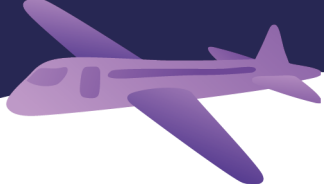


## MANUAL DO EXPOSITOR

### ÍNDICE

QUEM É QUEM	03
FICHA TÉCNICA	04
I) CRONOGRAMA	05
II) COMO EXPOR	06
III) PROJETOS E MONTAGENS DE STAND	06
IV) EMISSÃO DE CREDENCIAIS	11
V) CAPACITAÇÕES E WORKSHOPS	12
VI) SERVIÇOS PARA O STAND	12
VII) APOIO AO EXPOSITOR	13
VIII) É IMPORTANTE VOCÊ SABER	14
IX) PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO	15





## QUEM É QUEM

### Organização:

Rossi e Zorzanello Ltda - EPP Gramado -  
RS - Brasil

Caixa Postal 394 - CEP 95670-000 Site:  
[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

Telefones: 55 (54) 3286-3313 / 55 (54)  
3295-8500

### Diretoria:

Marta Rossi

Eduardo Zorzanello

### Departamento Financeiro:

Naira Ferreira

[naira@rossiezorzanello.com.br](mailto:naira@rossiezorzanello.com.br)

### Assessoria de Imprensa:

Gustavo Bauer

Gerente Comunicação

[gustavo@festurisgramado.com.br](mailto:gustavo@festurisgramado.com.br)

Cibele Marcon

Executiva Comercial Veículos de Comunicação

[cibele@festurisgramado.com.br](mailto:cibele@festurisgramado.com.br)

Moisés Castilhos

[moises@festurisgramado.com.br](mailto:moises@festurisgramado.com.br)

Graziela Quartieri

[comunicacao@festurisgramado.com.br](mailto:comunicacao@festurisgramado.com.br)

### MEETING FESTURIS:

[eventos@rossiezorzanello.com.br](mailto:eventos@rossiezorzanello.com.br)

### Núcleo FESTURIS:

Andrea Oliveira

Gerente Núcleo FESTURIS

[andrea@festurisgramado.com.br](mailto:andrea@festurisgramado.com.br)

Paola Benevenuto

Executiva Comercial

[paola@festurisgramado.com.br](mailto:paola@festurisgramado.com.br)

Tamiris Marconi

Executiva Comercial

[tamiris@festurisgramado.com.br](mailto:tamiris@festurisgramado.com.br)

Joice Silva

Reservas Hotelaria e Comercial

[joyce@festurisgramado.com.br](mailto:joyce@festurisgramado.com.br)

### Departamento de Operações:

Vania Regina Oliveira

Gerente Operacional

[vania@festurisgramado.com.br](mailto:vania@festurisgramado.com.br)

### Coordenação da Montagem da Feira:

Tatiana Ferreira

Arquiteta

[projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com)





## FICHA TÉCNICA

### Designação:

#### **33º FESTURIS – Feira Internacional de Turismo**

Data: 04 a 07 de novembro de 2021

Local: Gramado/RS - Brasil

Centro de Feiras e Eventos Serra Park

*(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)*

### Feira de Negócios:

Data: 05 e 06 de novembro de 2021

Horários:

05 de novembro, das 12h às 19h

06 de novembro, das 12h às 19h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

*(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)*

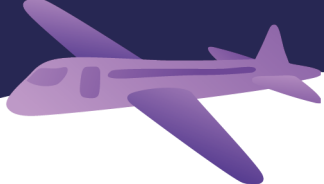
### **FESTURIS CONNECTION - Meeting FESTURIS:**

Data: 05 e 06 de novembro de 2021

Horário: 8h30 às 11h

Local: a definir



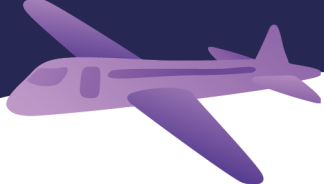


## CRONOGRAMA

**Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.**

25 de outubro de 2021	Data limite para <b>apresentação obrigatória</b> , para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais (a não entrega no prazo estipulado implicará na NÃO LIBERAÇÃO do espaço para montagem)
29 de outubro de 2021	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam inseridos no <b>Catálogo Oficial</b> do Evento.
18 de outubro de 2021	Data limite para envio de logotipo / imagens para montadora oficial.
18 de outubro de 2021	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via site: <a href="#">Expositor/Área restrita/Aluguel de Mobiliário</a>
02 de novembro de 2021	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: <a href="#">Expositor/Área Restrita/Credenciamento</a>
30 de outubro a 03 de novembro de 2021	O período para montagem dos stands especiais será do dia 30 de outubro ao dia 03 de novembro de 2021. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 03 de novembro de 2021.
04 de novembro de 2021	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h até às 18h.
04 de novembro de 2021	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
06 de novembro de 2021	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 19h.
06 de novembro de 2021	A desmontagem dos stands especiais poderá acontecer a partir das 23h.
08 de novembro de 2021	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até as 18h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.





## COMO EXPOR

O departamento comercial do FESTURIS está à sua disposição para negociarmos sua participação como expositor. Entre em contato com o comercial e consulte valores e formas de participação.

### Núcleo FESTURIS:

#### **Andrea Oliveira**

Gerente Núcleo FESTURIS

[andrea@festurisgramado.com.br](mailto:andrea@festurisgramado.com.br)

#### **Paola Benevenuto**

Executiva Comercial

[paola@festurisgramado.com.br](mailto:paola@festurisgramado.com.br)

#### **Tamiris Marconi**

Executiva Comercial

[tamiris@festurisgramado.com.br](mailto:tamiris@festurisgramado.com.br)

#### **Joice Silva**

Reservas Hotelaria e Comercial

[joice@festurisgramado.com.br](mailto:joice@festurisgramado.com.br)

## PROJETOS E MONTAGENS DE STAND

As áreas adquiridas em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha deverão obrigatoriamente ter projetos especiais.

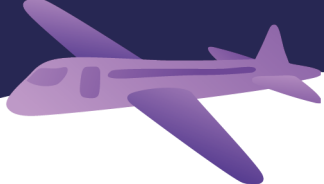
Por outro lado, os stands de tipo comum, não localizados em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha serão entregues aos participantes com montagem básica. No entanto, será permitido que o expositor opte por um melhoramento ou por um projeto especial nesta localização.

### a) CARACTERÍSTICAS DO STAND BÁSICO

#### Descrição:

- Pé direito interno: 2,025m
- Piso: Forração grafite aplicada diretamente sobre o piso do pavilhão;
- Paredes: painéis TS com H=2,20m estruturados por perfis de alumínio anodizado;
- Teto: pergolado metálico parcial para travamento;
- Testeira: em painéis TS com H=0,50m sobre o frontal do stand.
- Iluminação interna: através de 01 (uma) lâmpada HO;
- Iluminação externa: através de 01 (um) spot braço – testeira;
- Tomada: 01 (uma) unidade;
- Comunicação visual: Nome do expositor em letras helvéticas pretas com no máximo 15 (quinze) caracteres.





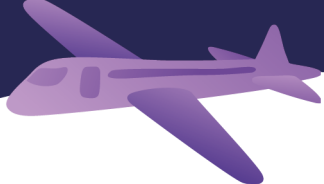
#### Dimensões

- As dimensões acima representam a área livre do painel;
- Respeitar a distância entre cada painel referente ao montante.

#### OBSERVAÇÕES:

1. A complementação e melhoramento da montagem básica/adessivagem deverá ser realizada com a montadora oficial Concept Stands;
2. **Caso o expositor opte por adesivar o stand com outro fornecedor, será cobrada a taxa de R\$ 15,00/m<sup>2</sup>, à título de limpeza de manutenção dos painéis de TS;**
3. Mobiliário e demais equipamentos deverão ser locados e pagos separadamente pelo Expositor. Veja em Expositor/ Área Restrita /Aluguel de Mobiliário

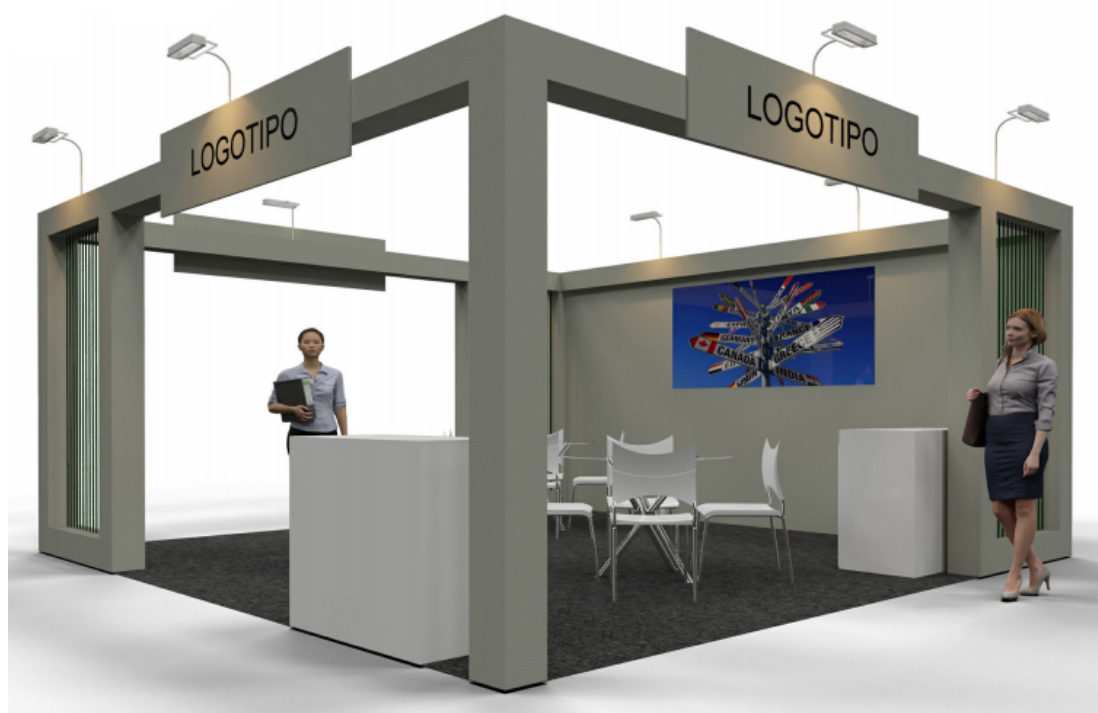




## b) MODULARES PADRONIZADOS

### Descrição:

- Pé direito interno: 2,40m
- Piso: Forração grafite aplicada diretamente sobre o piso do pavilhão;
- Paredes: em madeira/quadro de madeira revestido em bagum na cor bege, H=2,60m;
- Teto: quadro de madeira revestido em bagum na cor bege, sem fechamento;
- Testeira: em painéis H=0,50m sobre o frontal do stand.
- Iluminação interna: através de spot braço – imagem;;
- Iluminação externa: através spot braço – testeira;
- Tomada: 01 (uma) unidade;
- Comunicação visual: texto em adesivo sobre madeira / imagem em adesivo sobre PS.
- Mobiliário: 01 balcão com portas com chave, 01 mesa redonda, 03 cadeiras



### OBSERVAÇÕES:

1. A complementação e melhoramento da montagem modular padronizada deverá ser realizada com a montadora oficial Concept Stands;
2. Mobiliário e demais equipamentos deverão ser locados e pagos separadamente pelo Expositor. Veja em Expositor/ Área Restrita /Aluguel de Mobiliário





### c) PROJETOS ESPECIAIS

A montagem poderá ser feita através da montadora oficial CONCEPT ou outra à escolha do Expositor.

A realização do projeto com a montadora oficial do Evento CONCEPT isenta o pagamento da taxa de montagem (taxa de KVA's), referente ao ressarcimento de despesas do Centro de Feiras.

#### DAS TAXAS

- Montagem:

1. No caso de escolha de outra montadora, que não seja a oficial, haverá cobrança da taxa de montagem conforme as metragens abaixo mencionadas:

- R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais) para stands de até 15m<sup>2</sup>;
- R\$ 1.120,00 (um mil, cento e vinte reais) para stands de 16m<sup>2</sup> a 36m<sup>2</sup>;
- R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) para stands de 37m<sup>2</sup> a 60m<sup>2</sup>;
- R\$ 1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais) para stands de 61m<sup>2</sup> a 100m<sup>2</sup>;
- R\$ 1.960,00 (um mil, novecentos e sessenta reais) para stands acima de 100m<sup>2</sup>;

1. No caso de utilização de montagem própria, quando não utilizada nem a montadora oficial do Evento (Concept Stands) ou outra montadora, será cobrada a taxa referente à montagens próprias, independentemente da metragem adquirida, no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais);

- Forma de Pagamento:

O pagamento da taxa de montagem deverá ser efetuado pela montadora na chegada ao Centro de Eventos Serra Park, antes de dar início a montagem do estande. O referido pagamento poderá ser efetuado em espécie ou cheque.

O **FESTURIS Gramado** deverá ser informado com antecedência sobre os funcionários que montarão o stand: nome e identidade, para fins de credenciamento, através do e-mail [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com).

- Centro de Feiras:

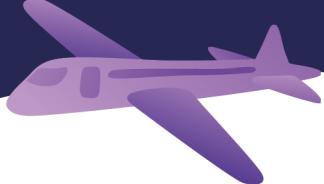
**O SERRA PARK, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para liberação da montagem do stand especial.** O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso do local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

## 2. DA APROVAÇÃO DO PROJETO

2.1 O Projeto do stand deverá ser aprovado pelo **FESTURIS Gramado**. O mesmo deverá ser enviado via e-mail para [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com) até dia **25 de outubro de 2021**. O projeto será devolvido com a aprovação ou considerações caso o projeto não obedeça ao Regulamento Geral, sendo que os projetos que não estiverem de acordo com as normas não terão sua montagem autorizada.







2.2 Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand.

### **3. DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO**

3.1 A altura máxima de construção será de 6 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,50 metros, a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura permitida neste item;

3.2. Todo e qualquer elemento que ultrapassar 3,50 metros de altura deverá obedecer a um recuo de no mínimo 1,0 metros em relação ao vizinho;

3.3 Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitada a altura máxima de 6,0 metros, como os demais stands.

3.4 Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com vizinhos.

3.5 Os stands localizados em ilhas que terão paredes de fechamento, deverão providenciar o acabamento externo da parede com imagem ou logotipia;

3.6 É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes.

3.7 Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão.

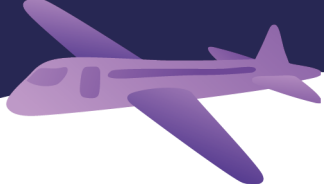
3.8 Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo “tico-tico”, nas dependências internas do Centro de Feiras, até o dia 02/11/2020 às 22h. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o mesmo prazo.

3.9 Demais instruções sobre a construção e desmontagem dos stands, deverão ser observadas no Manual da Montadora no link Expositor/Manual para Montadoras e no Regulamento Geral no link Expositor/Regulamento Geral do **FESTURIS**. Arquiteta contratada pelo Evento para coordenar a montagem da Feira: Tatiana Ferreira por e-mail [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com)

### **4. DOS PRAZOS**

4.1 Os stands com características especiais deverão estar totalmente prontos, até às 15 horas do dia 03 de novembro de 2021, conforme o Regulamento Geral. As montadoras que não cumprirem rigorosamente o horário deverão pagar taxa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a hora.





4.2 Demais prazos de montagem e desmontagem devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº5.

## EMISSÃO DE CREDENCIAIS

O número de credenciais será disponibilizado de acordo com a metragem adquirida, seguindo a tabela abaixo:

- Stands de 6m<sup>2</sup> a 10m<sup>2</sup> terão direito a 2 credenciamentos.
- Stands de 12m<sup>2</sup> a 20m<sup>2</sup> a 4 credenciamentos.
- Stands de 21m<sup>2</sup> a 30m<sup>2</sup> a 6 credenciamentos.
- Stands de 31m<sup>2</sup> a 50m<sup>2</sup> a 8 credenciamentos.
- Stands de 51m<sup>2</sup> a 70m<sup>2</sup> a 10 credenciamentos.
- Stands de 71m<sup>2</sup> a 90m<sup>2</sup> a 15 credenciamentos.
- Stands de 91m<sup>2</sup> a 110m<sup>2</sup> a 20 credenciamentos.
- Stands de 111m<sup>2</sup> a 150m<sup>2</sup> a 25 credenciamentos.
- Stands acima de 150m<sup>2</sup> a 30 credenciamentos.

Os expositores do espaço Luxury possuem regras específicas de acordo com a cota adquirida, conforme abaixo:

- Cota Diamond – terá direito a 02 credenciais
- Cota Amber – terá direito a 01 credencial
- Cota Garden - terá direito a 01 credencial

Os expositores que realizarem a compra de BALCÕES/MESAS DE ATENDIMENTO nos espaços do FESTURIS têm direito a 01 credencial por balcão e/ou mesa de atendimento.

As credenciais de expositores deverão ser solicitadas até o dia **03 de novembro de 2021**, exclusivamente via site: [Expositor/Área Restrita/Credenciamento](#).

**Observação:** a credencial de expositor dará acesso à feira de negócios e Solenidade de Abertura, com exceção do Meeting Festuris

## SERVIÇOS PARA O STAND

### 1) Locação de Mobiliário e Equipamentos:

CONCEPT STANDS, montadora oficial do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.

Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia. Alugue seu equipamento e mobiliário em [Expositor/Área Restrita/Aluguel de Mobiliário](#) ou diretamente com a montadora CONCEPT pelo e-mail [liliane@conceptstands.com.br](mailto:liliane@conceptstands.com.br) ou pelo telefone 55 (47) 3367-1033. O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 17 de outubro de 2021.





## 2) Telefonia e Internet:

A solicitação de linhas telefônicas e internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park - Assistec Telecom, através do telefone 55 (51) 3541-7000 ou por e-mail [netfeiras@gmail.com](mailto:netfeiras@gmail.com).

## 3) Alimentação e Bebidas:

Não é permitido alimentos e bebidas nos stands, somente na área de gastronomia do evento, conforme diretrizes do Decreto 55.513, 28/09/2020.

## 4) Limpeza:

### 4.1 Limpeza Volante:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. A contratação de serviço de limpeza volante do stand nos dias de funcionamento da Feira (dias 05 e 06/11 das 12h às 19h) deverá ser solicitada diretamente à organização do Evento ou na Área restrita do expositor. Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. Confira a tabela de preços abaixo (valores válidos para os dois dias da feira):

Metragem do stand	Valor do Serviço
06 a 40m <sup>2</sup>	R\$ 220,00
41 a 60m <sup>2</sup>	R\$ 250,00
61 a 80m <sup>2</sup>	R\$ 300,00
81 a 100m <sup>2</sup>	R\$ 350,00

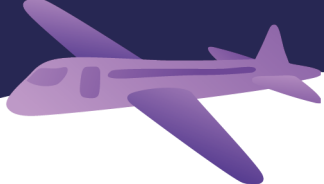
### 4.2 Limpeza Fixa:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira (dias 05 e 06/11 das 12h às 19h) deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do e-mail [comercial@festurisgramado.com.br](mailto:comercial@festurisgramado.com.br).

Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. O valor do serviço de limpeza fixa é R\$ 530,00/dia. Data limite para contratação de serviço de limpeza: 29 de outubro de 2021. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação. Cada expositor será informado da cor de seu prestador de serviço.

## 5) Paisagismo:





Para contratar esse serviço, contate a empresa:

**Jardins e Afins**

Telefone: 55 (54) 3211-1080

E-mail: [grie@terra.com.br](mailto:grie@terra.com.br)

**OBS:** Haverá serviço de paisagismo para contratação no local, até o dia 03 de novembro de 2021.

**Apoio ao Expositor**

Durante o evento, o Guichê de Atendimento ao Expositor estará à sua disposição para ajudá-lo no que necessitar.

Haverá um guichê de atendimento da montadora oficial, CONCEPT STANDS, aptos a resolver assuntos relacionados aos stands.

**É IMPORTANTE VOCÊ SABER**

**1) Reserva de Hotel:**

A **33ª edição do FESTURIS Gramado – Feira Internacional de Turismo**, este ano, para facilitar a sua participação, será a responsável pelos bloqueios em hotéis e pousadas de Gramado e Canela, que terão preços especiais para os participantes do **FESTURIS Gramado**. Para maiores informações sobre tarifas e reservas em Expositor/Reserva de Hotel ou pelo email com Joice – [reservas@festurisgramado.com.br](mailto:reservas@festurisgramado.com.br)

**2) Traslados Gratuitos Porto Alegre/Gramado e Gramado/Porto Alegre:**

Serviço disponível para consulta em nosso site: [www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

**3) Transporte Interno – Rotas dos Hotéis/Serra Park/Hotéis:**

Serviço disponível para consulta em nosso site: [www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

**4) Vagas no Estacionamento:**

O **FESTURIS Gramado** reserva **01 vaga por stand** no estacionamento do Serra Park, sem custo para o Expositor.

**5) Táxis:**

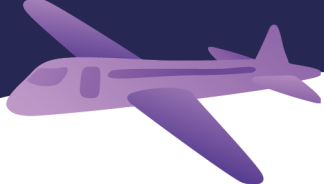
**Pontos de Taxi:**

54 3286 1229

54 3286 1230

**6) Transporte Interno de Materiais:**





Colocamos à disposição dos Expositores, gratuitamente, serviço de carrinhos com carregadores para auxiliar no transporte de materiais para o stand. Procure o Guichê de Atendimento ao Expositor, localizado no Pavilhão 2, para solicitar esse serviço.

### 7) Envio de Materiais com Antecedência:

A organização do **FESTURIS** Gramado, aceita receber e ser depositária de materiais para uso e divulgação nos stands que os Expositores necessitem enviar para o Evento com antecedência, desde que os volumes sejam em quantidade e dimensões razoáveis. **Esses materiais deverão ser identificados com o nº do stand e o nome do expositor**, em todos os volumes, de forma legível, e, encaminhados diretamente ao local do Evento a partir de 12 de outubro de 2020.

#### Serra Park Centro de Feiras

CNPJ 02.071.121/0001-50

A/C Luis Fernando Wazlavick

Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros.

Gramado – RS – CEP 95670-000

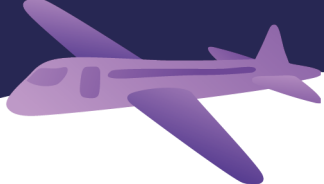
### 8) Voltagem

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de **220V**.

## VI) PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

1. Devem-se observar obrigatoriamente as normas dispostas no Regulamento Geral do **FESTURIS** através do link Expositor/Regulamento Geral.
2. Serão proibidas demonstrações de caráter folclórico/cultural ou similar dentro da área dos stands. Caso haja infração desta norma, o EXPOSITOR poderá sofrer advertência formal, pagamento de multa de 30% (trinta por cento) calculado sobre o valor pago pela área, ou fechamento do stand, com acionamento jurídico do presente instrumento.
3. Não será permitido sob nenhuma espécie ou forma que faça o uso de amplificação de som, de forma a respeitar o volume do mesmo que não interfira nos stands vizinhos, **sempre se considerando a característica comercial da feira, que será cumprida à risca.**
4. Não serão permitidos qualquer tipo de lançamento ou acontecimento especial nos stands, devido à todos Protocolos Sanitários e regras de distanciamento
5. O EXPOSITOR não poderá ter alimentos dentro do stand.





6. Alimentos e bebidas somente serão permitidos dentro da área de gastronomia do evento;

7. É proibida a circulação de rainhas e princesas de Eventos, assim como personagens promocionais e afins, em toda a feira, sendo sua presença possível somente no interior do stand, respeitando o limite populacional de cada espaço. Caso esta regra seja infringida, os mesmos serão convidados a se retirar do local.

**Atente para o que diz o Regulamento Geral Sobre:**

- Protocolos Sanitários;
- Apresentações especiais / folclóricas dentro dos stands;
- Proibição de anúncios e emissões sonoras de qualquer espécie.
- **Proibição de entrada de menores de 16 anos na Feira, mesmo que acompanhados pelos pais.**
- Comércio de quaisquer mercadorias sejam elas industrializadas ou artesanais somente com autorização da direção do FESTURIS.
- Trajes não permitidos.

Fale Conosco

[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

[comercial@festurisgramado.com.br](mailto:comercial@festurisgramado.com.br)

55 (54) 3286-3313

55 (54) 3295-8500