaapruimte	28
Kleine risico	28
Gezond slapen	28
Veilig slapen	28
Grote risico's	29
Afwijkende slaapwensen van ouder en kind	29
Slapen op grond bedjes (locatie Banne en Purmerweg)	30
Veiligheid bevorderen	31
Houd voldoende toezicht	31
Inbakeren	32
Instructie	32
Voorwaarden	32
Wanneer niet inbakeren?	32
Keuken	34
Kleine risico's	34
Voedsel en drinken	34
Inkoop en ontvangst van producten	34
Bereiden van voedsel	34
Bewaren van voedsel	34
Ontdooien	35
Verhitten	35
Opwarmen in magnetron	35
Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd	35
Textiel	35
Fles en borstvoeding	36

Zuigelingenvoeding poedervorm	36
Borstvoeding	36
Omgang met borstvoeding binnen de kinderopvang	36
Grote risico's	37
Verbranding /verwonding in de keuken of aan keukenblok Grote keukens Purmerweg en Banne	37
Buitenspeelruimte	39
Kleine risico's	39
Buitenspeelmateriaal	39
Fietsen en spelen met de bal	39
Insecten en teken	40
Buiten spelen in de zon	40
Buiten spelen in de kou	41
Grote risico's	41
Dakterras locatie De Banne	41
Airco unit op dakterras met ombouw	42
Kind verlaat de buitenspeelruimte	42
Trapingang Banne	43
Lift onder de ingang van locatie De Banne	43
Buiten de kinderopvang	44
Kleine risico's	45
Vorbereiding van een uitstapje	45
Grote risico's	46
Kinderen vervoeren	46
Openbaar vervoer	46
Lopen	47
Auto of autobus	47
Vermissing tijdens een activiteit buiten de kinderopvang	47
Hoofdstuk 4: Overige veiligheid & gezondheid en hygiëne risico's	49
Klein risico	49
Diverse gevaren in de kinderopvang	49
Schoonmaak	49
Dieren	49
Grote risico's	50
Binnenmilieu	50
Ongevallen	53

Ongelukken	53
Omgang met bloed	54
Wondverzorging	54
Hoofdstuk 5: grensoverschrijdend gedrag	55
Pedagogisch medewerkers	55
Vier-ogen-principe	55
Kennis en kennisbevordering	55
Cultuur binnen de kinderopvang	56
Vormgeving kinderopvang	56
Werving en selectie	57
Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling	57
Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling	57
Pesten	58
Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen	59
Hoofdstuk 6: vierogenprincipe	60
Bouwkundig	60
Personeel	60
Samenwerking en klimaat	61
Vierogenprincipe op appel-rood	62
Vierogenprincipe locatie Zuid Elifje	62
Specifieke situaties	62
Tijdens uitstapjes	62
Toezicht bij buiten spelen	62
Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling (Purmerweg en Banne)	62
Middagpauze (Locatie Banne en Purmerweg)	63
Hoofdstuk 7: Veiligheid tijdens calamiteiten	64
Achterwachtregeling	64
Achterwacht Locatie zuid heeft een aparte achterwacht, dit ivm 15 min aanrijden.	65
Kinder-EHBO	65
Hoofdstuk 8: implementatie, actualisatie en evaluatie	66
Implementatie en gedragen houden	66
Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2018	66
Gedragen houden van beleid veiligheid en gezondheid	67
Evaluatie en actualisatie	67
Ongevallen registratie	68
Gevaarlijke-situatie-registratie	68

Jaarlijkse evaluatie	68
Actualisatie bij wijzigingen	69
Informeren betrokkenen	69
Stagiaires en vrijwilligers:	69
Ouders:	70
Bijlagen	71
Bijlage 1 inventarisatielijst veiligheid appel-groen, geel, blauw	71
Bijlage 2 inventarisatielijst gezondheid en hygiëne appel-groen, geel, blauw	77
Inventarisatielijst veiligheid appel-rood en Appelboom Zuid	82
Inventarisatielijst gezondheid en hygiëne Appel-rood en Appelboom Zuid	88
Bijlage 3 Hitteprotocol	94
Laat kinderen en beroepskrachten extra drinken en wacht niet op het dorstgevoel.	94
Bijlage 4 Informatiebrieven voor ouders	96
Bijlage 6 Schoonmaakrooster	124
Bijlage 7 Checklist 'Is mijn groepsruimte veilig?'	125
Bijlage 8 Ongevallenregistratie	127
Bijlage 9 Registratie gevaarlijke situatie	129
Bijlage 11 werkinstructies	132
Regels ter bevordering van de veiligheid	137
Slapen in de hangwieg	138
Werkinstructie gebruik van textiel	143
Bereiden van voedsel	144
Verhitten	144
Opwarmen in magnetron	144
Bewaren van voedsel	145
Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd	145
Ontdooien	145
Bewaren van ontdooide producten	145

Hoofdstuk 1: Algemeen

Visie op kinderopvang de Appelboom

Als kinderopvang organisatie hebben wij een visie gevormd over de opvang van kinderen. “Voor ouders en verzorgers biedt kinderopvang de mogelijkheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij. Op deze wijze vervult kinderopvang een sociaal-maatschappelijke functie die kan bijdragen aan een hoger welzijn van de gemeenschap waarbinnen zij opereert.

Kinderopvang dient, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van ouders. De Appelboom streeft ernaar een opvoedingssituatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. Aan kinderen biedt kinderopvang de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving in groepsverband te ontwikkelen. Op de Appelboom ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf.”

Visie op veilige en gezonde kinderopvang

Bij de Appelboom biedt de pedagogisch medewerker uw kind(eren) een zo veilig mogelijke omgeving, waarin hij ongehinderd op onderzoek uit kan gaan. Door het maken van gezamenlijk afspraken als volwassenen maar ook met kinderen wordt een veilige en gezonde kinderopvang gewaarborgd. Hierbij worden kinderen door simpele regeltjes, zoals handen wassen na een toiletbezoek, betrokken bij het creëren van een veilige en gezonde kinderopvang. Door het gezamenlijk maken van afspraken en de uitvoering hiervan wordt gewaarborgd dat kinderdagverblijf de Appelboom een veilige en gezonde kinderopvang kan aanbieden. Hierbij moeten kinderen voldoende kans krijgen om zelf om te leren gaan met risico's en de bijbehorende gedragsregels daar in tegen dienen zij ook beschermt te worden tegen grote risico's. In de praktijk zoekt kinderdagopvang de Appelboom de balans tussen deze twee factoren. Dit doen wij door een continue afweging te maken tussen, is dit voor het kind van belang om zichzelf te ontwikkelen of is dit te gevaarlijk en dienen wij als kinderopvang voorzorgsmaatregelen te nemen. In het beleid veiligheid en gezondheid wordt de basale dingen benoemt echter kan deze afweging ook in de praktijk door de medewerkers gedaan worden voor kleine dingen. Bijvoorbeeld; een kind ontdekt hoe hij / zij zijn handen het beste kan wassen, het kind gebruik eerst weinig zeep en daarna heel veel zeep. Het ontdekt wat zeep en water doet met elkaar en hoe hij / zij de handen het beste over elkaar kan wrijven. De pedagogisch medewerker kan hier de afweging maken tussen ingrijpen en het kind vertellen hoeveel zeep het dient te gebruiken en te laten zien hoe de handen het beste gewassen kunnen worden of de pedagogisch medewerker kan het kind rustig laten ontdekken en het kind de kans geven om zelf erachter te komen hoeveel zeep het beste werkt en op welke manier met de handen over elkaar wrijven het de handen het beste schoon kan krijgen. Bij kinderopvang de Appelboom gaat de voorkeur ernaar uit om het kind de kans te geven om zelf te ontdekken wat werkt, indien het niet direct gevaar oplevert voor zichzelf of voor andere kinderen hun veiligheid en gezondheid.

Grote risico's

Kinderopvang de Appelboom ziet risico's met grote gevolgen voor veiligheid en / of gezondheid van de kinderen als groot risico. Voor alle grote risico's zijn er werkafspraken gemaakt met de pedagogisch medewerkers en in sommige gevallen maatregelen genomen in het pand, bijvoorbeeld kindveilige stopcontacten, bedden en boxen die voldoen aan de wet, kind veilige meubels en ruimtes.

Kleine risico's

Kinderopvang de Appelboom ziet risico's met kleine gevolgen en /of risico's waar de kans op het ontstaan van letsel nihil is als een klein risico. Voor kleine risico's worden er afspraken met de pedagogisch medewerker en / of aanpassingen in het pand gedaan. Daarnaast proberen wij bij kleine risico's zoveel mogelijk afspraken met de kinderen te maken, in plaats van het risico geheel weg te halen. Het leren omgaan risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door niet alle risico's compleet weg te halen en kinderen de kans te geven risicovol te spelen, leren zij te testen en grenzen te verleggen. Daarnaast geeft het de mogelijkheid voor nieuwe en uitdagende activiteiten. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speel-situaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens het niezen of hoesten.

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's door gezamenlijk de groepsregels te bespreken. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers een voorbeeldrol. Kinderen met name in jonge leeftijd leren door te imiteren. Daarnaast leren zij ook door ervaren. Door kinderen de kans te geven inzicht te geven wat risico's zijn en hun te begeleiden hier verantwoord mee om te leren gaan groeien zijn, niet alleen in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid maar ook hun zelfvertrouwen groeit. Wij zoeken altijd een goed balans tussen een kind laten proberen en ontdekken en een kind afschermen van een risico. Zo laten wij een kind niet over de balustrade van de buitenruimte klimmen omdat dit een veel te groot risico is maar laten wij het kind wel buiten wel vrij om te ontdekken, te klimmen en te klauteren met het speel-materiaal en beschermen wij ze niet tegen alles waardoor zij kunnen vallen en wellicht een blauwe plek of een schrammetjes kunnen krijgen, bijvoorbeeld heel hard op een fietsje fietsen. Door groepsregels en de overdracht hiervan leren kinderen welk gedrag gewenst en veilig is. De pedagogisch medewerkers belonen gewenst gedrag van de kinderen verbaal, door het geven van een complimentje of non-verbaal door een glimlach of een aai over het bolletje. Als het kind de regels even uit het oog verliest wordt het gedrag van het kind wordt niet het kind zelf door de groepsleidster afgekeurd. Het kind wordt een beperkt aantal keer gewaarschuwd. Is het kind niet gevoelig voor de waarschuwing of de afspraak en blijft maar doorgaan met ongewenst gedrag en/of gedrag dat gevaar oplevert voor zichzelf of andere kinderen, dan wordt uw kind even apart aan de tafel gezet. Omdat hij/zij hierdoor even buiten het

groepsgebeuren wordt geplaatst en tot rust wordt gebracht komt uw kind over het algemeen weer snel tot zichzelf en kan het na een kort woordje weer overgaan tot de orde van de dag.

Werkwijze Kinderopvang de Appelboom

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor de groep, door de pedagogisch medewerkers een inventarisatielijst ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de inventarisatielijst in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid. De inventarisatielijsten zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd.

De inventarisatielijsten dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd moet te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de inventarisatielijsten veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's. In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de inventarisatielijsten vinden.

Na het invullen van de inventarisatielijst zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de inventarisatielijsten. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de inventarisatielijsten. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast. Meer informatie over de werkwijze ten aanzien van evaluatie, implementatie en het actueel houden van het beleid, kunt u lezen in hoofdstuk : Implementatie, actualisatie en evaluatie.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid

Binnen Kinderopvang de Appelboom vinden wij dat een optimaal beleid veiligheid en gezondheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Allereerst uit zich dit in het gezamenlijk invullen van de inventarisatielijsten en gezamenlijk het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang aan te gaan.

Daarnaast is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de gevaarlijke-situatie registratie alsmede de ongevallenregistratie in te vullen en in de maandelijkse teamvergaderingen te bespreken. Eventueel kunnen deze registraties en besprekingen leiden tot een beleidsverandering, waardoor de opvang van kinderen nog veiliger wordt. Uiteraard is er één eindverantwoordelijke, dit is leidinggevende. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het herschrijven van het beleid, het aansturen van het invullen van de jaarlijkse inventarisatielijsten, het gesprek over veiligheid en gezondheid op gang brengen en houden, het implementeren en gedragen houden van het beleid en tot slot het aangaan van het gesprek met de inspectie over het aanbieden van veilige en gezonde kinderopvang en onze visie hierop.

Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen

Binnen dit hoofdstuk zijn er een aantal richtlijnen uitgezet ten aanzien van het pand. Veel ongevallen en risico's kun je verkleinen door het maken van afspraken met kinderen en pedagogisch medewerkers. Echter kunnen sommige risico's een dermate groot gevolg hebben voor het welzijn en de gezondheid van de kinderen, dat wij hiervoor in het pand maatregelen treffen om op deze wijze het risico te verkleinen.

Daarnaast wordt er binnen dit hoofdstuk ingegaan op de diverse facetten, zoals bijvoorbeeld deuren, ramen en elektra. Praktisch elke ruimte beschikt wel over een of meerdere van deze genoemde onderwerpen. In dit hoofdstuk zijn deze verzameld. Deze werkafspraken komen dus niet terug bij de locatiespecifieke subhoofdstukken.

Algemene veiligheid pand

Kleine risico's

Ramen

Kinderen kunnen zich bij een zeer ongelukkig ongeval bezeren aan een raam. Bijvoorbeeld wanneer zij door een raam heen vallen of uit een raam te klimmen. Deze ongevallen zijn uiteraard niet gewenst binnen de kinderopvang. Het uit een raam vallen zien wij als risico en daarom zijn alle ramen voorzien van een raambeveiliger of raamsluiting, zodat het raam op een kierstand kan staan.

Om het breken van een raam te beperken, wordt er gebruik gemaakt van veiligheidsglas.

Werkafpraak medewerkers

De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de ramen.

Verstikking sieraad

Tegenwoordig dragen veel kinderen sieraden, omdat dit mooi is of vanwege de geloofsovertuiging. Het dragen van sieraden brengt veiligheidsrisico's met zich mee. Zo kan een kind tijdens het spelen/stoeien vast blijven zitten of zichzelf vasthaken met het sieraad, of kan het sieraad losraken/kwijtraken. Kleine kinderen kunnen de verloren sieraden in de mond stoppen, met verslikking of verstikking tot gevolg. Mocht een kind een scherp sieraad doorslikken dan kan dit de ingewanden schaden. Omdat is gebleken dat sieraden vaak losraken en baby's deze gemakkelijk in de mond nemen, is het dragen van sieraden door kinderen op de groep verboden. Wij informeren ouders hierover via de nieuwsbrief en vragen ouders bij het brengen de sieraden te verwijderen.

Omdat is gebleken dat veel ouders moeite hebben met het verbod op oorbellen, maken we een kleine uitzondering voor oorbellen met een veiligheidssluiting.

Werkafpraak medewerkers:

Vanaf 1 maart 2018 zijn sieraden bij alle kinderen op alle groepen verboden. Dit besluit is op verzoek van de oudercommissie en in overleg met medewerkers genomen. De aanpassing in beleid is via de nieuwsbrief gecommuniceerd naar ouders. Leidsters hebben het nieuwe beleid gelezen en wijzen ouders er bij binnenkomst op dat oorbellen e.a. sieraden om de hiervoor genoemde redenen verboden zijn (met uitzondering voor oorbellen met een veiligheidssluiting).

Afspraken met kinderen:

Sieraden inleveren bij de groepsleiding.

Verbranding

Er zijn geen warmwaterkranen in de sanitaire voorzieningen van de kinderen aanwezig. Echter wel bij de commodes.

Werkafspraken medewerkers

Verbranding kan op verschillende wijzen plaatsvinden. Door het juist handelen van pedagogisch medewerkers kan de kans hierop verkleind worden.

- Verbranding door heetwaterkraan: een heetwaterkraan ook een veelvoorkomende oorzaak van brandwonden. Leer de kinderen wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent en dat ze zelf niet aan de rode knop voor warm water mogen komen zonder begeleiding. Voorkom dat zeer jonge kinderen makkelijk bij een warmwaterkraan kunnen komen, door bij kranen geen objecten te plaatsen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.

Radiator Appelboom Zuid

Kind kan zich verbranden aan hete radiator.

Werkafspraken medewerkers;

De buizenradiatoren staan niet voluit. Kunnen niet heet worden.

Kind kan botsen of vallen tegen radiator.

Werkafspraken medewerkers;

Deze mogelijkheid kun je nooit geheel uitsluiten, maar er zullen voldoende maatregelen worden genomen om het risico in te perken.

Kind kan met hand klem komen te zitten tussen de radiator.

De randjes zijn dusdanig smal dat het niet mogelijk is.

Werkafspraken medewerkers;

Alert blijven op het risico.

Afspraken met kinderen

Kinderen niet in de buurt van radiatoren laten spelen. Kinderen wijzen op risico's, ook al zijn deze klein.

Valongelukken

Kinderen kunnen zichzelf door uitglijden bezeren. Binnen onze kinderopvangorganisatie zien wij dit als een klein risico. Vallen en opstaan hoort bij het opgroeien. Kinderen leren dat een grond glad is als je hierop rent met gladde sokken, of dat je kunt uitglijden als er wat water op de grond ligt.

Afspraken met kinderen

Wij lopen in de binnenruimte en dragen bij voorkeur sloffen of antislip sokken. Gladde sokken trekken we bij voorkeur uit, of kan er worden gekozen voor het lenen van sloffen van een ander kind of van de Appelboom.

Schuifdeur locatie De Banne

Op locatie de Banne is er een schuifdeur tussen de appel-geel en appel-groen. Deze kan geopend worden gedurende het open deuren beleid of tijdens bijzondere gelegenheden, zoals de sinterklaasviering.

Deur "harmonicamuur" locatie Zuid

De voorschoolgroep en speelzaal worden door een harmonicamuur gescheiden. Er zit een zware deur tussen die afgesloten is met een sleutel. Als de voorschool gebruik maakt van de speelzaal dan wordt deze deur geopend (zodat de peuters via een kortere route de speelzaal bereiken) en daarna weer op slot gedraaid.

Werkafspraken medewerkers;

Kijk voordat je de deur opent of sluit goed of er geen kinderen tussen/tegenaan leunen. Leer de kinderen dat zij niet mogen leunen tegen de (schuif)deuren en dat de (schuif)deuren geen speelgoed is. Schuif de deuren helemaal dicht of doe de deuren helemaal open, zodat er voldoende doorgang is.

Grote risico's

Deuren

Helaas komt het voor dat kinderen hun vingers tussen deuren krijgen. Dit kan met name voor kleine kinderen ernstige schade en zelfs blijvende schade veroorzaken. Voor de toegangsdeuren van Appel Geel, Appel groen en Appel blauw is er een werkinstructie gemaakt zodat we extra alert zijn op dit grote risico. De medewerkers zijn extra alert op dit risico

Werkafpraak medewerkers

Voor deuren die open mogen blijven staan wordt een wig gebruikt. Voor de toegangsdeuren van Appel Geel, Appel groen en Appel blauw is er een werkinstructie gemaakt zodat we extra alert zijn op dit grote risico.

Wanneer de toegangsdeur openstaat wordt er gebruik gemaakt van een Doorblocker.

De medewerkers van Appel Geel zien er op toe dat de toegangsdeur dicht blijft, deze deur is ook voorzien van een Doorblocker, wanneer de oudere baby's op de gang spelen.

Nooddeur op het dakterras

De nooddeur op het dakterras op locatie de Banne is door grote kinderen te openen. De nooddeur op het dakterras is voorzien van een haakje zodat kinderen deze niet kunnen openen.

Werkafsprak medewerkers

Pedagogisch medewerkers moeten alert blijven op het gesloten blijven van deze deur en van het haakje op de deur.

Klimwand speelokaal

In het speelokaal is een verrijdbare klimwand geplaatst. Deze is op 2 plekken vastgemaakt waardoor hij niet los gemaakt kan worden door de kinderen. De kinderen kunnen echter ongezien op de klimwand klimmen en zich bezeren. Dit zien wij als een groot risico en hebben wij een werkinstructie hierover opgesteld.

Werkafsprak medewerkers

De medewerker is op de hoogte van de risico's en de werkinstructie. Indien er onder toezicht (van een daar toe bevoegde medewerker) gebruik wordt gemaakt van het toestel dienen medewerkers alert te zijn dat de kinderen niet zonder toezicht op het toestel klimmen.

Werkafsprak met de kinderen

Wij klimmen niet op de klimwand zonder de leidster.

Elektra

In contact komen met elektra kan grote gevolgen hebben. Je kunt hierbij denken aan stopcontacten maar ook aan elektrische apparaten. Om deze reden zijn alle lage stopcontacten waar kinderen toegang tot hebben, voorzien van een stopcontactbeveiliging. In ruimtes waar kinderen worden opgevangen, worden elektrische apparaten buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Daarnaast worden snoeren en kabels opgebonden/buiten bereik gelegd, zodat kinderen hier niet bij kunnen.

Werkafsprak medewerkers

De medewerkers controleren dagelijks of de stopcontactbeveiligers nog in goede staat zijn en goed vastzitten. Tevens plaatsen zij elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen en binden zij snoeren en kabels op.

Vergiftiging

Jaarlijks gaan meer dan 1.000 kinderen naar het ziekenhuis omdat ze iets eten of drinken wat giftig is. Snel handelen bij een vergiftiging of een vermoedelijke vergiftiging is dan van groot belang. Wij zien vergiftigingen voor alle leeftijdscategorieën als een risico. Om te voorkomen dat een kind binnen de kinderopvang een vergiftiging oploopt door het eten of drinken van gevaarlijke stoffen, zijn er in het pand maatregelen genomen. (Kast)deuren waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen zijn altijd dicht en bij voorkeur op slot.

Werkafsprak medewerkers

Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112. Draag ervoor zorg dat er geen giftige stoffen en/of materialen (zoals medicijnen en sigaretten) rondslingeren.

Verbranding

Een verbranding geeft meestal schrik en pijn. De ernst van een brandwond is niet alleen afhankelijk van de diepte van de verbranding. Ook de grootte van de wond en de manier waarop de huid van het kind verbrand is, tellen mee.

Verbranding van een groot deel van het lichaam, zoals de hele rug of een been, kan gevaarlijk zijn. Uit grote brandwonden loopt namelijk veel vocht, met het risico op uitdroging van het lichaam.

Infecties kunnen een brandwond ernstiger maken. Het is dan ook van groot belang om deze nare brandwonden te voorkomen. Voorkomen is immers beter dan genezen.

Werkafpraak medewerkers

Verbranding kan op verschillende wijzen plaatsvinden. Door het juist handelen van pedagogisch medewerkers kan de kans hierop verkleind worden.

- Verbranding door thee: Thee is een van de meeste voorkomende veroorzakers van brandwonden bij kinderen. Maak geen thee (of andere hete dranken) klaar in de buurt van de kinderen. Drink geen thee (of andere hete dranken) als kinderen op schoot zitten. Zet (thee)kopjes ver op tafel of de kast, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Maak de thee voor de kinderen lauw door koud water toe te voegen.

Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang

Leefruimte

De leefruimte is de ruimte waar kinderen dagelijks worden opgevangen. Bij kinderopvang Appelboom Purmerweg is er één groepsruimte, één slaapkamer, één keuken, één sanitaire voorziening voor kinderen en één sanitaire voorziening voor volwassenen, een buitenruimte met babyplein, één binnenruimte, één bergruimte en één buitenruimte. Appelboom De Banne heeft vier groepsruimtes: een babygroep (tot 2 jaar); appel-geel, een groep voor kinderen van 1 tot 4 jaar; appelgroen en twee peutergroepen (vanaf 2 jaar); appel-blauw en appel-rood. Daarnaast beschikt de locatie over een speelhal, een groot dakterras, een keuken en sanitaire voorzieningen voor kinderen en volwassenen. Locatie Appelboom Zuid "Elifje" heeft één groepsruimte en één aangrenzende speellokaal, een buitenruimte, en sanitaire voorziening voor kinderen en volwassenen. Het speellokaal grenst aan de groepsruimte en wordt tijdens het vrijspelen betrokken bij de groepsruimte. De kinderen kunnen dagelijks kiezen uit activiteiten die geboden worden in het speellokaal. Er is tijdens het verblijf van de kinderen in het lokaal altijd een pedagogisch medewerker aanwezig. Het lokaal wordt gedeeltelijk geopend door de schuifmuur (harmonica) 2 slagen te openen. Hierdoor is er voldoende zicht op de kinderen die in het speellokaal zijn vanuit de groepsruimte door de andere pedagogisch medewerker. Wij hebben een werkinstructie spelen in het speellokaal opgesteld zodat de afspraken en regels rondom het gebruik van de speelzaal duidelijk zijn voor onze medewerkers.

Kleine risico's

Verstikking

In de leefruimte kunnen materiaal (zoals plastic zakken) en eten voor verstikking zorgen. Voor ruimtes waar kinderen worden opgevangen, gelden de volgende werkafspraken met betrekking tot verstikking.

Werkafpraak medewerkers

Geef kinderen gepast eten, eventueel in kleine stukjes of gepureerd. Leer de kinderen daarbij dat zij niet mogen proppen. Verwijder materiaal dat voor verstikking kunnen zorgen (zoals lange koorden, plastic zakken etc.) uit de leefruimte. **Tijdens het eten/drinken aan tafel is er te allen tijde toezicht op de kinderen en blijven wij dus met de kinderen aan tafel zitten.**

Speelgoed

Speelgoed moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelgoed altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast wordt speelgoed binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Door het gezamenlijk gebruik van speelgoed is er een grote kans op overdracht van ziektekiemen. Een kind stopt het speelgoed in de mond of niest er per ongeluk op. Om deze reden is het ook van groot belang dat speelgoed op de juiste manier wordt gereinigd om de overdracht van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Om veilig en hygiënisch gebruik te waarborgen zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt.

Werkafpraak medewerkers

Controleer dagelijks of speelgoed nog heel is en vrij is van scherpe randen. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Als er nieuw speelgoed wordt aangeschaft, kies dan bij voorkeur gelijmd speelgoed met verzonken schroeven. Leer de kinderen daarbij hoe zij met het materiaal om dienen te gaan, om beschadiging van speel-materiaal en verwonding van kinderen tegen te gaan. Verwijder kleine voorwerpen (op groepen voor kinderen onder de 2 jaar) helemaal. Ruim klein speel-materiaal (zoals kralen) op in een gesloten kast en speel hiermee onder begeleiding. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als groot en klein samen spelen, speel dan met speelgoed van de kleintjes. Speel zelf mee als de kleineren spelen met speelgoed van de grotere kinderen. Controleer daarbij dagelijks de ruimte op kleine voorwerpen.

Speelgoed dat in de mond wordt genomen (baby speelgoed zoals bijtringen) dient dagelijks schoongemaakt te worden. Het overige speel-materiaal (ook verkleedkleden en knuffels) dient maandelijks te worden gereinigd. Speelgoed van textiel wordt gewassen op 40°C met het langste programma. Zichtbaar verontreinigd speelgoed dien je direct te reinigen.

Verschonen

Kinderen binnen de kinderopvang worden regelmatig voorzien van een schone luier. Naast dat het van belang is dat hier hygiënisch wordt gewerkt om overdracht van ziektekiemen te voorkomen, is het ook van groot belang dat het verschonen veilig gebeurt.

Werkafpraak medewerkers

Laat nooit kinderen alleen op de commode. Houd altijd lichamelijk contact tijdens het verschonen. Maak zoveel mogelijk gebruik van het trapje bij de commode. Begeleid een kind bij het naar boven en beneden klimmen (op de billen). Een kind mag nooit zonder begeleiding de trap op klimmen. Berg daarom de trap na gebruik altijd weer op. Controleer de commode wekelijks op gebreken.

Ga daarnaast hygiënisch te werk tijdens het verschonen. Gooi vuile luiers direct weg in de daarvoor bestemde vuilnisbak. Reinig na iedere verschooning het verschoonkussen met spray en papieren tissue. Het reinigen wordt niet met een billendoekje of alleen met alcohol gedaan. Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel, desinfecteer je het verschoonkussen. Desinfecteer alleen als er éérs is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is. Vervang het verschoonkussen als het beschadigd is, zodat ziektekiemen zich niet kunnen nestelen in het verschoonkussen. Als laatste is het van groot belang om de handen te reinigen na het verschonen.

Toilet begeleiding

Kinderen die zindelijk zijn of zindelijk worden, maken gebruik voor de kindertoiletten. Om dit hygiënisch te laten verlopen hebben wij diverse afspraken met kinderen gemaakt.

Afspraken met kinderen

Wij nemen geen speelgoed mee naar het toilet. Indien nodig maken wij gebruik van een wc-brilverkleiner en een opstapje, zodat wij goed gebruik kunnen maken van het toilet. Na een toiletbezoek wassen wij onze handen goed met vloeibare zeep.

Locatie specifiek Appelboom de Banne en Zuid;

Kinderen die competent genoeg zijn om zelf naar het toilet te gaan (peuters die al enige tijd zindelijk zijn) mogen zelfstandig naar het toilet gaan. Uiteraard houdt de pedagogisch medewerkers het kind in de gaten door af en toe om de hoek te kijken. Door de kinderen zelf naar het toilet te laten gaan en hun het vertrouwen te geven dat wij vinden dat zij hiervoor al 'groot' genoeg zijn groeit het kind zijn zelfvertrouwen.

Handhygiëne pedagogisch medewerkers

Een van de meest voorkomende manieren waarop ziekteverwekkers worden verspreid, is via de handen. Door een goede handhygiëne wordt overdracht van ziektekiemen beperkt.

Je kunt een goede handhygiëne bereiken door de handen grondig te wassen of te desinfecteren met handdesinfectiemiddelen. Het uitgangspunt van de organisatie is dat de medewerkers zorg dragen voor een goede handhygiëne. Hierbij zijn zij tevens verantwoordelijk voor de handhygiëne van de kinderen. Door de kinderen te stimuleren de handen te wassen op bepaalde momenten en ze te helpen met het goed wassen van de handen, wordt het bewustzijn van hygiëne bij kinderen gecreëerd en de overdracht van ziektekiemen door kinderhanden zo veel mogelijk beperkt.

Indien de handen zichtbaar vuil zijn, worden deze gewassen met water en vloeibare zeep. Indien de handen niet zichtbaar vuil zijn, kan er worden gekozen om de handen te wassen met water en vloeibare zeep of met handdesinfectiemiddelen.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

Reinig de handen op de volgende momenten:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen
- Voor het aanraken of bereiden van voedsel
- Voor het eten of helpen met eten
- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na het afvegen van de billen van een kind
- Na het buitenspelen
- Na het schoonmaken
- Na contact met lichaamsvocht, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was of afval

Zieke pedagogisch medewerkers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne

Handhygiëne kinderen

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om deze reden zijn er met kinderen afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Afspraken met kinderen:

Wij wassen onze handen op de volgende momenten bij de wasbak die voor ons bedoeld is:

- Voor het eten
- Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
- Na het buitenspelen
- Na aanraking met dieren
- Na het eten

Handen reinigen

De handen kunnen volgens onderstaande werkwijze worden gereinigd.

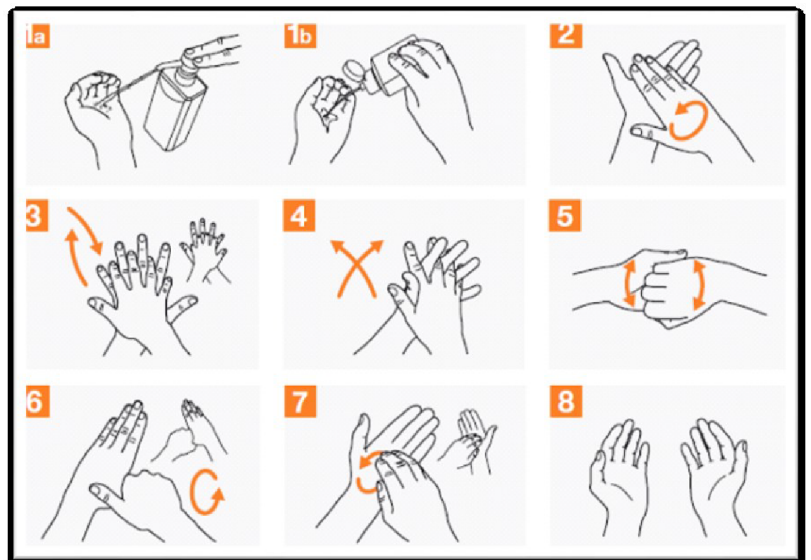
Handen reinigen met water en zeep:

1. Maak de handen nat met water.
2. Voorzie de handen van vloeibare zeep.
3. Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, vingertoppen en polsen.
4. Spoel de handen goed na met water.
5. Handen worden met een schone handdoek of met papieren wegwerpdoekjes gedroogd. Bij gebruik van een handdoek wordt deze ieder dagdeel en bij zichtbare verontreiniging vervangen.



Handen reinigen met handdesinfectiemiddelen:

1. Zorg dat de handen goed droog zijn alvorens het handdesinfectiemiddel te gebruiken.
2. Vul het kuiltje van de hand met handdesinfectiemiddel.
3. Wrijf het handdesinfectiemiddel over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, de vingertoppen en de polsen.
4. Wrijf het desinfecterende middel uit totdat het is opgedroogd.



Hoest hygiëne

Tijdens het hoesten en niezen worden er ziekteverwekkers verspreid. Deze ziekteverwekkers komen in de lucht. Als je deze vervolgens inademt, kun je ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen of de elleboogholte, voorkom je dat de ziekteverwekker in de lucht komt.

Afspraken met kinderen

Als wij hoesten of niezen, doen wij dit in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen tissue, die we daarna weggooien.

Uiteraard is het aan de pedagogisch medewerkers om de kinderen te stimuleren deze regels eigen te maken. Bij kinderen die nog niet in staat zijn hun eigen neus te snuiten of op te merken dat dit nodig is, zal de pedagogisch medewerker de neus snuiten.

Box

Binnen het kinderdagverblijf (locatie Banne en Purmerweg) kan er gebruik worden gemaakt van een box. De box geeft de allerkleinste kinderen de mogelijkheid even tot rust te komen. In de box krijgen zij minder prikkels binnen en kunnen ze zichzelf vanuit een veilige haven verder ontwikkelen. Om het gebruik van de box zo veilig mogelijk te laten verlopen, zijn er werkafspraken gemaakt.

Werkafpraak medewerkers

Plaats geen speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen in de box. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen (vanaf 2,5 jaar), plaats je niet meer in de box. Sluit de box altijd op de juiste wijze en controleer je eigen handelingen altijd.

Kinderstoel

Binnen de kinderopvang (locatie Banne en Purmerweg) wordt er gebruik gemaakt van kinderstoelen. Op deze manier kunnen de kinderen al vanaf jonge leeftijd veilig aan tafel zitten en deelnemen aan het groepsproces. Om het gebruik van de kinderstoelen zo veilig mogelijk te laten verlopen zijn er diverse werkafspraken opgesteld.

Werkafpraak medewerkers

Zorg dat een kind goed in de kinderstoel zit, met aan iedere kant van de kruisband een been. Houd voldoende afstand tussen de kinderstoel en de tafel, zodat het kind zich niet kan afzetten tegen de tafel. Bij beweeglijke kinderen en baby's/ dreumesen kun je eventueel gebruik van een tuigje. Zorg ervoor dat het tuigje op de juiste manier wordt bevestigd aan de kinderstoel, zodat het kind wordt beperkt in zijn bewegingsruimte en bv dus niet kan staan. Begeleid de kinderen bij het in en uit de stoel gaan.

Meubels

Kleine ongelukjes houden vaak verband met meubels. Kinderen botsen hiertegen op, klimmen erin of raken op een andere manier lichtgewond door meubels. Vaak blijft het bij de schrik, een blauwe plek en schaafwonden. Deze kleine ongelukken kunnen bijna niet worden voorkomen. Uiteraard kunnen ongelukken als gevolg van een gebrek aan controle of andere redenen waar invloed op is, wel worden voorkomen. De beroepskrachten zijn alert

op gebreken en melden dit bij de leidinggevende. De leidinggevende controleer tevens het meubilair elk kwartaal grondig op gebreken. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat kasten stabiel zijn.

Afspraken met kinderen

Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.

Zieke kinderen

Kinderen met koorts boven de 38,5 graden Celsius zijn niet welkom op de kinderopvang. De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Een ziek kind herstelt het best in zijn eigen thuisomgeving. De aandacht en zorg dat een ziek kind nodig heeft, zou ten koste gaan van de rest van de groep en dat is niet de bedoeling. Daarnaast vormt een ziek besmettingsgevaar voor de andere kinderen.

Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen ophalen. In geval van twijfel zal er gekeken worden naar het kind en zullen de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om dit beleid naar behoren uit te voeren. Voor ouders betekent dit dat zij hun kind(eren) zo spoedig mogelijk ophalen bij ziekte en ze niet brengen als de kinderen een ziekte hebben waarmee ze niet op het kinderdagverblijf mogen komen.

Heeft een kind in de avond of nacht voor het bezoek aan het kinderdagverblijf een paracetamol/zetpil gekregen, dan willen wij daar graag door ouders van op de hoogte worden gesteld. Het is niet de bedoeling om het kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar het kinderdagverblijf komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Bij koorts hoger dan 38,5°C dient een (duidelijk) ziek kind opgehaald te worden.

Bij ziekte wordt het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en de 'Kiddi' app (ontwikkelt door Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu en het Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport) geraadpleegd.

De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.

Werkafspraken medewerkers

Geef zieke kinderen eigen speelgoed en een eigen beker en bestek. Reinig speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, voordat andere kinderen het gebruiken. Contacteer

ouders als het kind ziek is met de vraag of zij het kind kunnen ophalen. Raadpleeg het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en de Kiddi app indien er sprake is van een kinderziekte. Volg daarbij de instructie op uit dit document.

Thermometer en gebruik van zalf

Om te constateren of een kindje ziek is, kan het nodig zijn om het kindje te temperen. Daarnaast is het soms nodig om zalf of crème te gebruiken, bijvoorbeeld bij rode billen. Om het hygiënisch handelen te waarborgen bij het gebruik van een thermometer of zalf zijn er werkafspraken.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

Indien aanwezig worden er hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt. **Voor** (als er geen hoesje aanwezig is) en **na** ieder gebruik wordt de (oor)thermometer met **alcohol** (een door het ctgb college voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden toegelaten middel) gedesinfecteerd. Let op! De thermometer wordt na ieder gebruik eerst met water en zeep gereinigd voordat je het met alcohol reinigt. We brengen crème of zalf **nooit** aan met onze blote handen maar gebruiken een spatel, een vingercondoom of handschoenen.

Medicatie

Sommige kinderen hebben op de kinderopvang soms medische zorg nodig. Denk hierbij aan medicijnen die overdag gebruikt moeten worden zoals een 'pufje' tegen astma, antibiotica of andere (homeopathische) medicatie. Het is van groot belang dat er duidelijke afspraken zijn omtrent het medicijngebruik, zowel met de ouders, als binnen de organisatie. Het verkeerd toedienen van medicijnen kan ernstige gevolgen hebben voor een kind. Er zijn strenge regels omtrent het toedienen van medicijnen binnen de kinderopvang, om te voorkomen dat er medicijnen verkeerd worden toegediend.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

Laat ouders voor het verstrekken van medicijnen altijd schriftelijk toestemming geven door middel van een formulier; 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'. Om misverstanden te voorkomen, dient de ouder deze schriftelijke overdracht zelf in te vullen. Lees vóór het verstrekken van het medicament de bijsluiter. Maakt vervolgens gebruik van de afvinklijst zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend. Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden **alleen** op doktersadvies verstrekt.

Regels met betrekking tot het medicijn:

- Medicijnen op doktersrecept worden alleen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
- Teken altijd af nadat je het medicijn hebt toegediend.

Grote risico's

Spenen

Speentjes kunnen kinderen troost bieden en geruststellen. Helaas komt het ook voor dat spenen losraken, waardoor kinderen hierin kunnen stikken. Daarnaast is de hygiëne van spenen van groot belang om onnodige verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Daarom zijn er een aantal afspraken omtrent spenen.

Werkafpraak medewerkers

Vervang spenen regelmatig (bij intensief gebruik gaat onze voorkeur uit naar om de 6 weken, anders iedere 3 maanden). Controleer de spenen voor gebruik op scheurtjes en andere beschadigingen. Kook spenen minimaal wekelijks uit, zorg ervoor dat elk kind een herkenbare eigen speen heeft en bewaar deze in gescheiden schone bakjes of spenenbord. Bij de peutergroepen bewaren we de spenen in het laatje van de kinderen in een zakje/doosje.

Vermissing tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

Onderneem de volgende stappen:

1. Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
3. Bekijk eerst goed alle groepsruimtes en gangen van de kinderopvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voor komen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
4. Schakel meerdere collega's in en schakel de achterwacht in om te helpen zoeken. Vraag eventueel ook ouders die op dat moment aanwezig zijn.
5. Een andere collega die niet aan het zoeken is, brengt de directie van de kinderopvang op de hoogte.
6. Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. *Neem als het kan een foto van het kind mee.* Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
7. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.)
8. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
9. Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
10. Noteer de naam van de politiefunctionaris die je gesproken hebt en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
11. De politie zal je vragen stellen over de situatie en het signalement van het vermiste kind.
12. Houd contact met de locatie en werk goed samen met de politie.

13. De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s) wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
14. Als het kind gevonden is, informeer je de politie als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden

Slaapruimte

Slapen brengt risico's met zich mee, zowel veiligheidsrisico's als risico's voor de gezondheid. Om het binnenmilieu van de slaapkamer zo optimaal mogelijk te houden, wordt er gewerkt volgens het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn er extra werkafspraken gemaakt om het slapen veilig en gezond te laten verlopen. Op deze manier worden onder andere verwondingen en wiegendood voorkomen. Op locatie Purmerweg en op locatie De Banne op de groepen appel-groen en appel-geel slapen de kinderen in een slaapkamer. Op de locatie Banne, groep Appel groen, blijft de slaapkamerdeur openstaan en hangt daar een brandwerend gordijn. De kinderen van de groepen appel-groen (1,5 jaar en ouder), appel-blauw en appel-rood slapen op matrasjes op de groep. Deze kinderen rusten en/of slapen tussen 12:30 en 14:30 gezamenlijk op appel-blauw onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Appel-blauw wordt tussen de middag omgetoverd tot slaapruimte. Deze groep wordt afgeschermd met een gordijn, de lichten worden gedimd en de grond bedjes krijgen allemaal een fijn en rustig plekje. De leidster van Appel-groen is aanwezig bij de kinderen die slapen op een grondbedje. Deze neemt de babyfoon van de slaapkamer van Appel-groen mee.

Kleine risico

Gezond slapen

Naast het creëren van een optimaal binnenmilieu, zijn er afspraken om gezond slapen te waarborgen en de overdracht van ziektekiemen zo veel mogelijk te beperken.

Werkafpraak medewerkers

Kinderen slapen op een eigen onderlaken, in een eigen slaapzak. Op locatie Purmerweg en locatie De Banne wordt er op de groepen appel-geel en appel-groen gewerkt aan de hand van een beddenschema. Op dit schema is aangegeven in welk bed het kind slaapt. Op appel-blauw en appel-rood liggen de kinderen op matrasjes op een vaste plek met hun eigen hoeslaken. In verband met Covid-19 worden dagelijks de hoeslakens van alle groepen gewassen.

Veilig slapen

Uiteraard voldoen alle bedjes aan de 'Warenwetregeling Nadere eisen Kinderbedden en – Boxen Kinderopvang 2016'. Echter zijn er nog vele factoren die ervoor kunnen zorgen dat een kind zichzelf verwondt tijdens het slapen in een bedje. Om een ongeval te voorkomen worden de volgende afspraken gehanteerd.

Werkafpraak medewerkers

- Leg kinderen in een bed waar ze niet zelf uit kunnen klimmen.
- Kinderen tot 1,5 jaar mogen met een slaapzakje aan slapen (indien gewenst).
- Houd altijd toezicht door middel van de babyfoon.
- Haal kinderen die wakker zijn uit bed.
- Kinderen tot minimaal 1,5 jaar slapen in een bed met een opstaande rand van minimaal 60 centimeter vanaf de bed-bodem.
- Oudere kinderen slapen in een laag bedje, een grond bedje of een bed met dakje.
- Controleer wekelijks of de bevestigingspunten van de bed-bodem nog stevig en stabiel zijn en of de sluitingen van een dakje of spijlenhek nog in goede staat zijn.
- Als dit niet meer zo is, dan mag het bed niet meer gebruikt worden.

- Het bedje wordt duidelijk afgezet, zodat iedereen kan zien dat het bedje defect is.
- Voor kinderen tot anderhalf jaar geldt dat wij **nooit** kussens, zachte hoofd en zijwand beschermers, zeiltjes, tuigjes, lange koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje plaatsen.

Grote risico's

Afwijkende slaapwensen van ouder en kind

Soms kunnen ouder en kind afwijkende slaapwensen hebben. De meest voorkomende afwijkende slaapwensen zijn buik slapen en inbakeren. Ouders dienen hiervoor een verklaring veilig slapen te tekenen. Daarnaast dienen medewerkers de werkafspraken zoals hier benoemd in het beleid veiligheid te hanteren. Naast buik slapen en inbakeren erkent kinderopvang Appelboom nog één andere afwijkende slaapwens, namelijk slapen in de box. Met name voor jonge baby's kan het fijn zijn om een kort slaapje te doen in de box of wieg. De pedagogisch medewerker heeft constant visueel contact met het kind en daarbij krijgt het kind het gevoel van geborgenheid, omdat het niet in een stille slaapkamer alleen ligt.

Werkafpraak pedagogisch medewerker box:

Indien een kind in de box slaapt, worden alle maatregelen zoals deze beschreven in dit beleid gehanteerd. Dit betekent dat kinderen niet met een bedekt hoofd slapen en er geen speelgoed dat als opstapje kan dienen, plastic hoofdkussens en tuigjes etc. in de box aanwezig zijn.

Daarnaast mogen kinderen tot maximaal 2,5 jaar in de box slapen en worden ook de veiligheidsafspraken met betrekking tot de box opgevolgd zoals eerder benoemd in dit beleid.

Hangwieg

De Appelboom Banne heeft voor de allerkleinste een hangwieg beschikbaar, een klein coconnetje waar de baby lekker heen en weer kan schommelen en een momentje voor zichzelf heeft. Ze kunnen behalve tot rust komen hier ook korte slaapjes in doen. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen zijn er de volgende werkafspraken gemaakt omtrent het gebruik van de hangwieg.

Werkafpraak medewerkers hangwieg:

- Baby's mogen tot maximaal 6 maanden in hangwieg
- Baby's die zichzelf eerder kunnen optrekken, op handen en knieën kunnen komen mogen vanaf dat moment niet meer in de hangwieg
- Baby's die kunnen omrollen (eerder dan 6 maanden) mogen niet in de hangwieg leggen
- Volg voor (kort) slapen in de hangwieg de afspraken met betrekking tot wiegendood op.
- Houdt altijd toezicht op baby die in hangwieg ligt
- Kinderen slapen niet met een bedekt hoofd en er is geen speelgoed dat als opstapje kan dienen, plastic hoofdkussens en tuigjes etc. in de wieg aanwezig.

Slapen op grond bedjes (locatie Banne en Purmerweg)

Vanaf 1,5 jaar mogen kinderen bij Kinderdagverblijf De Appelboom op een grond bedje slapen in de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker. Op appel-blauw worden de matrasjes uitgestald en wordt het gordijn gesloten zodat de er een slaapruimte ontstaat waar de kinderen van appel-blauw en appel-rood samenkomen om te slapen tot rust kunnen komen en niet worden gehinderd door de kinderen die wakker zijn. De kinderen die wakker zijn worden over het algemeen opgevangen op appel-groen, de speelhal of buitenruimte. De leidster van Appel groen is aanwezig bij de kinderen die slapen op een grondbedje. Deze neemt de babyfoon van de slaapkamer van Appel groen mee.

Werkafspraken medewerkers

Om wiegendood te voorkomen, gelden dezelfde regels als in de slaapkamer. Denk hierbij aan zaken zoals het kort opmaken van het bedje en ouders die schriftelijke toestemming moeten geven voor buikslapen. Laat kinderen pas vanaf 1,5 jaar op een grond bedje slapen. Plaats het grond bedje op een rustige plek in de groepsruimte. Houd te allen tijde toezicht op de kinderen. Het grond bedje dient op de daarvoor bestemde plek opgeruimd te worden. De bedjes worden opgeruimd zonder beddengoed. Iedere dag worden de matrasjes met het kind gebonden beddengoed vanuit het mandje opgemaakt.

Wiegendood

Wiegendood is het onverwacht tijdens de slaap overlijden van een kindje van nul tot twee jaar.

Direct voorafgaand aan het overlijden van het kind, waren er vooraf geen duidelijke ziekteverschijnselen. Onderzoek naar de mogelijke oorzaken van het overlijden levert vaak geen duidelijke antwoord op. Tegenwoordig neemt men aan dat wiegendood in de regel meerdere oorzaken tegelijkertijd heeft. Deze worden onderscheiden in uitwendige en inwendige factoren.

Bekende uitwendige – en doorgaans vermijdbare - factoren zijn:

- Slapen in buikligging
- Luchtweginfectie
- Passief roken
- Warmtestuwing
- Rebreathing
- Uitwendige adem belemmering
- Vermoeienis
- Sederende medicatie

De meest bekende inwendige factoren zijn:

- Licht geboortegewicht

Helaas komt het in Nederland af en toe voor dat een baby tijdens een opvangdag overlijdt aan wiegendood. Het risico hierop is met name voor baby's tussen de 3 en 9 maanden bij de opvang relatief hoger dan in de thuissituatie. Aandacht voor preventie en voorzorgsmaatregelen kunnen het risico tot het uiterste beperken. De richtlijnen voor wiegendood gelden voor kinderen tussen de 0 en 1 jaar.

Werkafpraak medewerker

Veiligheid bevorderen

- Een baby op de buik te slapen leggen, verhoogt het risico op wiegendood wel vier tot vijfmaal. Bij een verkouden baby is dit risico nog hoger. Leg een baby alleen op de buik met schriftelijke en expliciete toestemming van ouders.
- Kiest een ouder wordende baby, die gezond is, in goede conditie is en motorisch ontwikkeld is (zodat vlot om en om draaien geen probleem is) er regelmatig zelf voor op de buik slapen, dan dienen ouders alsnog een buiklig verklaring in te vullen.
- Omdat veranderingen in routine onmiskenbaar een risicoverhogend effect hebben, is het aan te raden om bij baby's het ritme en de slaapgewoontes van thuis aan te houden.
- De factor warmtestuwing speelt een waarneembare rol onder de baby's die aan wiegendood overlijden. Zolang de voetjes (iets meer betrouwbaar dan het nekje) van een baby in bed prettig aanvoelen, heeft hij het niet te koud. Een baby die zweet heeft het al gevaarlijk warm! Voel regelmatig of de baby het niet te warm heeft.
- Zorg ervoor dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot 18 graden. Bij hoge temperaturen worden de deuren open gelaten
- Gebruik geen dekbedden voor baby's.
- Combineer zomers geen slaapzak met ander beddengoed. In de winter krijgen de kinderen een slaapzak aan en indien nodig een dunne deken.
- Laat een baby nooit met bedekt hoofd slapen.
- Controleer kinderen met koorts extra en dek ze niet warm af.

Houd voldoende toezicht

- Kijk telkens als je een kindje naar bed brengt even in de andere bedjes.
- Houd nieuwkomers en jonge baby's extra in het oog.
- Maak gebruik van babyfoons en controleer regelmatig, maximaal om de 30 minuten, of alles goed gaat met de kinderen. Controleer iedere 30 minuten in de slaapkamer (dus bv niet via het raampje), elk bed of de kinderen veilig slapen (ademhaling, gezichtjes vrij, buikligging, etc.). Maak bijvoorbeeld gebruik van een kookwekker/l pad timer. Wanneer een kind niet lekker is, controleer je dit vaker.
- De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze regels. Zij worden geacht eventuele problemen in de praktijk te signaleren. Van belangrijke gebeurtenissen – ongelukken of gevaarlijke situaties - dient direct een registratie te worden ingevuld.
- Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt. Zo niet, sla dan alarm (112 bellen) en begin met reanimatie en mond-op-mondbeademing. De andere pedagogisch medewerkers worden te hulp geroepen, maar de andere kinderen worden niet zonder toezicht gelaten. De houder wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen. In dergelijke gevallen treedt het

beleid veiligheid en gezondheid onderdeel ongevallen in werking. Hiervoor heeft de BHV'er / EHBO'er of diens plaatsvervanger de eindverantwoording.

- De te hulp geroepen arts dient in het belang van de diagnostiek ook zo spoedig mogelijk de temperatuur van de baby op te nemen.
- Wanneer een kind koorts heeft, ouders kunnen hun kind niet direct ophalen, leggen wij de kinderen niet in de slaapkamer maar houden wij het kind bij ons op de groep.

Inbakeren

Inbakeren is het van de schouders tot en met de voeten inwikkelen van een jonge baby in doeken, om zijn eigen bewegingen te beperken. Hierdoor kan hij zich gemakkelijker overgeven aan de slaap. Het huidige inbakeren moet gezien worden als een tijdelijk hulpmiddel om te komen tot een patroon van regelmaat, waardoor het kind weer kan toekomen aan de eigen slaap-, drink- en speelbehoefte. Kinderen die bijvoorbeeld niet op eigen kracht in slaap kunnen vallen, hazenslaapjes doen, onrustig zijn en overactief gedrag vertonen, huilbaby's en baby's met veel buikkrampjes, kunnen baat hebben bij inbakeren. Kinderen worden niet op initiatief van de kinderopvang ingebakerd. Dit gebeurt alleen op verzoek van ouders en als het consultatiebureau het eens is met het inbakeren van het kind. Bij de kinderopvang worden kinderen alleen ingebakerd tussen de leeftijd van 2 weken tot 6 maanden oud. Zodra kinderen kunnen draaien wordt er niet meer ingebakerd.

Werkafspraken medewerkers

Instructie

Ouders zijn in staat om op basis van de instructie van het consultatiebureau, op hun beurt de pedagogisch medewerker te instrueren. Dit gebeurt onder andere met behulp van praktisch oefenen. Hiervoor wordt voldoende tijd uitgetrokken. Maak hiervoor tijdig een afspraak met de ouder.

Voorwaarden

- Het kind verkeert in goede conditie (zie punten 'wanneer niet inbakeren').
- Het gebeurt op verzoek van de ouders (vastleggen op het toestemmingsformulier).
- Het inbakeren gebeurt altijd nadat het consultatiebureau dit geadviseerd heeft.
- Je hebt goede instructie gehad van de ouder(s) of van het consultatiebureau of een inbaker-deskundige hoe in te bakeren.
- Het kind is al (bij voorkeur) één week thuis ingebakerd, zodat het daar de eerste week kan wennen.
- Bij kinderen ouder dan 4 maanden wordt niet meer gestart met inbakeren. Als het kind 6 maanden oud is, moet het inbakeren geheel zijn afgebouwd.

Wanneer niet inbakeren?

Niet voor alle kinderen is inbakeren een geschikt middel. Soms kan het juist averechts werken. Medische redenen om een kind niet in te bakeren, zijn:

- Als het kind (verhoogde kans op een) dysplastische heupontwikkeling heeft.
- Als het kind koorts heeft.
- De eerste 24 uur na D(K)TP, HIB of andere vaccinaties.
- Als het kind last heeft van een ernstige luchtweginfectie en/of benauwdheid.
- Als het kind een voorkeurshouding (scoliose) heeft door een afwijking in de wervelkolom.

- Als het kind ouder is dan 6 maanden.
- Wanneer een baby niet in goede conditie is of als het vermoeden bestaat dat hij aan het ziek worden is.

Keuken

Kleine risico's

Voedsel en drinken

Voor het veilig verstrekken van voedsel wordt gebruik gemaakt van de 'hygiëncode voor kleine instellingen'. Dit document is te allen tijde het uitgangspunt bij het bereiden en hanteren van voeding. In dit beleidsplan zijn de meest belangrijke maatregelen opgesomd, om een direct overzicht te geven van de meest belangrijkste werkafspraken.

Werkafpraak medewerkers

Inkoop en ontvangst van producten

Let bij het kopen of ontvangen van goederen op de houdbaarheidsdatum en of de verpakking niet kapot is. Gooi indien nodig producten weg. Ruim de binnengekomen goederen direct na ontvangst op

Bereiden van voedsel

- Was de handen voor het aanraken van het voedsel, volgens de richtlijnen die beschreven zijn binnen dit beleid.
- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.
- Zorg voor schoon keukenmateriaal en bereid het voedsel in een schone omgeving, gescheiden van de plek waar wordt verschoond.
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik. Schrijf bij het openen de datum op het product.
- Gebruik voor het pakken van kaas of vlees een schone vork, die alleen daarvoor gebruikt wordt. Gebruik voor zoet beleg schoon bestek.
- Groenten, zeker als die bestemd zijn om in salades rauw te verwerken, moeten goed worden gewassen. Dit is nodig om vuil als zand, stof, luis en ander ongedierte te verwijderen.
- Was fruit voor fruithapjes voor het schillen en snijden goed, ook al wordt het fruit geschild gegeten. Behandel vers bereide fruithapjes als gekoelde producten.

Bewaren van voedsel

- Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
- Een interne verbruik datum (ivd) wordt na het openen, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
- Etenresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Leg een thermometer bovenin de koelkast. De temperatuur van de koelkast moet lager dan 7°C zijn, bij voorkeur 4°C. De temperatuur van de vriezer moet lager dan -18°C zijn. Houd de registratie van de koeling (koelkast) dagelijks bij.
- Houd levensmiddelen en schoonmaakmiddelen van elkaar gescheiden.
- Let op een goede scheiding tussen rauwe en bereide producten: rauwe producten onderin de koelkast en bereide producten bovenin de koelkast.

- Maak koelkasten 1x per 2 weken schoon. Ontdooi de vriezer 1x per 3 maanden en maak hem schoon.

Ontdooien

- Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt wat langer maar door deze werkwijze bereikt de buitenzijde nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
- Gebruik voor snel ontdooien een magnetronoven.
- Vries ontdooide producten niet meer in. Deze producten bevatten meestal veel micro-organismen. De altijd in het diepgevroren product aanwezige micro-organismen groeien zeer snel in ontdooide producten.
- Bewaar ontdooide producten in een koelkast bij een temperatuur van 7°C of lager en bewaar de producten als ze uit de vriezer komen nooit langer dan 48 uur (2 dagen).

Verhitten

Zorg bij de verhitting van voedingsmiddelen dat een kerntemperatuur wordt bereikt van minimaal 75°C. Pas dan bestaat de zekerheid dat alle (ziekteverwekkende) micro-organismen zijn gedood. Controleer de temperatuur van de bereide voeding door middel van een voedingstemperatuur meter, voordat je het aan de kinderen geeft. Bij het opdienen moet het eten minimaal 60°C zijn.

Opwarmen in magnetron

- Verdeel de gerechten in kleine, zo plat mogelijke porties.
- Voeg aan groente, aardappelen, vis en vlees 1 tot 2 eetlepels water toe om uitdrogen te voorkomen.
- Dek de schaal af met een deksel, bord of magnetronfolie. Zo blijft het vocht in de maaltijd en kan de maaltijd goed heet worden.
- Schep het eten tijdens het verwarmen 1 of 2 keer om. Ook al heb je een draaiplateau in de magnetron, nog steeds is goed roeren tussendoor belangrijk om de hitte te verdelen.
- Verhit het eten tot minimaal 75 graden Celsius.

Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd

- Laat een warme maaltijd op het aanrecht in bakken afkoelen.
- Laat de warme maaltijd niet langer dan 2 uur buiten de koeling staan.
- Indien nodig, koel het warme eten dan actief af, door een waterdichte bak in een bak met koud water te plaatsen.
- Plaats gekoeld eten in de koelkast, voorzien van een datum van bereiding.
- Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd.

Textiel

- Bij zichtbare verontreiniging en minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt. Handdoeken bij de commode en in het toilet voor kinderen worden na elke verschoonronde vervangen.
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gebruikt.
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen.

Fles en borstvoeding

Baby's krijgen flesvoeding. Binnen de kinderopvang worden er diverse soorten poeder babyvoeding aangeboden. Daarnaast mogen ouders borstvoeding meegeven. Zuigelingenvoeding is een kwetsbaar product. Daarom zijn er een aantal strenge afspraken over het bereiden, het bewaren maar ook het aanleveren van zuigelingenvoeding.

Werkafspraken medewerkers

Zuigelingenvoeding poedervorm

Op de kinderopvang wordt er geen vooraf aangelengde zuigelingenvoeding aangeboden aan de kinderen. Indien gewenst kan de ouder de zuigelingenvoeding in poedervorm in afgepaste gelabelde hoeveelheid per voeding aanleveren. Hierbij dient in ieder geval de naam van het kind en de datum te worden genoteerd.

Bij het geven van zuigelingenvoeding in poedervorm worden de volgende werkafspraken gevolgd:

- Flesvoeding wordt klaargemaakt op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek.
- Uit een kraan die gebruikt wordt voor het handen wassen en het verschonen van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.
- Flesvoeding staat tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling.
- Resten flesvoeding worden weggegooid.
- Poedervormige zuigelingenvoeding wordt na openen niet langer dan 1 maand gebruikt.

Borstvoeding

Ouders kunnen borstvoeding meenemen. De ouders zijn verantwoordelijk voor het juist behandelen van de borstvoeding alvorens het op de kinderopvang aankomt.

Om ziekteverwekkers voor aankomst op de kinderopvang te voorkomen, worden de volgende regels gesteld aan het aanleveren van borstvoeding voor de ouders:

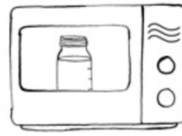
- Ouders ontvangen een instructie over de behandeling van afgekolfde moedermelk (zie bijlage 'informatiebrief voor ouders')
- Afgekolfde moedermelk wordt door ouders gekoeld vervoerd, door gebruik van koeltas of koelbox.
- Afgekolfde moedermelk wordt binnen 48 uur gebruikt
- Afgekolfde moedermelk wordt met naam van kind en datum van afkolven aangeleverd. Indien de moedermelk ingevroren is, datum van invriezen en de datum waarop de moedermelk uit de vriezer is gehaald.

Werkafspraken medewerkers

Omgang met borstvoeding binnen de kinderopvang

- Moedermelk wordt direct in de koelkast geplaatst en onder 4°C bewaard.
- Meegebrachte moedermelk wordt op de dag van aanleveren opgemaakt.
- Overgebleven moedermelk wordt weggegooid. Moedermelk wordt nooit nogmaals opgewarmd.
- Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard in de vriezer.
- Moedermelk wordt in de koelkast ontdooid.

- Ontdooide moedermelk wordt (als de melk een nacht bewaard wordt) van een datum en tijdstip van ontdooien voorzien.
- Eenmaal ontdooide moedermelk wordt binnen 24 uur verstrekt.
- Eenmaal ontdooide moedermelk wordt niet meer ingevroren.
- Verwarm moedermelk bij voorkeur in een magnetron of verwarm met behulp van een flessenwarmer of pannetje met heet water.



Flessenwarmer

Volg de gebruiksaanwijzing van de flessenwarmer.

Een pannetje met warm water

Plaats het flesje in een pannetje met warm, maar niet kokend water. Zwenk de fles tussendoor en aan het einde om de warmte goed te verdelen. Anders kan een deel van de melk te warm worden.

Magnetron

Verwarm de moedermelk op maximaal 600 Watt. Een fles van 100 milliliter verwarm je 30 seconden, van 150 milliliter 45 seconden en van 200 milliliter 60 seconden. Zwenk de fles tussendoor en aan het einde om de warmte goed te verdelen. Anders kan een deel van de melk te warm worden.

Naast dat er strikte regels gelden voor de voeding, worden er ook strikte regels omtrent de flessen nageleefd, zodat er geen ziekteverwekkers kunnen worden overgedragen via de fles.

Werkafspraken medewerkers

- Gebruik eenvoudig te reinigen flessen.
- Elk kind heeft een eigen flessenspeen.
- Flessen en spenen worden na iedere voeding eerst omgespoeld met koud water.
- Flessen van kinderen t/m 6 maanden worden gereinigd in een vaatwasmachine (niet het kortste programma) of bij afwezigheid van een vaatwasmachine na het omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water en een speciale afwasborstel (na het afwassen de flesjes naspoelen).
- Schone flessen en spenen worden omgekeerd bewaard op een schone, droge doek of een flessenrek.

Grote risico's

Verbranding /verwonding in de keuken of aan keukenblok

Grote keukens Purmerweg en Banne

Op de locatie Purmerweg hebben wij een keuken welke is afgeschermd van de groepsruimte met een metalen hek. Op de locatie Banne is een keuken aanwezig welke is afgeschermd van de groepen, d.w.z. de kinderen moeten eerst door de hal, langs het kantoortje om hier te komen. Deze keuken is afgeschermd met een deur welke dicht is als kinderen in de buurt zijn. Op Appelboom Zuid is ook een aparte ruimte met keukenblok. Deze is afgeschermd van de groep met een metalen hek.

Werkafspraken medewerkers

- Sluit het hekje (Appelboom zuid, Purmerweg) of deur van de keuken middels het haakje (De Banne) in het kinderdagverblijf zodat kinderen geen toegang hebben tot de keuken.
- Verbranding door kookplaat en pannen: kinderen mogen niet in de keuken als er wordt gekookt. Laat de steel van de pan naar achteren wijzen, leer kinderen dat zij niet aan de kookplaat mogen komen.
- Verbranding door oven: kinderen mogen niet in de keuken als de oven aan staat.
- Verbranding door waterkoker: Plaats de waterkoker zo hoog dat kinderen er niet bij kunnen, bindt snoer eventueel op, laat het snoer in ieder geval nooit slingeren op hoogte waar het kind bij kan. Laat nooit gekookt water in de waterkoker staan.
- Indien kinderen helpen met bijvoorbeeld de tafel afruimen komen zij alleen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerker (en indien de kookplaat / oven niet aan staan).
- Plaats messen met de punt naar beneden in de vaatwasser en sluit deze ten alle tijden
- Overige scherpe messen en gevaarlijk materiaal staan te allen tijde hoog opgeborgen.

Keukenblokken appel-geel en appel-rood locatie- Banne

Op de groepen appel-geel en appel-rood is een keukenblok aanwezig zonder kookfunctie. Op deze groepen is een waterkoker aanwezig welke ten alle tijden hoog geplaatst staan. Op appel-geel is een magnetron aanwezig welke altijd hoog en stabiel geplaatst staat.

Werkafspraken medewerkers:

- Verbranding door waterkoker: Plaats de waterkoker zo hoog dat kinderen er niet bij kunnen, bindt het snoer eventueel op, laat het snoer in ieder geval nooit slingeren op hoogte waar het kind bij kan. Laat nooit gekookt water in de waterkoker staan.
- In de kastjes worden geen scherpe voorwerpen bewaard
- Het bewaren van plastic tassen in de keukenkasten is vanwege stikkingsgevaar niet toegestaan
- Schoonmaakmiddelen worden niet bewaard in de keukenkasten op de groep.
- Sluit de kastjes altijd meteen na gebruik en zorg voor werkende veiligheidssloten
- Indien de veiligheidssloten kapot zijn vervang deze dan meteen.
- Scherpe messen en gevaarlijk materiaal staan te allen tijde hoog opgeborgen.

Buitenspeelruimte

Kinderen spelen graag buiten. Buiten zijn daagt uit om te bewegen en te beleven. Kinderen hebben behoefte aan ruimte en vrijheid. Al spelend ontdekken zij de natuur en doen nieuwe ervaringen op. Samen of alleen, op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Buiten is van alles te zien, voelen, ruiken, proeven en horen. Buiten zijn helpt kinderen zich te ontwikkelen op zintuiglijk, motorisch, sociaal en moreel gebied. Buiten wordt anders gespeeld dan binnen. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen en biedt kinderen de mogelijkheid te ontdekken. Dit betekent ook dat buitenspelen andere risico's met zich meebrengt. Om deze reden zijn er specifieke afspraken gemaakt om het buiten spelen zo veilig mogelijk te laten voorlopen, zonder de kinderen te belemmeren in hun ontdekkingstocht. De grondregel is dat de kinderen de aangewezen buitenspeelplaats niet mogen verlaten. Deze afspraak wordt ook met de kinderen gemaakt. Voordat wij naar buiten gaan wordt het gehele buitenspeelterrein gecontroleerd op defecten, afval en andere gevaarlijke situaties. Indien nodig worden deze verwijderd en/of afgezet.

Kleine risico's

Buitenspeelmateriaal

Speelmateriaal moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelmateriaal altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen en speeltoestellen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed en speeltoestellen voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast worden speelgoed en speeltoestellen binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Daarom zijn er werkafspraken gemaakt over het veilig gebruik van speel-materiaal.

Werkafspraken medewerkers

Controleer het speeltoestel maandelijks, door te kijken of je signalen ziet van slijtage. Leer de kinderen dat jonge kinderen niet mogen spelen op de speeltoestellen voor oudere kinderen en andersom. Leer de kinderen om niet te spelen met spelmaterialen (zoals fietsen of skelters) in de buurt van speeltoestellen. Ruim los speelmateriaal in de buurt van speeltoestellen direct op. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Leer de kinderen dat het hek geen speelgoed is en dat zij hier niet op mogen klimmen. Controleer de zandtafel dagelijks op zwerfvuil, honden- en kattenpoep. Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandtafel geschept. Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen.

Fietsen en spelen met de bal

Fietsen en spelen met een bal zijn ontzettend leuke activiteiten voor kinderen. Op een speelplaats met nog veel andere kinderen en verschillende soorten spel kan dit echter wel zorgen voor kleine ongelukjes. Om deze reden zijn er regels opgesteld.

Afspraken met kinderen

Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch medewerker. Wij fietsen en skaten niet in de buurt van speeltoestellen. Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.

Insecten en teken

Buiten zijn er insecten. Uiteraard kan er niet worden voorkomen dat kinderen door een insect worden gebeten. Het risico dat kinderen worden gebeten, kan wel worden geminimaliseerd. Daarom zijn de volgende werkafspraken gemaakt.

Werkafpraak medewerkers

Zie erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen. Controleer kinderen op teken en tekenbeten als ze rondom struiken hebben gespeeld. Beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken. Maak plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen direct schoon. Als er buiten wordt gedronken, worden er rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Indien een kind wordt gebeten door een teek, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel. Na verwijdering van de teek moet het wondje direct worden gedesinfecteerd. Markeer de plek van de beet vervolgens in de vorm van een pijl met een pen. Uiteraard dien je in de overdracht naar ouders te vermelden dat het kind is gebeten door een teek. Daarnaast dient de datum van de beet genoteerd te worden bij de kindgegevens.

Buiten spelen in de zon

Huidkanker is de meest voorkomende vorm van kanker in Nederland. Jaarlijks horen ruim 50.000 Nederlanders dat ze huidkanker hebben. Dat waren er tien jaar geleden 28.000. Huidkanker is meestal een gevolg van uv-straling. Te veel uv-straling beschadigt eerst de huidcellen. De huid kleurt dan rood door verbranding. Jaren later kan huidkanker het gevolg zijn.

Waarom bescherming voor kinderen extra belangrijk is:

Voor kinderen kunnen beschadigingen door uv-straling uit zonlicht nare gevolgen hebben. Hun huidcellen zijn extra kwetsbaar. Bij kinderen in de groei gaat de celdeling zo snel, dat niet alle beschadigde huidcellen zich kunnen herstellen, voordat ze zich weer gaan delen. In beschadigde cellen ontstaan 'littekens', die kinderen hun leven lang met zich meedragen. Aan de buitenkant is dat niet te zien, want de beschadigingen zitten diep in de huidcellen. Hoe meer 'littekens', hoe groter de kans dat een kind op latere leeftijd huidkanker krijgt. Daarom is bescherming tegen de zon zo belangrijk, juist voor kinderen. Om te voorkomen dat de kinderen verbranden zijn er diverse afspraken.

Werkafpraak medewerkers

Houd kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon. Houd kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon. Laat kinderen niet te lang in hun blootje of in zwemkleding lopen. Trek ze op tijd een T-shirtje aan of laat het kind uv-werende kleding dragen. Een petje of zonnehoed helpt om hoofd en gezicht te beschermen. Smeer het kind een half uur voordat het naar buiten gaat in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na het zwemmen en afdrogen. Vraag ouders op zomerse dagen hun kind thuis al in te smeren. Buitenspelen en buitenactiviteiten vinden waar mogelijk plaats in de

schaduw. Daarnaast wordt bij warm weer extra water aangeboden (om de 1,5 a 2 uur) om uitdrogingsverschijnselen te voorkomen.

Buiten spelen in de kou

Buiten spelen is gezond, ook wanneer het koud is. Echter is het van belang om goede afspraken te maken om te voorkomen dat kinderen onderkoeld of op een andere manier gewond raken.

Werkafspraken medewerkers

Beperk de duur van het buitenspelen bij extreem lage temperaturen. Inspecteer bij vrieskou altijd eerst de speelplaats op gladde plekken, alvorens de kinderen naar buiten te laten gaan. Strooi zo nodig eerst zand of pek. Zorg dat kinderen altijd alle buitenkleding dragen die zij hebben meegekregen, denk hierbij aan muts, wanten en sjaal. Trek kinderen die met onvoldoende warme kleding zijn gebracht reservekleding aan, anders kunnen ze niet mee naar buiten

Grote risico's

Dakterras locatie De Banne

Locatie De Bannen beschikt over een prachtige buitenspeelruimte, deze is gelegen op het dakterras. Indien een kind over het hek heen valt of klimt is het dicht bij de rand van het dak. Tussen het hek en de rand van het dak zit ongeveer nog 2 meter. Echter is het van groot belang dat kinderen niet bij het hek komen, spelen of er overheen klimmen. Om deze reden is er een border met planten gecreëerd voor het hek, hierdoor is een 'barrière' geplaatst voordat kinderen bij het hek komen. Daarnaast is het hek minimaal 1.20meter hoogte met een spijlafstand van 10 centimeter.

Werkafspraken medewerkers:

Kinderen mogen absoluut niet in / achter de border met planten komen. Medewerkers houden toezicht op de kinderen. Zij mogen absoluut nooit alleen in de buitenruimte zijn. Opstapmogelijkheden (zoals een bankje, prullenbak of fietsenrek) dienen verwijderd te worden om klimmen te voorkomen.

Afspraken met kinderen

Wij klimmen niet over het hek. Wij komen niet in of achter de border met planten.

Buitenspeelruimte locatie Zuid

Locatie zuid heeft een mooie buitenruimte met veel groen en een prachtige natuurspeeltuin. De peuters mogen alleen onder begeleiding bij de speeltoestellen en de zandbak in de natuurspeeltuin spelen. In de kleinere afgebakende ruimte voor peuters kunnen de kinderen fietsen en ballen. De 2 ruimtes zijn gescheiden d.m.v. een stenen muurtje van een halve meter.

Werkafspraken medewerkers:

Kinderen mogen absoluut niet over het muurtje klimmen en zo onbegeleid bij de speeltoestellen in de natuurspeelplein komen. De medewerkers houden te allen tijde

toezicht op de kinderen. De kinderen mogen alleen met begeleiding naar het gedeelte met de speeltoestellen.

Afspraken met kinderen

Wij klimmen niet over het muurtje. Wij gaan niet alleen naar de speeltoestellen.

Airco unit op dakterras met ombouw (Banne)

Op het dakterras van locatie Banne is een airco unit geplaatst, met daarom heen een ombouw. Kinderen kunnen hierop gaan klimmen of speelgoed op zetten.

Werkafspraken medewerkers

Medewerkers houden toezicht op risicovolle situaties en spreken kinderen aan wanneer kinderen er op (dreigen) te klimmen of er speelgoed op zetten. Duidelijk maken dat daar niet gespeeld kan worden.

Afspraken met kinderen

Kinderen mogen niet op de airco unit klimmen en mogen er geen speelgoed op plaatsen. Het is niet om mee te spelen.

Ventilatie unit op het speelplein met ombouw (Appelboom Zuid)

Op het speelplein van locatie Appelboom Zuid is een ventilatie unit geplaatst, met daarom heen een ombouw. Kinderen kunnen hierop gaan klimmen of speelgoed op zetten/ingooien.

Werkafspraken medewerkers

Medewerkers houden toezicht op risicovolle situaties en spreken kinderen aan wanneer kinderen er op (dreigen) te klimmen of er speelgoed op zetten. Duidelijk maken dat daar niet gespeeld kan worden.

Afspraken met kinderen

Kinderen mogen niet op de ventilatie unit klimmen en mogen er geen speelgoed op plaatsen/ingooien. Het is niet om mee te spelen.

Kind verlaat de buitenspeelruimte

Bij het buitenspelen op eigen buitenterrein is het van belang dat de kinderen op de speelplaats blijven. Om deze reden zijn er werkafspraken gemaakt. Hierbij zijn er algemene werkafspraken alsmede locatie gebonden werkafspraken

Algemene werkafspraken medewerkers:

Houdt ten alle tijden toezicht op de kinderen die buiten spelen. Laat kinderen nooit zonder toezicht op de buitenspeelplaats

Werkafspraken medewerkers Purmerweg en Zuid:

Sluit het hek van de buitenruimte ten alle tijden

Werkafspraken medewerkers De Banne:

Wegens brandveiligheid dient de branddeur gelokaliseerd op de buitenruimte ten alle tijden van het slot te zijn. Houdt toezicht op de deur. Zorg dat de deur in ieder geval dicht is. Leer

kinderen dat zij alleen in geval van brand gezamenlijk met de leidsters gebruik mogen maken van de deur.

Trapingang Banne

Voor de ingang van kinderopvang Appelboom is er een trap naar de etage van het kinderdagverblijf. Hoewel de trap niet van de Appelboom is en wij er praktisch geen gebruik van maken, hebben wij wel regels opgesteld omtrent het gebruik van de trap. De trap vormt hierbij in die zin geen gevaar, omdat hier een rolhek is geplaatst welke gesloten wordt op de momenten dat de kinderen verplaatst worden van de ene kant naar de andere kant van de locatie, of wanneer zij bijvoorbeeld een kort uitstapje maken (naar de gymzaal). Ouders, medewerkers en andere mensen die onze locatie Banne bezoeken worden hier (in de nieuwsbrief) geattendeerd op de gevaren van de trap.

Werkafspraken volwassenen:

Ouders die gebruikmaken van de trap worden geattendeerd op de trap en de veiligheid van het kind en onze afspraken. Ouders worden hier behalve mondeling ook in de nieuwsbrief op geattendeerd.

De volwassenen die zich met het kind op de trap bevindt is verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind op de trap.

Hierbij zijn de volgende werkafspraken leidend:

- Kinderen leren de trapleuning te gebruiken.
- Leer kinderen hoe zij het beste trap kunnen lopen.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding op de trap lopen. Volwassene staat altijd in de valrichting.
- Kinderen mogen alleen van de trap aan de hand van de ouder.
- De kinderen die nog niet voldoende vaardigheid hebben om aan de hand trap te lopen op de arm nemen.
- De trapleuning en treden altijd snel controleren bij het gebruik maken van de trap.
- Kinderen altijd schoenen, sloffen of antislip sokken laten dragen.
- Kinderen mogen niet rennen op de trap.

Let op! De beroepskrachten gebruiken de trap **niet** tijdens de dagelijkse werkzaamheden met kinderen. **Alleen** in het geval van een calamiteit, zoals tijdens een ontruiming (als de lift buiten werking is gesteld), kan hiervan worden afgeweken.

Lift onder de ingang van locatie De Banne

Onder de ingang van De Appelboom is een lift naar de etage van het kinderdagverblijf. Hoewel de lift niet van De Appelboom, hebben wij wel regels opgesteld omtrent het gebruik van de lift. Ouders die gebruik maken van de lift worden geattendeerd op de lift en de veiligheid van het kind en onze afspraken. Ouders worden hier behalve mondeling ook in de nieuwsbrief op geattendeerd.

Werkafspraken volwassenen

De volwassenen die met het kind zich bij de lift bevindt is verantwoordelijke voor de veiligheid van het kind op de lift.

Hierbij zijn de volgende werkafspraken leidend:

- Leer kinderen verantwoord omgaan met de lift
- Sta als volwassen bij het in en uit stappen tegen de liftdeuren aan
- Zorg dat kinderen goed in de lift staat zodat lichaamsdelen niet tussen de deuren bekneld raken.
- Laat de kinderen nooit alleen in de lift.

Het verplaatsen van de kinderen van appel-blauw en appel-rood (locatie Banne)

Eén van onze peutergroepen; appel-rood, bevindt zich aan de andere zijde van het pand. Het openen en sluiten van de groepen appel-blauw en appel-rood gebeurt afwisselend op één van beide groepen. Dit betekent dat het kan voorkomen dat de kinderen in de morgen tijdens de opening en in de middag tijdens de afsluiting door de leidsters naar de overkant worden begeleid. Daarnaast mogen de kinderen zo nu en dan eens op ontdekking binnen de andere ruimtes van de Appelboom tijdens een open-deuren-moment. Ook kan het voorkomen dat er een gerichte (muziekactiviteit) plaatsvindt aan de overkant, ook dan worden de kinderen naar de overkant gebracht. Daarnaast worden de kinderen van appel-rood die tussen de middag slapen naar de overkant gebracht.

Werkafspraken medewerkers:

- Bij het begeleiden van de kinderen van de ene kant naar de andere kant zijn altijd voldoende leidsters aanwezig (leidster-kind-ratio).
- Voordat de deur wordt geopend stellen de kinderen zich op bij de schoonloopmat. De leidster telt het aantal kinderen en de leidster doet het rolhek voor de trap dicht.
- Kinderen lopen naar de overkant. Hierbij loopt ten minste één leidster achter het laatste kind, zij behoudt het overzicht op de kinderen.
- Bij het arriveren aan de overkant worden de kinderen opnieuw geteld.
- De leidster maakt het rolhek weer open.
- De leidster sluit de deur achter het laatste kind.

Buiten de kinderopvang

Bij kinderopvang De Appelboom kunnen de pedagogisch medewerkers een wandeling of uitstapje met de kinderen maken. We bezoeken bijvoorbeeld een speelveldje of een andere kindgerichte locatie voor een activiteit. We hebben een aantal voorwaarden opgesteld waaraan wandelingen en uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Verder wordt het 'beroepskracht- kindratio' ten alle tijde in acht genomen.

Kleine risico's

Voorbereiding van een uitstapje

Om de veiligheid tijdens een uitstapje te garanderen, is een goede voorbereiding van belang. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden van het uitstapje en het klaarleggen van alle benodigde materialen.

Werkafspraken medewerkers

De volgende stappen moeten ondernomen worden voor het uitstapje.

De voorbereiding van het uitstapje:

- Wat voor uitje er ook gepland is, zorg dat de eindbestemming kind veilig is.
- Hoe is het vervoer geregeld (overzicht reisschema). Zorg ook dat je collega's op de hoogte zijn van het reisschema en de looproutes.
- Maak een kostenberekening van het uitje. Zorg dat je vooraf voldoende geld meeneemt.
- Maak een lijst met welke kinderen er meegaan.
- Maak een lijst met welke pedagogisch medewerker er verantwoordelijk is (mentor) voor welk kind.
- Beschikken alle kinderen over een toestemmingsformulier uitstapjes? Zo niet, laat ouders deze alsnog tekenen.

Klaarmaken van de uitjes-tas. In deze tas moeten de volgende spullen zitten:

- Het 'beleid over vermissing kinderen'
- Presentielijst
- Kind-informatie (allergieën, telefoonnummers van ouders etc.)
- Gecontroleerde EHBO-doos
- Toiletpapier, plastic pedaalemmerzak, snoetendoekjes en luiers
- Drinken en eten voor de kinderen
- Voldoende geld voor het uitstapje
- Mobiele telefoon
- Reservekleding
- Zonnebrandcrème, indien nodig

Voorbereidingen vlak voor vertrek:

- Kaartjes voor kinderen zijn voorzien van naam van de kinderopvang en mobiel nummer.
- Alle kinderen eerst laten plassen en handen wassen.
- De kinderen met jas en schoenen laten verzamelen op de groep of in de entree.
- De pedagogisch medewerker maakt de groepjes bekend bij de kinderen.
- De pedagogisch medewerker maakt de regels van het uitje aan de kinderen bekend.
- De pedagogisch medewerker neemt de uitjes-tas en de mobiele telefoon mee.

Verlaten van het pand:

- Banne:

- Bij het begeleiden van de kinderen naar de lift zijn altijd voldoende leidsters aanwezig (leidster-kind-ratio).
- Voordat de deur wordt geopend stellen de kinderen zich op bij de schoonloopmat. De leidster telt het aantal kinderen en de leidster doet het rolhek voor de trap dicht.

- Kinderen lopen naar de lift. Hierbij loopt ten minste één leidster achter het laatste kind, zij behoudt het overzicht op de kinderen.
- Bij het arriveren bij de lift worden de kinderen opnieuw geteld.
- Er gaat altijd een leidster als eerst in de lift, daarna volgen de kinderen.
- Als alle kinderen in de lift zitten opent de tweede leidster het rolhek, daarna betreedt zij ook de lift.

Purmerweg:

- Kinderen stellen zich op in een treintje, 2-aan 2 of met behulp van het veiligheidskoord.
- Voordat de deur wordt geopend telt de leidster het aantal kinderen dat meegaat.

Locatie Zuid:

- Kinderen stellen zich op in een treintje, 2-aan 2 of met behulp van het veiligheidskoord.
- Voordat de deur wordt geopend telt de leidster het aantal kinderen dat meegaat.

Op de plek van bestemming:

- Wij lopen met z'n allen naar een "meetingpoint".
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt tussen pedagogisch medewerkers, volwassenen en kinderen onderling, die betrekking hebben op het samenkomen, eten, het samenlopen van de subgroepen, het toiletteren en de vertrektijden.
- Een andere volwassene (ongediplomeerd) loopt altijd onder begeleiding van een gediplomeerde medewerker.
- De groepjes mogen afzonderlijk de plek verkennen.

Overige afspraken:

- Raakt er een kindje kwijt dan treedt het beleid 'vermissing' in werking.
- Zorg dat je kinderen geregeld telt (ongeveer om de 15 minuten).
- Zorg voor voldoende drink, eet en plas-momenten.
- Ga gezamenlijk naar het toilet.

Grote risico's

Kinderen vervoeren

Groot risico:

Het kan voorkomen, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, bij het ophalen van kinderen van school of tijdens een wandeling, dat wij kinderen vervoeren. Dit kan lopend zijn, maar ook met de auto of met het openbaar vervoer. Er zijn voor elk vervoermiddel dat binnen onze kinderopvang gebruikt kan worden werkafspraken gemaakt.

Openbaar vervoer

Werkafpraak medewerkers

Bij het gebruik van het openbaar vervoer worden kinderen in het vervoermiddel allemaal bij elkaar geplaatst op stoelen. Mochten er niet voldoende zitplekken zijn, vraag overige personen dan om op te staan voor de veiligheid van de kinderen. Tijdens het instappen en uitstappen worden kinderen geteld. Daarbij gaat er één volwassene als eerste het vervoer

in. Deze volwassene helpt de kinderen te gaan zitten. Eén volwassene stapt als laatste in. Dit geldt ook tijdens het uitstappen.

Lopen

Werkafpraak medewerkers

Kinderen lopen in een treintje, 2-aan 2 of met behulp van het veiligheidskoord naar de opvangplaats. Er loopt één pedagogisch medewerker vooraan en één pedagogisch medewerker achteraan. Kinderen steken als één groep de weg over, bij voorkeur bij een stoplicht. Mocht deze niet aanwezig zijn, dan steken zij over bij een zebrapad. Steek in ieder geval nooit over tussen auto's. De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer de kinderen over mogen steken en niet de kinderen. Kinderen mogen niet vooruit rennen. Kinderen die nieuw zijn of moeite hebben met de deelname aan verkeerssituatie, geven de pedagogisch medewerkers een hand.

Auto of autobus

Werkafpraak medewerkers

De kinderen worden uitsluitend met auto's of busjes vervoerd die apk gekeurd zijn en waarbij geldige WA- en inzittendenverzekering is afgesloten. Er worden maximaal zoveel kinderen vervoerd als toegestaan is voor het vervoermiddel. Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in of op een goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger, altijd met de gordel om (wettelijk verplicht). De kinderzitjes en zittingverhogers worden op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd. De kleinste kinderen worden in een baby autostoeltje tegen de rijrichting in vervoerd, op een zitplaats zonder voor-airbag of een uitgeschakeld voor-airbag (zij-airbags hoeven niet uitgeschakeld te worden).

Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje keuringslabel met ECE/R44 erop, er zijn 3 typen:

- Baby Autostoel (0-13 kilo)
- Kinderstoel (13-18 kilo)
- Zittingverhoger (vanaf 18 kilo tot 1.35).

Vermissing tijdens een activiteit buiten de kinderopvang

Kinderopvang Appelboom onderneemt activiteiten buiten de kinderopvang. Je kunt hierbij denken aan uitstapjes naar een kinderboerderij, het park of een speeltuin in de buurt. Er is een beleid over uitstapjes opgesteld, om het maken van uitstapjes zo veilig mogelijk te maken. Echter kan er nooit worden uitgesloten dat er tijdens een uitstapje een kind wordt vermist. Indien een kind wordt vermist tijdens het uitstapje, worden de volgende stappen ondernomen:

1. Meld je collega dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht het kind weer terecht zijn.
3. Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
4. Bekijk eerst goed alle plekken van de locatie waar je bent. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen of op plekken waar het kind erg enthousiast over was. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.

5. Zoek vervolgens buiten op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.) Roep de naam van het kind tijdens het zoeken.
6. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
7. Na 15 minuten zoeken wordt de politie gebeld: 0900 – 8844.
8. Noteer de naam van de politiefunctionaris en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als contactpersoon aangewezen is.
9. Blijf zoeken naar het kind en houd in de gaten of je de politie ziet.
10. De politie zal je vragen stellen over de situatie en het signalement van het vermiste kind.
11. Houd contact met je collega's en de locatie. Werk goed samen met de politie.
12. De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s), wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
13. Tijdens een uitstapje zal een of meerdere personen vanuit de locatie worden gestuurd om de andere kinderen mee terug te nemen naar de kinderopvang. Er blijven te allen tijde minstens twee pedagogisch medewerkers achter om het kind te zoeken.
14. Als het kind gevonden is, informeer je de politie als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Hoofdstuk 4: Overige veiligheid & gezondheid en hygiëne risico's

Klein risico

Diverse gevaren in de kinderopvang

In de kinderopvang zijn er een reeks aan risico's. Denk hierbij aan grensoverschrijdend gedrag van een pedagogisch medewerker, het niet naleven van wet- en regelgeving of het meegeven van een kind aan een onbevoegde. Om deze reden zijn er nog een aantal aanvullende afspraken gemaakt binnen dit beleid.

Werkafspraken pedagogisch medewerkers en houder:

Leef het leidster-kind-ratio altijd na. Medewerkers, leidinggevende en houder zijn allen verantwoordelijk voor het naleven van het beroepskracht-kindratio en dienen elkaar aan te spreken als dit niet klopt. Laat onbekenden nooit zonder toestemming het kinderdagverblijf betreden. Bij elk kind is vastgelegd wie het kind mag ophalen.

Schoonmaak

Een goede schoonmaak is van groot belang om het verspreiden van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Naast het binnenmilieu optimaal houden, is een goede schoonmaak een van de belangrijkste dingen om te zorgen voor een gezonde omgeving.

Bij de kinderopvangorganisatie wordt er altijd 'nat' schoongemaakt en gestoft, zodat stof niet opnieuw in de lucht komt. Om ervoor te zorgen dat alles optimaal wordt schoongemaakt, wordt er gewerkt aan de hand van de schoonmaaklijst van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Op de schoonmaaklijst staan alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om te zorgen voor een gezonde leefomgeving. Naast het vastleggen van de frequentie van de schoonmaakwerkzaamheden, zijn er een aantal uitgangspunten.

- Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt. Bij voorkeur wordt er met een natte doek gestoft.
- Tijdens het opvouwen van wasgoed en het opmaken van bedden worden de ramen wijd opengezet.
- Indien er wordt gestofzuigd, wordt er extra geventileerd.
- Er worden geen grote schoonmaakwerkzaamheden verricht als de kinderen in de ruimte zijn.

Dieren

Dieren hebben een grote aantrekkingskracht op kinderen. Vaak willen zij graag dieren aaien, voeren en bekijken. Dit is natuurlijk ontzettend leuk en goed voor de ontwikkeling van de kinderen, echter kunnen kinderen door contact met dieren in aanraking komen met ziekteverwekkers die de dieren met zich mee dragen. Daarnaast kan een kind gezondheidsklachten krijgen door allergenen die van de dieren afkomen, zoals huidschilfers. Om een bezoek veilig en gezond te laten verlopen wordt binnen de organisatie gewerkt met de volgende werkafspraken.

Werkafspraken medewerkers:

Zorg bij bezoek aan dieren voor voldoende begeleiding. Houd toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren. Als dieren gevoerd worden, let dan op dat dit voorzichtig gebeurt.

De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen na contact met dieren hun handen goed wassen. Dieren worden alleen toegelaten binnen de kinderopvang als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren.

Grote risico's

Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnenin een gebouw. Een gezond binnenmilieu wordt gecreëerd door een schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Als er *onvoldoende* aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten, stress bij medewerkers en kinderen en snellere verspreiding van ziekteverwekkers. Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van ziektekiemen. De Appelboom neemt met betrekking tot het binnenmilieu diverse werkinstructies en, -afspraken in acht om het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden. Een gezond binnenmilieu kenmerkt zich doordat de lucht schoon en fris is en deze lucht weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. Daarnaast is er een juiste temperatuur, wordt de lucht steeds verversd en is het vochtbalans goed. Het vervuilen van het binnenmilieu wordt onder meer veroorzaakt door materialen, mensen en kinderen, kleding en tijdens het schoonmaken. In dit beleidsplan geven wij duidelijk aan hoe wij het binnenmilieu optimaliseren maar ook zo optimaal en zo gezond mogelijk houden. De richtlijnen zoals deze hieronder uiteen zijn gezet, gelden voor alle ruimtes waar kinderen in verblijven.

Werkafpraak medewerkers:

Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht. Verblijfsruimten (groepsruimten, slaapkamers enz.) hebben voldoende voorzieningen om te ventileren.

Ventileren doen wij op twee manieren:

- Ventileren: door middel van ramen, roosters, deuren en mechanische ventilatie (Banne), ventileren wij de groepsruimtes.
- Luchten: dit is in een zeer korte tijd (ongeveer 15 minuten) het verversen van alle vervuilde binnenlucht. Dit doen wij door ramen en/of deuren wijd open te zetten.

Banne

Het checken van de temperatuur, de luchtvochtigheid en de CO₂-waarden wordt op onze locatie- Banne gedaan door de meter van AirCheq. De AirCheq is een klein apparaat dat elke minuut de CO₂-waarden, de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid meet. Binnen elke groepsruimte van het kinderdagverblijf staat een Aircheck meter. Het apparaat voert de metingen vanzelf uit. Een alarmering op telefoon en tablet volgt als de CO₂ of temperatuur te hoog is. Er wordt door AirCheq elke maand **automatisch een samenvatting** gemaakt van de meetresultaten, deze ontvangt De Appelboom per e-mail en worden vervolgens geëvalueerd.

Purmerweg en Zuid

Het checken van de temperatuur, de luchtvochtigheid en de CO₂ waarden wordt op locatie- Purmerweg en Zuid gedaan door een digitaal meetapparaat wat op de groep hangt. De meter geeft een geluidssignaal af als de CO₂ waarden te hoog of laag zijn. Er zijn momenten op de dag dat de waardes van de temperatuur en luchtvochtigheid door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd worden.

Op Purmerweg worden deze waardes drie keer per dag gecontroleerd; tijdens verschoonmoment na het fruit eten, verschoonmoment na de warme maaltijd en verschoonmoment na het middagslaapje. Op locatie Zuid worden deze waardes twee keer per dag gecontroleerd; bij de start van de dag en voor de broodmaaltijd. Leiders noteren de gemeten CO₂ waarden en temperatuur **bij afwijkende waardes** op de daarvoor bestemde lijst en informeren de leidinggevende van de locatie hierover. De gegevens worden maximaal een jaar bewaard.

Op de locaties is een ingebouwd mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Het systeem verzorgt de afvoer van oude lucht en de toevoer van nieuwe. Daarnaast is er op beide locaties vloerverwarming aanwezig. Wat betreft de temperatuur geldt dat deze niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C is. Als er een temperatuur wordt gemeten lager dan 17°C wordt de verwarming iets hoger gezet. Om te voorkomen dat de temperatuur hoog oploopt, worden ramen waar de zon op staat middels zonwering afgeschermd of geblindeerd. Als de temperatuur oploopt tot meer dan 25°C, wordt er gewerkt aan de hand van de werkinstructie 'wat te doen bij hitte'. Hierin zijn onder andere afspraken opgenomen met betrekking tot het ventileren van het gebouw. In de slaapruijnte van Banne en Purmerweg wordt gestreefd naar een temperatuur tussen de 15°C en 18 °C. De temperatuur mag in ieder geval niet lager zijn dan 15 graden en niet hoger dan 25 graden. Temperatuurschommelingen van meer dan 5°C worden voorkomen door op tijd maatregelen te nemen.

Ook beschikken locaties Banne en Purmerweg over een airco, die gebruiken we om de temperatuur te regelen. We stellen de airco echter nooit lager in dan 22 graden zo proberen we een te koude omgeving voor de kinderen te voorkomen. Zodra de temperatuur in de leefruimte een aangename temperatuur heeft bereikt zetten we de airco op de groep altijd uit. Zo voorkomen we dat de lucht te droog zou kunnen worden.

Grote temperatuurverschillen (meer dan 4°C) moeten zoveel mogelijk worden beperkt, let dus goed op de buitentemperatuur.

Wat betreft de luchtvochtigheid geldt dat deze tussen de 30% en 70% is. Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden. Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt

Naast het controleren van de temperatuur en luchtvochtigheid kun je ook de hoeveelheid kooldioxide meten in de lucht. Deze drie factoren samen geven aan hoe 'gezond' het binnenmilieu is.

- Een CO₂-gehalte lager dan 650 ppm indiceert een zeer goede luchtkwaliteit.
- Bij een CO₂-gehalte lager dan 800 ppm is er sprake van een goede luchtkwaliteit.
- Indien de CO₂-gehalte hoger dreigt te worden dan 800 ppm start de pedagogisch medewerker met extra ventileren, door bijvoorbeeld een extra raam open te zetten.
- Bij concentraties hoger dan 1000 ppm moet meer geventileerd worden. Ramen van de groepsruimte worden op dit moment opengezet.
- Bij 1200 ppm en hoger is het CO₂-gehalte veel te hoog en moeten er direct maatregelen worden getroffen. Mocht dit voorkomen, dan wordt er grondig gelucht. Tijdens het luchten

worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk worden opengezet.

N.B. Als onze meter van Aircheq hoge concentraties CO₂ meet, is het snel naar buiten gaan met de kinderen (én ventileren) altijd de beste en meest effectieve oplossing.

N.B. Onze meter van Aircheq begint met melden vanaf 750 ppm. Op die manier kunnen wij voortijdig maatregelen treffen.

Inpandige slaapkamer locatie de Banne:

Locatie de Banne beschikt over twee inpandige slaapkamer ruimtes. De slaapkamer op appel-geel beschikt over een raam. De slaapkamer op appel-groen heeft geen raam, in de kamer is wel een rooster aanwezig waarmee verbinding wordt gemaakt met de slaapkamer van appel-geel. Om een optimaal slaapklimaat in de slaapkamers te waarborgen nemen wij de volgende maatregelen:

- De hoofdventilator tijdens openingstijden is de mechanische ventilatie, deze kan indien dit nodig is voor het verkrijgen van een goede CO₂ hoger gezet worden in de groepsruimte.
- De slaapkamerdeur wordt tijdens sluitingsuren altijd wijd opengezet, door het openhouden van deuren in de groepsruimte en de ventilatieroosters kan er worden gelucht gedurende de nacht
- Indien alle kinderen buiten spelen en er geen kinderen in de slaapkamer slapen, wordt de buitendeur alsmede de slaapkamerdeur wijd opengezet zodat ook op deze manier extra gelucht kan worden. Voor het open laten staan van de deur wordt een deurstop gebruikt.
- Het raam op de slaapkamer van appel-geel zoveel mogelijk open zodat beide slaapkamers continue worden voorzien van verse lucht.
- Op appel groen blijft de slaapkamerdeur openstaan, wanneer de kinderen op bed liggen. Voor de deur hangt een brandwerend gordijn.

Er wordt op de volgende momenten extra geventileerd:

- Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingsspelletjes, tijdens het opmaken van bedden en tijdens stofzuigen of wassen.
- Gedurende de nacht wordt geventileerd.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.
- Tijdens het opmaken van bedden en het opvouwen van wasgoed worden ramen wijd opengezet.

Door rekening te houden met de inrichting, de materialen en de schoonmaak in de binnenruimte kan het binnenmilieu worden verbeterd. Om die reden hebben wij enkele aanvullende werkafspraken omtrent inrichting en materialen.

- Er worden alleen vloerkleden gebruikt die makkelijk te reinigen zijn.
- Bloemen met een sterke geur en planten met harige bladeren worden verwijderd.
- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, enz. gebrand.
- Meubilair is van dien aard dat een efficiënte schoonmaak mogelijk is.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.

- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddel of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
- Na verf werkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Een effectieve en goede schoonmaak draagt tevens bij aan een gezond binnenmilieu. In de bijlage is een de schoonmaaklijst opgenomen waarmee de Appelboom werkt. De medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk en zijn op de hoogte van het belang van een goede hygiëne en een goed binnenmilieu.

Ongevallen

Ongelukken

Ongelukken waarbij kinderen betrokken zijn, zijn emotioneel voor zowel de medewerkers als het gewonde kind. Alle kinderen hebben weleens builen en blauwe plekken, maar veel daarvan kunnen, net zoals de meer ernstige verwondingen, worden voorkomen. Naast het treffen van de preventieve maatregelen, is het van belang te weten wat te doen bij ongevallen waarbij een kind betrokken is. In sommige situaties zoals verstikking, verbranding of ernstige bloeding, kan hulp van levensbelang zijn.

Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken:

1. **Op gevaar letten** Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor de medewerker, de overige kinderen en voor het slachtoffer. Laat bij voorkeur het kind liggen, maar als het noodzakelijk is, leg het slachtoffer op een veilige plaats.
2. **Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert** Probeer erachter te komen wat er is gebeurd door het kind aan te spreken of de omstanders te vragen. Als u alleen bent, roept u om hulp zodat iemand u kan assisteren.
3. **Het slachtoffer geruststellen** Ieder kind heeft iemand nodig die hem opvangt en geruststelt. Hij is vaak geschrokken en voelt zich angstig. Blijf in de directe nabijheid van het kind, wees rustig en zorgzaam.
4. **Zorgen voor deskundige hulp** Blijf bij voorkeur zelf bij het slachtoffer en laat iemand anders zo snel mogelijk deskundige hulp waarschuwen. Dat kan de ambulancedienst zijn via 112 of de eigen (huis)arts. Als u deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 112, krijgt u eerst contact met een meldkamer waar u duidelijk om een ambulance moet vragen.

Het volgende moet doorgegeven worden:

- Uw naam
- Plaats waarheen de hulp moet komen
- Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?
- Meld dat het om een kind/kinderen gaat, vermeld de leeftijd erbij
- Beschrijf de toestand van het kind. Meld wanneer het kind beademd of gereanimeerd wordt

Laat de melder daarna naar u terugkomen om u te informeren. **Laat het gewonde kind nooit alleen!**

Ga in principe niet met een kind dat iets ernstigs heeft, alleen op weg. U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit, waardoor de hulpverlening wordt bemoeilijkt.

5. Registreer het ongeval Vul een ongevallenregistratieformulier in.

Omgang met bloed

In bloed kunnen virussen en ziektes aanwezig zijn, die bij aanraking overdraagbaar zijn. Om deze reden is het noodzakelijk hygiënisch te werk te gaan met bloed. Mocht er bij een ongelukje bloed vrijkomen, dan wordt er als volgt met bloed omgegaan.

Werkafspraken medewerkers:

Draag wegwerphandschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed. Gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep. Was textiel met bloed op 60°C.

Indien er bloed gemorst is, dep het bloed weg met papier, schoon water en allesreiniger.

Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met desinfecterend middel. Laat drogen aan de lucht.

Wondverzorging

Het kan voorkomen dat een kindje een wondje heeft, dat tijdens de opvang bij de kinderopvang verzorgd moet worden. Het is belangrijk om hygiënisch te werk te gaan. Niet alleen om overdracht van bacteriën te voorkomen, maar vooral ook om de wond zo snel mogelijk te laten genezen. Mocht er sprake zijn van wondverzorging, dan worden de volgende werkafspraken gevolgd.

Werkafspraken medewerkers:

Dep pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje. Dek wondjes af met een waterafstotende pleister. Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht reinig je direct met een reinigingsmiddel en daarna dient het oppervlak gedesinfecteerd te worden. Desinfecteer alleen als er éérst is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is. Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

Hoofdstuk 5: grensoverschrijdend gedrag

Pedagogisch medewerkers

Als een volwassene gaat werken als pedagogisch medewerker, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

Vier-ogen-principe

Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren, is het vier-ogen-principe een belangrijk onderdeel. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker of een pedagogisch medewerker in opleiding nooit de werkzaamheden kan verrichten zonder dat dit door een andere volwassene gezien of gehoord kan worden. In hoofdstuk 6 is beschreven hoe het vier-ogen-principe binnen kinderopvang Appelboom is vormgegeven.

Kennis en kennisbevordering

De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Het gedrag is enerzijds ontoelaatbaar, maar kan anderzijds ook wijzen op nog schadelijker gedrag, bijvoorbeeld seksueel misbruik. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken.

Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling. Hierbij is de omgang met collega's die grensoverschrijdend gedrag vertonen een verplicht onderwerp. Daarnaast is er binnen de kinderopvang een aandachtsfunctionaris. Deze persoon heeft een aanvullende opleiding gevolgd over kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van kindermishandeling. Deze persoon is deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorg. Daarnaast is de persoon verantwoordelijk voor contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld Veilig Thuis. Als laatste is de aandachtsfunctionaris binnen de kinderopvang verantwoordelijk voor het continu gedragen houden van de meldcode kindermishandeling en voor juiste bijscholing voor de pedagogisch medewerkers.

Bij kinderopvang de Appelboom is S. Durmus en M. Ozturk de aandachtsfunctionaris.

In het scholingsplan is bijscholing omtrent meldcode kindermishandeling en de kennisbevordering omtrent dit onderwerp opgenomen.

Cultuur binnen de kinderopvang

Zoals in de maatregelen van het vier ogen principe staat vermeld is er bij de Appelboom een open- aanspreekcultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen. Op de Appelboom hebben we een leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van de Appelboom. Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Er is een vast team op de groep, wat er voor zorgt dat men elkaar makkelijker aan kan spreken. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind. Mochten ouders op welke wijze dan ook signalen melden of afgeven dan wordt er ook volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig gehandeld. Een gesprek, waarin naar de ouders geluisterd wordt, is dan gebruikelijk.

Door deze open aanspreekcultuur binnen De Appelboom te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op een prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch medewerkers binnen kinderopvang Appelboom worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega's indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt. Bij het geven van feedback zijn er een aantal regels:

1. Neem de tijd om te bedenken wat je wilt zeggen.
2. Spreek in de ik-vorm.
3. Beperk je feedback tot datgene dat nu is opgevallen.
4. Beschrijf je eigen gevoel.
5. Beschrijf het effect van het gedrag op jou.
6. Geef feedback door middel van de 4 G's.

Feedback geven door middel van de 4 G's:

Gedrag	vertel eerst welk gedrag je hebt gezien
Gevolg	vertel wat het gevolg van dit gedrag is
Gevoel	vertel welk gevoel het bij je oproept
Gewenst	vertel welk gedrag je graag zou willen zien

Het belangrijkste is dat een pedagogisch medewerker nooit blijft zitten met een 'niet-pluisgevoel'. De medewerker moet zich te allen tijde vrij voelen om het 'niet-pluisgevoel' te kunnen uitspreken tegen de collega zelf of de houder van de kinderopvang.

Vormgeving kinderopvang

De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in groeps- en slaapruintes naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op

grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch medewerker heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.

Bij kinderopvang Appelboom kun je deze transparantie terugvinden in het volgende:

Het de overzichtelijke groepsruimte, waarbij de commode in het zicht staat. Daarnaast zijn er grote raampartijen naar buiten toe, deze worden niet helemaal beplakt, zodat er een grote mate van sociale controle is.

Werving en selectie

Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Als laatste zal er tijdens het sollicitatiegesprek te allen tijde gevraagd worden wat de reden van vertrek of ontslag is bij de vorige werkgever. Ook wordt er, indien er een gat in het CV is, gevraagd wat de persoon in deze periode heeft gedaan. Een kandidaat is niet verplicht op deze vragen te antwoorden.

Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij kinderopvang De Appelboom, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als pedagogisch medewerker een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens zal er een koppeling worden gemaakt in het Personenregister Kinderopvang. Indien de nieuwe medewerker reeds is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang kan na de totstandkoming van de koppeling een arbeidscontract worden afgesloten.

Voor verdere informatie over grensoverschrijdend gedrag en de signalen en stappen die worden ondernomen indien er een sterk vermoeden bestaat van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker, verwijzen wij naar de meldcode kindermishandeling en de handleiding meldcode kindermishandeling die wij binnen de kinderopvang gebruiken.

Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.

Kinderen die naar een kinderopvang toegaan, moeten in de eerste plaats altijd fysiek veilig zijn en zich veilig voelen. Dit geldt ook op het gebied van seksualiteit. Afhankelijk van hun leeftijd en situatie hebben zij hierbij ondersteuning nodig van de pedagogisch medewerker. Deze ondersteuning en begeleiding kan alleen geboden worden als er kennis is van de seksuele ontwikkeling van het kind en welke gedragingen hierbij normaal zijn. Daarom wordt bij de scholing met betrekking tot de meldcode kindermishandeling, altijd aandacht besteed aan dit onderwerp. Daarnaast wordt er gewerkt met de meldcode kindermishandeling en de

handleiding meldcode kindermishandeling, waarin informatie te vinden is over de seksuele ontwikkeling van een kind. Deze documenten geven antwoord op vragen als: 'Wanneer wordt er gesproken van seksueel grensoverschrijdend gedrag?' en 'Welke stappen dienen er genomen te worden als er seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden binnen de kinderopvang?'.

Pesten

Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen kinderopvang Appelboom wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

Wat is pesten?

In een veilige omgeving kun je te plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Je kunt er als pedagogisch medewerker samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet langdurig pesten of 'herhaald geweld' wordt. Er wordt over pesten gesproken als het gedrag valt onder onderstaande voorwaarden:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Het gaat vaak om dezelfde pester(s), die het op een slachtoffer gemunt hebben.
- De pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.
- Plagen is vaak incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijke en langdurige karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke, negatieve acties naar een persoon, die meestal ook niet gelijk is aan de pester(s). Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan afmeet.

Signalen van pesterijen

Als pedagogisch medewerker op de groep dien je waakzaam te zijn op de signalen van pesten. Denk hierbij aan buitensluiten, herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep, een kind continu ergens de schuld van geven, briefjes doorgeven, opmerkingen maken over kleren of uiterlijk, bezittingen afpakken of kapot maken, schelden of schreeuwen, een bijnaam gebruiken en tegenwoordig ook het negatief uiten over een persoon op sociale media of het uithalen van beschadigende 'grapjes' op sociale media. Indien de pedagogisch medewerker signalen van pesten opvangt, is het aan de pedagogisch medewerker om het stappenplan pesten in werking te stellen.

Stappenplan pesten

1. Signaleer pesten en/of het kindje vertelt dat het gepest wordt.
2. Ga met de groep een groepsgesprek aan over pesten.
3. Kies er eventueel voor om de pester, het slachtoffer en de passieve pesters apart te spreken.
4. Bespreek de situatie met de ouders van de betrokken kinderen en maak afspraken over hoe er verder gehandeld zal worden.
5. Houd de situatie in de gaten en bespreek regelmatig met slachtoffer hoe het nu gaat.
6. Zoek hulp bij externe organisaties als het niet lukt om het pestgedrag onder controle te krijgen.

Pesten voorkomen

Wat wellicht nog veel belangrijker is, is de manier hoe pesten kan worden voorkomen. Dit doen wij concreet op de groep door:

- Agressie houden we binnen de perken door te bewegen (uitlaatklep).
- Sporten in competitieverband binnen de workshops. De kinderen leren omgaan met regels en winnen en verliezen.
- Sporten zonder competitie binnen de workshops. Kinderen leren dat niet alles draait om winst en verlies.
- Meegeven van waarden en normen.
- Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
- In gesprek gaan met kinderen over pesten. Buitensluiten doen wij niet.
- Pedagogisch medewerkers geven zelf positief leiding.

Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen

Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op de Appelboom wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daarover gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in het geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Hoofdstuk 6: vierogenprincipe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de Appelboom te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken aan een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen en wordt er gebruik gemaakt van audiovisuele middelen zoals een babyfoon in de slaapkamer. Op de Appelboom streven wij er verder naar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep. Tevens zijn er een aantal bouwkundige aspecten en aspecten m.b.t. de werkwijze van ons personeel die bijdragen aan het realiseren van het vierogenprincipe

Bouwkundig

- De groepsruimten zijn zo ingericht dat er ramen zijn, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimten zijn rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden.
- Groepsruimten zijn zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Slaapkamers (locatie Banne en Purmerweg) hebben een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze op de slaapkamer is.
- In de groepsruimtes hangen camera's.
- Cameratoezicht wordt gebruikt op het moment dat er maar 1 Pm-er aanwezig is op de groep bv tijdens brengen, halen en pauze.
- De slaapkamer (vestiging Purmerweg) is tevens voorzien van een raam, wanneer een pedagogisch medewerkers op de slaapkamer aanwezig is, kan een collega altijd even naar binnen kijken.
- Als een pedagogisch medewerker de slaapkamer in gaat blijft de deur open.
- De toiletruimten van de peuters: de toiletdeuren zijn laag waardoor er zicht op de toiletgang is.
- Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

Personeel

Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.

Vanaf maart 2013 worden nieuwe medewerkers in de kinderopvang continue gecontroleerd op strafbare feiten. Om dit te realiseren, worden bestanden van gemeenten, UWV en Kamer

van Koophandel aan elkaar gekoppeld. Dit staat in het besluit continue screening waarmee de Ministerraad onlangs heeft ingestemd. Vanaf 2016 worden de bestanden niet meer gekoppeld, maar is er een register van medewerkers gereed. Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentie navraag.

- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Tijdens het laatste half uur dat een leidster mogelijk alleen in het gebouw is, worden de laatste kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind.
- Tussen 7.00 uur en 9.00 uur worden de kinderen gebracht. In het eerste half uur/uur dat een leidster alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een leidster niet alleen is.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haal situaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langs loopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Bij de Appelboom hebben we er voor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v. camera.
- Op momenten dat er 1 pm-er op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

Pedagogisch medewerkers en overige medewerkers zijn op de hoogte gesteld van het gebruik van cameratoezicht binnen onze organisatie en kennen zij het hierin beschreven protocol cameratoezicht.

Samenwerking en klimaat

- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door manager).
- Bij binnenkomst en bij het verlaten van het pand zeggen de medewerkers elkaar gedag. Zo weet iedereen wie er in het pand aanwezig is.
- Regelmatig zal de manager groepsobservaties inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/ achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Vierogenprincipe op appel-rood

Appel-rood bevindt zich op enkele meters afstand, aan de overkant van de hoofdingang van de Appelboom, de groep heeft een eigen ingang. Deze groepsruimte is voorzien van veel grote ramen en grenst aan de buitenspeelplaats; het terras. Het is belangrijk dat iemand zich niet onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen. Regelmatig loopt de (assistent) leidinggevende naar binnen om de groep een normaal bezoek te brengen of om mededelingen te koppelen. Daarnaast worden er observaties uitgevoerd en is ook hier het open werkklimaat van meerwaarde, d.w.z. iedereen kan zomaar, op elk moment, naar binnen lopen. Aangezien de groep grenst aan de buitenspeelplaats is het voor een leidster van de andere groepen relatief eenvoudig naar binnen te kijken of om tijdens een buitenspeel-moment aan te kloppen om een kort praatje te maken. Het vier-ogen-principe wordt daarnaast versterkt doordat hier veelvuldig stagiaires worden ingezet op de groep. Op de momenten dat de stagiaire er niet is en een leidster alleen staat, bijvoorbeeld tijdens het sluiten, houden de leidinggevendenden een oogje in het zeil door mee te kijken op de camera of door de groep te bezoeken.

Vierogenprincipe locatie Zuid Elifje

Locatie Elifje bevindt zich in een school gebouw. Het lokaal heeft aan 2 kanten grote ramen waardoor er naar binnen gekeken kan worden door collega's of ouders. Collega's van de onderbouw lopen ongenodigd naar binnen en ook de leidinggevende en coach komen regelmatig langs.

Specifieke situaties

Gedurende een opvangdag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers. Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen- en oren- principe.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker van de Appelboom en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

Toezicht bij buiten spelen

Buitenruimte/speelplaats is zichtbaar door omringende woningen. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken. Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspeelen.

Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling (Purmerweg en Banne)

Is de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke 'verkeer-uren' is er een voortdurende inloop door ouders.

Het onvoorspelbare karakter van de haal- en breng- situaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langs loopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Middagpauze (Locatie Banne en Purmerweg)

Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een uur alleen op de groep is. Mocht dit het geval zijn maken wij gebruik van inzet van stagiaire of een volwassene. Wanneer dit niet mogelijk is pauzeren de pedagogisch medewerkers op de Appelboom.

De leidinggevende, de houder en de heer Durmus, mede-eigenaar komen regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij vier-ogen-principe. Op momenten dat er 1 pm-er op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden ook meegekeken worden via de camera.

Hoofdstuk 7: Veiligheid tijdens calamiteiten

Achterwachtregeling

Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kind bezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is. Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrij tijd aanwezig kan zijn op locatie. Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.00 uur. Dit houdt in dat op bovenstaande tijden, als de pedagogisch medewerk(st)ers alleen op de groep aanwezig zijn, mensen op de lijst beschikbaar zijn in geval van nood. Dit wordt aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer. Hiervoor wordt meestal de invalkracht ingezet. Dit houdt in dat deze persoon die dag niet ingezet is, maar wel “stand-by” staat voor als zich onverwacht problemen voordoen. Mocht om wat voor reden ook de invalkracht niet kunnen, dan kunnen de leidinggevendenden S Durmus Ozturk, Emin Durmus of Simone Tamara-Nederstigt inspringen.

In het schema hieronder kunt u lezen welke personen er bij De Appelboom op welke dagen als achterwacht beschikbaar zijn.

Achterwacht	Telefoonnummer	Afstand tot KO	Beschikbare dagen
Sukran Durmus Ozturk	0641526255	5 min	Ma t/m vr volgens rooster
Simone Tamara-Nederstigt	0648006323	25-30 minuten	Ma, di, wo en do Volgens rooster
Emin Durmus	0614368388	5 min	Ma t/m vr vanaf 9 uur
Huis van de wijk: Mario & Terra	0618346339 (Terra) 0613064783 (Mario)	2 min	Ma t/m vr
Tugba	06-29074569	5 min	ma, di, don en vr va 15.30. Woe hele dag
Demet	0616811283	10 min	Ma tm vr

Achterwacht Locatie zuid heeft een aparte achterwacht, dit ivm 15 min aanrijden.

Achterwacht	Telefoonnummer	Afstand tot KO	Beschikbare dagen
Sukran Durmus Ozturk	0641526255	15 min	Ma t/m vr volgens rooster
Emin Durmus	0614368388	15 min	Ma t/m vr vanaf 9 uur
IBS Elif	020 362 0889	1 min	Ma t/m vr

Kinder-EHBO

Hoewel wij het zoveel mogelijk proberen te voorkomen, gebeuren er soms ongevallen op de kinderopvang. Een deel van deze ongevallen zijn ongevallen die horen bij het opgroeien, zoals het vallen met het leren fietsen op een driewieler, of het struikelen over de eigen voeten. Ongeacht de reden van het ongeval, kan het voorkomen dat een kind gewond raakt. Soms is een kus en een knuffel van een pedagogisch medewerker voldoende zorg om het gewonde kind te verzorgen en weer lekker te laten spelen. Soms is het kind echter zo gewond geraakt, dat het nodig is dat het kind verdere verzorging krijgt. Het juist en adequaat handelen hierbij is van groot belang. Om dit te kunnen is het noodzakelijk dat het kind behandeld kan worden door een persoon die een certificaat kinder-EHBO heeft behaald. Binnen onze kinderopvang is er gedurende de openingstijden te allen tijde tenminste één medewerker aanwezig met een kinder-EHBO.

De medewerkers krijgen altijd de benodigde bijscholing, zodat hun certificaat geldig blijft. Dit is tevens in ons scholingsplan opgenomen.

Hoofdstuk 8: implementatie, actualisatie en evaluatie

Implementatie en gedragen houden

Een belangrijk onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid is de manier hoe de pedagogisch medewerkers dit beleid uitvoeren in de praktijk. De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid maar met name ook het gedragen houden en de kennis van medewerkers optimaal te houden is daarbij een zeer belangrijk aspect.

Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2018

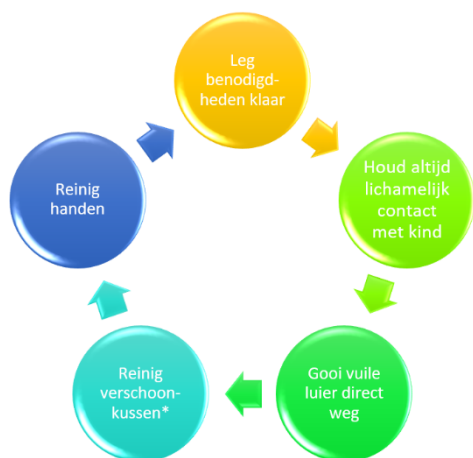
Het beleid veiligheid en gezondheid is in begin 2018 vastgesteld. Dit is gebeurd in verband met een aantal wijzigingen m.b.t. de veiligheids- en gezondheidseisen in de kinderopvang regelgeving, zoals het onderscheid tussen met kleine en grote risico's. Ook zijn onderwerpen zoals grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtingregeling met ingang van 1 januari 2018 verplicht toegevoegd aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Gezien het een jaarlijks geëvalueerd beleid is, dient het opnieuw geïmplementeerd te worden. Hiervoor worden de volgende stappen ondernomen:

1. De medewerkers zijn blijvend betrokken bij het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid. Door eerst individueel de inventarisatielijsten in te vullen en vervolgens met elkaar te discussiëren over wat er binnen de kinderopvang een belangrijk aandachtspunt of een groot of klein risico is, is het eerste bewustzijn gecreëerd. Tevens komt aan de hand van deze inventarisatielijsten het beleid veiligheid en gezondheid tot stand.
2. Nadat het beleid is herschreven, is er een bijeenkomst waarbij het beleid veiligheid en gezondheid wordt geïmplementeerd. Binnen deze bijeenkomst wordt het beleid veiligheid en gezondheid besproken. Er wordt gesproken over de inhoud van het beleid, maar met name ook over de wijzigingen die er zijn en welke gevolgen dit heeft voor het handelen van de pedagogisch medewerkers. Na het informatieve gedeelte wordt er gewerkt met een werkvorm. Afhankelijk van het team zal er worden gekozen voor een quiz, een toets of 'stickering', waarbij medewerkers door het pand heen post-its plakken met werk regels die gelden voor het desbetreffende voorwerp.
3. Binnen de vergadering krijgt elke medewerker een deel van het beleid toegewezen, waarvoor een werkinstructie gemaakt moet worden. Het is de bedoeling dat de werkinstructie een uit het oog springende samenvatting is van het beleid. Deze werkinstructies kunnen vervolgens worden opgehangen in bijvoorbeeld de ruimtes, het personeelstoilet of worden uitgedeeld als geheugensteuntje.

Voorbeelden werkinstructies:

Volg deze instructie voor elk kind dat je verschoont!



-In een rij 2 aan 2
-Bij voorkeur oversteken bij stoplicht of zebrapad met de gehele groep
-Kinderen mogen niet vooruit rennen
-Kinderen die verkeerssituaties niet goed kunnen inschatten lopen bij de pedagogisch medewerker.

Lopen met de kinderen



- Voor ieder auto is er een ongevalverzekering afgesloten
-Indien lengte en gewicht kind het vereist wordt er een kinderzitje gebruikt
-Kinderen dragen altijd een gordel
-In- en uitstappen op een veilige plek met voldoende ruimte

Rijden met kinderen



-Eerst één volwassene naar binnen dan kinderen en als laatste een volwassene
-Kinderen zitten bij elkaar
-Indien er niet voldoende zitplaatsen zijn, vraag andere mensen om op te staan
-Tijdens in- en uitstappen worden kinderen geteld.

Openbaar vervoer



Gedragen houden van beleid veiligheid en gezondheid

Nadat het beleid is geïmplementeerd, is het van groot belang dat het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd en dat de pedagogisch medewerkers de kans krijgen om hun kennis te optimaliseren en het geheugen op te frissen. Om deze reden wordt er binnen de teamvergaderingen altijd aandacht besteed aan de beleidsstukken van de organisatie. Daarnaast controleert de leidinggevende door middel van observatie op de groepen en het vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers gedurende de werkzaamheden op de groep, of het beleid voldoende gedragen wordt. Om te waarborgen dat alle beleidsstukken worden besproken binnen de vergaderingen en er een controle wordt uitgevoerd door de leidinggevende, is er een jaarplanning. Deze is in te zien op de vestiging

Evaluatie en actualisatie

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie

Momenteel zijn er geen openstaande acties.

Mochten er acties zijn dan wordt onderstaande schema ingevuld om ervoor zorg te dragen dat actie in kaart wordt gebracht en er een passende oplossing komt. Dit kan ofwel door een aanpassing in het beleid en de handelingswijze van medewerkers ofwel door aanpassing van het pand en / of materialen.

actie	
Locatie:	
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd
Verantwoordelijke:	

Voortgang:
Bijzonderheden:

Ongevallen registratie

In dit beleid is er gekeken naar (mogelijke) gevaren en hoe ongevallen voorkomen kunnen worden. Om nieuwe gevaren duidelijk in beeld te krijgen, is het belangrijk om een ongevallenregistratie bij te houden. De groep heeft een 'Registratieformulier ongevallen' liggen. Op het ongevallenregistratieformulier worden ongevallen genoteerd. Er wordt genoteerd wat er gebeurd is, of er letsel is en hoe erg het letsel is. Het ongevallenregistratieformulier wordt ingevuld voor ongevallen binnen kinderopvang Appelboom in de buitenruimte en tijdens uitstapjes. Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt de ongevallenregistratie bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Gevaarlijke-situatie-registratie

Naast de ongevallenregistratie is er een registratie van gevaarlijke situaties. De pedagogisch medewerker vult deze in, indien zich een gevaarlijke situatie heeft voorgedaan, maar het kind niet daadwerkelijk letsel heeft opgelopen; een bijna-ongeval. Ook deze registraties worden besproken in de teamvergadering. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Jaarlijkse evaluatie

Naast de evaluatie van de ongevallenregistratieformulieren en registratie-gevaarlijke-situatie- formulieren in de teamvergadering is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de inventarisatielijsten gaat elke pedagogisch medewerker goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie specifieke risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren. De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er iets verandert in de manier van werken, een verbouwing plaatsvindt, of nieuw materiaal wordt aangeschaft, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - worden aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Informeren betrokkenen

Om een gedragen beleid te houden en te bewerkstelligen dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het beleid veiligheid en gezondheid, op de voor hen belangrijke onderdelen is informatieoverdracht van belang.

Dit beleidsplan geldt vanaf 1 januari 2021 en is geldig voor 1 jaar, daarna wordt het beleidsplan weer opnieuw samengesteld. Het hele jaar wordt er door al het personeel gekeken naar de risico's op werkvloer en wordt het plan eventueel bijgesteld. Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de medewerkers en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Het is belangrijk dat de medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt in elk team- en werkoverleg gesproken over dit beleid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Ook op onze interne website kunnen de pedagogisch medewerkers het beleid Veiligheid en gezondheid en de werkinstructies vinden. Er worden aan de hand van het coachingsplan werkvormen/toetsen uitgezet om het beleid te toetsen.

Stagiaires en vrijwilligers:

Stagiaires en vrijwilligers nemen indien zij beschikbaar zijn deel aan de teamvergadering waarbinnen het over het beleid veiligheid en gezondheid gaat. Hierdoor krijgen zij dezelfde informatieoverdracht als pedagogisch medewerkers en wordt er gewerkt aan het gezamenlijk dragen en uitdragen van het beleid veiligheid en gezondheid. Mochten zij niet aanwezig kunnen zijn, zullen zij door middel van de notulen en een persoonlijk gesprek met de leidinggevende op de hoogte worden gesteld van de belangrijkste uitkomsten van de vergadering. Het uitgangspunt is dat zowel stagiaires als vrijwilligers dezelfde informatieoverdracht krijgen als de pedagogisch medewerkers, zij werken immers mee binnen De Appelboom, waarbij zij zich aan dezelfde veiligheid en gezondheid richtlijnen dienen te houden. Tevens kan er binnen de begeleidingsgesprekken over het beleid veiligheid en gezondheid worden besproken. Indien de stagebegeleider en/of de leidinggevende opmerkt dat de stagiaire/ vrijwilliger niet volgens het beleid werkt dan zal zij binnen dit gesprek uitleg krijgen over de werkafspraken, zodat zij zich hieraan in de praktijk kan houden.

Ouders:

Ouders worden door middel van de informatiebrief beleid alsmede de informatiebrief voor ouders in bijlage 4 op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen alle ouders ten alle tijden het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen. Als laatste worden ouders geïnformeerd door middel van de nieuwsbrief indien er in overleg met de oudercommissie aanpassingen zijn gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid.

Nieuwe medewerkers (*pedagogisch medewerkers, huishoudelijk medewerker, kantoormedewerker, stagiaires en vrijwilliger*)

Indien er een nieuwe medewerker bij kinderopvang Appelboom komt dient deze goed te worden ingewerkt op het beleid veiligheid en gezondheid. Bij Appelboom is de leidinggevende verantwoordelijk voor het overdragen van het beleid veiligheid en gezondheid aan nieuwe medewerkers. Voor aanvang van de eerste werkdag is er een individueel gesprek tussen de nieuwe medewerker en de leidinggevende waarbij zij de werkwijze van kinderopvang Appelboom kenbaar maakt. Hierin wordt onder andere de werkafspraken met medewerkers ten aanzien van beleid veiligheid en gezondheid besproken. Daarnaast ontvangt de nieuwe medewerker het beleid veiligheid en gezondheid alsmede de werkinstructie en pedagogisch beleidsplan digitaal. De nieuwe medewerker krijgt als opdracht de beleidsstukken en de protocollen te lezen op de interne website. Voordat de proeftijd afloopt zal er een evaluatie gesprek plaats vinden met de leidinggevende waarin ook het beleid en de protocollen getoetst worden. Voorafgaand aan dit gesprek maakt de nieuwe medewerkers de twee inwerktoetsen op de interne website.

Op de groep, in haar functie wordt de nieuwe medewerker begeleid door collega's, zij geven verder informatie, geven feedback op haar handelen en laten de werkwijze van Appelboom zien. Na de eerste werkweek volgt er wederom een gesprek met de leidinggevende hierin wordt de eerste werkweek geëvalueerd, is er de mogelijkheid voor de nieuwe medewerker om vragen te stellen, alsmede de ruimte om verder informatie over het beleid te geven indien dit in de praktijk nog niet naar behoren ging.

Bijlagen

Bijlage 1 inventarisatielijst veiligheid appel-groen, geel, blauw

	Risico	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
Verstikking							
	Kind stikt door speelmateriaal, doordat het te klein is, een te lang koord bevat of kapot is			x		X	
	Verstikking door eten		X			X	
	Verstikking door een sieraad of verwondingen doordat het kind met het sieraad blijft haken aan bv. een speeltoestel		X			x	
	Verstikking door het koord van raamdecoratie	X					
	Verstikking door een afgebeten of kapotte speen		x			x	
	Verstikking door elastiekjes, oorbellen of haarklemmen		x			x	
	Anders, namelijk:						
Vergiftiging		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind raakt vergiftigd door inname van giftige stoffen, zoals bestrijdingsmiddelen, schoonmaakmiddelen, sigaretten, muizengif, lotion etc.		x			X	
	Kind raakt vergiftigd doordat het toegang tot medicatie heeft		x			X	
	Kind raakt vergiftigd door planten en bloemen		x			X	Fa
	Anders, namelijk:						

Verbranding		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind verbrandt zich aan heetwaterkraan			X			X
	Kind verbrandt zich aan thee van de pedagogisch medewerker		X			X	
	Kind verbrandt zich aan materialen in de keuken (waterkoker, magnetron, oven)		X			X	
	Kind verbrandt zich aan kookplaat of hete pan		X			X	
	Kind verbrandt zich aan verwarming			X		X	
	Anders, namelijk:						
Valongelukken		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind valt van trap			X		X	X
	Kind valt van commode (of commode trap) of raakt gewond door commode			X		X	
	Kind valt uit kinderstoel			X		X	
	Kind valt van eettafelbank			X			X
	Kind valt uit box			X		X	
	Kind raakt gewond omdat het uitglijdt op de vloer, doordat deze nat, glad, onregelmatig of bezaaid met speelgoed is			X			X

	Kind valt tegen meubilair aan en raakt gewond of raakt gewond door defect van meubilair			X			X
	Anders, namelijk:						
Verdrinking		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind verdrinkt in opblaaszwembadje		X			X	
	Kind raakt ter water op het buitenterrein van de kinderopvang en verdrinkt	X					
	Kind verdrinkt tijdens zwemactiviteit	X					
	Anders, namelijk:						
Algemene veiligheid pand		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind raakt gewond door ramen in het pand, doordat deze breken, beschadigd zijn of het kind hier doorheen valt			X		x	
	Kind valt uit open raam			X		x	
	Kind raakt gewond door de deur, omdat de vingers ertussen zitten			X		x	
	Kind raakt gewond door deur, omdat voeten eronder zitten			x		x	
	Kind raakt gewond door deur grondbox, omdat vingers ertussen zitten			x		x	
	Kind raakt gewond door elektriciteit, een elektrisch apparaat, snoeren of stopcontacten		X			X	
	Kind snijdt zich aan een scherp voorwerp, zoals een mes, kantoorartikel of schaar		X			X	
	Kind raakt gewond doordat het de groep kan verlaten zonder begeleiding			X		X	

	Kind raakt gewond doordat het de kinderopvang kan verlaten zonder begeleiding		X			X	
	Anders, namelijk:						
	Veilig slapen	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind overlijdt aan wiegendood		X			X	
	Kind verwondt zich aan het bed waar het in ligt			X		X	
	Het bed waar het kind in ligt, is niet veilig, heeft splinters of gebreken, is onstabiel of staat op instorten			X		X	
	Kind valt uit bed, doordat hij eruit kan klimmen of de pedagogisch medewerker het hekje niet goed sluit			X		X	
	Verstikking door hoofdlegger, kussen of hydrofiele luier gevolg wiegendood		X			X	
	Kind raakt gewond, doordat het wordt ingebakerd, onjuist wordt ingebakerd of onterecht wordt ingebakerd		X			X	
	Anders, namelijk:						
	Veilig buitenspelen	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kinderen komen op de buitenspeelruimte in botsing met elkaar door rennen, fietsen of ander spel			X			X
	Kind bezeert zich aan een speeltoestel zoals klimrek, zandbak, schommel of wip			X			X
	Kind raakt gewond door afval op de buitenspeelruimte			X		X	
	Kind raakt gewond door straatmeubilair, zoals picknicktafel, vuilnisbakken of fietsenrekken.	X					
	Kind raakt gewond door de omheining van de			X			X

	buitenspeelplaats, doordat het eronderdoor, overheen of doorheen klimt						
	Kind raakt gewond doordat het de buitenspeelplaats kan verlaten en op straat terecht komt		x			X	
	Anders, namelijk: Kind klimt op airco unit en raakt gewond		x			x	x
	Kind stop stenen in airco		x			x	x
Veilige uitstapjes		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind raakt gewond tijdens vervoer door de kinderopvang		X			X	
	Kind raakt vermist buiten de kinderopvang		X			X	
	Kind wordt verwond door een dier, door bijten, krabben of verdrukking tijdens een uitstapje			X		X	
	Pedagogisch medewerkers weten niet hoe zij veilig een uitstapje kunnen maken met kinderen, waardoor kinderen onnodig in gevaar komen en/of gewond raken		X			X	
	Anders, namelijk:						
Veilige kinderopvang		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Het kind is niet veilig, doordat een pedagogisch medewerker of stagiaire ongewenste of seksuele handelingen kan verrichten			X		X	
	Het kind is niet veilig doordat een ander kind seksueel grensoverschrijdend gedrag vertoont richting het kind			X		X	

Het kind is niet veilig doordat de houder niet zorgdraagt voor een verantwoord beleid veiligheid en gezondheid en de uitvoering hiervan			X		X	
De situatie is niet veilig omdat er niemand met het certificaat Kinder-EHBO in het pand aanwezig is			X		X	
Het kind raakt gewond omdat er bij calamiteiten niet of niet op tijd een achterwacht aanwezig is om de pedagogisch medewerker te ondersteunen			X		X	
Het kind raakt gewond omdat de houder in wat voor vorm dan ook de Wet Kinderopvang niet opvolgt ten aanzien van het bkr			X		X	
Het kind raakt gewond doordat onbekenden toegang hebben tot de kinderopvang			X		X	
Het kind raakt vermist tijdens de opvang op de kinderopvang			X		X	
Het kind raakt meerdere keren gewond op zelfde plek, doordat het beleid niet adequaat wordt aangepast			X		X	
Locatie specifieke bijzonderheden	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind

Bijlage 2 inventarisatielijst gezondheid en hygiëne appel-groen, geel, blauw

	Risico	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk afspraa k MW	Gedra g Regel
Handhygiëne							
	Kind komt via niet gereinigde of onzorgvuldig gereinigde handen van de pedagogisch medewerker in contact met ziektekiemen		X			X	
	Kind komt in contact met ziektekiemen doordat de pedagogisch medewerker de handen niet wast op de juiste momenten		X			X	
	Ziektekiemen worden overgedragen via een ander kind dat met ongewassen of onzorgvuldig gewassen handen van het toilet komt		x				X
	Anders, namelijk:						
Hoesthygiëne		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraa k MW	Gedra g regel kind
	Kind komt via snot of gezamenlijk gebruik van een zakdoek in contact met ziektekiemen		X			X	
	Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen van een ander kind		X				X
	Anders, namelijk:						
Omgang met bloed en wondverzorging		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraa k MW	Gedra g regel kind
	Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht		x			X	

	Anders, namelijk:						
Ziekte en contact met ziektekiemen		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind komt in contact met ziektekiemen door een ziek kindje of een zieke pedagogisch medewerker		x			X	
	Kind komt via textiel van een ander kind in contact met ziektekiemen			x		X	
	Kind droogt uit door hitte of raakt onderkoeld door kou			x		X	
	Anders, namelijk:						
Verschonen en toilethygiëne		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting of urine	X					
	Kind komt door het aanraken van een vuil potje in aanraking met ontlasting of urine		X			X	
	Kind komt door het aanraken van een vuile luier in contact met ontlasting of urine		X			X	
	Kind komt door een verontreinigde verschoontafel of aankleedkussen in contact met ontlasting of urine		X			X	
	Anders, namelijk:						
Thermometer en zalf		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind

	Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen		X			X	
	Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème		X			X	
	Anders, namelijk:						
Voedsel		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen		X			X	
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding		X			X	
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door meegebrachte voeding			x		X	
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door een opgewarmde maaltijd		X			X	
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door een maaltijd die foutief is afgekoeld		X			X	
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het foutief ontdooien van producten			x		X	
	Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen			X		X	
	Anders, namelijk:						
Babyvoeding		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door onjuiste behandeling van meegebrachte moedermelk		x			x	
	Kind krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis) bereide poedermelk		x			X	

	Kind rijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding		x			X	
	Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles of speen		x			X	
	Anders, namelijk:						
	Schoonmaak	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind komt via textiel (vuile handdoek of verkleedkleden) in contact met ziektekiemen			x		X	
	Kind krijgt door gebruik van een vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen			X		x	
	Kind komt door het gezamenlijk gebruik van beddengoed in contact met ziektekiemen			x		X	
	Kind komt in contact met ziektekiemen, omdat de schoonmaak in het pand ontoereikend is			x		X	
	Kind komt via ongedierte of uitwerpselen van dieren in contact met ziektekiemen			x		X	
	Anders, namelijk:						
	Dieren	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind komt door bijten of krabben van een dier in contact met ziektekiemen			x		X	
	Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen			X		X	
	Anders, namelijk:						
	Binnenmilieu	Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind

	Kind verblijft in een ruimte waar het binnenmilieu ontoereikend is (te warm, te koud, afwijkende luchtvochtigheid of een te hoge CO2-waarde)		X			X	
	Kind komt via planten, stoffering of textiel in aanraking met allergenen			x		X	
	Kind verblijft in een ruimte met een verbrandingsproduct of vluchtige stoffen		x			X	
	Kind krijgt schadelijk stoffen binnen via de ventilatievoorziening of airco			X		X	
	Anders, namelijk:						
Buiten milieu		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind komt via ontlasting in het zwemwater of vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen		x			X	
	Kind komt via in de zandbak aanwezige ontlasting in contact met ziektekiemen		X			X	
	Kind wordt gebeten door een teek			x		X	
	Kind wordt gestoken door een wesp of bij			X		X	
	Kind loopt een zonnesteek op		x			X	
	Kind verbrandt door zon			x		X	
Medicijnen		Uit- geslote n	Groo t	Klei n	Aan- dachts- punt	Werk Afspraak MW	Gedra g regel kind
	Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend		X			X	
	Kind krijgt bedorven medicament toegediend		X			X	
	Kind krijgt paracetamol zonder diagnose		x			X	

Inventarisatielijst veiligheid appel-rood en Appelboom Zuid

Risico	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
Verstikking				
Kind verstikt zich in speelmateriaal, doordat het te klein is, een te lang koord bevat of kapot is			x	
Kind verstikt zich in een plastic zak			x	
Kind verstikt zich in eten			x	
Kind verstikt zich in sieraad of verstikt / raakt gewond doordat het met sieraad blijft haken aan bv. Speeltoestel			x	
Kind verstikt zich in koord van raamdecoratie			x	
Kind verstikt zich in afgebeten / kapotte speen			x	
Anders nl:				
Vergiftiging				
Kind raakt vergiftigd door inname van giftige stoffen, bestrijdingsmiddelen zoals schoonmaakmiddel, sigaretten, muizengif, lotion etc.			x	
Kind raakt vergiftigd doordat het toegang tot medicatie heeft			x	
kind raakt vergiftigd door planten en bloemen			x	
Anders nl:				

Verbranding		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind verbrand zich aan heet water kraan			x	
	Kind verbrand zich aan thee van pedagogisch medewerker			x	
	Kind verbrand zich aan materialen in keuken (waterkoker, magnetron, oven)			x	
	kind verbrand zich aan kookplaat / hete pan			x	
	kind verbrand zich aan verwarming	x			
	Anders nl.:				
Valongelukken		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind valt van trap			x	x
	Kind valt van commode (of commode trap) of raakt gewond door commode			x	
	Kind valt uit kinderstoel			x	
	Kind valt van eettafelbank	x			
	kind valt uit box	x			
	kind raakt gewond omdat het uitglijdt op de vloer doordat deze, nat , glad of onregelmatig is of bezaaid met speelgoed			x	
	kind valt tegen meubilair aan en raakt gewond of raakt gewond door defect van meubilair			x	
	Anders nl:				

Verdrinking		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	kind verdrinkt in opblaaszwembadje			x	
	Kind raakt ter water op het buitenterrein van de kinderopvang en verdrinkt	x			
	Kind verdrinkt tijdens zwem activiteit	x			
	Anders nl:				
Algemene veiligheid pand		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind raakt gewond door ramen in het pand, doordat deze breken, kind hierdoor heen valt en / of beschadigd zijn	x			
	Kind valt uit open raam	x			
	Kind raakt gewond aan de deur, doordat de vingers ertussen zitten			x	
	Kind raakt gewond aan elektriciteit door een elektrisch apparaat, snoeren en / of stopcontacten			x	
	Kind verwondt zich aan uitstekende delen op de muur zoals schilderijen, kapstok haken, lambrisering			x	x
	Kind snijdt zich aan scherp voorwerp, zoals mes, kantoorartikel of schaar			x	
	Kind raakt gewond doordat het de groep kan verlaten zonder begeleiding			x	
	Kind raakt gewond doordat het de kinderopvang kan verlaten zonder begeleiding			x	x
	Anders nl:				
Veilig slapen		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts-punt
	Kind overlijdt aan wiegendood	x			
	Kind verwondt zich aan het bed waar het in ligt	x			
	Het bed waar het kind in ligt is niet veilig, heeft splinters, gebreken, is onstabiel of staat op instorten	x			

Kind valt uit bed doordat hij eruit kan klimmen of de pedagogisch medewerkers het hekje niet goed sluit	x			
Kind raakt verstikt in hoofdlegger, kussen of hydrofiele luier	x			
kind raakt gewond doordat het wordt ingebakerd, onjuist wordt ingebakerd of onterecht wordt ingebakerd	x			
Anders nml: Kind raakt gewond doordat het zelfstandig van het matras af kan stappen (Appel rood)			x	x
Veilig buitenspelen	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts-punt
Kind struikelt of glijd uit in buitenruimte over oneffenheden zoals opstapjes, obstakels of losliggende stenen, natte of gladde plekken			x	
Kinderen komen op buitenspeelruimte in botsing met elkaar, door rennen, fietsen of ander spel			x	
Kind bezeert zich aan speeltoestel zoals klimrek, zandbak, schommel, wip wap of anders			x	
Kind raakt gewond aan afval op de buitenspeelruimte			x	
Kind raakt gewond aan straatmeubilair, zoals picknicktafel, vuilnisbakken of fietsenrekken.	x			
Kind raakt gewond aan de omheining van de buitenspeelplaats doordat het er onderdoor , overheen, doorheen klimt, door scherpe randen of onveilige situatie			x	x
Kind raakt gewond doordat het de buitenspeelplaats kan verlaten en op straat terecht komt			x	x
Anders nml:				

Veilig op uitstapje		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind raakt gewond tijdens vervoer door het kindercentrum			x	
	Kind raakt vermist buiten het kindercentrum			x	
	Kind raakt gewond aan dier, door bijten, krabben of verdrukking tijdens uitstapje			x	
	Pedagogisch medewerkers weten niet hoe zij veilig een uitstapje kunnen doen met kinderen, waardoor kinderen onnodig in gevaar komen en / of gewond raken			x	
	Kind raakt gewond of vermist tijdens het ophalen van school	n.v.t.			
	Anders nl: Zie locatie specifieke punten				
Veilige kinderopvang		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts-punt
	Het kind is niet veilig doordat pedagogisch medewerkers en / of stagiaire ongewenst cq; seksuele handelingen kan verrichten			x	
	Het kind is niet veilig doordat een ander kind seksueel grensoverschrijdend gedrag vertoont tegen het kind			x	
	Het kind is niet veilig doordat de houder niet zorg draagt voor een verantwoord beleid veiligheid & gezondheid en uitvoering hiervan			x	
	Het kind raakt ernstig gewond doordat er geen Kinder EHBO'er in het pand aanwezig is			x	
	Het kind raakt gewond doordat er niet op tijd of niet een achterwacht aanwezig is om de pedagogisch medewerker te ondersteunen tijdens calamiteiten			x	
	Kind raakt gewond doordat houder in wat voor vorm dan ook de wet kinderopvang niet op volgt ten aanzien van het BKR			x	

Kind raakt gewond doordat onbekende toegang hebben tot de kinderopvang			x	
Kind raakt vermist tijdens de opvang op de kinderopvang			x	
Kind raakt meerdere keren gewond op dezelfde plek doordat het beleid niet adequaat wordt aangepast			x	
Locatie specifieke bijzonderheden	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
Kind raakt gewond aan de omheining van de buitenspeelplaats doordat het er onderdoor , overheen, doorheen klimt, door scherpe randen of onveilige situatie (buitenspeelplaats bevindt zich op zekere hoogte)			x	x
Kind raakt gewond doordat het de buitenspeelplaats kan verlaten en op straat terecht komt (nooduitgang staat altijd open)			x	x
Kind valt van trap (deze trap is officieel geen onderdeel van de Appelboom)			x	x
Kind raakt gewond doordat het van de closetpot afvalt			x	x
Kind raakt gewond doordat het zonder toezicht de groep kan verlaten naar de buitenspeelplaats			x	x

Inventarisatielijst gezondheid en hygiëne Appel-rood en Appelboom Zuid

	Risico	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
Handhygiëne					
	Kind komt via ongereinigde of onzorgvuldig gereinigde handen van pedagogisch medewerker in contact met ziektekiem			x	
	kind komt in contact met ziektekiemen doordat pedagogisch medewerker handen niet wast op de juiste momenten			x	
	Kind raakt besmet met ziektekiem via ander kind dat met ongewassen of onzorgvuldige gewassen handen van toilet komt			x	
	Anders nml:				
Hoesthygiëne		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind komt via snot of gezamenlijk gebruik van zakdoek van ander kind in contact met ziektekiem			x	
	Kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten of niezen		x		
	Anders nl:				
Omgang met bloed / wondverzorging		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind komt door onhygiënisch wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht			x	

	Anders nl:				
Ziekte en contact met ziektekiemen		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind komt in contact met ziektekiemen van ziek kindje of zieke pedagogisch medewerker		x		
	Kind komt via textiel van ander kind in contact met ziektekiem			x	
	Kind droogt uit door hitte of onderkoeld door kou			x	
	Anders nl:				
Verschoenen en toilet hygiëne		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting / urine			x	
	Kind komt door aanraken vuil potje in aanraking met ontlasting / urine			x	
	Kind komt door aanraken vuile luier in contact met ontlasting / urine			x	
	Kind komt door verontreinigde verschoontafel / aankleefkussen in contact met ontlasting / urine			x	
	Anders nl:				
Thermometer en zalf		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind komt via koorts thermometer in contact met ziektekiemen			x	

	Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème			x	
	Anders nml:				
Voedsel		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen			x	
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding			x	
	kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door meegebrachte voeding			x	
	kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door opgewarmde maaltijd			x	
	kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door maaltijd foutief is afgekoeld			x	
	kind krijg gifstoffen of ziektekiemen binnen door foutief ontdooien van producten			x	
	Kind krijg door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen		x		
	Anders nl:				
Babyvoeding		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door onjuiste behandeling van meegebrachte moedermelk	N.V.T			
	Kind krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis) bereide poedermelk	N.V.T			

	Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding	N.V.T			
	Kind krijg ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles / speen	N.V.T			
	Anders nl:				
Schoonmaak		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	kind komt via textiel (vuile handdoek of verkleedkleden) in contact met ziektekiemen			x	
	Kind krijgt door gebruik vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen			x	
	Kind komt door gezamenlijk gebruik van beddengoed in contact met ziektekiemen			x	
	Kind komt in contact met ziektekiemen omdat de schoonmaak in het pand ontoereikend is			x	
	Kind komt via (uitwerpsel van) ongedierte in contact met ziektekiemen	x			
	Anders nl:				
Dieren		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen	x			
	Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen.	x			
	Anders nl:				

Binnenmilieu		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind blijft in ruimte waar het binnenmilieu ontoereikend is (te warme, te koude , afwijkende luchtvochtigheid of een te hoge co)			x	
	kind komt via planten, stoffering, textiel in aanraking met allergenen			x	
	Kind verblijft in een ruimte met verbrandingsproduct of vluchtige stoffen			x	
	kind krijgt schadelijk stoffen binnen via ventilatievoorziening of airco			x	
	Anders nl:				
Buiten milieu		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind komt via met ontlasting in zwemwater of vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen	x			
	Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting in contact met ziektekiemen	x			
	Kind wordt gebeten door een teek			x	
	Kind wordt gestoken door een wesp of bij			x	
	Kind krijgt een zonnesteek			x	
	Kind verbrandt door zon			x	
	Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			x	

Medicijnen		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachts- punt
	Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend			x	
	Kind krijgt bedorven medicament toegediend			x	
	Kind krijgt paracetamol zonder diagnose	x			

Bijlage 3 Hitteprotocol

Hoewel het niet vaak voorkomt in Nederland, is het van belang om bewust te zijn van de risico's omtrent extreem warm weer. Warm weer kan leiden tot klachten als vermoeidheid, concentratieproblemen, duizeligheid en hoofdpijn. Daarnaast kunnen huidklachten optreden zoals jeuk en uitslag met blaasjes. Bij hitte kunnen kleine blaasjes en een jeukende rode huid ontstaan door het verstopt raken van zweetklieren, meestal onder kleding. Door uitdroging kunnen kramp, misselijkheid, uitputting, flauwte en bewusteloosheid optreden. Kinderen zijn extra kwetsbaar voor hitte, omdat ze minder goed kunnen aangeven hoe het met ze gaat. Daarom zijn maatregelen belangrijk bij extreem warm weer. Pedagogisch medewerkers moeten weten hoe zij dienen te handelen als de temperatuur oploopt tot boven de 25°C.

Bij extreme hitte worden de volgende maatregelen genomen om de binnenruimte koel en behaaglijk te houden en minimaal onder 25°C:

- ✓ Plaats zonwering voor de ramen waar de zon op staat en doe deze omlaag voordat de zon naar binnen schijnt.
- ✓ Zet zo min mogelijk lampen of apparaten aan.
- ✓ Zet ramen en deuren wijder open wanneer dit verkoelend is. Doe ze echter nooit allemaal dicht bij warmte, want ventileren blijft noodzakelijk.
- ✓ Ventileer 's nachts zoveel mogelijk extra. Doe dit vanaf het moment dat het buiten koeler is dan binnen.
- ✓ Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12.00 en 15.00 uur).

De volgende maatregelen worden buiten genomen tijdens extreem warm weer:

- ✓ Zorg voor schaduw op de speelplaats.
- ✓ Doe geen spelletjes waarvan kinderen het te warm krijgen.
- ✓ Laat geen activiteiten uitvoeren met intensieve beweging of andere inspanning.
- ✓ Tussen 12.00 en 15.00 uur wordt erop toegezien dat er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld wordt. Kinderen tussen de 0 – 4 jaar spelen niet buiten tussen 12.00 & 15.00 en bij extreme hitte.

Daarnaast zijn er extra algemene maatregelen die genomen dienen te worden wanneer er sprake is van extreme hitte:

Laat kinderen en beroepskrachten extra drinken en wacht niet op het dorstgevoel.

Ondanks deze maatregelen kan het voorkomen dat een kind een oververhit raakt of een zonnesteek oploopt. Een kind dat oververhit is of een zonnesteek heeft opgelopen, heeft de volgende symptomen:

- Overmatig zweten, het slachtoffer ziet bleek
- Hoofdpijn, duizeligheid, braken
- Spierkrampen
- Snelle oppervlakkige pols
- Ernstige vermoeidheid, slap voelen, soms flauwvallen
- Bij handelingen gaat het kind duidelijk 'fouten' maken
- Heeft veel dorst
-

Wanneer een kind dergelijke symptomen vertoont, handel dan als volgt:

1. Leg het slachtoffer neer in een koele omgeving.
2. Laat het slachtoffer (niet te koud) water drinken.
3. Laat het slachtoffer rusten en geen inspanningen doen.
4. Dep met een spons het voorhoofd, hoofd en nek van slachtoffer met water.
Indien mogelijk kun je op deze plaatsen natte, koude doeken leggen. Plaats het slachtoffer onder de lauwe douche als deze mogelijkheid er is.
5. Richt indien mogelijk de ventilator op slachtoffer.
6. Waarschuw een arts en overleg.
7. Bel direct 1-1-2 (of laat bellen) als de toestand niet snel verbetert of levensbedreigend wordt.

Bijlage 4 Informatiebrieven voor ouders

Beste ouders,

Welkom bij kinderopvang Appelboom.

Graag informeren wij u over de wet kinderopvang alsmede onze beleidsstukken. In Nederland is er een wet kinderopvang waarin de kwaliteitseisen en regels met betrekking tot de kinderopvang zijn beschreven. In opdracht van de gemeente controleert de GGD elke kinderopvangorganisatie. Tijdens deze inspectie inspecteert de inspecteur van de GGD of de kinderopvang voldoet aan de wet kinderopvang. Van de inspectie wordt er een inspectierapport opgesteld. Deze is voor iedereen inzichtelijk op www.landelijkregisterkinderopvang.nl, tevens kunt u een directe link naar de inspectierapporten van kinderopvang Appelboom op de website van onze kinderopvang vinden.

Om het werken naar de wet te waarborgen heeft kinderopvang Appelboom een aantal documenten opgesteld waarnaar het werkt. Het pedagogisch beleidsplan, waarin de pedagogische visie, de omgang met kinderen en de ontwikkelingsstimulering die wij kinderen in staan beschreven. Als laatste staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over het beroepskrachtekindratio, de groepen, samenvoegen en de drie uur regeling. Daarnaast hebben wij een klachtenregeling, meldcode kindermishandeling, hygiëncode voor kleine instellingen en een scholingsplan.

Als laatste is er het beleid veiligheid en gezondheid hierin staan alle werkafspraken die wij met kinderen en medewerkers hebben gemaakt om zorg te dragen voor gezonde en veilige kinderopvang. Daarnaast is er in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven hoe de achterwacht, vier ogen principe en kinder EHBO is vorm gegeven. Als laatste is er een hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag, zowel door een medewerker alsmede door kinderen onderling en een hoofdstuk over de implementatie, evaluatie en het gedragen houden van het beleid.

Vanuit de wet kinderopvang is het verplicht om ouders op de hoogte te stellen van het beleid veiligheid en gezondheid maar ook de evaluatie daarvan.

Bij Kinderopvang Appelboom stellen wij ouders doormiddel van deze brief (die u bij inschrijven van uw kind bij onze kinderopvang heeft ontvangen), nieuwsbrief en de bijlage informatiebrief voor ouders op de hoogte van ons beleid veiligheid en gezondheid. In de informatiebrief voor ouders staat de belangrijkste informatie uit het beleid veiligheid en gezondheid genoteerd. Informatie over voeding, ziekte en de vraag of u wilt meewerken aan het dragen van overslofjes binnen de kinderopvang. Wij zijn van mening dat wij gezamenlijk en dus met u hulp ons beleid veiligheid en gezondheid optimaal kunnen uitvoeren. Mocht u het gehele beleid veiligheid en gezondheid willen lezen dan kunt u deze aanvragen bij de leidinggevende van de locatie. Zij zal het totale beleid veiligheid en gezondheid naar u verzenden.

Graag informeren wij u middels deze brief over de werkwijze van kinderopvang Appelboom ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid.

Achterwacht regeling

Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het bkr nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven wie de achterwacht van kinderopvang Appelboom zijn met daarbij de contactgegevens.

Vier ogen principe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

De Appelboom geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen bouwkundige aanpassingen, personeel, samenwerking en overige maatregelen.

Op de Appelboom streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken.

Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep.

Bouwkundig

- De groepsruimten zijn zo ingericht dat er ramen zijn, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimten zijn rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- Groepsruimten zijn zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Slaapkamers (Locatie Banne en Purmerweg) hebben een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze op de slaapkamer is.
- In de groepsruimtes hangen camera's.
- Cameratoezicht wordt gebruikt op het moment dat er maar 1 Pm-er aanwezig is op de groep bv tijdens brengen, halen en pauze.

- De slaapkamer (vestiging Purmerweg) is tevens voorzien van een raam, wanneer een pedagogisch medewerkers op de slaapkamer aanwezig is, kan een collega altijd even naar binnen kijken.
- Als een pedagogisch medewerker de slaapkamer in gaat blijft de deur open.
- De toiletruimten van de peuters: de toiletdeuren zijn laag waardoor er zicht op de toiletgang is.
- Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

Personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Vanaf maart 2013 worden nieuwe medewerkers in de kinderopvang continue gecontroleerd op strafbare feiten. Om dit te realiseren, worden bestanden van gemeenten, UWV en Kamer van Koophandel aan elkaar gekoppeld. Dit staat in het besluit continue screening waarmee de Ministerraad onlangs heeft ingestemd. Vanaf 2016 worden de bestanden niet meer gekoppeld, maar is er een register van medewerkers gereed.
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentienavraag.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Tijdens het laatste half uur dat een leidster mogelijk alleen in het gebouw is, worden de laatste kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind.
- Tussen 7.00 uur en 9.00 uur worden de kinderen gebracht. In het eerste half uur/uur dat een leidster alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een leidster niet alleen is.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Bij de Appelboom hebben we er voor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v. camera.
- Op momenten dat er 1 pm-er op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

Pedagogisch medewerkers en overige medewerkers

Zijn op de hoogte gesteld van het gebruik van cameratoezicht binnen onze organisatie en kennen zij het hierin beschreven protocol cameratoezicht.

Samenwerking en klimaat

- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door manager).
- Regelmatig zal de pedagogisch coach of leidinggevende groepsobservaties inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/ achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties

Gedurende een kinderdagverblijf dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker van de Appelboom en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

Toezicht bij buiten spelen

Buiten ruimte/speelplaats is zichtbaar door omringende woningen. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken. Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspeelen.

Breng en haal momenten tijdens de 3 uurs-regeling.

Is de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders.

Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Middagpauze

Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een uur alleen op de groep is. Mocht dit het geval zijn maken wij gebruik van inzet van stagiaire of een volwassene.

Wanneer dit niet mogelijk is pauzeren de pedagogisch medewerkers op de Appelboom.

De leidinggevende, de houder en de heer Durmus, mede-eigenaar komen regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij vierogen-principe. Op momenten dat er 1 pm-er op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden ook meegekeken worden via de camera.

Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik en grensoverschrijdend gedrag:

- Een open aanspreekcultuur op De Appelboom.
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij de Appelboom een open aanspreek cultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen.

Op de Appelboom hebben we een leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van de Appelboom. Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Er is een teams op de groep, wat er voor zorgt dat men elkaar gemakkelijker aan kan spreken. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind. Mochten ouders op welke wijze dan ook signalen melden of afgeven dan wordt er ook volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig gehandeld. Een gesprek, waarin naar de ouders geluisterd wordt, is dan gebruikelijk.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door medewerker

Als een volwassene gaat werken binnen de kinderopvang medewerker, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

1. Vierogen-principe; de vormgeving van het vierogen-principe is later in de informatiebrief te lezen.
2. Kennis en kennis bevordering; De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken. Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling.
3. Cultuur binnen de kinderopvang; Door een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch medewerkers binnen kinderopvang Appelboom worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega's indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt.
4. *Vormgeving kinderopvang*; De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in groeps- en slaapruidtes naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch medewerker heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.
5. Werving en selectie; Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij kinderopvang De Appelboom, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als medewerker een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens dient er een koppeling gemaakt te worden in het Personenregister kinderopvang. Indien de nieuwe medewerker reeds in bezit is van een inschrijving in het Personenregister Kinderopvang hoeft er alleen een koppeling tot stand gebracht te worden.
6. Meldcode kindermishandeling; kinderopvang de Appelboom werkt met de meldcode kindermishandeling.

Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

1. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling; De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en

het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.

2. Pesten; Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen kinderopvang Appelboom wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.
3. Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen; Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op de Appelboom wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Inval

Indien noodzakelijk wordt inval ingezet, maar er wordt eerst gekeken naar een interne oplossing.

Eigen invalkrachten maken deel uit van team en worden als vaste medewerkers beschouwd. Uitzendkrachten en onbekende invalkrachten zijn niet alleen in het pand en worden niet alleen op groep ingeroosterd. Ze brengen niet alleen de kinderen naar bed. Bij pauzes, werkoverleg wordt gekeken naar de beste oplossing, bijv. de onbekende invaller/uitzendkracht niet alleen op de groep staat en regelmatig kijken/vragen of invalhulp nodig heeft. We informeren ouders als we weten dat er een invaller komt. Indien inval niet of minder lang nodig is, wordt de aanvraag één dag van tevoren aangepast. Indien dit onverwacht het geval is, wordt in het team gekeken wie kan compenseren. De inval wordt altijd welkom geheten, voorzien van koffie/thee en een nieuwe inval krijgt een korte rondleiding en andere instructies (ontruimen, afsluiten, hygiëne, overdracht, voorstellen aan ouders, verschoon/eet en slaapmomenten en afspraken hierover).

Werkwijze beleid veiligheid en gezondheid:

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor alle groepen, door de pedagogisch medewerkers een inventarisatielijst ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de inventarisatielijst in te vullen, wordt de eerste stap

genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid. De inventarisatielijsten zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd. De inventarisatielijsten dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd moet te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de inventarisatielijsten veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's. In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de inventarisatielijsten vinden. Na het invullen van de inventarisatielijst zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de inventarisatielijsten. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de inventarisatielijsten. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast.

Evaluatie en actualisatie

Maandelijks evaluatie

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie. Na aanleiding van deze registraties kan het beleid indien nodig worden aangepast.

Jaarlijkse evaluatie

Naast de maandelijks evaluatie aan de hand van de registratieongevallen en registratie-gevaarlijke-situaties, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de inventarisatielijsten gaat elke pedagogisch medewerker goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie specifieke risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren.

De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal wordt, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Ouderbetrokkenheid

Kinderopvang Appelboom vindt ouderbetrokkenheid bij het beleid van groot belang. Om deze reden wordt de beleidsstukken ten alle tijden met de oudercommissie overlegt en besproken. Daarnaast heeft de oudercommissie een adviserende rol bij het opstellen en de inhoud van de beleidsstukken.

Naast de betrokkenheid van de oudercommissie vinden wij het van groot belang dat ook ouders op de hoogte blijven van onze beleidstukken. Ouders kunnen ten alle tijden alle beleidsstukken inkijken. Op de website van de kinderopvang staat onder andere het pedagogisch beleidsplan. Het beleid veiligheid en gezondheid kan bij de leidinggevende worden opgevraagd, zij zal deze digitaal aan ouders verstrekken.

Bij wijzigingen van het beleid zullen ouders nadat de O.C advies heeft gegeven worden geïnformeerd over de wijzigingen doormiddel van een nieuwsbrief.

Als laatste dient deze informatiebrief met bijlage als informatieverstrekking. Mocht u meer willen weten over het beleid veiligheid en gezondheid? Wilt u het gehele beleid veiligheid en gezondheid lezen? Of heeft u vragen na aanleiding van deze informatie? Dan kunt u zich wenden naar de leidinggevende van de locatie.

Wij wensen u en uw kind veel plezier bij kinderopvang Appelboom .

Met vriendelijke groet,
Team Appelboom.

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij onze kinderopvang. Wij hechten veel belang aan het aanbieden van veilige en hygiënische kinderopvang. Om deze reden vragen wij uw aandacht voor een aantal gezondheidsonderwerpen, waarbij wij u medewerking nodig hebben.

Zieke kinderen

In de huisregels voor ouders wordt aan de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar het kinderdagverblijf te brengen.

Enerzijds is dit omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, maar ook omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten

Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen op halen. In geval van twijfel zullen de belangen van uw kind en de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden zijn niet welkom op de kinderopvang. Wij vinden het belangrijk om te weten of het om een besmettelijke ziekte gaat en welke ziekte dit dan is. Zo nodig kunnen wij de andere ouders op de hoogte stellen. Een besmettelijke ziekte of hoofdluis melden wij op het publicatiebord bij de entree van de locatie.

Bij ziekte wordt te allen tijde het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, geraadpleegd. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd, indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting hiermee voorkomen kan worden.

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om het beleid naar behoren uit te voeren. Dit betekent dat wij van u verwachten dat u uw kind zo spoedig mogelijk ophaalt bij ziekte en breng uw kind niet als het een ziekte heeft waarmee het niet op het kinderdagverblijf mag komen. Mocht u twijfelen als ouder, dan kunt u altijd contact opnemen met de kinderopvang om in overleg te treden.

Het toedienen van medicijnen is een voorbehouden medische handeling, d.w.z. dat dit alleen mag gebeuren onder toezicht van een arts. Dit staat in de wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg). Deze wet is niet alleen van kracht in de gezondheidszorg, maar op elke werkplek waar medische handelingen verricht moeten en kunnen worden, dus ook op kinderdagverblijven. Mocht het voorkomen dat u kind door chronische ziekte of andere redenen medicatie nodig heeft, dan kan dit worden toegediend op de kinderopvang. U als ouder heeft hier tevens een rol in. Medicatie kan dan ook alleen verstrekt worden, indien u als ouder aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- ✓ U heeft vooraf schriftelijke toestemming middels een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' gegeven.
- ✓ Om misverstanden te voorkomen dient u een schriftelijke overdracht over het gebruik van het medicijn mee te geven.
- ✓ Dit tekenen gebeurt per opvang dag, voor elk medicijn, ook voor een hoestdrankje of homeopathisch middel.
- ✓ De pedagogisch medewerk(st)er die het medicijn toedient parafeert het voor elke keer dat het medicijn aan het kind wordt gegeven
- ✓ Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen de pedagogisch medewerk(st)ers geen medicijn in wat voor vorm dan ook aan een kind verstrekken.
- ✓ Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiters verstrekt, die op de naam van het kind uitgeschreven zijn. Zorg ervoor dat de medicatie aan deze richtlijnen voldoet.
- ✓ Er worden alleen medicamenten toegediend, die al eerder thuis door u gebruikt zijn.
- ✓ Zowel de ouder/verzorger als de leiding heeft controle over de gegeven hoeveelheid en frequentie van het toedienen.

Binnen de kinderopvang worden alleen pijnstillers of koortsverlagende middelen verstrekt op doktersadvies. Wij zijn van mening dat een kind dat zich niet lekker voelt, het beste thuis bij de ouders kan zijn. **In noodgevallen doet de Appelboom een beroep op dichtstbijzijnde Huisartsenpraktijk.**

Vaccinatie

De vaccinatiegraad is in Nederland gestaag aan het dalen. In 2018 was de landelijke vaccinatiegraad nog maar 92,9%. De Wereldgezondheidsorganisatie acht een vaccinatiegraad van 95% noodzakelijk om een zeer besmettelijke ziekte als de mazelen uit te bannen. De vaccinatiegraad moet weer op een verantwoord niveau (meer dan 95%) komen. De eerste verantwoordelijkheid hiervoor ligt echter niet bij de kinderopvang, maar bij de overheid en bij ouders. In Nederland is er geen wettelijke vaccinatieplicht. Iedere ouder mag dus besluiten zijn/haar kind niet te laten vaccineren. Op de Appelboom zijn zowel gevaccineerde, als niet –gevaccineerde kinderen welkom. Tijdens de intake stellen wij altijd de vraag of het kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma, echter zijn ouders niet verplicht ons hierover te informeren. Wij delen met nieuwe ouders informatie over het opvangen van kinderen die niet deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma c.q. niet gevaccineerd zijn (voor zover dit bij ons bekend is). Echter is deze informatie niet te herleiden tot op persoonsniveau (naar een bepaald kind).

Voeding

Binnen onze kinderopvang voorzien wij de kinderen van alle voeding die zij nodig hebben. Wellicht heeft u andere wensen, specifieke diëten of is er een andere reden om voeding mee te brengen voor uw kind naar de kinderopvang. Dit is mogelijk. Wel willen wij u erop attenderen dat wanneer u voeding meebrengt, dit geen bederfelijke voedingsmiddelen mogen zijn, die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest. Tevens vragen wij u vriendelijk de voeding te voorzien van de naam van uw kind. Indien het gaat om zelfbereide voeding, vragen wij u een datum te vermelden waarop u de maaltijd heeft bereid.

Zuigelingenvoeding

Wij nemen geen vooraf aangelengde zuigelingenvoeding aan. Indien gewenst kunt u de zuigelingenvoeding in poedervorm in afgepaste gelabelde hoeveelheid per voeding aanleveren. Hierbij dient u in ieder geval de naam van het kind en de datum te vermelden.

Daarnaast kunt u als ouder borstvoeding meegeven. U bent zelfverantwoordelijk voor het juist behandelen van de borstvoeding voordat het op de kinderopvang aankomt.

Om ziekteverwekkers voor aankomst op de kinderopvang te voorkomen, worden de volgende regels gesteld aan het aanleveren van borstvoeding:

- Gekolfde moedermelk moet gekoeld vervoerd worden, door gebruik van een koeltas of een koelbox.
- Afgekolfde moedermelk wordt binnen 48 uur gebruikt.
- Afgekolfde moedermelk wordt met de naam van het kind en de datum van afkolven aangeleverd. Indien de moedermelk ingevroren is, dan is het voorzien van de datum van invriezen en de datum waarop de moedermelk uit de vriezer is gehaald.

Algemene aandachtspunten

Wij vragen u rekening te houden met onze regels met betrekking tot gezondheid en hygiëne binnen de kinderopvang. Wij vragen u vriendelijk om overslofjes aan te trekken op de groepen waar dit gebruikelijk is.

Mochten er suggesties of vragen zijn dan horen wij dit graag.

Beste ouders,

Welkom bij peuteropvang Appelboom Zuid.

Graag informeren wij u over de wet kinderopvang alsmede onze beleidsstukken.

In Nederland is er een wet kinderopvang waarin de kwaliteitseisen en regels met betrekking tot de kinderopvang zijn beschreven. In opdracht van de gemeente controleert de GGD elke kinderopvangorganisatie. Tijdens deze inspectie inspecteert de inspecteur van de GGD of de kinderopvang voldoet aan de wet kinderopvang. Van de inspectie wordt er een inspectierapport opgesteld. Deze is voor iedereen inzichtelijk op www.landelijkregisterkinderopvang.nl, tevens kunt u een directe link naar de inspectierapporten van peuteropvang Appelboom op de website van onze kinderopvang vinden.

Om het werken naar de wet te waarborgen heeft peuteropvang Appelboom een aantal documenten opgesteld waarnaar het werkt. Het pedagogisch beleidsplan, waarin de pedagogische visie, de omgang met kinderen en de ontwikkelingsstimulering die wij kinderen in staan beschreven. Als laatste staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over het beroepskrachtekindratio, de groepen, samenvoegen en de drie uur regeling. Daarnaast hebben wij een klachtenregeling, meldcode kindermishandeling, hygiënecode voor kleine instellingen en een scholingsplan.

Als laatste is er het beleid veiligheid en gezondheid hierin staan alle werkafspraken die wij met kinderen en medewerkers hebben gemaakt om zorg te dragen voor gezonde en veilige kinderopvang. Daarnaast is er in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven hoe de achterwacht, vier ogen principe en kinder EHBO is vorm gegeven. Als laatste is er een hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag, zowel door een medewerker alsmede door kinderen onderling en een hoofdstuk over de implementatie, evaluatie en het gedragen houden van het beleid.

Vanuit de wet kinderopvang is het verplicht om ouders op de hoogte te stellen van het beleid veiligheid en gezondheid maar ook de evaluatie daarvan.

Bij Peuteropvang Appelboom stellen wij ouders doormiddel van deze brief (die u bij inschrijven van uw kind bij onze kinderopvang heeft ontvangen) en de bijlage informatiebrief voor ouders op de hoogte van ons beleid veiligheid en gezondheid.

In de informatiebrief voor ouders staat de belangrijkste informatie uit het beleid veiligheid en gezondheid genoteerd. Informatie over voeding, ziekte. Wij zijn van mening dat wij gezamenlijk en dus met u hulp ons beleid veiligheid en gezondheid optimaal kunnen uitvoeren. Mocht u het gehele beleid veiligheid en gezondheid willen lezen dan kunt u deze aanvragen bij de leidinggevende van de locatie. Zij zal het totale beleid veiligheid en gezondheid naar u verzenden.

Graag informeren wij u middels deze brief over de werkwijze van peuteropvang Appelboom ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid.

Achterwacht regeling

Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens

vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het bkr nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven wie de achterwacht van kinderopvang Appelboom zijn met daarbij de contactgegevens.

Vier ogen principe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

De Appelboom geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen bouwkundige aanpassingen, personeel, samenwerking en overige maatregelen.

Op de Appelboom streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep.

Bouwkundig

- De groepsruimte is zo ingericht dat er ramen zijn, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimten is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- In de groepsruimtes hangen camera's.
- Cameratoezicht wordt gebruikt op het moment dat er maar 1 Pm-er aanwezig is op de groep
- De toiletruimten van de peuters: de toiletdeuren zijn laag waardoor er zicht op de toiletgang is.
- Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

Personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Vanaf maart 2013 worden nieuwe medewerkers in de kinderopvang continue gecontroleerd op strafbare feiten. Om dit te realiseren, worden bestanden van gemeenten, UWV en Kamer van Koophandel aan elkaar gekoppeld. Dit staat in het

besluit continue screening waarmee de Ministerraad onlangs heeft ingestemd. Vanaf 2016 worden de bestanden niet meer gekoppeld, maar is er een register van medewerkers gereed.

- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentienavraag.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Tussen 8.30 en 8.45 uur worden de kinderen gebracht. Ten tijde van de openingstijden van de peuteropvang is de school geopend.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact
- Bij de Appelboom hebben we er voor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v. camera.
- Op momenten dat er 1 pm-er op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

Pedagogisch medewerkers en overige medewerkers

Zijn op de hoogte gesteld van het gebruik van cameratoezicht binnen onze organisatie en kennen zij het hierin beschreven protocol cameratoezicht.

Samenwerking en klimaat

- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door manager).
- Regelmatig zal de pedagogisch coach of leidinggevende groepsobservaties inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/ achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties

Gedurende een kinderdagverblijf dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker van de Appelboom en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

Toezicht bij buiten spelen

Buiten ruimte/speelplaats is zichtbaar door de aangrenzende klaslokalen van IBS Elif. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de leerkrachten verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken. Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik en grensoverschrijdend gedrag:

- Een open aanspreekcultuur op De Appelboom.
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij de Appelboom een open aanspreek cultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen.

Op de Appelboom hebben we een leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van de Appelboom. Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Er is een teams op de groep, wat er voor zorgt dat men elkaar gemakkelijker aan kan spreken. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind. Mochten ouders op welke wijze dan ook signalen melden of afgeven dan wordt er ook volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig gehandeld. Een gesprek, waarin naar de ouders geluisterd wordt, is dan gebruikelijk.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door medewerker

Als een volwassene gaat werken binnen de kinderopvang medewerker, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en

grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

7. Vierogen-principe; de vormgeving van het vierogen-principe is later in de informatiebrief te lezen.
8. Kennis en kennis bevordering; De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken. Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling.
9. Cultuur binnen de kinderopvang; Door een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch medewerkers binnen kinderopvang Appelboom worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega's indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt.
10. *Vormgeving kinderopvang*; De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in groepsruimte naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch medewerker heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.
11. Werving en selectie; Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij peuteropvang De Appelboom, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als medewerker een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens dient er een koppeling gemaakt te worden in het Personenregister kinderopvang. Indien de nieuwe medewerker reeds in bezit is van een inschrijving in het Personenregister Kinderopvang hoeft er alleen een koppeling tot stand gebracht te worden.
12. Meldcode kindermishandeling; kinderopvang de Appelboom werkt met de meldcode kindermishandeling.

Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

4. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling; De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.
5. Pesten; Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen kinderopvang de Appelboom wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.
6. Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen; Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op de Appelboom wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Inval

Indien noodzakelijk wordt inval ingezet, maar er wordt eerst gekeken naar een interne oplossing.

Eigen invalkrachten maken deel uit van team en worden als vaste medewerkers beschouwd. Uitzendkrachten en onbekende invalkrachten zijn niet alleen in het pand en worden niet alleen op groep ingeroosterd. Bij werkoverleg wordt gekeken naar de beste oplossing, bijv. de onbekende invaller/uitzendkracht niet alleen op de groep staat en regelmatig kijken/vragen of invalhulp nodig heeft. We informeren ouders als we weten dat er een invaller komt. Indien inval niet of minder lang nodig is, wordt de aanvraag één dag van tevoren aangepast. Indien dit onverwacht het geval is, wordt in het team gekeken wie kan compenseren. De inval wordt altijd welkom geheten, voorzien van koffie/thee en een nieuwe inval krijgt een korte rondleiding en andere instructies (ontruimen, afsluiten, hygiëne, overdracht, voorstellen aan ouders, verschoon/eet en slaapmomenten en afspraken hierover).

Werkwijze beleid veiligheid en gezondheid:

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor alle groepen, door de pedagogisch medewerkers een inventarisatielijst ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de inventarisatielijst in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid. De inventarisatielijsten zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd. De inventarisatielijsten dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd moet te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de inventarisatielijsten veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's. In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de inventarisatielijsten vinden. Na het invullen van de inventarisatielijst zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de inventarisatielijsten. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de inventarisatielijsten. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast.

Evaluatie en actualisatie

Maandelijks evaluatie

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie. Na aanleiding van deze registraties kan het beleid indien nodig worden aangepast.

Jaarlijkse evaluatie

Naast de maandelijks evaluatie aan de hand van de registratieongevallen en registratiegevaarlijke-situaties, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de inventarisatielijsten gaat elke pedagogisch medewerker goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie specifieke risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren.

De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal wordt, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Ouderbetrokkenheid

Kinderopvang de Appelboom vindt ouderbetrokkenheid bij het beleid van groot belang. Om deze reden wordt de beleidsstukken ten alle tijden met de oudercommissie overlegt en besproken. Daarnaast heeft de oudercommissie een adviserende rol bij het opstellen en de inhoud van de beleidsstukken.

Naast de betrokkenheid van de oudercommissie vinden wij het van groot belang dat ook ouders op de hoogte blijven van onze beleidsstukken. Ouders kunnen ten alle tijden alle beleidsstukken inkijken. Op de website van de kinderopvang staat onder andere het pedagogisch beleidsplan. Het beleid veiligheid en gezondheid kan bij de leidinggevende worden opgevraagd, zij zal deze digitaal aan ouders verstrekken.

Bij wijzigingen van het beleid zullen ouders nadat de O.C advies heeft gegeven worden geïnformeerd over de wijzigingen doormiddel van een nieuwsbrief.

Als laatste dient deze informatiebrief met bijlage als informatieverstrekking. Mocht u meer willen weten over het beleid veiligheid en gezondheid? Wilt u het gehele beleid veiligheid en gezondheid lezen? Of heeft u vragen na aanleiding van deze informatie? Dan kunt u zich wenden naar de leidinggevende van de locatie.

Wij wensen u en uw kind veel plezier bij kinderopvang Appelboom .

Met vriendelijke groet,
Team Appelboom.

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij onze peuteropvang. Wij hechten veel belang aan het aanbieden van veilige en hygiënische kinderopvang. Om deze reden vragen wij uw aandacht voor een aantal gezondheidsonderwerpen, waarbij wij u medewerking nodig hebben.

Zieke kinderen

In de huisregels voor ouders wordt aan de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Enerzijds is dit omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, maar ook omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten.

Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen op halen.

In geval van twijfel zullen de belangen van uw kind en de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden zijn niet welkom op de kinderopvang. Wij vinden het belangrijk om te weten of het om een besmettelijke ziekte gaat en welke ziekte dit dan is. Zo nodig kunnen wij de andere ouders op de hoogte stellen. Een besmettelijke ziekte of hoofdluis melden wij op het publicatiebord bij de entree van de locatie.

Bij ziekte wordt te allen tijde het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, geraadpleegd. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd, indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting hiermee voorkomen kan worden.

De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om het beleid naar behoren uit te voeren. Dit betekent dat wij van u verwachten dat u uw kind zo spoedig mogelijk ophaalt bij ziekte en breng uw kind niet als het een ziekte heeft waarmee het niet op het kinderdagverblijf mag komen. Mocht u twijfelen als ouder, dan kunt u altijd contact opnemen met de kinderopvang om in overleg te treden.

Het toedienen van medicijnen is een voorbehouden medische handeling, d.w.z. dat dit alleen mag gebeuren onder toezicht van een arts. Dit staat in de wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg). Deze wet is niet alleen van kracht in de gezondheidszorg, maar op elke werkplek waar medische handelingen verricht moeten en kunnen worden, dus ook op kinderdagverblijven. Mocht het voorkomen dat u kind door chronische ziekte of andere redenen medicatie nodig heeft, dan kan dit worden toegediend op de kinderopvang.

U als ouder heeft hier tevens een rol in. Medicatie kan dan ook alleen verstrekt worden, indien u als ouder aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- ✓ U heeft vooraf schriftelijke toestemming middels een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' gegeven.
- ✓ Om misverstanden te voorkomen dient u een schriftelijke overdracht over het gebruik van het medicijn mee te geven.
- ✓ Dit tekenen gebeurt per opvang dag, voor elk medicijn, ook voor een hoestdrankje of homeopathisch middel.
- ✓ De pedagogisch medewerk(st)er die het medicijn toedient parafeert het voor elke keer dat het medicijn aan het kind wordt gegeven
- ✓ Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen de pedagogisch medewerk(st)ers geen medicijn in wat voor vorm dan ook aan een kind verstrekken.
- ✓ Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op de naam van het kind uitgeschreven zijn. Zorg ervoor dat de medicatie aan deze richtlijnen voldoet.
- ✓ Er worden alleen medicamenten toegediend, die al eerder thuis door u gebruikt zijn.
- ✓ Zowel de ouder/verzorger als de leiding heeft controle over de gegeven hoeveelheid en frequentie van het toedienen.
- ✓ Binnen de kinderopvang worden alleen pijnstillers of koortsverlagende middelen verstrekt op doktersadvies. Wij zijn van mening dat een kind dat zich niet lekker voelt, het beste thuis bij de ouders kan zijn. **In noodgevallen doet de Appelboom een beroep op dichtstbijzijnde Huisartsenpraktijk.**

Vaccinatie

De vaccinatiegraad is in Nederland gestaag aan het dalen. In 2018 was de landelijke vaccinatiegraad nog maar 92,9%. De Wereldgezondheidsorganisatie acht een vaccinatiegraad van 95% noodzakelijk om een zeer besmettelijke ziekte als de mazelen uit te bannen. De vaccinatiegraad moet weer op een verantwoord niveau (meer dan 95%) komen. De eerste verantwoordelijkheid hiervoor ligt echter niet bij de kinderopvang, maar bij de overheid en bij ouders. In Nederland is er geen wettelijke vaccinatieplicht. Iedere ouder mag dus besluiten zijn/haar kind niet te laten vaccineren. Op de Appelboom zijn zowel gevaccineerde, als niet –gevaccineerde kinderen welkom. Tijdens de intake stellen wij altijd de vraag of het kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma, echter zijn ouders niet verplicht ons hierover te informeren. Wij delen met nieuwe ouders informatie over het opvangen van kinderen die niet deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma c.q. niet gevaccineerd zijn (voor zover dit bij ons bekend is). Echter is deze informatie niet te herleiden tot op persoonsniveau (naar een bepaald kind).

Voeding

Binnen onze kinderopvang voorzien wij de kinderen van alle voeding die zij nodig hebben. Wellicht heeft u andere wensen, specifieke diëten of is er een andere reden om voeding mee te brengen voor uw kind naar de kinderopvang. Dit is mogelijk. Wel willen wij u erop attenderen dat wanneer u voeding meebrengt, dit geen bederfelijke voedingsmiddelen mogen zijn, die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest. Tevens vragen wij u vriendelijk de voeding te voorzien van de naam van uw kind. Indien het gaat om zelfbereide voeding, vragen wij u een datum te vermelden waarop u de maaltijd heeft bereid.

Mochten er suggesties of vragen zijn dan horen wij dit graag.
Met vriendelijke groet,
Team Appelboom.

Bijlage 5 Invulformulieren

Medicijnverklaring		
Hierbij geeft (naam van ouder en/of verzorger):		
Ouder/verzorger van (naam kind):		
Toestemming om het hierboven genoemde kind tijdens het verblijf bij de kinderopvang, het hierna genoemde medicijn toe te dienen. Het medicijn of zelfzorgmiddel wordt toegediend conform de op de bijsluiter en/of het etiket vermelde dosering.		
Naam medicijn:		
Het medicijn wordt verstrekt op voorschrift van: (Naam behandelend arts of op aanwijzing van ouder/verzorger zelf)		
Het medicijn dient te worden verstrekt: (Begin- en einddatum)		
Het medicijn dient te worden verstrekt om: (Tijdstip, voor of na maaltijd)		
Wijze van toedienen	☐ Via mond ☐ Via anus ☐ Via neus ☐ anders namelijk;	☐ via oog (links, rechts, beide) ☐ Via oor (links, rechts, beide) ☐ via huid
Het medicijn dient bewaard te worden op de volgende plaats:		
Het medicijn is houdbaar tot en met:		
Ouder/verzorger verklaart het medicijn reeds thuis te hebben gegeven bij het ondertekenen van deze verklaring.		
Datum:		Datum:
Handtekening ouder/ verzorger		Handtekening pedagogisch medewerker

Toedienen van medicatie

Datum toegediend	Tijd toegediend	Medicijn toegediend door

Evaluatie CO2 en Temperatuur bij afwijkende waarden

- ✓ Goede luchtkwaliteit geeft een uitslag lager dan 800 ppm. Lager dan 650 ppm indiceert een *zeer goede luchtkwaliteit*. Bij een waarde hoger dan 1000 ppm moet *meer geventileerd* worden. Bij 1200 ppm en hoger is het CO₂-gehalte *veel te hoog* en moeten er direct grote ventilatiemaatregelen worden getroffen.
- ✓ Wat betreft de temperatuur geldt dat deze niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C is.

[illegible]

Verklaring veilig slapen

Een baby op de buik te slapen leggen, vergroot het risico op wiegendood vier tot vijf keer. Bij een verkouden baby is het risico nog groter. Wij leggen een baby alleen op de buik met schriftelijke en expliciete toestemming van ouders. Daarnaast zijn er andere risico's binnen de kinderopvang die wiegendood bij een jong kind kunnen vergroten. Om deze reden werken wij met een verklaring veilig slapen. Met het ondertekenen van deze verklaring geeft u toestemming voor het onderwerp dat u heeft aangekruist, met betrekking tot aangepaste wensen tijdens het slapen.

Bij ondertekening verklaart u (kruis aan wat van toepassing is):

- Akkoord te gaan met het op de buik leggen van mijn kind tijdens opvanguren in bed.
Daarbij bent u zich bewust van de onderstaande punten:
 - Wij als kinderopvang zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele gevolgen van buikslapen
 - U bent op de hoogte van de verhoogde risico's van buikslapen voor kleine kinderen.
 - Bij ondertekening verklaart u tevens dat u deze verklaring zorgvuldig heeft doorgelezen en alles heeft begrepen.
- Akkoord te geven op het inbakeren van mijn kind gedurende de opvanguren, waarbij de maatregelen zoals genoemd in het beleid veilig slapen in acht genomen worden. U hebt het beleid ontvangen.
- Akkoord te geven op het in de box te slapen leggen van mijn kind. Als ouder bent u zich bewust van de veiligheidsrisico's die het niet slapen in een bedje met zich mee kunnen brengen. Tevens bent u zich er als ouder van bewust dat uw kind wakker gemaakt kan worden door omgevingsgeluiden.

Kinderopvang Appelboom houdt zich aan de voorzorgmaatregelen en veiligheidsmaatregelen wanneer een kindje op de buik slaapt of wordt ingebakerd. Deze regels kunt u lezen in ons beleid veilig slapen, dat u ontvangt bij het tekenen van deze verklaring.

Ouder verzorger van..... (naam kind), verklaart hierbij dat het kind door kinderopvang de Appelboom op de hierboven aangevinkte punten mag afwijken van de gebruikelijke slaapgewoontes die worden gehanteerd door de kinderopvang. De ouders/verzorger is op de hoogte van het verhoogde risico op wiegendood en verklaart tevens het beleid veilig slapen te hebben ontvangen van kinderopvang de Appelboom.

Ondertekend door:

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

Verklaring inzake het dragen van sieraden

Het dragen van sieraden brengt veiligheidsrisico's met zich mee. Zo kan een kind tijdens het spelen/stoeien vast blijven zitten of zichzelf vasthaken met het sieraad, of kan het sieraad losraken/kwijtraken. Kleine kinderen kunnen de verloren sieraden in de mond stoppen, met verslikking of verstikking tot gevolg. Mocht een kind een scherp sieraad doorslikken dan kan dit de ingewanden schaden. Omdat is gebleken dat sieraden vaak losraken en baby's deze gemakkelijk in de mond nemen, is het dragen van sieraden door kinderen op de groep verboden. Wij informeren ouders hierover via de nieuwsbrief en vragen ouders bij het brengen de sieraden te verwijderen.

Omdat is gebleken dat veel ouders moeite hebben met het verbod op oorbellen, maken we een kleine uitzondering voor oorbellen met een veiligheidssluiting.

Ondergetekende:

Ouder/verzorger van:

Verklaart dat op verzoek van de ouder/verzorger het kind een sieraad of sieraden vanuit (geloofs)overtuiging omhoudt (tijdens het slapen). Het betreft hier(omschrijving sieraden):

.....
.....
.....
.....

De ouder/verzorger verklaart hierbij tevens ervan op de hoogte te zijn dat KDV de Appelboom in het kader van de veiligheid, tijdens (het slapen) kinderen geen sieraden laat dragen. En dat de ouder/verzorger hier nadrukkelijk op gewezen is. De ouder/verzorger heeft zelf besloten hiervan af te wijken.

KDV de Appelboom is derhalve niet verantwoordelijk indien door bovenstaande toepassing bij het kind schade wordt aangericht.

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

* Deze verklaring wordt opgenomen in het kinddossier. Een kopie van de verklaring wordt aan de ouder/verzorger meegegeven.

Toestemmingsformulier uitstapjes

Naam kind	
Groep	
Vervoer waarmee kind vervoerd mag worden	
Evt. bijzonderheden: Denk hierbij aan aanvullende afspraken, uitstapjes waaraan het kind niet mag deelnemen etc.	

Hierbij verklaart de ouder/verzorger van het hierboven genoemde kind op de hoogte te zijn van de regels en richtlijnen van de kinderopvang met betrekking tot het beleid “uitstapjes” en geeft hij/zij toestemming om zijn/haar kind deel te laten nemen aan de activiteiten buiten de kinderopvang.

Datum:

Handtekening:

Bijlage 6 Schoonmaakrooster

De schoonmaaklijsten van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (RIVM) dienen ervoor te zorgen dat de schoonmaakwerkzaamheden frequent worden uitgevoerd. Door een goede schoonmaak wordt een goede hygiëne, alsmede een goed binnenmilieu bewerkstelligd. Er wordt binnen de schoonmaaklijsten onderscheid gemaakt in wekelijkse, maandelijks en periodieke schoonmaakwerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden ingepland op elke groep en in de groepsagenda genoteerd. Via onderstaande link kunt u de schoonmaaklijst downloaden.

<https://www.rivm.nl/documenten/hygienerichtlijn-voor-kinderdagverblijven-peuterspeelzalen-en-buitenschoolse-opvang>

Bijlage 7 Checklist 'Is mijn groepsruimte veilig?'

Binnen de diverse ruimtes dienen de pedagogisch medewerkers een aantal zaken te controleren. Dit kan dagelijks, wekelijks of maandelijks zijn.

Indien er een gebrek wordt geconstateerd, wordt het desbetreffende voorwerp verwijderd.

Indien dit niet mogelijk is, wordt het voorwerp afgezet, zodat het tijdelijk buiten gebruik is.

Het is van belang dat een defect voorwerp zo snel mogelijk wordt gerepareerd. Indien er iets defect is en je dit niet als pedagogisch medewerker zelf kan oplossen, dien je een verzoek tot reparatie in bij de locatieverantwoordelijke. Deze zal ervoor zorgdragen dat een reparatie zo spoedig mogelijk plaatsvindt. Het belangrijkste is dat een kind zich er niet aan kan verwonden. Zorg dus goed voor verwijdering en/of afzetting.

Leefruimte:

Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks
Spenen voor gebruik	Aankleedtafel	
Speelgoed	Meubels	
Stiksel van speelgoedbeesten		
Stopcontactbeveiligers		
Radiatoromkasting		
Vloer		
Kleine voorwerpen		
Veiligheidsstrips deuren		

Buitenruimte:

Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks
Gehele buitenruimte		Speeltoestellen uitgebreid
Speeltoestellen		
Speelgoed		
Zandbak		

Slaapruimte:

Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks
	Sluitingen	
	Dakjes	
	Spijlen	
	Bevestigingspunten	

Verzoek tot reparatie:

Groepsnaam:	
Locatie van defect:	

Beschrijving van defect voorwerp:	
Urgentie van reparatie	○ Hoog ○ Gemiddeld ○ Laag
Voorwerp is	○ Afgezet ○ Verwijderd van de groep

Bijlage 8 Ongevallenregistratie

Registratie ongevallen			
Datum ongeval		Ingevuld door	
Datum registratie		Volgnummer	
1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?		7. wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
Naam kind		☐ Botbreuk ☐ Open wond ☐ Schaafrond ☐ kneuzing/bloeduitstorting ☐ Verstikking/verzwikking/ontwrichting	
Leeftijd			
Geslacht			
2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?		8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?	
☐ Ja, namelijk;		☐ Hoofd ☐ Nek ☐ Arm ☐ Romp ☐ Been ☐ Anders, namelijk:	
☐ Nee			
3. Waar vond het ongeval plaats?		9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
☐ Buiten ☐ Entree/gang ☐ Trap ☐ Leefruimte ☐ Slaapruimte ☐ Anders, namelijk:	☐ Keuken ☐ Berg-/wasruimte ☐ Kindertoilet ☐ Volwassentoilet ☐ Kantine ☐ Kantoorruimte	☐ Nee ☐ Ja door: ☐ Bhv'er / EHBO'er ☐ Huisarts ☐ Spoedeisende hulpafdeling ziekenhuis ☐ Opgenomen in ziekenhuis ☐ Anders, namelijk:	
4. Hoe ontstond het letsel?		10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?	
☐ verstikking ☐ vergiftiging ☐ Verbranding ☐ Snijden ☐ Beknelling ☐ Anders, namelijk:	☐ Valongeluk ☐ Verdrinking ☐ ergens door geraakt ☐ onderling contact (stoeien, bijten, slaan)		

5. Waar was het kind mee bezig?	11. Moet het beleid V&G aangepast worden?	
	O Ja	O Nee
6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden	12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&G?	

Bijlage 9 Registratie gevaarlijke situatie

Registratie gevaarlijke situatie

Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie.

Hoe kan de gevaarlijke situatie (in de toekomst) voorkomen worden?

Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie?

- ☐ Nee, er zijn geen maatregelen getroffen
- ☐ Nee, er is besloten dat het niet nodig is om directe maatregelen te treffen
- ☐ Ja, namelijk:

Moet het beleid V&G aangepast worden? Zo ja, wat dient er gewijzigd te worden?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk:

Bijlage 10 Afspraken met kinderen



Wij lopen in de binnenruimte en dragen bij voorkeur sloffen of antislip sokken.



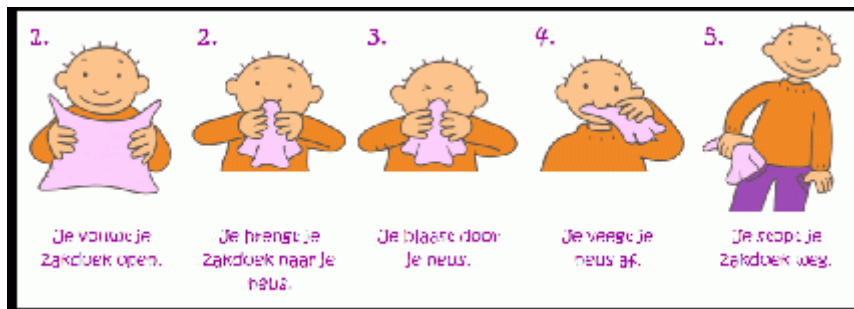
Wij nemen geen speelgoed mee naar het toilet. Als dit nodig is maken wij gebruik van een wc-brilverkleiner en een opstapje, zodat wij goed gebruik kunnen maken van het toilet. Na een toiletbezoek wassen wij onze handen goed met vloeibare zeep.

Wij wassen onze handen op de volgende momenten bij de wasbak die voor ons bedoeld is:

- Voor het eten
- Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
- Na het buitenspelen
- Na aanraking met dieren



Als wij hoesten of niezen, doen wij dit bij voorkeur in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen zakdoek, die we daarna weggoien.



Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.



Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch medewerker. Wij fietsen niet in de buurt van speeltoestellen. Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.

Werkinstructie samenwerken in een team

Om goed samen te kunnen werken is het van belang dat je:

- Grensoverschrijdend gedrag kan herkennen en corrigeren
- Elkaar kunt aanspreken op niet passend gedrag/opvallend gedrag
- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang creëert, want zo ontstaat de mogelijkheid om collega's op een prettige manier aan te spreken.
- Elkaar op de juiste manier positieve en negatieve feedback kunt geven

Bij het geven van feedback zijn er een aantal regels:

1. Neem de tijd om te bedenken wat je wilt zeggen.
2. Spreek in de ik-vorm.
3. Beperk je feedback tot datgene dat nu is opgevallen.
4. Beschrijf je eigen gevoel.
5. Beschrijf het effect van het gedrag op jou.
6. Geef feedback doormiddel van de 4 G's.

Feedback geven door middel van de 4 G's:

- Gedrag vertel eerst welk gedrag je hebt gezien
- Gevolg vertel wat het gevolg van dit gedrag is
- Gevoel vertel welk gevoel het bij je oproept
- Gewenst vertel welk gedrag je graag zou willen zien



1. [Meld bij je naaste collega](#) van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. [Blijf kalm en denk helder na](#). Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
3. [Bekijk eerst goed alle groepsruimtes en gangen](#) van de kinderopvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voor komen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
4. [Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken](#).
5. Een andere collega [brengt de directie van de kinderopvang op de hoogte](#).
6. Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan [buiten zoeken](#). *Neem als het kan een foto van het kind mee*. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
7. [Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen](#) (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.)
8. [Vraag aan voorbijgangers](#) of zij een kind hebben gezien.
9. [Na 15 minuten zoeken bel je de politie](#): 0900 – 8844.
10. [Noteer de naam van de politiefunctionaris](#) die je gesproken hebt en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
11. De politie zal je vragen stellen over de situatie en [signalement](#) van het vermiste kind.
12. [Houd contact met de locatie](#) en werk samen met de politie.
13. [De directie zal contact opnemen met de ouder\(s\)](#) en/of verzorger(s) wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
14. Als het kind gevonden is, [informeer je de politie](#) als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na [wat de reden voor de vermissing was](#), zodat herhaling voorkomen kan worden.

Werkinstructie gymmen (de Banne)

- Leidster zorgt voor een opgeladen **tablet en mobiele telefoon** en stopt deze in de gymtas. Neem ook een waterkan en bekertjes mee.
- Er wordt **nooit alleen** naar de gymles gegaan.
- Kinderen worden geteld en het rolhek voor de trap wordt gesloten.
- Voordat de deur wordt geopend stellen de kinderen zich op bij de schoonloopmat.
- Kinderen **lopen** naar de lift. Eén leidster loopt achter het laatste kind, zij behoudt het overzicht op de kinderen.
- Er gaat **altijd een leidster als eerst** in de lift, daarna volgen de kinderen.
- In de lift worden de kinderen **opnieuw geteld**.
- **Rolhek blijft dicht.**
- Er wordt **nooit alleen** teruggegaan naar de Appelboom. De leidster zorgt dat er **minimaal 10 min** voordat de les eindigt een tweede leidster of stagiaire aanwezig is om de kinderen naar boven te vervoeren. Als de tweede leidster/stagiaire niet op tijd aanwezig is bel dan naar het vaste nummer van de Appelboom 020-3629578.
- De gym wordt gegeven door een gymdocent. Van de pedagogisch medewerkers wordt tijdens de gym een **actieve** houding verwacht, **meehelpen** in de begeleiding is ook een taak van de pedagogisch medewerkers. *
- Het invullen van het OWG formulier (observatie) kan dus door beiden **afwisselend** uitgevoerd worden.
- **Van te voren** wordt met een invalmedewerker/stagiaire besproken wat er van hen tijdens de gymles wordt verwacht

* Met de gymdocent besproken dat bij het gebruik van hoge toestellen er altijd 1 pedagogisch medewerker bij blijft en erop toeziet dat de kinderen het onderdeel veilig kunnen doorlopen. De gymdocent staat bij het andere hoge onderdeel.

Op woensdag wordt voor de 2^e groep (appel blauw) aangepast wanneer er meer dan 3 hoge/moeilijke onderdelen zijn.

Werkinstructie wat te doen bij zieke kinderen

Werkinstructie gebruik thermometer & zalf

Wat te doen met zieke kinderen?

- Ouders en pedagogisch medewerkers hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziekten zoveel mogelijk te beperken.
- Zieke kinderen boven de 38,5 zijn niet welkom op de opvang omdat:
 - * Een ziek kind thuis beter uit kan zien
 - * Besmettingsgevaar voor andere kinderen
 - * De tijd en aandacht voor het zieke kind gaat ten koste van de andere kinderen.
- Bij twijfel of koorts onder de 38,5 wordt de ouder ingelicht en kan de leidster een advies geven aan ouders om het kind op te komen halen.
- Geef zieke kinderen eigen speelgoed, eigen beker en eigen bestek en reinig dit speelgoed.
- raadpleeg het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid indien er sprake is van een kinderziekte. Volg daarbij de instructie op uit dit document.
- Kinderen kunnen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting voorkomen kan worden.
- Bij een uitbraak kan er melding gedaan worden bij de GGD.

Heeft een kind in de avond of nacht voor het bezoek aan het kinderdagverblijf een paracetamol/zetpil gekregen, dan willen wij daar graag door ouders van op de hoogte worden gesteld. Het is niet de bedoeling om het kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar het kinderdagverblijf komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

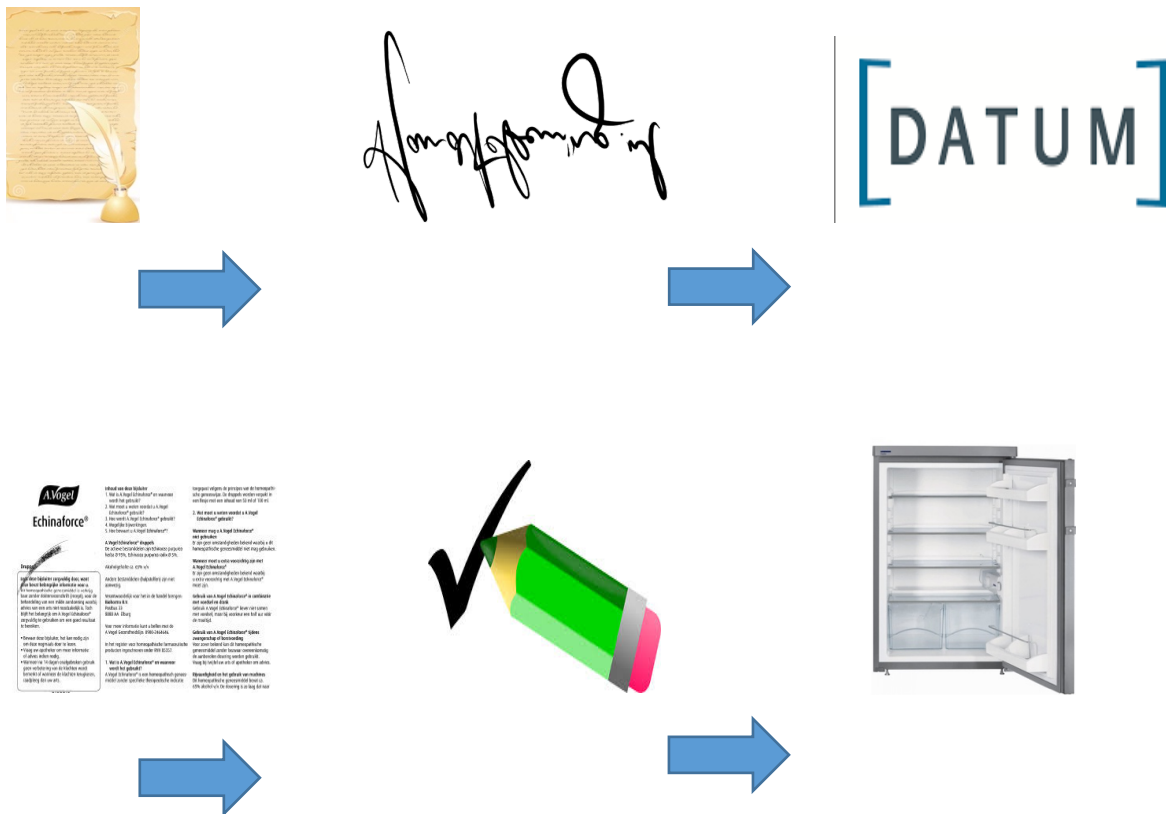
Gebruik thermometer en zalf

- Reinig de thermometer voor gebruik altijd eerst met desinfectiemiddel.
- Indien aanwezig wordt er een thermometer hoesje gebruikt.
- Bij het gebruik van crème breng je dit aan met een spatel, handschoen of vingercondoom.
- Na gebruik wordt de thermometer met water en zeep gereinigd, waarna met desinfectiemiddel.
- Was daarna je eigen handen grondig (ook als je handschoenen hebt gebruikt)

Werkinstructie medicatie

Stappen

1. Om misverstanden te voorkomen, dient de ouder een schriftelijke overdracht te overhandigen.
2. Laat ouders voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk toestemming geven middels een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'.
3. De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
4. Lees vóór het verstrekken van het medicament de bijsluiter.
5. Maakt gebruik van de afvinklijst zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend.
6. Het medicijn wordt volgens voorschrift in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.



Overige regels

- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.
- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.

Werkinstructie veilig slapen

Regels ter bevordering van de veiligheid

- Houd nieuwkomers en jonge baby's extra in het oog.
- Geef nieuwkomers zo snel mogelijk een eigen bedje en deel hem/haar in op het beddenschema. Leg het kind in eigen bed, met eigen speen en knuffel.
- Omdat veranderingen in routine onmiskenbaar een risico verhogend effect hebben, is het aan te raden om bij baby's het ritme en de slaapgewoontes van thuis aan te houden.
- Laat ouders altijd tekenen als zij afwijkende slaapwensen hebben (ook als de baby al vlot omrolt).
- Leg een baby alleen op de buik met schriftelijke en expliciete toestemming van ouders.
- Houd toezicht door middel van de babyfoon en **controleer om de 30 minuten** de kinderen (ademhaling, gezichtje vrij, buikligging etc). Maak gebruik van een kookwekker of I Pad timer.
- Haal kinderen die wakker zijn uit bed.
- Controleer zieke kindjes extra; voel regelmatig of de baby het niet te warm heeft. Dek deze kinderen **niet** af!
- Zorg ervoor dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot 18 graden. Bij hoge temperaturen worden de deuren opengelaten. Houd de **slaapkamerdeur bij hoge temperaturen open**
- Gebruik geen dekbedden voor baby's.
- Combineer zomers een slaapzak **niet** met ander beddengoed.
- Laat een baby nooit met bedekt hoofd slapen.
- Gebruik **nooit** kussens, zachte hoofd en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje.
- Controleer kinderen met koorts extra en dek ze niet warm af.
- Kijk telkens als je een kindje naar bed brengt even in de andere bedjes.
- Maak gebruik van babyfoons en controleer regelmatig (ongeveer om de 10 minuten) of alles goed gaat met de kinderen
- Kinderen tot minimaal 1,5 jaar slapen in een bed met een opstaande rand van minimaal 60 cm vanaf de bed bodem.
- Controleer wekelijks of de bevestigingspunten van de bed bodem nog stevig en stabiel zijn en of de sluitingen van een dakje of spijlenhek nog in goede staat zijn. Als dit niet meer zo is, dan mag het bed niet meer gebruikt worden. Het bedje wordt duidelijk afgezet, zodat iedereen kan zien dat het bedje defect is.
- **Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt. Zo niet, sla dan alarm (112 bellen) en begin met reanimatie en mond-op-mondbeademing.** De te hulp geroepen arts dient in het belang van de diagnostiek ook zo spoedig mogelijk de temperatuur van de baby op te nemen.

Slapen in de box

Kinderen **tot maximaal 2,5 jaar** mogen een **kort slaapje** in de box doen. De pedagogisch medewerker heeft constant visueel contact met het kind. Verder worden alle maatregelen zoals beschreven in dit beleid gehanteerd. Er is geen speelgoed dat als opstapje kan dienen, plastic hoofdkussens, tuigjes etc. in de box aanwezig.

Slapen in de hangwieg

- Baby's mogen **tot maximaal 6 maanden** in hangwieg **tot rust komen en/of hier een kort slaapje doen**.
- Baby's die zichzelf eerder kunnen optrekken, op handen en knieën kunnen komen mogen vanaf dat moment niet meer in de hangwieg.
- Baby's die kunnen omrollen (eerder dan 6 maanden) mogen niet in de hangwieg leggen.
- Volg voor (kort) slapen in de hangwieg de afspraken met betrekking tot wiegendood op.
- Houdt altijd toezicht op baby die in hangwieg ligt.

Slapen op de grondbedjes

- Vanaf 1,5 jaar kunnen de kinderen bij kinderopvang Appelboom op een grondbedje slapen. De leidster van Appel groen is aanwezig bij de kinderen die slapen op een grondbedje. Deze neemt de babyfoon van de slaapkamer van Appel groen mee.
- Iedere dag wordt het kind gebonden beddengoed voor het slapen gaan vanuit het mandje op het grondbedje gedaan.
- De grondbedjes worden in een rustige hoek van groep geplaatst.
- Peuters die wakker zijn spelen aan de andere kant van de ruimte/of bij locatie de Banne op een andere groep of speelhal.
- Houd te allen tijde toezicht op de kinderen.
- Om wiegendood te voorkomen, gelden dezelfde regels als in de slaapkamer (kort opmaken van het bedje en schriftelijk toestemming voor buikslapen).
- Grondbedjes worden opgeruimd op de daarvoor bestemde plek, zonder beddengoed.

Elektrische kachel Purmerweg

De kachel wordt alleen gebruikt als de temperatuur in de slaapkamer beneden de 15 graden is.

Een half uur voordat de kinderen naar bed gaan wordt de kachel aangezet. Waarna de leidster de gewenste kamertemperatuur checkt. Als de kinderen naar bed gaan wordt de kachel uitgezet.

Werkinstructie flesvoeding

1. •Flesvoeding wordt bereid op een schone werkplek (geen verschoonplek).
2. •Was je handen voor het bereiden van de flesvoeding onder een *aparte* kraan.
3. •Het bereiden van flesvoeding wordt gedaan met water uit een *aparte* kraan. Onder deze kraan mogen geen handen worden gewassen en deze kraan mag niet worden gebruikt bij het verschonen.
4. •Flesvoeding na het bereiden niet langer dan *één* uur bewaren en restanten weggooien.
5. •Poedervormige zuigelingenvoeding na openen voorzien van datum en naam kind. Na openen 1 maand houdbaar, daarna weggooien.

Werkinstructie moedermelk

1. •Geef ouders instructie over het meegegeven van afgekolfd moedermelk. (Informatiebrief voor ouders) .
2. •Plaats de moedermelk direct in de koelkast onder een temperatuur van 4°C.
3. •De aangeleverde moedermelk wordt op dezelfde dag opgemaakt.
4. •Overgebleven moedermelk wordt weggegooid en de moedermelk wordt nooit nogmaals opgewarmd.
5. •Ingevroren moedermelk wordt maximaal drie maanden bewaard in de vriezer.
6. •Moedermelk wordt in de koelkast ontdooit
7. •Ontdooide moedermelk wordt (als de melk een nacht bewaard wordt) van een datum en tijdstip van ontdooien voorzien.
8. •Ontdooide moedermelk wordt binnen 24 uur aangeboden
9. •Ontdooide moedermelk wordt niet meer ingevroren
10. •Verwarm moedermelk in een magnetron, flessenwarmer of pannetje. Voel op de binnenkant van je pols of temperatuur goed is.

Werkinstructie gebruik flessen

1.
 - Maak gebruik van eenvoudig te reinigen flessen.
2.
 - Elk kind heeft een eigen flessenspeen.
3.
 - Flessen en spenen worden na iedere voeding eerst omgespoeld met koud water.
4.
 - Flessen van kinderen t/m 6 mnd worden gereinigd in een vaatwasmachine (lang programma) of na het omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water en een speciale afwasborstel (na het afwassen de flesjes naspoelen).
5.
 - Schone flessen en spenen worden omgekeerd bewaard op een schone, droge doek, of een flessenrek.

Werkinstructie verschonen

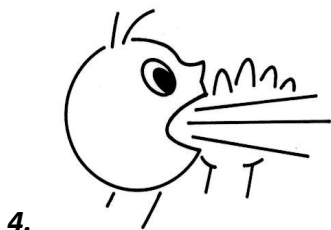
1. Zorg ervoor dat alles wat je nodig hebt voor het verschonen binnen handbereik ligt.
2. Begeleid het kind met het klimmen op de commode.
(Nooit zonder begeleiding laten klimmen!)
3. Verschoon het kind en zorg dat je lichamelijk contact houdt met het kind.
4. Gooi de luier gelijk weg in de daarvoor bestemde luierbak.
5. Help het kind met het afgaan van de trap.
6. Berg de trap gelijk op.
7. Reinig het verschoonkussen goed. **(Gebruik de spray met allesreiniger en water).**
8. Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel, desinfecteer je het verschoonkussen. **(Eerst reinigen met spray en daarna desinfecteren met alcohol).**
9. Was je handen goed met zeep volgens de werkinstructie 'handen wassen'.



Werkinstructie toilet begeleiding

1. Zorg ervoor dat het kind geen speelgoed in zijn/haar handen heeft.
2. Help het kind op het toilet te klimmen als hij/zij dat zelf (nog) niet kan.
3. Laat het kind zijn/haar behoeften doen maar houd het goed in de gaten.
4. Stimuleer het kind zichzelf af te vegen maar help hem/haar waar nodig.
(Bij poep altijd extra vegen door leidster)
5. Laat het kind zelf doorspoelen.
6. Laat het kind zijn/haar handen wassen met zeep.
(Was zelf ook je handen; zie werkinstructie handhygiëne)

Kinderen die competent genoeg zijn om zelf naar de toilet gaan mogen zelf naar de toilet gaan. Uiteraard houdt de pedagogische medewerker het kind in de gaten door af en toe om de hoek te kijken.



Werkinstructie gebruik van textiel

- Bij zichtbare verontreiniging wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt.
- Minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt.
- Handdoeken bij de commode en in het toilet voor kinderen worden na elke verschoonronde vervangen.
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gebruikt.
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen.

Werkinstructie keuken (Banne)

Sluit de deur van de keuken middels het haakje (De Banne) in het kinderdagverblijf zodat kinderen geen toegang hebben tot de keuken.

Wanneer kinderen zelfstandig naar de toilet gaan of bij het naar buiten gaan, wordt er een extra check uitgevoerd door de pedagogisch medewerker of de keukendeur daadwerkelijk gesloten is.

De pedagogisch medewerkers spreken elkaar aan op het niet gesloten zijn van het haakje op de keukendeur.

Werkinstructie bereiden van voedsel

Bereiden van voedsel

- Was de handen voor het aanraken van het voedsel (werkinstructie handhygiëne).
- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.
- Gebruik schoon keukenmateriaal en bereid het voedsel in een schone omgeving.
- Houdbaarheidsdatum controleren voor gebruik.
- Schrijf bij het openen de datum op het product.
- Gebruik voor het pakken van kaas of vlees schoon bestek, gebruik voor zoet beleg schoon bestek.
- Groenten, zeker als die rauw wordt verwerkt, moeten goed worden gewassen.
- Was fruit voor fruithapjes voor het schillen en snijden goed, ook al wordt het fruit geschild gegeten. Behandel versbereide fruithapjes als gekoelde producten.

Verhitten

Zorg bij de verhitting van voedingsmiddelen dat een kerntemperatuur wordt bereikt van minimaal 75°C. Pas dan bestaat de zekerheid dat alle (ziekteverwekkende) micro-organismen zijn gedood. Controleer de temperatuur van de bereide voeding doormiddel van een voedingstemperatuurmeter, voordat je het aan de kinderen geeft. Bij het opdienen moet het eten minimaal 60°C zijn.

Opwarmen in magnetron

- Verdeel de gerechten in kleine, zo plat mogelijke porties.
- Voeg aan groente, aardappelen, vis en vlees 1 tot 2 eetlepels water toe.
- Dek de schaal af met een deksel, bord of magnetronfolie.
- Schep het eten tijdens het verwarmen 1 of 2 keer om.
- Verhit het eten tot minimaal 75 graden Celsius.

Werkinstructie bewaren voedsel

Bewaren van voedsel

- Geschild, gesneden of gepureerd fruit wordt afgedekt.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
- Een interne verbruik datum (ivd) wordt na het openen, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
- Etensresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Houd levensmiddelen en schoonmaakmiddelen van elkaar gescheiden.
- Leg een thermometer bovenin de koelkast. De temperatuur van de koelkast moet lager dan 7°C zijn, bij voorkeur 4°C. De temperatuur van de vriezer moet lager dan -18°C zijn. Houd de registratie van de koeling (koelkast) dagelijks bij.
- Let op een goede scheiding tussen rauwe en bereide producten: rauwe producten onderin de koelkast en bereide producten bovenin de koelkast.
- Maak koelkasten 1x per 2 weken schoon. Ontdooi de vriezer 1x per 3 maanden en maak hem schoon.

Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd

- Laat een warme maaltijd op het aanrecht in bakken afkoelen.
- Laat de warme maaltijd niet langer dan 2 uur buiten de koeling staan.
- Indien nodig, koel het warme eten dan actief af, door een waterdichte bak in een bak met koud water te plaatsen.
- Plaats gekoeld eten in de koelkast, voorzien van een datum van bereiding.
- Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd.

Ontdooien

- Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt wat langer maar door deze werkwijze bereikt de buitenzijde nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
- Gebruik om snel te ontdooien een de combimagnetron.

Bewaren van ontdooide producten

- Vries ontdooide producten niet meer in. Deze producten bevatten meestal veel micro-organismen.
- Bewaar ontdooide producten in een koelkast bij een temperatuur van 7°C of lager en bewaar de producten als ze uit de vriezer komen nooit langer dan 48 uur (2 dagen).

Werkinstructie handhygiëne

Handhygiëne pedagogisch medewerkers.

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om infectieziekten te voorkomen moeten de handen op kinderdagverblijven vaker worden gewassen, op de juiste momenten. Om deze reden zijn er met kinderen en leidsters afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Altijd:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen

Voor:

- Het aanraken en bereiden van voedsel.
- Wondverzorging.
- Het eten of helpen bij het eten.
- Voor het aanbrengen van zalf of crème

Na:

- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na het afvegen van de billen van een kind
- Na het buitenspelen
- Na het schoonmaken
- Na contact met lichaamsvocht, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was of afval



Werkinstructie handhygiëne

Handhygiëne kinderen

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om infectieziekten te voorkomen moeten de handen op kinderdagverblijven vaker worden gewassen, op de juiste momenten. Om deze reden zijn er met kinderen en leidsters afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Wanneer moeten de handen gewassen worden?

Voor:

- Het eten.

Na:

- Het eten
- Toiletbezoek
- Buitenspelen
- Aanraking met dieren



Werkinstructie handhygiëne

Handen reinigen met water en zeep:

1. Maak de handen nat met water.
2. Voorzie de handen van vloeibare zeep.
3. Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, vingertoppen en polsen.
4. Spoel de handen goed na met water.
5. Handen worden met een schone handdoek of met papieren wegwerpdoekjes gedroogd. Bij gebruik van een handdoek wordt deze ieder dagdeel en bij zichtbare verontreiniging vervangen.



Handen reinigen met handdesinfectie-middelen:

1. Zorg dat de handen goed droog zijn alvorens het handdesinfectiemiddel te gebruiken.
2. Vul het kuiltje van de hand met handdesinfectiemiddel.
3. Wrijf het handdesinfectiemiddel over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, de vingertoppen en de polsen.
4. Wrijf het desinfecterende middel uit totdat het is opgedroogd.



Werkinstructie 'Wat te doen bij ongelukken?'

Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken?

1. **Let op gevaar.** Zorg dat het veilig is voor de medewerker, overige kinderen en het slachtoffer.
2. **Ga na wat er is gebeurd en vraag wat het slachtoffer mankeert.** Als je alleen bent, roep om hulp (assistentie).
3. **Zorg ervoor dat het slachtoffer gerust is gesteld.** Blijf in de directe nabijheid van het kind. Blijf rustig en zorgzaam. Voorkom paniek.
4. **Zorg voor deskundige hulp.** Bel de ambulancedienst via het nummer 1-1-2 of de eigen huisarts.

Als je deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 1-1-2, moet je het volgende aan de meldkamer doorgeven:

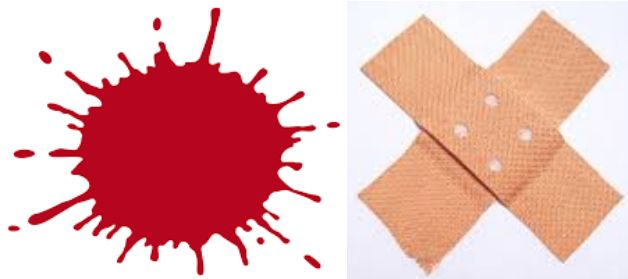
- Jouw naam
 - Plaats waar de hulp moet komen
 - Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?
 - Meld dat het om een kind/ kinderen gaat en vermeld de leeftijd
 - Beschrijf de toestand van het kind, is er sprake van beademing of reanimatie?
 - Laat het gewonde kind nooit alleen. Ga niet met een kind dat iets ernstigs heeft alleen op pad. U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit.
5. **Registreer het ongeval.** Vul een ongevallenregistratieformulier in.



Werkinstructie omgang met bloed

In bloed kunnen virussen en ziektes aanwezig zijn, die bij aanraking overdraagbaar zijn. Om deze reden is het noodzakelijk hygiënisch te werk te gaan met bloed. Mocht er bij een ongeluk bloed vrijkomen, dan wordt er als volgt met bloed omgegaan.

- Draag wegwerp handschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed. (Gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep).
- Was textiel met bloed op 60°C.
- Indien er bloed gemorst is op materialen en/of oppervlaktes, dep het bloed weg met papier en maak daarna schoon met water en allesreiniger.
- Droog daarna de materialen en/of het oppervlak
- Desinfecteer met desinfecterend middel.



Werkinstructie wondverzorging

Het kan voorkomen dat een kindje een wondje heeft, dat tijdens de opvang bij de kinderopvang verzorgd moet worden. Het is belangrijk om hygiënisch te werk te gaan. Niet alleen om overdracht van bacteriën te voorkomen, maar vooral ook om de wond zo snel mogelijk te laten genezen.

- Draag wegwerp handschoenen
- Dep pus/wondvocht met bijvoorbeeld een wattenstaafje.
- Als er viezigheid (zand) in de schaafwond zit kan je dit reinigen met water (Pas op dat je de wond niet erger maakt).
- Dek de wond af met een waterafstotende pleister.

Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

Werkinstructie binnenmilieu van de Appelboom

Het checken van de temperatuur, de luchtvochtigheid en de CO₂-waarden wordt op onze locatie- Banne gedaan door de meter van **AirCheq**. De AirCheq is een klein apparaat dat elke minuut de CO₂-waarden, de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid meet. Op elke ruimte van het kinderdagverblijf staat een Aircheck. Het apparaat voert de metingen vanzelf uit. Een alarmering op telefoon en tablet volgt als de CO₂ of temperatuur te hoog is.

Aircheq geeft va 750 PPM een melding: ventileren noodzakelijk.

Mocht dit voorkomen, dan wordt er grondig gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk worden opengezet!

Er wordt op de volgende momenten extra geventileerd:

- Luchten: dit is in een zeer korte tijd (ongeveer 15 minuten) het verversen van alle vervuilde binnen lucht. Dit doen wij door alle ramen en/of deuren wijd open te zetten.
- Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingsspelletjes op de groep of de gang.
- Tijdens het opmaken van bedden en het opvouwen van wasgoed worden ramen wijd opengezet.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.
- De groep/ slaapkamerdeuren en raam tijdens sluitingsuren altijd wijd openlaten.

Temperatuur

Op de groepen: niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.

In de slaapkamer: temperatuur tussen de 15°C en 18 °C.

Als er een temperatuur wordt gemeten lager dan 17°C wordt de verwarming iets hoger gezet. Om te voorkomen dat de tempratuur hoog oploopt, worden ramen waar de zon op staat middels zonwering afgeschermd of geblindeerd. Als de temperatuur oploopt tot meer dan 25°C, wordt er gewerkt aan de hand van de werkinstructie 'wat te doen bij hitte'.

Bij een temperatuur hoger dan 25°C gebruiken we de airconditioning om de temperatuur te regelen. We stellen de airco echter nooit lager in dan 22°C zo proberen we een te koude omgeving voor de kinderen te voorkomen. Zodra de temperatuur in de leefruimte een aangename temperatuur heeft bereikt zetten we de airco op de groep altijd uit. Zo voorkomen we dat de lucht te droog zou kunnen worden.

Grote temperatuurverschillen (meer dan 4°C) moeten zoveel mogelijk worden beperkt, let dus goed op de buitentemperatuur.

CO2-meterkaart	Effecten	ppm
 Gevaarlijk bij langdurige blootstelling		5000
 Negatieve gezondheidseffecten		2000
 Ventileren noodzakelijk		1200
 Ventileren gewenst		1000
 Acceptabel niveau		800
 Gezond binnenklimaat		600
 Gezond buitenlucht niveau		350

* GGD
gezondheids-
grenswaarde

Voor meer informatie over CO₂ en ventilatie: www.ventilatieland.nl

Werkinstructie binnenmilieu van de Appelboom-Zuid

Het checken van de temperatuur, de luchtvochtigheid en de CO₂-waarden wordt op onze locatie-Zuid gedaan door de meter van **AirCheq**. De AirCheq is een klein apparaat dat elke minuut de CO₂-waarden, de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid meet. Op elke ruimte van het kinderdagverblijf staat een Aircheck. Het apparaat voert de metingen vanzelf uit. Een alarmering op telefoon en tablet volgt als de CO₂ of temperatuur te hoog is.

Aircheq geeft va 750 PPM een melding: ventileren noodzakelijk.

Mocht dit voorkomen, dan wordt er grondig gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk worden opengezet!

Er wordt op de volgende momenten extra geventileerd:

- Luchten: dit is in een zeer korte tijd (ongeveer 15 minuten) het verversen van alle vervuilde binnen lucht. Dit doen wij door alle ramen en/of deuren wijd open te zetten.
- Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingsspelletjes op de groep of de gang.
- Tijdens het opvouwen van wasgoed worden ramen wijd opengezet.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.

Temperatuur

Op de groepen: niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.

Als er een temperatuur wordt gemeten lager dan 17°C wordt de verwarming iets hoger gezet. Om te voorkomen dat de temperatuur hoog oploopt, worden ramen waar de zon op staat middels zonwering

afgeschermd of geblindeerd. Als de temperatuur oploopt tot meer dan 25°C, wordt er gewerkt aan de hand van de werkinstructie 'wat te doen bij hitte'

CO ₂ -meterkaart	Effecten	ppm
 Gevaarlijk bij langdurige blootstelling		5000
 Negatieve gezondheidseffecten		2000
 Ventileren noodzakelijk		1200
 Ventileren gewenst		1000
 Acceptabel niveau		800
 Gezond binnenklimaat		600
 Gezond buitenlucht niveau		350

* GGD
gezondheids-
grenswaarde

Voor meer informatie over CO₂ en ventilatie: www.ventilatieland.nl

Werkinstructie buitenspelen Banne



Stappenplan:

1. Bij mooi weer smeer de kinderen in.
2. Check de buitenspeelplaats op vuil en gevaarlijke voorwerpen.
3. De groepen gaan volgens planning naar buiten. (peutergroepen samen)
4. Laat de kinderen rustig naar de mat lopen om daar de schoenen aan te trekken. (appel-rood)
5. Sluit de keukendeur en de kantoordeur. (appel-blauw)
6. Leidster pakt de jassen en schoenen en de kinderen trekken op de groep de schoenen aan. (appel- blauw)
7. Als iedereen klaar is maken wij een treintje en de leidster neemt een aantal regels door voor het buiten spelen. Daarna zingen wij het liedje "conducteurtje" en gaan we in de trein naar buiten.
8. Na het buitenspelen, parkeren wij de auto's en fietsjes en maken we een rij voor de deur. Wij zingen het liedje "even stampen" en gaan in de trein weer naar binnen.

Overige regels:

- Leidsters stimuleren kinderen om zelf hun jas en schoenen aan en uit te trekken.
- Leidsters stimuleren kinderen om elkaar te helpen.
- Kinderen mogen géén stenen naar beneden gooien.
- Kinderen die huilen mogen naar binnen.
- Kinderen mogen niet lopen met eten.
- Als er buiten wordt gegeten goed opruimen.
- Laat de deur nooit open zwaaien, gebruik de haken.
- Leidsters verdelen zichzelf over de buitenspeelplaats.
- Kinderen mogen vrij spelen maar er worden ook activiteiten ondernomen met de kinderen.
- Na het buitenspelen wassen de kinderen hun handen.

Werkinstructie buitenspelen Purmerweg



Stappenplan:

1. Bij mooi weer smeer de kinderen in.
2. Check de buitenspeelplaats op vuil en gevaarlijke voorwerpen.
3. De groep gaat volgens planning naar buiten.
4. Leidster pakt de jassen en schoenen en de kinderen trekken op de groep de schoenen aan.
5. Als iedereen klaar is maken wij een treintje en de leidster neemt een aantal regels door voor het buiten spelen. Daarna zingen wij het liedje "conducteurtje" en gaan we in de trein naar buiten.
6. Na het buitenspelen, parkeren wij de auto's en fietsjes en maken we een rij voor de deur. Wij zingen het liedje "even stampen" en gaan in de trein weer naar binnen.

Overige regels:

- Leidsters stimuleren kinderen om zelf hun jas en schoenen aan en uit te trekken.
- Leidsters stimuleren kinderen om elkaar te helpen.
- Kinderen mogen géén stenen naar beneden gooien.
- Kinderen die huilen mogen naar binnen.
- Kinderen mogen niet lopen met eten.
- Als er buiten wordt gegeten goed opruimen.
- Laat de deur nooit open zwaaien, gebruik de haken.
- Leidsters verdelen zichzelf over de buitenspeelplaats.
- Kinderen mogen vrij spelen maar er worden ook activiteiten ondernomen met de kinderen.
- Na het buitenspelen wassen de kinderen hun handen.

Werkinstructie buitenspelen Appelboom Zuid



Stappenplan:

1. Bij mooi weer smeer de kinderen in.
2. Check de buitenspeelplaats op vuil en gevaarlijke voorwerpen.
3. De groep gaat volgens planning naar buiten.
4. Leidster pakt de jassen en schoenen en de kinderen trekken op de groep de schoenen aan.
5. Als iedereen klaar is maken wij een treintje en de leidster neemt een aantal regels door voor het buiten spelen. Daarna zingen wij het liedje "conducteurtje" en gaan we in de trein naar buiten.
6. Na het buitenspelen, parkeren wij de auto's en fietsjes en maken we een rij voor de deur. Wij zingen het liedje "even stampen" en gaan in de trein weer naar binnen.

Overige regels:

- Leidsters stimuleren kinderen om zelf hun jas en schoenen aan en uit te trekken.
- Leidsters stimuleren kinderen om elkaar te helpen.
- Kinderen mogen géén stenen naar beneden gooien.
- Kinderen die huilen mogen naar binnen.
- Kinderen mogen niet lopen met eten.
- Als er buiten wordt gegeten goed opruimen.
- Laat de deur nooit open zwaaien, gebruik de haken.
- Leidsters verdelen zichzelf over de buitenspeelplaats.
- Kinderen mogen vrij spelen maar er worden ook activiteiten ondernomen met de kinderen.
- Na het buitenspelen wassen de kinderen hun handen.
- Soms wordt ervoor gekozen om samen met de kleuters van IBS Elif buiten te spelen voor de doorgaande lijn naar de basisschool

Werkinstructie buitenspelen in de zomer

Stappen:

1. Vraag ouders zomerse dagen de kinderen thuis al in te smeren.
2. Smeer het kind een halfuur van tevoren in met zonnebrandcrème (beschermingsfactor SPF30), voordat het kind naar buiten gaat.
3. Petjes en hoedjes zoveel mogelijk op.
4. Biedt de kinderen extra water (om de 1,5 a 2 uur) om uitdrogingsverschijnselen te voorkomen.
5. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na het zwemmen en afdrogen.

Verder:

- Houd de kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon.
- Laat kinderen niet te lang in zwemkleding lopen en trek ze op tijd een t-shirtje aan.
- Houd de kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon.
- Laat de kinderen zoveel mogelijk in de schaduw spelen.





Rijksoverheid

Voorzorgsmaatregelen Kinderopvang (dagopvang, BSO en gastouderopvang) voor ouders en verzorgers

Kinderen kunnen op een goede manier naar de kinderopvang als wij ons samen houden aan de volgende maatregelen.



Blijf thuis als:

- > **U klachten heeft die passen bij corona:** verkoudheidsklachten, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts, plotseling verlies van reuk, smaak of beide (zonder neusverstopping).

Kinderen van 0 tot 4 jaar mogen naar de opvang als zij alleen verkoudheidsklachten hebben. Bij andere klachten blijven ook zij thuis.

- > **Een huisgenoot corona heeft**, ook kinderen blijven dan thuis.
- > **Een huisgenoot naast milde corona klachten ook koorts (vanaf 38 graden Celsius) heeft of last van benauwdheid.**

Iedereen (ook kinderen) blijft thuis totdat de huisgenoot een negatieve testuitslag heeft.

- > **U terug komt uit een land waarbij in het reisadvies staat dat u in thuisquarantaine gaat.**
- > **U een nauw contact bent van iemand met corona.** Dit geldt ook voor kinderen van 0 tot 12 jaar. U moet dan 10 dagen in quarantaine. Op dag 5 kunt u testen en met een negatieve test weer aan het werk of uw kind naar de opvang.



Meer informatie over thuisquarantaine:
rijksoverheid.nl/quarantaine



Draag een mondkapje bij het brengen en halen

Maximaal één volwassene brengt de kinderen naar de kinderopvang en haalt ze weer op. Ouders betreden niet de locatie, tenzij noodzakelijk en dan met een mondkapje op.



Volg aanwijzingen verzorgers op

Ouders en kinderen volgen de regels en aanwijzingen op van de pedagogisch medewerker of gastouder.



Vervoer

Ouders en kinderen komen zoveel mogelijk lopend of met eigen vervoer naar de kinderopvang.

Afstand



Houd altijd 1,5m afstand:

- > Tussen volwassenen.



1,5m afstand houden niet nodig:

- > Tussen kinderen.
- > Tussen pedagogisch medewerker/gastouder en kinderen tot en met 12 jaar.

**alleen samen krijgen we
corona onder controle**

Meer informatie en uitzonderingen:
rijksoverheid.nl/coronavirus
of bel 0800-1351

Protocol kinderopvang & COVID-19 versie 25-9-2021

Algemene maatregelen:

De kinderdagopvang (KDV 0-4 jaar), de Buitenschoolse Opvang (BSO 4-12 jaar) en de gastouderopvang (0-12 jaar) zijn regulier geopend.

De volgende algemene maatregelen zijn van kracht en nemen kinderopvangorganisaties in acht:

1. Hygiënevoorschriften.

Onderstaande punten zijn een aanvulling op de standaard hygiënemaatregelen in de kinderopvang en op scholen. Zie ook de [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM](#).

- Zorg dat zowel medewerkers als kinderen een goede handhygiëne kunnen aanhouden. Zorg voor water en zeep. Faciliteer het handen wassen in ieder geval: bij aankomst op opvang of school, na het buiten spelen, voor het (klaarmaken van) eten, na toiletbezoek, na contact met dieren en bij vieze of plakkerige handen. Een alternatief voor handen wassen met water en zeep kunnen reinigingsdoekjes voor de handen zijn. Zie ook [Hygiëne en COVID-19 | RIVM](#).
- Communiceer over de hygiënemaatregelen en laat iedereen deze zo nauwkeurig mogelijk opvolgen: zit niet met je handen aan je gezicht, schud geen handen, hoest of nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Zorg voor instructies om de (jongere) kinderen te helpen met het goed leren handen wassen en hoest- en nieshygiëne aan te houden.
- Maak handcontactpunten zoals deurklinken, touchscreens (die meerdere personen aanraken) en spelmateriaal meerdere keren per dag schoon met schoonmaakdoekjes of met water en zeep (bijvoorbeeld allesreiniger).

Zorg dat medewerkers over een eigen eetgelegenheid/pauzeruimte/ toilet(ten)/etc.

- beschikken waar zij afstand kunnen houden van elkaar en hygiënemaatregelen kunnen opvolgen.
- Zorg voor voldoende (hand)zeep en papieren handdoekjes in de toiletten.
- Maak na iedere werkdag de ruimte/voorziening goed schoon volgens het reguliere schoonmaakprotocol.

Reinig je handen met water en zeep. Zo kun je ziekteverwekkers verwijderen. Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen.

2. Ventilatie en binnenklimaat

- Zorg ervoor dat de ventilatie
- Zorg voor voldoende ventilatie door of ramen op een kier te zetten, of via roosters of kieren, of met mechanische ventilatiesystemen.
- Lucht groeps- en opvangruimtes en andere ruimtes elke dag regelmatig. Doe dat niet als er meerdere mensen in de ruimte aanwezig zijn. Doe dit bijvoorbeeld vóór aankomst van de kinderen of tijdens het buitenspelen door de ramen en deuren 10 à 15 minuten tegenover elkaar open te zetten.

3. Besmetting op locatie

Bij een of meerdere positief geteste kinderen of medewerkers is het van belang dat de GGD en de directie in contact treden om de te nemen adviezen en maatregelen te

bespreken. Wanneer een persoon (kind of medewerker) positief is getest voert de GGD bron- en contactonderzoek (BCO) uit, zowel buiten als binnen de kinderopvang. De GGD komt, indien van toepassing, met adviezen of neemt de regie in de te nemen maatregelen.

4. Kinderen (0-12 jaar) die nauwe contacten (categorie 2) zijn van een positieve index op school of kinderopvang hoeven per 20 september 2021 niet meer in quarantaine, ongeacht of de index een kind of medewerker is. Dit betekent dat alle klas- en groepsleden van een positieve index in principe allemaal naar school en opvang kunnen. De reden hiervoor is dat de immuniteit onder volwassenen (medewerkers, ouders, grootouders) en ook adolescenten (medewerkers, stagiaires, broers en zussen) is gestegen door de vaccinatiecampagne. Daarmee is de kans op ziekte van deze (oudere) contacten van kinderen, veel kleiner geworden, alsook verdere transmissie in de samenleving.

Wel blijft het mogelijk dat kinderen elkaar besmetten. Echter bij kinderen verloopt een SARS-CoV-2-infectie over het algemeen mild. De maatregel om een hele klas in quarantaine te zetten en daarmee het onderwijs te onderbreken, terwijl een besmetting bij een kind geen of weinig gevolgen heeft voor ziekte in de omgeving of de epidemie in het algemeen wordt niet meer proportioneel beschouwd.

Dit betekent niet dat kinderen jonger dan 13 jaar nooit een quarantaine-advies krijgen.

Situaties waarbij wel een quarantaine-advies geldt:

- Kinderen die in nauw contact zijn geweest in de privésfeer (bijvoorbeeld als ze bij de besmette leerling thuis hebben gespeeld of gelogeerd); de advisering hierover verloopt altijd via de GGD.
- Bij uitbraken met meerdere besmettingen in een groep of klas; de advisering hierover verloopt altijd via de GGD.
- Voor niet-immune medewerkers in de kinderopvang en school geldt dat zij een quarantaine-advies krijgen indien zij nauw contact zijn van een index.

De quarantaine duurt in principe 10 dagen na het laatste contactmoment met de besmettelijke persoon (index). Als de test op of na dag 5 na het laatste contactmoment negatief is, kan de quarantaine worden opgeheven.

Bijzondere situaties

De meeste kinderen met een chronische ziekte of aandoening kunnen 'gewoon' naar school. Alleen in zeldzame situaties zijn aangepaste adviezen nodig. De behandelend (kinder)arts zal dit bespreken of heeft besproken met het kind en diens ouders/verzorgers (zie [NVK - Documenten COVID-19](#)).

Indien een kind als groeps- of klassencontact van een besmettelijk index wordt aangemerkt, en leeft in een huishouden met onvoldoende beschermde personen* met een verhoogd risico op ernstig beloop van COVID-19 kan een advies op maat door de GGD nodig zijn. In overleg met de ouder(s) kan het advies zijn dat het kind thuisblijft en zich laat testen bij de GGD teststraat op dag 5 na de blootstelling. Het kind kan dan weer naar school of opvang als na 7 dagen nadat de besmettelijke persoon voor het laatst op school of opvang is geweest er geen andere kinderen positief zijn bevonden in de groep of klas. Hoewel besmetting niet uitgesloten kunnen worden, omdat kinderen weinig symptomatisch zijn, kan op die manier de kans op besmetting voor de kwetsbare huisgenoot verkleind worden.

**Tot de onvoldoend beschermde personen met een verhoogd risico op ernstig beloop behoren:*

1. Personen met een verhoogd risico op ernstig beloop van COVID-19 die niet gevaccineerd zijn;
2. Personen met een verhoogd risico op ernstig beloop van COVID-19 door een ernstig gestoorde afweer (vanwege onderliggende medische conditie of afweer-onderdrukkende geneesmiddelen) met onvoldoende immuunrespons op COVID-19-vaccinatie die in aanmerking komen voor een derde vaccinatie.

Testen bij klachten

Voor alle contacten geldt het dringende advies om bij het ontstaan van klachten passend bij corona, ook alleen bij verkoudheidsklachten tijdens de 10 dagen na het contact met de besmettelijke persoon, zich te laten testen, ook als een eerdere test negatief was. **Dit geldt voor zowel kind of de medewerker en immune als niet-immune personen.**

Type contact	Niet-immuun contact	Immuun contact
Huisgenoten (categorie 1)	- Quarantaine 10 dagen - Testen bij klachten (bij de GGD) - Testen z.s.m. (bij de GGD) - Testen dag 5 (bij de GGD, voor opheffen quarantaine)	- Testen bij klachten (bij de GGD) - Testadvies dag 5 (bij de GGD) - Houd afstand, vermijd grote groepen* en contact met kwetsbaren
Overig nauw contact (categorie 2)	- Informereren (brief) - Testen bij klachten, ook bij neusverkoudheid (bij de GGD) - Kinderen gaan niet in quarantaine - Niet-immune medewerkers gaan wel in quarantaine - Optioneel: testen indien gewenst door ouders of geadviseerd door GGD (bv. bij een uitbraak)**	- Informereren (brief) - Testen bij klachten, ook bij neusverkoudheid (bij de GGD) - Er geldt géén quarantaine-advies - Optioneel: testen indien gewenst door ouders of geadviseerd door GGD (bv. bij een uitbraak)**
Overig niet nauw contact (categorie 3)	Testen bij klachten (bij de GGD)	Testen bij klachten (bij de GGD)

* Deze contacten kunnen wel naar school en sportclubs.

** Dit kan geadviseerd worden door de GGD bij een uitbraak of wanneer een contact leeft in een huishouden met kwetsbare personen. Zie bij het kopje 'Bijzondere situaties'.

Zie voor alle thuisblijf- en testadviezen voor kinderen het [BCO protocol](#) en de [Handreiking contact- en uitbraakonderzoek COVID-19 bij kinderen \(0 t/m 12 jaar\)](#).

Definitie 'immuun'

De maatregelen en adviezen verschillen per soort contact en zijn afhankelijk of iemand in het kader van het BCO als niet-immuun of immuun wordt beschouwd. Bij het BCO wordt een persoon als immuun voor SARS-CoV-2 beschouwd als deze:

- 14 dagen of langer geleden een vaccinatieserie heeft afgerond van Comirnaty (Pfizer), Spikevax (Moderna) of Vaxzevria (AstraZeneca); OF
- 14 dagen of langer geleden 1 dosis van een van deze vaccins heeft gekregen na een doorgemaakte SARS-CoV-2-infectie; OF
- 28 dagen of langer geleden het Janssen-vaccin heeft gekregen; OF
- COVID-19 heeft doorgemaakt minder dan 6 maanden geleden.

Dit geldt in het kader van BCO voorlopig ook voor immuungecompromitteerde personen, totdat er specifiekere adviezen geformuleerd kunnen worden voor patiëntencategorieën waarbij vaccinatie onvoldoende beschermen effect blijkt te hebben.

Iedereen die niet voldoet aan de criteria van immuun, wordt als niet immuun beschouwd.

Zelftesten zijn minder betrouwbaar dan een PCR of antigeen test die door een professional wordt afgenomen. Een zelftest bij klachten is géén vervanging van een professioneel afgenomen PCR of Antigeen test bij de GGD. Een positieve zelftest moet daarom altijd bevestigd worden met een professioneel afgenomen PCR of Antigeen test bij de GGD.

Zie voor het testbeleid <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

Inleiding:

Voor het soepel verlopen van het Bron en Contact Onderzoek (BCO) van de GGD is in het protocol Kinderopvang en COVID-19 opgenomen dat een houder per locatie een stappenplan of handelingsperspectief opstelt. In dit plan staat beschreven hoe een houder moet communiceren met ouders en medewerkers bij een positieve besmetting van medewerkers en kinderen. Tevens informeert de houder de GGD.

Houders communiceren de maatregelen en acties naar ouders, medewerkers en waar mogelijk naar kinderen en bespreken deze waar vereist met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging. Ook de aanpassingen worden gecommuniceerd.

Het is voor een houder belangrijk om goede communicatie afspraken te maken met het GGD Scholenteam (wat ook wordt ingezet voor de kinderopvang) van de regionale GGD. Maak op eigen initiatief afspraken over contactpersonen en communicatielijnen (Emailadressen, telefoonnummers etc.).

Medewerkers en ouders hebben recht op privacy. Voor het doorgeven van contactgegevens aan de GGD heb je toestemming nodig van de individuele medewerker en ouder. Vraag vooraf toestemming voor het delen van de contactgegevens. Dit voorkomt onnodig tijdverlies bij een BCO.

In het onderstaande format is aangegeven hoe een houder dit proces kan vormgeven.

Stappenplan of handelingsperspectief:

Versie 20-9-2021

Inleiding:

Voor het soepel verlopen van het Bron en Contact Onderzoek (BCO) van de GGD is in het protocol Kinderopvang en COVID-19 opgenomen dat een houder per locatie een stappenplan of handelingsperspectief opstelt. In dit plan staat beschreven hoe een houder moet communiceren met ouders en medewerkers bij een positieve besmetting van medewerkers en kinderen. Tevens informeert de houder de GGD.

Kinderen (0-12 jaar) in de kinderopvang die nauwe contacten (categorie 2) zijn van een positief besmet persoon hoeven per 20 september 2021 niet meer in quarantaine, ongeacht of de besmette persoon een kind of medewerker is. Dit betekent dat alle groepsgenoten van een positieve persoon in principe allemaal naar de opvang kunnen. Dit betekent niet dat kinderen jonger dan 13 jaar nooit een quarantaine-advies krijgen. Hierover adviseert de GGD.

Houders communiceren de maatregelen en acties naar ouders, medewerkers en waar mogelijk naar kinderen en bespreken deze waar vereist met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging. Ook de aanpassingen worden gecommuniceerd.

Medewerkers en ouders hebben recht op privacy. Ouders en medewerkers kunnen vooraf aangeven niet akkoord te zijn met het delen van hun gegevens. Het is wel van belang onder de aandacht te brengen dat dit kan leiden tot een niet goed uit te voeren BCO. Omdat het niet verplicht is voor ouders en medewerkers om mee te werken, kan de houder wel van tevoren aangeven wat het stappenplan is bij een positieve besmetting. Op deze manier kunnen ouders en medewerkers die hier niet aan willen meewerken, van tevoren aangeven dat zij geen medewerking verlenen aan het doorgeven van hun gegevens ten bate van de uitvoering van het BCO. Hiervoor moeten zij contact opnemen met de kinderopvangorganisatie.

Het is voor een houder belangrijk om preventief en proactief goede communicatie afspraken te maken met het GGD Scholenteam (wat ook wordt ingezet voor de kinderopvang) van de regionale GGD. Maak op eigen initiatief afspraken over contactpersonen en communicatielijnen (Emailadressen, telefoonnummers etc.).

Houders/gastouders zijn wel verplicht mee te werken aan het BCO en moeten daardoor bepaalde gegevens verstrekken aan de GGD (mits de ouders of medewerkers geen bezwaar hebben aangetekend tegen het delen) om het BCO uit te laten voeren.

De GGD bepaalt per individuele situatie welke adviezen voor wie van toepassing zijn. De kinderopvang heeft alleen een informerende rol.

In het onderstaande format is aangegeven hoe een houder dit proces kan vormgeven.

Stappenplan of handelingsperspectief:

Stap	Handeling:	Actie door:
0	Een kind of medewerker met klachten gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen in de GGD teststraat*). Het kind of de medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang.	Medewerker en ouders van kinderen

	Uitslag positief: Medewerker en kind blijven 7 dagen in isolatie na het begin van de klachten + 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID-19. (Bij een verminderde weerstand: 14 dagen isolatie + 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID-19). Ook huisgenoten blijven thuis. Wanneer de klachten langer dan 2 weken aanhouden is het advies in overleg te gaan met de GGD. Bij een positieve testuitslag zonder klachten: medewerker en kind mogen 5 dagen na de testafname uit isolatie. Dit moet altijd besproken worden met de GGD. Ouders en medewerkers worden verzocht de houder te informeren over de testuitslag. De houder gaat er altijd vanuit dat de medewerker of ouder hierbij te goeder trouw is. Bij een positieve test stelt de houder stappen 1 t/m 5 in werking. Let op: Voor alle contacten geldt het dringende advies om bij het <u>ontstaan van klachten</u> passend bij corona, ook alleen bij verkoudheidsklachten tijdens de 10 dagen na het contact met de besmettelijke persoon, zich te laten testen, ook als een eerdere test negatief was. Dit geldt voor zowel kind of de medewerker en immune als niet-immune personen.	
1	De houder informeert het GGD Scholenteam **) zo spoedig mogelijk nadat bekend is geworden dat er sprake is van een bevestigde besmetting met Covid-19. De GGD start een Bron en Contact Onderzoek (BCO). De GGD stelt in overleg met de houder de dagen vast waarvoor het contactonderzoek geldt. De kinderopvang maakt een lijst van de aanwezige personen, met wie de positieve persoon in deze periode een categorie 2 contact is geweest.	Houder en GGD
2	De houder mag de volgende gegevens doorgeven aan de GGD***), mits de ouders of medewerkers geen bezwaar hebben gemaakt tegen het delen: - Het telefoonnummer en/of e-mailadres van de ouders van het kind; - Of het kind op een of meerdere specifieke dagen op de opvanglocatie aanwezig was (de presentielijst); - In welke groep het kind zat; - Of sprake was van groepsvorming/cohortering en contactbeperking conform de RIVM-richtlijnen.	Houder, medewerker en ouders van kinderen

3	De houder informeert alle categorie 2 contacten****) per brief (zie voorbeelden informatiebrief). Kinderen 0-12 jaar en immuun beschouwde medewerkers*****) hoeven niet in quarantaine. Niet-immuun beschouwde medewerkers gaan 10 dagen in quarantaine. Als de test op of na dag 5 na het laatste contactmoment negatief is, kan de quarantaine worden opgeheven.	Houder, ouders van kinderen en medewerkers
4	Er is sprake van een uitbraak als er binnen de kinderopvang 3 of meer gevallen zijn die gerelateerd lijken te zijn in tijd en plaats. De GGD doet een uitbraakonderzoek en brengt samen met de houder in kaart of er sprake is van een cluster of uitbraak en of er (mogelijk) verspreiding heeft plaatsgevonden in de kinderopvang.	Houder en GGD
5	Indien de GGD heeft vastgesteld dat er sprake is van een cluster of uitbraak bepaalt de GGD samen met de kinderopvang welke maatregelen genomen kunnen worden om verdere verspreiding te voorkomen. Denk hierbij aan beter handhaven van algemene maatregelen, quarantaine voor een groep, grootschalig testen of cohortering. • Uitgezonderd voor quarantaine zijn zowel kinderen als medewerkers die aangemerkt zijn als overig nauwe contact (categorie 2) of overig niet nauw contact (categorie 3) die als immuun worden beschouwd.	Houder en GGD

*) Het preventieve (zonder klachten) zelftesten komt nadrukkelijk niet in de plaats voor de isolatie- en quarantaineadviezen en de testadviezen van de GGD voor de contacten van mensen die besmet zijn.

**) Het is heel belangrijk om goed contact te onderhouden met het scholenteam van de GGD en goede afspraken te hebben over welke stappen worden genomen in het onverhoopte geval dat een positief resultaat uit een zelftest komt. Maak die afspraken met het scholenteam van de GGD dus al voordat u met een besmetting te maken krijgt.

***) Een kinderopvangorganisatie mag een besmetting van een medewerker of kind niet met naam en toenaam melden bij de GGD, dat moet de medewerker of ouder zelf doen. Een kinderopvangorganisatie wordt wel gevraagd om in algemene zin melding te maken van een besmetting op de locatie. In overleg met de GGD kan worden gezien wie in de specifieke situatie geïnformeerd moeten worden.

****) In de regel zijn alle kinderen van een stam- of basisgroep waarin het kind wordt opgevangen en alle beroepskrachten die de opvang van de stam- of basisgroep hebben verzorgd tijdens de besmettelijke periode een categorie 2 contact (> 15 minuten en < 1,5 meter afstand).

*****) Bij het BCO wordt een persoon als immuun voor SARS-CoV-2 beschouwd als deze:

- 14 dagen of langer geleden een vaccinatieserie heeft afgerond van Comirnaty (Pfizer), Spikevax (Moderna) of Vaxzevria (AstraZeneca); OF

- 14 dagen of langer geleden 1 dosis van een van deze vaccins heeft gekregen na een doorgemaakte SARS-CoV-2-infectie; OF
- 28 dagen of langer geleden het Janssen-vaccin heeft gekregen; OF
- COVID-19 heeft doorgemaakt minder dan 6 maanden geleden.

Dit geldt in het kader van BCO voorlopig ook voor immuun gecompromitteerde personen, totdat er specifiekere adviezen geformuleerd kunnen worden voor patiëntencategorieën waarbij vaccinatie onvoldoende beschermend effect blijkt te hebben.

Iedereen die niet voldoet aan de criteria van immuun, wordt als niet immuun beschouwd.

Contactgegevens

GGD Scholen team (09.00-17.00)	020-5555202
Oudercommissie Banne	ludo.duijkers@inforsa.nl
Oudercommissie Purmerweg	tomasoberg@yahoo.com
Oudercommissie Appelboom Zuid	Nader in te vullen
Verantwoordelijke Banne – Simone Tamara	06-48006323
Verantwoordelijke Purmerweg – Sara Cueto	06-42044368
Verantwoordelijke Purmerweg en Banne – Sukran Durmus Ozturk	06-41526255
Verantwoordelijke Appelboom Zuid – Chafika Dahmani	0626876679

Werkinstructie gebruiken speellokaal | Locatie Zuid

- Leidster zorgt voor ervoor dat de materialen klaar staan in het lokaal.
- De kinderen kiezen d.m.v. het kiesbord voor spelen in het speellokaal max. 8 kinderen mee te nemen i.v.m. leidster/kind ratio.
- Kinderen worden voordat ze naar het lokaal gaan gewezen op de afspraken.
- De kinderen blijven in de kring na het kiezen totdat de harmonicadeur is geopend.
- De kinderen maken dan een treintje en lopen rustig naar het speellokaal.
- De muur wordt 2 slagen geopend zodat er contact is met de groepsruimte.
- Er gaat **altijd een leidster mee naar het speellokaal**.
- De kinderen gaan op een bankje zitten en de leidster legt uit wat ze kunnen doen met de materialen of hoe de activiteit gaat.

Gebruik van de toestellen;

- Klimwand (verrijdbaar): wij gebruiken de klimwand niet tenzij er een pedagogisch medewerker is met een beweegdiploma (bv. Nijntje gym) die de activiteit kan begeleiden.
- Bok: de bokken mogen gebruikt worden mits deze laag staan op een max hoogte van 50 cm.