



MAXIMISEZ LE POTENTIEL DE VOTRE PERSONNEL !

CALENDRIER DES FORMATIONS Automne 2021

Que ce soit pour rester à jour afin de gagner en efficacité ou d'obtenir une promotion, la formation continue est la clé du succès pour tous, autant pour les employés que les gestionnaires.

INSCRIVEZ-VOUS À NOS FORMATIONS



1.819.346.3973 poste 227

info.formations@solti.ca

Toutes les formations seront en ligne
via la plateforme Microsoft Teams.

Consultez notre
nouveau site web pour
plus d'informations
www.solti.ca




HORAIRES DE FORMATION

avant-midi : 8 h 30 à 12 h

après-midi : 13 h à 16 h 30

**Découvrez notre programmation
sur les pages suivantes**

FORMATION EN LIGNE - AUTOMNE 2021

COURS		SÉANCES	DATE	TARIF	SYLLABUS
EXCEL AVANCÉ	Automatiser votre utilisation d'Excel	4 x 3,5 h	23 nov. AM	500 \$	
			25 nov. AM		
			30 nov. AM		
			2 déc. AM		
	Maîtriser vos bases de données	2 x 3,5 h	7 déc. AM	250 \$	
			9 déc. AM		
Les tableaux et graphiques croisés dynamiques	2 x 3,5 h	14 déc. AM	250 \$		
		16 déc. AM			
MICROSOFT OUTLOOK TO DO ET PLANNER	Mieux gérer son temps et les volumes d'information en ligne et la gestion de tâches avec To Do et Planner (M365) <i>Version en ligne</i>	3,5 h	26 oct. PM	250 \$	
FORMS et POWERAUTOMATE * NOUVEAU *	Créer un sondage avec l'application FORMS, Créer des rapports personnalisés et recevoir des notifications en temps réel avec POWERAUTOMATE.	3,5 h	24 nov. AM	250 \$	
MICROSOFT TEAMS	Réinventer votre façon de collaborer <i>Version en ligne</i>	3,5 h	2 nov. PM	250 \$	
ONE NOTE	Maximiser la gestion de vos notes et de vos tâches avec MS365 (OneDrive, To Do, Planner) <i>Version en ligne</i>	3,5 h	17 nov. AM	250 \$	
POWER QUERY	Automatisation et nettoyage de données avec Power Query	2 x 3,5 h	12 oct. AM	610 \$	
			14 oct. AM		

INSCRIVEZ-VOUS DÈS AUJOURD'HUI !

1.819.346.3973 POSTE 227
info.formations@solti.ca