|  |  |
| --- | --- |
| <VOORLETTER><ACHTERNAAM><ADRES WERKNEMER><POSTCODE> <WOONPLAATS>**PER AANGETEKENDE BRIEF EN PER E-MAIL: <EMAILADRES>** |  |
| Betreft: | Beëindiging arbeidsovereenkomst tijdens proeftijd |
|  |  |
| <PLAATS>, <DATUM>, |

Beste <NAAM WERKNEMER>,

Sinds <DATUM> ben jij op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst van <NAAM BEDRIJF>. In de arbeidsovereenkomst is een proeftijd opgenomen van <AANTAL> maand(en). Deze proeftijd eindigt op <DATUM>.

OTPIE 1: Wij hebben de mogelijkheid om voornoemde arbeidsovereenkomst gedurende de proeftijd zonder opgaaf van reden per direct te beëindigen. Helaas moeten wij hier gebruik van maken en beëindigen wij jouw arbeidsovereenkomst met ingang van <VANDAAG/DATUM>.

OPTIE 2: In ons gesprek op <DATUM> hebben wij aangegeven dat <JE NIET VOLDOET AAN DE EISEN VAN DE FUNCTIE/ JE MEERDERE MALEN NIET OP JE WERK BENT VERSCHENEN/ JIJ JE ONBEHOORLIJK HEBT GEDRAGEN/ OF EVT. ANDERE REDEN>. Om die reden hebben wij besloten om jouw arbeidsovereenkomst met ingang van <VANDAAG/DATUM> te beëindigen.

Wij gaan ervan uit je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wensen je veel succes met je verdere loopbaan.

Met vriendelijke groet,

<NAAM WERKGEVER>

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ontvangstbevestiging werknemer[[1]](#footnote-1)** |
|  | Naam werknemer:  |
|  | Datum: |
|  |  |

1. Werknemer laten tekenen voor ontvangst en zelf de ondertekende brief bewaren en extra exemplaar aan werknemer verstrekken of per aangetekende post versturen. [↑](#footnote-ref-1)