

# Liste de contrôle sécurité

## Avant l'événement

### 1. Développer un concept pour la sécurité

#### ÉVÈNEMENT / ORGANISATION

- Clarifier la responsabilité globale et la fixer par écrit
- Clarifier le contenu et le cadre (faits relatifs à la manifestation)
- Estimer le public cible et le nombre de personnes
- Déterminer les secteurs et les domaines de responsabilité

#### A PROPOS DE LA GESTION DES RISQUES

- Etablir une analyse des risques
- Elaborer une matrice des risques
- Identifier l'infrastructure critique

#### A PROPOS DU CONCEPT D'ÉVALUATION

- Définir les axes de sauvetage
- Déterminer les sorties de secours / la signalisation / l'éclairage
- Plan de trame avec informations relatives à l'infrastructure, au sauvetage et à l'évacuation
- Définir le déroulement et le déclenchement de l'état-major de crise
- Définir un mot code
- Enregistrer un texte de communiqué sur une bande magnétique

#### A PROPOS DE LA COMMUNICATION

- Clarifier les responsabilités de conduite
- Elaborer un organigramme en situation normale
- Elaborer un organigramme en cas de situation particulière / extraordinaire
- Clarifier/fixer les connexions

## Pendant l'événement

### 2. Mettre l'infrastructure à disposition

- Sensibiliser les collaborateurs au concept d'évacuation
- Exploiter le site de conduite – possibilité constante d'être joint
- Rapports réguliers en accord avec des partenaires
- Assurer l'accessibilité du représentant de secteur

### 3. Mettre en œuvre le concept de sécurité et en assurer le suivi

- Evaluation continue du stock en rapport aux risques définis
- Matériel de sauvetage, Sorties de secours, Collecte de points, Contrôler la signalisation et les collaborateurs

## Après l'événement

### 4. Evaluation et tenue de rapport

- Traitement ultérieur / Réaliser un débriefing de sécurité
- Leçons tirées et mesures / définir les possibilités d'amélioration pour l'événement suivant

## Modelle «Gestion des risques»



Source: Protection de la population, Suisse  
OFPP 2001, révisé en 2012