

## ANTRAG UM BEITRÄGE FÜR FAMILIEN-ERGÄNZENDE KINDERBETREUUNG IM FRÜH- UND PRIMARSCHULBEREICH (FEB-BEITRÄGE)

(Kindertagesstätten, Tagesstrukturen, modulare Schülerbetreuung, Haushaltshilfen)

---

Schuljahr: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Erstmaliger Antrag     | <input type="checkbox"/> Grundbeiträge (nicht einkommensabhängig) |
| <input type="checkbox"/> Erneuerung des Antrags | <input type="checkbox"/> Zusatzbeiträge (einkommensabhängig)      |

Die Selbstdeklaration für FEB-Gemeindebeiträge ist vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen und **inklusive den auf der letzten Seite erwähnten Beilagen** einzureichen.

Die von der Einwohnergemeinde Duggingen bewilligten FEB-Beiträge gelten für maximal ein Jahr bzw. bis Ende des aktuellen Schuljahrs. Auf Beginn des neuen Schuljahrs muss ein neuer Antrag (oder Erneuerung) eingereicht werden.

---

### Name / Vorname Antragsteller/in:

Adresse / Wohnort:

Telefon:

E-Mail:

Beruf:

Arbeitgeber:

### Name / Vorname Partner/in:

Adresse / Wohnort:

Telefon:

E-Mail:

Beruf:

Arbeitgeber:

---

**verheiratet / eingetragene Partnerschaft mit gemeinsamen Kindern:**

Arbeitspensum Antragsteller/in:	%
Arbeitspensum Partner/in:	%

**alleinlebend**

Arbeitspensum Antragsteller/in:	%
---------------------------------	---

**nicht-gefestigte Lebensgemeinschaft ohne gemeinsame Kinder:**

*(bis 2 Jahre im gleichen Haushalt)*

Arbeitspensum Antragsteller/in:	%
Arbeitspensum Partner/in:	%

**gefestigte Lebensgemeinschaft oder gemeinsame Kinder:**

*(ab 3. Jahr im gleichen Haushalt)*

Arbeitspensum Antragsteller/in:	%
Arbeitspensum Partner/in:	%



## BEILAGEN FÜR DEN ANTRAG:

### Immer beizulegen:

- Kopie letzte definitive Steuerveranlagung
- Kopie Arbeitsvertrag Antragsteller/in und Partner/in  
oder  
Bestätigung des Arbeitgebers über das Arbeitspensum
- Kopie Vertrag Betreuungseinrichtung mit Angaben Betreuungsumfang und Preis
- Kopien Rechnungen Betreuungseinrichtung (falls vorhanden)

### Falls unterstehende Punkte zutreffen, ist für die Beurteilung der Sachverhalte ferner Folgendes beizulegen:

#### Bei Beiträgen durch den Arbeitgeber:

- Bestätigung über Beitragshöhe pro Monat (ev. Kopie Lohnabrechnung)

#### Bei unregelmässigem Einkommen:

- Lohnbelege der letzten 6 Monate

#### Bei quellenbesteuerten Personen:

- Lohnbelege der letzten 6 Monate

#### Bei Selbstständigkeit:

- Geschäftsabschlüsse der letzten zwei Jahre

#### Bei Trennungen / Scheidungen:

- Trennungs- oder Scheidungsvereinbarung
- Bestätigung über Einkünfte von Alimenten

#### Bei Arbeitslosigkeit:

- ALV-Taggeldabrechnung der letzten 3 Monate

#### Bei Bezug von AHV / IV-Renten sowie Ergänzungsleistungen:

- Verfügung AHV / IV-Rente sowie Verfügung Ergänzungsleistungen

#### Bei Haushaltshilfen:

- Kopie Arbeitsvertrag

### Bitte einsenden an:

Gemeindeverwaltung Duggingen  
Finanzverwaltung  
Kirchstrasse 17  
4202 Duggingen