

ÉVÉNEMENTS DURABLES

Liste de contrôle déchets

Avant l'événement

1. Développer un concept pour les déchets

- Quelle est la quantité de déchets attendue (en kg)? Quel en sera le type et à quel endroit se trouveront-ils?
- Changements de sponsors et de fournisseurs et leur influence sur la quantité et le type de déchets
- Plan de situation des stations à déchets avec spécification des types de déchets
- Choix des partenaires locaux pour les déchets et le recyclage

2. Créer une prise de conscience

- Sensibilisation de toutes les parties prenantes au concept des déchets
- Clarifier la possibilité de livraison de marchandises sans emballage
- Informer clairement l'extérieur du système de séparation des déchets existant

Pendant l'événement

3. Mettre l'infrastructure à disposition

- Instructions et équipement des auxiliaires pour les déchets (trash hero guide)
- Fixer le lieu d'un emplacement à containers central et en assurer l'accès
- Répartir et monter les stations de déchets
- Signaliser clairement les stations de déchets afin qu'elles soient visibles de loin

4. Mettre en place le concept et en assurer le suivi

- Observation continue de la présence de déchets
- Vider à temps les conteneurs à déchets
- Mettre à disposition si nécessaire des conteneurs de remplacement
- Aménager un service de piquet téléphonique
- Surveillance constante des quantités de déchets

Après l'événement

5. Evaluation et tenue de rapport

- Débriefing avec les auxiliaires pour les déchets
- Quelle a été la quantité produite par type de déchets?
- Les objectifs ont-ils été atteints? Comparaison avec d'autres événements
- Leçons tirées et mesures / définir les possibilités d'amélioration pour l'événement suivant

EVENEMENTS DURABLES

Gestion systématique des déchets



Hiérarchie des déchets

