

# Inspectierapport

Freekids Peuterspelen de Mei (KDV)

Voltastraat 15A

1521 TL Wormerveer

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Zaanstreek-Waterland   |
| In opdracht van gemeente:            | Zaanstad                   |
| Datum inspectie:                     | 14-12-2021                 |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek voor registratie |
| Status:                              | Definitief                 |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 16-12-2021                 |

# Inhoudsopgave

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                                                                                                    | 3  |
| Onderzoekopzet.....                                                                                                   | 3  |
| Beschouwing .....                                                                                                     | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                                                                                      | 3  |
| Observaties en bevindingen.....                                                                                       | 4  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang..... | 4  |
| Pedagogisch klimaat .....                                                                                             | 5  |
| Personeel en groepen .....                                                                                            | 7  |
| Veiligheid en gezondheid.....                                                                                         | 9  |
| Accommodatie.....                                                                                                     | 11 |
| Ouderrecht.....                                                                                                       | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....                                                                             | 13 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang..... | 13 |
| Pedagogisch klimaat .....                                                                                             | 13 |
| Personeel en groepen .....                                                                                            | 14 |
| Veiligheid en gezondheid.....                                                                                         | 15 |
| Accommodatie.....                                                                                                     | 17 |
| Ouderrecht.....                                                                                                       | 17 |
| Gegevens voorziening.....                                                                                             | 20 |
| Opvanggegevens .....                                                                                                  | 20 |
| Gegevens houder.....                                                                                                  | 20 |
| Gegevens toezicht.....                                                                                                | 20 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....                                                                                   | 20 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....                                                                                | 20 |
| Planning .....                                                                                                        | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....                                                                         | 22 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

## **Beschouwing**

### **Bevindingen**

Op 14 december 2021 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Zaanstad een inspectie voor registratie uitgevoerd naar aanleiding van een aanvraag voor exploitatie van Freekids Peuterspelen De Mei. Een aantal voorwaarden kan nog niet worden getoetst en zal worden beoordeeld tijdens de het inspectiebezoek drie maanden na exploitatie.

Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

Tijdens het huidige onderzoek blijkt dat wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden uit de wet Kinderopvang. Het advies aan de gemeente Zaanstad is dan ook om Freekids Peuterspelen De Mei te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

### **Algemene kenmerken**

Freekids Peuterspelen De Mei is een nieuw te starten peuteropvang van Freekids B.V. De locatie is gehuisvest in het gebouw basisschool De Mei in Wormerveer. De peuteropvang zal de groepsruimte delen met de reeds bestaande BSO van dezelfde houder, die in de middag gebruikt maakt van het lokaal. Voor het buitenspelen zal gebruikt worden gemaakt van het aangrenzende, omheinde schoolplein.

Er is ruimte voor de opvang van het aangevraagde aantal van maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De houder is voornemens 10 januari 2022 te starten met de daadwerkelijke opvang.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang. Deze bevindingen staan los van overige wet- en regelgeving zoals een gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of gemeentelijk bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

Het kindercentrum is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Administratie**

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De houder zal de administratie van het kindercentrum zodanig inrichten dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de juiste gegevens kunnen worden verstrekt. De houder heeft dit eerder aangetoond tijdens inspecties op andere locaties.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (4 november 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Freekids Peuterspelen De Mei beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan.

#### Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft op welke manier ervoor wordt gezorgd voor het borgen van de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van motorische, creatieve en cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en de overdracht van normen en waarden. Hierbij is er aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

#### Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de mentor/vaste beroepskracht de ontwikkeling van de kinderen volgt met behulp van het kindvolgsysteem Looqin. De mentor observeert de kinderen, legt de observaties vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. De overdracht aan de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt gedaan na toestemming van de ouders. Er staat beschreven welke stappen worden genomen als er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en naar welke instanties zo nodig doorverwezen kan worden.

#### Mentorschap

De taken van de mentor zoals het bespreken van de ontwikkeling en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is, staan voldoende beschreven.

#### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

In het pedagogisch beleid staat het aantal groepen beschreven, het maximale aantal kinderen per groep en de leeftijd van de kinderen concreet beschreven. Er is één stamgroep voor de opvang van maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De werkwijze van de stamgroep wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

#### Wenbeleid

De houder beschrijft concreet de wenmomenten als ook de manier waarop de beroepskrachten handelen op de groep zodat het kind kan wennen.

#### Afwijking BKR

Deze voorwaarde is niet getoetst omdat er maar vier uur achtereenvolgende opvang wordt geboden. Er mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

#### Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten; bijvoorbeeld tijdens wandeling naar de speeltuin of de winkel of grotere activiteiten zoals het voorleesontbijt.

#### Extra dagdelen

De mogelijkheid om extra dagen of ruildagen aan te vragen staat voldoende beschreven.

#### Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van stagiaires en beroepskrachten in opleiding staan voldoende beschreven. De houder benoemt hoe en door wie de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

#### Handelen conform beleid

Of er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld zal tijdens het eerstvolgende inspectiebezoek worden beoordeeld.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

#### **Gebruikte bronnen**

- Website (<https://www.freekids.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 10 januari 2022, ontvangen 17 november 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder van Freekids Peuterspelen De Mei is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is ingeschreven in het personenregister en gekoppeld met de locatie.

Tijdens de inspectie na registratie zullen alle beroepskrachten werkzaam op deze locatie getoetst worden.

### **Opleidingseisen**

Het betreft het openen van een nieuwe locatie. Volgens de houder is nog niet geheel duidelijk welke beroepskrachten werkzaam zullen zijn op de locatie.

Tijdens de inspectie na registratie zullen alle beroepskrachten van de locatie worden getoetst. De houder heeft aangetoond dat de medewerkers die op reeds bestaande locaties werkzaam zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

De pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is voornemens de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) te bepalen op grond van de tabel, 1ratio.nl.

| <b>Stamgroep</b> | <b>Maximaal aantal kinderen</b> | <b>Aantal beroepskrachten</b> |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| peutergroep      | 13                              | 2                             |

De locatie is nog niet gestart met de opvang. Of de houder voldoende beroepskrachten inzet en zich daarbij houdt aan de mogelijke afwijkingen van de inzet van de beroepskrachten wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Hoe de houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie. De houder is voornemens de opvang te organiseren in stamgroepen rekening houdend met de maximale groepsgrootte. De houder is voornemens het juiste aantal vaste beroepskrachten in te zetten, rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Of de Nederlandse taal als voertaal zal worden gebruikt wordt beoordeeld tijdens de eerstvolgende inspectie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen het domein personeel en groepen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (beleidsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (versie 10 januari 2022, ontvangen 17 november 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Landelijk register kinderopvang



## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Freekids heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met alle voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen geleerd wordt hiermee om te gaan.

De houder beschrijft in het beleid welke maatregelen, wanneer en door wie, worden genomen om risico's te voorkomen en hoe te handelen als een risico zich voordoet. In het overkoepelende beleid van Freekids wordt verwezen naar de locatiespecifieke risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Er is concreet en observeerbaar geformuleerd hoe de achterwacht is georganiseerd.

De houder is voornemens er zorg voor te dragen dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat er een continu proces is van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het beleid dat elke twee maanden door de clustermanager een teamvergadering wordt georganiseerd waarbij alle pedagogisch medewerkers van de vestiging aanwezig zijn. "Bij elke teamvergadering wordt het beleid Gezondheid en Veiligheid op de agenda gezet om risico's en maatregelen met elkaar te bespreken. Door het onderwerp elke teamvergadering te bespreken ontstaat er een continu proces van kennis opnemen, bewustzijn van risico's en uitvoering van maatregelen, evaluatie en actualisatie van het beleid." Ouders kunnen volgens het beleid het gezondheids- en veiligheidsbeleid inzien op de vestiging.

De houder is voornemens er zorg voor te dragen dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan

9 van 22

kinderen. De houder beschrijft in het beleid dat de beroepskrachten van Freekids worden opgeleid met een certificaat van het Oranje Kruis. De opleiding wordt na twee jaar herhaald om de geldigheid van het certificaat te verlengen.

Tijdens het locatiebezoek in het kader van dit onderzoek moesten de volgende werkzaamheden nog worden gedaan:

- Radiatoren voorzien van een ombouw
- Radiatorbuizen voorzien van isolatie
- Deur van de groepsruimte voorzien van fingersafe

De medewerker facilitaire zaken geeft aan dat deze werkzaamheden voor begin van de opvang gedaan zullen zijn.

Tijdens het eerstvolgend jaarlijks onderzoek zal het beleid nogmaals worden getoetst. Daarnaast zal de uitvoering van het beleid in de praktijk en de aanwezigheid en geldigheid van EHBO-diploma's worden getoetst.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Freekids B.V. heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld. De vastgestelde meldcode bevat een stappenplan dat voldoet aan de voorschriften.

Hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert, wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (beleidsmedewerker)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 14 december 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Inventaris risico's op Gezondheid en Veiligheid vestiging-specifiek (ontvangen 17 november 2021)
- Stappenplan

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### *Binnenruimte*

Freekids Peuterspelen De Mei zal gebruik maken van één groepsruimte, die de peuteropvang zal delen met de BSO.

| Omschrijving van de ruimte | Aantal vierkante meter | Aantal kinderen | Maximaal aantal kinderen volgens register kinderopvang |
|----------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| Groepsruimte               | 48,44 m <sup>2</sup>   | 14              | 13                                                     |

De groepsruimte is ingericht met verschillende hoeken. Er staat een lange, lage tafel met voldoende zitplaatsen, er is o.a. een leeshoek, een huishoek met poppen en ander materiaal, een bouw- en autohoek met een autokleed. Er is voldoende los spelmateriaal voorhanden zoals een lage glijbaan, een poppenhuis, auto's, constructiemateriaal en boekjes. Voor de kinderen die nog verschoond moeten worden, is een commode aanwezig.

In de hal van de basisschool is een toiletruimte met 3 toiletten. Deze deelt Peuterspelen met de kleuterklas.

#### *Buitenruimte*

Als buitenruimte wordt gebruik gemaakt van het aangrenzende, omheinde schoolplein. Het schoolplein is op het oog voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen en passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Er is voldoende los spelmateriaal voorhanden zoals fietsen, ballen, hoepels, stapstenen en zandbakspeelgoed.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (medewerker facilitair)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (versie 10 januari 2022, ontvangen 17 november 2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder is voornemens ouders en een ieder die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid. Via de website, het pedagogisch beleid en tijdens intakegesprekken zullen ouders op de hoogte worden gebracht van informatie over de opvang in de praktijk.

De klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan een geschillencommissie voor te leggen worden op de website van de houder onder de aandacht gebracht.

Of en hoe de houder bovenstaande uitvoert, wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot informatie.

### **Klachten en geschillen**

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten. De interne klachtenregeling van Freekids B.V. heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening, zoals deze zich kunnen voordoen in de relatie tussen de organisatie en de gebruiker. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er in dat aan alle inhoudelijke eisen wordt voldaan. De houder heeft de klachtenregeling voor ouders op de website geplaatst.

Freekids B.V. is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. Voor advies bij het indienen van een klacht, verwijst het kindercentrum naar het externe Klachtenloket Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot klachten en geschillen.

### **Gebruikte bronnen**

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.freekids.nl/>)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br/>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br/>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.<br/>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul> |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

15 van 22

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

16 van 22



het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;  
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;  
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

|  |
|--|
|  |
|--|

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |                                                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : Freekids Peuterspelen de Mei                                |
| Website                              | : <a href="http://www.freekids.nl">http://www.freekids.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : 13                                                          |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee                                                         |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : FreeKids BV                                          |
| Adres houder                    | : Provincialeweg 180                                   |
| Postcode en plaats              | : 1506 MG Zaandam                                      |
| Website                         | : <a href="http://www.freekids.nl">www.freekids.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 34164779                                             |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                                   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Zaanstreek-Waterland |
| Adres                     | : Vurehout 2               |
| Postcode en plaats        | : 1507 EC ZAANDAM          |
| Telefoonnummer            | : 0900-2545454             |
| Onderzoek uitgevoerd door | : J. Kunze                 |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Zaanstad        |
| Adres              | : Postbus 2000    |
| Postcode en plaats | : 1500 GA Zaandam |

### **Planning**

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                    | : 14-12-2021          |
| Opstellen concept inspectierapport | : 14-12-2021          |
| Zienswijze houder                  | : Niet van toepassing |

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Vaststelling inspectierapport            | : 16-12-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 16-12-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 16-12-2021 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 06-01-2022 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.