

## Checkliste Wasser

### Vor dem Event

#### Wasserkonzept zur sparsamen, sicheren und nachhaltigen Energienutzung entwickeln

- Wie hoch wird der Wasserverbrauch (Trink- und Grauwasser)? Welche Menge fällt pro Art und Ort an?
- Situationsplanung mit Spezifikation der Wassermenge, und -art
- Veränderungen von Sponsoren und Lieferanten und deren Einfluss auf die Wassermengen
- Setzt der Betreiber zur Minimierung des (Trink)Wasserverbrauchs bei den festen Anlagen und der Infrastruktur auf wassereffiziente Apparate und Technologien (inkl. künstliche Beschneigung)?
- Recycelt/ bereitet der Betreiber womöglich Grauwasser auf resp. sammelt man Regenwasser, welches zB. zur Bewässerung, Beschneigung, Kühlung u/o Sanitär) genutzt wird?
- Wird alles Abwasser (inkl. sanitäre Anlagen) über die Kanalisation resp. mit Tankwagen in der Abwassereinigungsanlage entsorgt?
- Gibt's ausreichend sanitäre Anlagen (1 auf 150 Personen)?

### Während dem Event

- Sicherstellung ausreichender Verfügbarkeit und Qualität des Wassers während des Events
- Regelmässige Abwassertankleerung der temporären und mobilen Anlagen resp. sind sie direkt an der Kanalisation angeschlossen?
- Werden wassereffiziente/sparende Apparate und Technologien korrekt eingesetzt?
- Vermeiden Sie es (Betriebs)wasser unnötigt zu erhitzen?

### Nach dem Event

- Wieviel Wasser wurde verbraucht?
- Sind die Ziele erreicht worden? Vergleich mit anderen Events und Vorjahresverbräuche
- Lessons learnt und Massnahmen / Verbesserungsmöglichkeiten für den nächsten Event bestimmen