

Tietosuojaseloste säätiön apuraha- ja yhteystietorekistereistä sekä tapahtumaluetteloista

Laatimispäivämäärä: 23.5.2018 (päivitetty 15.9.2023). EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Marjatta ja Eino Kollin Säätiö sr
Y-tunnus 0973833-5
Torikatu 3 A 9, 15110 Lahti
info@kollinsaatio.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Yhteystiedot: Esko Kolli, 0500 712 458
etunimi.sukunimi@kollinsaatio.fi

3. Rekistereiden nimet

1. Rekisteri apurahan hakijoista
2. Rekisteri apurahan saajista
3. Yhteystietorekisteri
4. Tilaisuuksien osallistujaluettelot

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus eli rekisterien käyttötarkoitukset ja oikeusperuste

1) Rekisteri apurahan hakijoista

Rekisterin käyttötarkoituksena on vastaanottaa ja säilyttää apurahan hakijoiden apurahahakemuksia apurahapäätösten tekemistä sekä päätösten arkistointia varten.

2) Rekisteri apurahan saajista

Rekisterin käyttötarkoituksena on vastaanottaa ja säilyttää apurahansaajien apurahahakemuksia, apurahan käyttösopimuksia, hankeraportteja ja hanketiedotteita.

3) Yhteystietorekisteri

Säätiön toiminnasta ja apurahamahdollisuuksista informoimista varten, sidosryhmien kanssa yhteydenpitoa varten.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Tapahtumien järjestämistä varten.

Henkilötiedot tarvitaan yhteydenpitoa ja viestintää varten sekä keskinäisten oikeuksien ja velvoitteiden toteuttamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään apurahasäätiön toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi. Tietojen käsittelyn oikeusperuste em. rekisterissä on oikeutettu etu.

5. Rekisterin tietosisältö

1) Rekisteri apurahan hakijoista

- Etu- ja sukunimi
- Oppiarvo ja koulutustausta sekä työkokemus
- Syntymäaika
- Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Ryhmän muiden jäsenten tiedot, jos hakijana on työryhmä (sukunimi, etunimi, oppiarvo, puhelin, sähköpostiosoite)
- Organisaatio, yksikkö ja Y-tunnus, jos hakijana on yhteisö
- Hankkeen asiantuntijat (nimi, tehtävä/organisaatio, puhelin)
- Hakemuksen tiedot sekä mahdolliset liitteet
- Hankkeeseen eri tahoilta saatu rahoitus
- Hankkeeseen vireillä olevat tai aiotut rahoitushakemukset
- Tieto kuuluuko hakija Säätiön lähipiiriin
- Muut hakijan antamat tiedot ja liitteet

2) Rekisteri apurahan saajista

- Kaikki aiemmin mainitut "Rekisteri apurahan hakijoista" -rekisterin tiedot ja näiden lisäksi:
- Henkilötunnus
- Myöntöpäivä ja summa
- Tilinumero
- Maksuerät
- Myönnön mahdolliset lisämääreet
- Raporttien erääntymispäivämäärät
- Apurahasopimus ja mahdolliset liitteet
- Raportti apurahan käytöstä ja mahdolliset liitteet

Apurahojen maksamiseen liittyen rekisteriin voi kertyä tietoja yhteydenpidosta verohallintoon ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokseen.

3) Yhteystietorekisterit

Henkilön perustiedot, kuten nimi, ammattinimike, organisaatio, sähköpostiosoite, kieli, joissakin tapauksissa myös postiosoite ja puhelinnumero, lisäksi

mahdollinen yhteydenottokielto. Säätiön uutiskirjeen tilanneista muodostuu sähköpostirekisteri, jonka tietosisältönä on pelkkä sähköpostiosoite.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Henkilön perustiedot, kuten nimi, ammattinimike, organisaatio, sähköpostiosoite, joissakin tapauksissa myös postiosoite ja puhelinnumero.

6. Tietojen säilyttäminen

1) Rekisteri apurahan hakijoista

Kielteisen päätöksen saaneita apurahahakemuksia säilytetään sähköisenä kymmenen vuotta apurahapäätöksen päivämäärästä.

2) Rekisteri apurahan saajista

Tiedot hakemuksista, joille on myönnetty rahoitusta, säilytetään toistaiseksi, kuitenkin vähintään 10 vuotta. Tilinumero ja henkilötunnus poistetaan, kun lainsäädännön asettamat määräajat kirjanpitoaineiston säilyttämiselle täyttyvät.

Pysyvästi Kollin Säätiön hallituksen kokousmateriaalien liitteenä säilytetään hakijan nimi, apurahan tarkoitus ja haettu sekä myönnetty summa.

Säilytysajan päätyttyä sähköinen aineisto poistetaan ja manuaalinen aineisto hävitetään silppuamalla tai toimittamalla tietosuojasäiliöön. Tietosuojasäiliön toimittajalla on aukoton ja dokumentoitu tietosuojaprosessi.

3) Yhteystietorekisteri

Tiedot säilytetään toistaiseksi. Rekisteröity voi kuitenkin pyytää häntä koskevien tietojen poistamista milloin tahansa. Säätiö poistaa toimimattomia ja vanhentuneita yhteystietoja rekisteristään oma-aloitteisesti.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Osallistujatietoja säilytetään tilaisuuden järjestämisen jälkeen tilastointi- ja yhteydenpitotarkoituksissa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

1) Rekisteri apurahan hakijoista

Hakijan ja hakemuksen sekä raportin tiedot saadaan hakijalta itseltään tai hänen edustamaltaan työryhmältä. Lisäksi mahdollisten lausuntojen tiedot saadaan luottamuksellisina lausunnonantajilta ja hakijan suostumuksella. Aiemmin myönnettyjen apurahojen tietoja saadaan lisäksi Kollin Säätiön apurahajärjestelmästä.

2) Rekisteri apurahan saajista

Tiedot saadaan apurahansaajalta. Apurahansaajarekisteri sisältää lisäksi tiedot myönnettyjen apurahojen summista, myöntämispäivämääristä ja maksuhistoriasta.

3) Yhteystietorekisteri

Apurahanhakijat ja -saajat lisätään rekisteriin. Säätiö myös lisää itse rekisteriin henkilöitä säätiön toiminnan piiriin kuuluvista sidosryhmistä, joita haluaa informoida säätiön apurahoista ja toiminnasta. Tiedot saadaan henkilöltä itseltään esimerkiksi tapaamisten yhteydessä, käyntikorteista ja sähköpostiviestinnästä. Lisäksi tietoja voidaan saada lehdistä, julkaisuista, yleisesti saatavilla olevista internetilähteistä, ulkopuolisilta palveluntarjoajilta ja vastaavista rekistereistä ja lähteistä, kollegoilta sekä seminaareissa ja toimialaan liittyvissä tapaamisissa. Halukkaat voivat tilata säätiön uutiskirjeen.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Tiedot saadaan tilaisuuteen osallistujilta itseltään ilmoittautumisen yhteydessä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

1) Rekisteri apurahan hakijoista

Apurahahakemuksia käsittelevät Marjatta ja Eino Kollin Säätiön henkilöstö, Säätiön hallituksen jäsenet ja mahdolliset ulkopuoliset tapauskohtaiset asiantuntijat. Asiantuntija-arvioijilla ei ole pääsyä henkilötunnukseen. Tietoja voidaan salassapitosopimuksella luovuttaa muun muassa vaikuttavuusarvioinnin tai muun tutkimuksen tekoon. Apurahanhakijoiden tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa toiselle säätiölle tai rahoittajataholle päällekkäisten myöntöjen välttämiseksi.

2) Rekisteri apurahan saajista

Säätiön toimintakertomuksessa voidaan julkaista hankkeet otsikkotasolla sekä hankkeen vastuutahot. Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle sekä Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle maatalousyrittäjien eläkelain mukaisesti. Säätiöllä on oikeus luovuttaa tietoja esimerkiksi raportointia ja apurahailmoitusten tekemistä viranomaisille sekä myös tilastointia ja tutkimus- ja kehittämistyötä varten.

Apurahahakemuksia voivat käsitellä Marjatta ja Eino Kollin Säätiön henkilöstö, sopimus Kumppanit/ palveluntarjoajat, joiden työtehtäviin hakemukset liittyvät sekä Säätiön hallituksen jäsenet ja mahdolliset ulkopuoliset tapauskohtaiset asiantuntijat.

3) Yhteystietorekisteri

Tietoja ei luovuteta Säätiön organisaation ulkopuolelle.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Tietoja ei luovuteta Säätiön organisaation ulkopuolelle. Tilaisuuksien järjestämistä varten tietoja voivat käsitellä myös muut henkilöt sopimukseen perustuen, mikäli tilaisuuden järjestäminen sitä edellyttää.

Rekistereiden tietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueiden ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

1) ja 2) Apuraharekisterit

Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.

Yhteys verkkopalveluun on suojattu SSL-tekniikalla. Annetuista tiedoista palvelimelle syntyvään henkilötietorekisteriin on pääsy vain nimetyillä ylläpitäjillä, säätiön hallituksen jäsenillä, toimihenkilöillä ja asiantuntijoilla ja pääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.

Henkilötietojen käsittelijöiden kanssa säätiö on tehnyt sopimuksen henkilötietojen käsittelystä ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Manuaalinen arkisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyalvotuissa tiloissa.

3) Yhteystietorekisteri:

Pääsy rekisteriin on nimetyillä henkilöillä, ja se vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan.

4) Tilaisuuksien osallistujaluettelot

Osallistujien antamiin tietoihin on pääsy vain tapahtumaa järjestävällä säätiön henkilökunnalla.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Apurahansaaja voi tarkistaa itseään koskevat tiedot kirjautumalla Säätiön apurahojen verkkopalveluun projektin toteutusaikana. Rekisteröity voi myös osoittaa tarkastuspyynnön säätiön rekisteriyhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä ei kuitenkaan ole oikeutta saada tietoa lausunnonantajien suoraan lähettämien lausuntojen sisällöstä eikä hakemuksia mahdollisesti arvioivien asiantuntijoiden arviointimuistiinpanoista. Tietojen luottamuksellisuudella suojataan lausunnonantajan ja hakemusten arvioijan yksityisyyttä ja varmistetaan lausunnon ja arviointimuistiinpanojen arvo rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat Marjatta ja Eino Kollin Säätiön rekistereissä olevat tiedot. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä kohdassa yksi mainittuun osoitteeseen.

Jos tarkastuspyyntö on kohtuuton tai usein toistuva, peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu 50 euroa kerralta.

11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Marjatta ja Eino Kollin Säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötietonsa täydennetyiksi.

Tiedonkorjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja yksilöidysti. Korjauspyyntö lähetetään kohdassa yksi mainittuun osoitteeseen.

12. Muut oikeudet

Rekisterissä olevalla on oikeus pyytää tietoja poistettavaksi, oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Marjatta ja Eino Kollin Säätiö ei käsittele henkilötietoja suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia tai markkina- ja mielipidetutkimusta varten, eikä luovuta henkilötietoja tällaisia tarkoituksia varten.

Rekisterissä olevalla on oikeus saada oikeuksiensa toteuttamista koskeva asia käsiteltäväksi toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle:

Tietosuojavaltuutettu
Ratapihantie 9, 00520 Helsinki
puh: 029 5666 700

Noudatamme Säätiöt ja Rahastot Ry:n laatimaa [hyvää säätiötapaa](#)

MARJATTA JA EINO KOLLIN SÄÄTIÖ

Tietosuojaseloste vuokralaisille

Rekisterinpitäjä

Marjatta ja Eino Kollin Säätiön konserniyhtiöt
Torikatu 3 A, 15110 Lahti

13. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Esko Kolli puh. +358500 712458
Välitie 4 19110 Vierumäki
esko.kolli@kollinsaatio.fi

14. Rekisterien nimet

- asiakkuuden hoito
- kameravalvonta ja sähköiset lukitusjärjestelmät
- arkistot