

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014, 70/2017, 98/2019) Skupština Hrvatske udruge producenata sa sjedištem u Zagrebu, održana 31.03.2021. u Zagrebu, donijela je pročišćeni tekst

STATUT

Hrvatske udruge producenata

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, pečat, znak, područja djelovanja, ciljevi, djelatnosti, tijela Udruge, način upravljanja, sastav tijela Udruge, način sazivanja sjednica, izbor, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata, zastupanje Udruge, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, prava, obveze i odgovornosti članova, način vođenja registra članova, rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanak rada i likvidacija Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Udruge i druga pitanja značajna za rad Hrvatske udruge producenata (u daljnjem tekstu Udruga).

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Hrvatska udruga producenata.
Skrraćeni naziv Udruge glasi: HRUP.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
Službeni jezik Udruge je hrvatski.

Članak 5.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.
Udruga je neprofitna pravna osoba.
Udruga djeluje kao nevladina i nestranačka organizacija.

Članak 6.

Udruga djeluje na području kulture i umjetnosti odnosno unapređenja standarda proizvodnje kulturno vrijednog audiovizualnog stvaralaštva u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge je fizička osoba koja: odgovara za zakonitost rada udruge, vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i statutom, odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća skupštini, dostavlja zapisnike s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge. Osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo osoba s potpunom poslovnom sposobnošću.

Članak 8.

Udruga ima znak.

Znak Udruge su četiri slova „HRUP“ omeđena s četiri ugla. U nastavku je ispisano slovima HRVATSKA UDRUGA PRODUCENATA.

Članak 9.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okrugli promjera 30 mm. Po obodu je ispisano HRVATSKA UDRUGA PRODUCENATA, u sredini vodoravno piše ZAGREB.

Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga predsjednik Udruge.

Članak 10.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim udrugama i organizacijama koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge. Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština Udruge. Udruga može surađivati i učlanjivati se u srodne asocijacije u zemlji i inozemstvu.

Članak 11.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se povremenim informativnim objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte i na internet stranici Udruge.

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o novim planovima i programima podliježu tajnosti Udruge.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 12.

Ciljevi osnivanja Udruge je promicanje, razvitak i unapređenje djelatnosti filmskih producenata i producenata kulturno vrijednih audiovizualnih festivala.

Članak 13.

Djelatnosti i zadaci Udruge u svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 12. ovog Statuta jesu:

- sustavno doprinositi podizanju profesionalne razine proizvodnje, audiovizualnih uradaka, hrvatskog nacionalnog filma i filmske struke;
- utvrditi i predlagati učinkovitiji nacionalni model financiranja i proizvodnje domaćeg filma, kulturno vrijednih audiovizualnih djela i festivala, te s tim u svezi surađivati sa svim državnim institucijama i srodnim strukovnim udrugama;
- poticati i doprinositi razvijanje profesionalnog filma te audiovizualnih djelatnosti organiziranjem seminara i drugih oblika dopunskog obrazovanja filmskih profesionalaca: producenata, i drugih sudionika u proizvodnji filma;
- predlagati bolja zakonska rješenja onih propisa koji reguliraju proizvodnju audiovizualnih uradaka, hrvatskih filmova, zaštitu autorskih prava, poreznog sustava i dr.;
- sastaviti kodeks profesionalnog ponašanja sudionika u proizvodnji filmova i ostalih audiovizualnih djela;
- odrediti kriterije licenciranja producenata i producenata kuća;
- sustavno zaštititi temeljna prava svojih članova, te drugih djelatnika u filmskoj i audiovizualnoj proizvodnji;
- sastaviti profesionalne standarde po kojima producenti trebaju postupati u svim fazama proizvodnje filma i ostalih audiovizualnih djela;
- pravno, moralno i operativno zaštititi producenata u proizvodnji filma i ostalih audiovizualnih djela;
- usklađivati i definirati elemente proizvodnje;
- usklađivati se i surađivati s drugim strukovnim udrugama vezanim za filmsku i audiovizualnu djelatnost;
- definirati i unapređivati odnos producenata s distributerima, prikazivačima i nakladnicima;
- organizirati dopunsko obrazovanje i informiranje producenata;
- organizirati tribine, seminare, ljetne škole i slično;
- voditi informacijske baze podataka o elementima proizvodnje kako u zemlji tako i u svijetu;
- povezivati se s inozemnim producentima i filmskim i audiovizualnim organizacijama u svrhu ostvarenja koprodukcijskih projekata odnosno zajedničkog djelovanja;
- osigurati provedbenu djelotvornost rada vladinih institucija vezanih za filmsku i audiovizualnu proizvodnju

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članom Udruge može postati samo:

- fizička osoba koja je kao producent radila najmanje 1 projekt igranog ili 2 dokumentarna ili 3 naručena ili 5 ostalih vrsta filmova ili profesionalnih audiovizualnih uradaka koji imaju umjetničku vrijednost;
- fizička osoba koja je sudjelovala u organizaciji međunarodnog ili nacionalnog filmskog festivala u funkciji producenta, direktora ili pomoćnika direktora;
- fizička osoba koja je diplomirala na ADU, Odsjek produkcije, diplomski studij (MA);
- na temelju odluke Upravnog odbora o stjecanju svojstva počasnog člana.

Svaka fizička osoba koja zadovoljava neki od gore navedenih kriterija obvezna je priložiti: životopis, molbu, preporuke 2 člana Udruge i popunjenu pristupnicu.

Studenti Odsjeka produkcije ADU tretirat će se kao pripravnici dok ne diplomiraju ili po nekoj drugoj osnovi steknu pravo na članstvo u Udruzi. Pripravnici nemaju aktivno pravo glasa te ne mogu postati članovi tijela upravljanja Udrugom.

Članak 15.

Odluku o prijemu novog člana donosi Upravni odbor u skladu s odredbom članka 14. ovog Statuta.

Kandidat za člana dužan je uz zahtjev dostaviti dokaze u skladu s odredbom članka 14. ovog Statuta.

Ako zahtjev nije potpun jer ne sadrži dokaze iz članka 14. ovog Statuta, tada je tajnik Udruge ovlašten pozvati kandidata da u roku od 15 dana dopuni zahtjev, uz upozorenje da ako zahtjev ne upotpuni, smatra se da je odustao od svog zahtjeva.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a stječe se upisom u Registar članova na temelju odluke o prihvaćanju članstva. Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi, kategoriju članstva.

Upravni odbor mora donijeti odluku u povodu zahtjeva za prijam u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko je članstvo isteklo ili prekinuto i želi se obnoviti, Upravni odbor donosi odluku o reguliranju svakog pojedinačnog slučaja.

Članak 16.

Skupština Udruge određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

Članovi Udruge s neplaćenim članarinama ne mogu biti birani u tijela Udruge.

Članak 17.

Pravo je svakog člana Udruge: da bira i bude biran u tijela Udruge, da se obraća svim tijelima Udruge, informira i nadzire rad tijela Udruge, sudjeluje u upravljanju radom Udruge neposredno na Skupštini ili putem izabраниh predstavnika u tijelima Udruge.

Obveze i odgovornosti članova Udruge su: provođenje stavova i pravila Udruge, plaćanje članarine, aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge, čuvanje i podizanje ugleda Udruge, čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršavanje preuzetih obveza, pravovremeno obavješćavanje o svakoj promjeni adrese prebivališta odnosno boravišta.

Član Udruge na svoj zahtjev može dobiti potvrdu o svom statusu/članstvu u udruzi, a potvrda može sadržavati i druge podatke sukladno ostalim pravilnicima Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem zbog kršenja Statuta
- smrću fizičke osobe.

Član Udruge će biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor, a prema preporuci Povjerenstva za održavanje profesionalnih standarda.

Ako član podnese zahtjev radi dragovoljnog istupa, smatra da njegovo članstvo prestaje danom podnošenja zahtjeva. U povodu ovog zahtjeva provodi se brisanje članstva u Registru članova.

Ako član ne plati članarinu za kalendarsku godinu, te ne postupi po pozivu za plaćanje neplaćene članarine do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, tada Upravni odbor može donijeti odluku o isključenju.

Sve obavijesti članovima dostavljaju se na adresu koju je dostavio član.

Protiv odluke o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijama odluke o isključenju. O žalbi odlučuje Skupština i njena je odluka konačna.

TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

1. SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 21.

Skupština radi u sjednicama, a sjednica može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu, a najmanje osam dana prije održavanja. U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv članovima Udruge upućuje se elektroničkom poštom.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu izvanredne Skupštine sazvat će predlagatelj.

Upravni odbor može i samostalno sazvati izvanrednu Skupštinu kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu a uz poziv koji se s naznakom dnevnog reda te dana, mjesta i načina održavanja šalje elektroničkom poštom najmanje 48 sati prije održavanja.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

U slučaju opravdanih okolnosti sjednice Skupštine se mogu održavati i putem elektroničke aplikacije ili tako da se Skupština o predloženim točkama dnevnog reda, tijekom unaprijed definiranog roka trajanja Skupštine izjasni ili putem elektroničke pošte ili drugim oblikom elektroničkog izjašnjavanja i sudjelovanja u razdoblju koje je naznačeno ili na drugi način koji nesporno može omogućiti utvrđivanje kvoruma kao i rezultata glasovanja.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva administrativni tajnik Udruge ili zadnja osoba za zastupanje upisani u Registar udruga Republike Hrvatske prije isteka mandata tijelima Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik, uključujući i u slučaju iz st. 7 ovog članka, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Administrativni tajnik vodi i trajno čuva u arhivi Udruge svaki zapisnik Skupštine, uključujući i zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine i to na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 10% ukupnog broja članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge;
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje program rada;
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge;
- bira i razrješuje dužnosti osobe za zastupanje Udruge, predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješuje dužnosti članove Nadzornog odbora Udruge;
- na prijedlog Upravnog odbora imenuje Izorno povjerenstvo od tri člana koje kontrolira regularnost izbora i prebrojava glasove izborne skupštine;
- na prijedlog Upravnog odbora imenuje Povjerenstvo za održavanje profesionalnih standarda od pet članova na mandat od dvije godine, za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge i stegovnu odgovornost članova;
- na prijedlog Upravnog odbora imenuje stalne i povremene odbore, komisije i slična tijela, te im utvrđuje zadatke;
- usvaja financijski plan za iduću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- daje smjernice za rad Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge;
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa statutom i zakonom.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor.

Članovi koju obnašaju visoku upravljačku funkciju u javnim poduzećima i institucijama u polju audiovizualne djelatnosti, tijelima uprave druge strukovne udruge ili primarno po svojoj djelatnosti nisu producenti, ne mogu, radi izbjegavanja sukoba interesa, biti birani u upravljačka tijela Udruge. Ukoliko član/ica za vrijeme svog mandata u Udruzi postane obnašatelj javne upravljačke dužnosti u polju audiovizualne djelatnosti ili tijelima uprave druge strukovne udruge, na njegovo mjesto bira se drugi član.

Članak 25.

Upravni odbor čini 5 (pet) članova: predsjednik, dopredsjednik i 3 (tri) člana.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njegovim radom.

Članak 26.

Upravni odbor:

- saziva Skupštinu Udruge;
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;
- predlaže Skupštini imenovanje članova Izbornog povjerenstva, te članova Povjerenstva za održavanje profesionalnih standarda;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- predlaže i odabire članove povjerenstva za dodjelu godišnje nagrade Albert Kapović

Članak 27.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Odluke upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora mogu glasovati i pismenim izjašnjavanjem, bilo elektronskim putem ili redovnom poštom.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 4 mjeseca.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 28.

Predsjednika i dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije (2) godine.

Maksimalno je moguće da član obavlja dva mandata uzastopno u istoj funkciji.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge i Upravnog odbora:

- zastupa Udrugu;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora;
- izdaje potvrde o statusu/članstvu u Udruzi uz odobrenje većine Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor čine 3 (tri) člana i to predsjednik, dopredsjednik i 1 (jedan) član Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Udruge bira Skupština na mandat od dvije (2) godine.

Maksimalno je moguće da članovi obavljaju dva mandata uzastopno u istoj funkciji.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Nadzorni odbor:

- nadgleda rad Upravnog odbora

- nadgleda rad komisija za stegovne postupke i ostalih komisija

ADMINISTRATIVNA TIJELA UDRUGE

Članak 30.

Administrativni tajnik Udruge bira se od strane Upravnog odbora za obavljanje administrativnih poslova u Udruzi, te drugih poslova po nalogu Upravnog odbora. Administrativni tajnik dužan je voditi Registar članova Udruge. Administrativni tajnik zaključuje odgovarajući ugovor o radu s Udrugom, a njegov izbor ne potpada pod redovna razdoblja mandata tijela upravljanja Udrugom.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 31.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi peteročlano Povjerenstvo za održavanje profesionalnih standarda s mandatom članova od dvije godine. Članovi Povjerenstva za održavanje profesionalnih standarda mogu se birati najviše dva puta uzastopno.

Povjerenstvo za održavanje profesionalnih standarda razmatra žalbe na ponašanje članova/ica HRUP-a koji su se ogriješili o propisana i običajna prava struke kao i standarde korektnog i profesionalnog ponašanja prema suradnicima i/ili partnerima.

Povjerenstvo za održavanje profesionalnih standarda može izreći opomenu i strogu opomenu te predložiti Upravnom odboru donošenje odluke o isključenju člana iz društva.

Povjerenstvo za održavanje profesionalnih standarda rješava sporove i sukobe interesa nastale u Udruzi.

Na odluke Povjerenstva za održavanje profesionalnih standarda može se u roku od četrnaest dana uložiti žalba Upravnom odboru, koji od Povjerenstva za održavanje profesionalnih standarda može zatražiti da ponovno razmotri predmet.

Povjerenstvo za održavanje profesionalnih standarda donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 32.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 33.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 34.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- dotacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge u skladu sa zakonom.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom dok članovi Udruge i njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 35.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje. U slučaju da Skupština glasovanjem ne prihvati izvješće, razriješt će Upravni odbor i imenovati novi Upravni odbor.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 36.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenima zakonom.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udругe do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke skupštine sukladno Statutu. Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

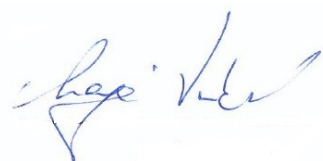
Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova, a nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata daje Skupština.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Statut sastavljen je u tri istovjetna primjerka, od kojih se dva dostavljaju uredu državne uprave, a jedan primjerak ostaje na upotrebu Udruzi.

U Zagrebu, 31. ožujka 2021.



Maja Vukić
PREDSJEDNICA UDRUGE