

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE CÁPSULA LC

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE CÁPSULA LC S.A.S.

Nuestra Política de Tratamiento de Información Personal describe cómo CÁPSULA LC S.A.S. (en adelante, “CÁPSULA LC”), manejará y gestionará la información personal de los Titulares, de conformidad con la ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen la materia. Los lineamientos que encontrará a continuación aplicarán para las bases de datos o archivos de CÁPSULA LC que contengan datos personales, así como a las prácticas de sus agentes, trabajadores y contratistas, cuya finalidad será la de salvaguardar su información y dar un tratamiento adecuado, en los términos exigidos por la ley.

I. PARA TENER EN CUENTA- ASPECTOS GENERALES

¿Qué es un dato personal?

Es cualquier dato o información que permita vincular o asociar a una o varias personas. Algunos ejemplos de datos personales son, entre otros: el nombre, el número de documento de identificación, las huellas digitales (datos biométricos), la información financiera de una persona y la dirección de domicilio.

¿Quiénes son Titulares de datos personales?

Todas las personas naturales son Titulares de datos personales, es decir, son los que pueden autorizar a CÁPSULA LC el tratamiento de los mismos. En ese sentido, si Usted es una persona natural y usuario de nuestros servicios, le informamos que, para todos los efectos de la presente política, es Titular de datos personales. Sin embargo, en caso de tratarse de un menor de edad, son los representantes legales o tutores los que tienen la facultad de otorgar autorización o no para el tratamiento que se haga a sus datos personales.

¿Qué tipo de datos personales existen?

De acuerdo con la clasificación tomada por la ley colombiana, la clasificación de los datos personales en nuestro territorio responde al criterio de la naturaleza de los mismos. En ese sentido a continuación, se exponen los cuatro (4) tipos de datos legalmente vigentes:

Datos públicos: son aquellos que, por disposición expresa en la ley, no requieren del otorgamiento de la autorización por parte del Titular de la información para ser tratados. Tal es el caso de los datos relativos a la profesión u oficio que desempeña una persona, como el número de celular o correo corporativos; o los que se encuentran en documentos públicos como el registro civil de las personas.

Datos semiprivados: Datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Un ejemplo claro de este tipo de datos puede ser la información relativa a las relaciones con las entidades de la seguridad social o al comportamiento financiero de las personas, así como también su dirección de residencia.

Datos privados: Datos que, por su naturaleza íntima y por pertenecer al ámbito particular y propio de las personas, sólo son relevantes para el Titular o para un grupo especializado de personas. Este es el caso de los libros de los comerciantes, de los documentos privados, de las historias

clínicas o de la información extraída a partir de la inspección realizada por una entidad facultada a un domicilio.

Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Ejemplos claros de este tipo de datos personales son, entre otros, los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos; los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. Frente a este tipo de información personal, es importante mencionar que los Titulares se encuentran facultados por la ley para no responder a ninguna pregunta en la que se encuentren involucrados y, sobre todo, a no autorizar su tratamiento.

¿Cuáles son los derechos de los Titulares de datos personales?

Frente al tratamiento de datos personales que realiza CÁPSULA LC como Responsable del mismo, los Titulares tienen los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a CÁPSULA LC , salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
3. Ser informado, previa solicitud dirigida a CÁPSULA LC , del uso que les ha dado a sus datos personales.
4. Acceder gratuitamente a los datos personales que sean tratados por CÁPSULA LC .
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento se trasgreda la ley y, siempre y cuando, la Superintendencia de Industria y Comercio haya verificado dicha trasgresión.
6. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen general de protección de datos personales.

¿Qué significa que CÁPSULA LC sea el Responsable del Tratamiento de datos personales?

Que CÁPSULA LC sea el Responsable del Tratamiento de los datos personales que los Titulares, como Usted, autorizaron para que use de cierta manera, significa que es quien determina las finalidades y las formas como se tratarán los datos, previa comunicación a los Titulares. De esta manera, como Responsable del Tratamiento, debe cumplir con los deberes establecidos por la Ley 1581 de 2012, y demás normas complementarias, dentro de los que se encuentran:

1. Informar y garantizar el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales.
2. Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, conforme a la ley, a menos que los mismos no la requieran.
3. Conservar la información de los Titulares bajo las condiciones de seguridad y privacidad requeridas.
4. Dar trámite a las Consultas, Peticiones y Reclamos que se presenten.

5. Cumplir instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.

¿Qué contiene la autorización de tratamiento de datos personales solicitada por CÁPSULA LC ?
Mediante la autorización requerida y solicitada por CÁPSULA LC , se informa al Titular de datos personales la siguiente información:

1. Quién recopila (CÁPSULA LC , como Responsable del Tratamiento).
2. Qué recopila (datos que se recaban).
3. Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento).
4. Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados y/o de la autorización.
5. Si se recopilan datos personales sensibles y la facultad de no autorizar su tratamiento.

¿Durante cuánto tiempo estará vigente la autorización de tratamiento de datos personales otorgada por los Titulares?

Usted, como Titular de los datos personales, acepta y reconoce que la autorización otorgada estará vigente a partir del momento en que la aceptó y durante el tiempo en que CÁPSULA LC ejerza sus actividades mercantiles; siempre y cuando Usted no haya ejercido su derecho a solicitar la supresión de sus datos de las bases de datos o archivos de CÁPSULA LC o la revocatoria de la autorización del tratamiento, las cuales en todo caso, sólo serán procedentes si no existe un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de CÁPSULA LC .

II. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

¿Cómo captura CÁPSULA LC la información personal de los Titulares?

CÁPSULA LC ofrece a sus usuarios la posibilidad de adquirir sus servicios a través de diferentes canales de venta, a saber:

1. Servicio de Atención al Cliente.
2. Comercialización de productos y servicios a través de fuerza comercial.
3. Comercialización de productos y servicios a través del brief y/o formulario de contacto en la página web www.capsulac.com.

Estos canales de venta representan las formas como CÁPSULA LC recibe la información personal acerca de sus usuarios. Adicionalmente, la información personal es recibida directamente al realizar el ingreso a las instalaciones de CÁPSULA LC .

¿Qué información personal es tratada por CÁPSULA LC ?

Los tipos de datos almacenados y administrados varían dependiendo de la relación que exista entre el Titular y CÁPSULA LC y los servicios y beneficios ofrecidos, como se indica a continuación:

1. Si Usted es Cliente y/o Proveedor de CÁPSULA LC , necesitamos capturar datos personales, como:
 - Nombre
 - Tipo y número de documento de identificación
 - Firma
 - Huella dactilar
 - Dirección corporativa
 - Número telefónico personal o corporativo
 - Dirección de correo electrónico personal o corporativo
 - Número de cuenta bancaria
 - Información tributaria
 - Información relativa a la actividad económica que desarrolla
 - Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios

2. Si Usted es funcionario o contratista en CÁPSULA LC , requerimos que nos suministre datos personales, como:
 - Nombre
 - Tipo y número de documento de identificación
 - Firma
 - Huella dactilar
 - Fotografía
 - Número de teléfono y/o celular personal
 - Dirección de domicilio personal
 - Información relativa a la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y pago de aportes
 - Número de cuenta bancaria
 - Información relacionada con la historia laboral
 - Nivel educativo o historial académico
 - Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.

En el momento en que Usted nos otorga su consentimiento, ya sea de forma verbal, escrita o mediante actos inequívocos, nos concede la facultad para efectuar un tratamiento a sus datos personales, en los términos que Usted autorice. Así, garantizamos que su información no tendrá usos distintos a los previamente acordados.

¿Cómo usa CÁPSULA LC su información personal?

CÁPSULA LC solicita, consulta, almacena, custodia, comparte, informa, reporta, verifica, procesa, modifica, actualiza, aclara, retira, divulga, transmite y transfiere (si es del caso) información personal a todas aquellas entidades, públicas y/o privadas, que de acuerdo con la normatividad que las regula, pueden y/o deben acceder a la misma, así como a todos aquellos terceros (proveedores y contratistas) con los que se haya suscrito un acuerdo de transmisión o transferencia de datos personales, en este último caso, con autorización previa del Titular. Todo lo anterior, con el fin de llenar sus expectativas al momento de prestarle nuestros servicios, tal y como se detalla enseguida.

¿Para qué usa CÁPSULA LC su información personal?

CÁPSULA LC puede utilizar su información personal para una variedad de propósitos en relación con los servicios y beneficios ofrecidos, dentro de los que se encuentran los siguientes:

1. Cumplir con los procesos internos de CÁPSULA LC en materia de administración de trabajadores, proveedores, clientes y contratistas.
2. Cumplir con los fines propios de los contratos de servicios celebrados con los clientes y/o proveedores, prestando los servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes.
3. Establecer, mantener, modificar y terminar las relaciones contractuales que sean necesarias con trabajadores, clientes y proveedores; así como también gestionar y mantener la trazabilidad de todos los contratos que hayan sido suscritos y se encuentren vigentes.
4. Cumplir la normatividad tributaria y todas aquellas obligaciones relacionadas con registros comerciales y contables.
5. Gestionar, controlar y mantener la trazabilidad de las operaciones que se realicen con ocasión al cumplimiento del objeto social de CÁPSULA LC .
6. Establecer un canal de comunicación con Usted a fin de informarle las novedades que con respecto a los servicios y beneficios ofrecidos puedan crearse, así como proporcionar una gama de productos y servicios que tenemos para Usted a través de las campañas comerciales y de publicidad y mercadeo que se desarrollen.
7. Enviar a los clientes y prospectos de clientes información de eventos, congresos, seminarios y demás actividades de capacitación que sean ejecutados directamente por CÁPSULA LC o en alianza con terceros.
8. Transmitir información personal a terceros o aliados comerciales con los que se haya suscrito un acuerdo de transmisión de dicha información, con el fin de complementar y mejorar el ofrecimiento de productos y la prestación de servicios de calidad, desde las áreas comercial, administrativa y/o de mercadeo.
9. Elaborar estudios de mercadotecnia, segmentación de mercado y estadísticas para propósitos internos.
10. Permitir el acceso a las instalaciones de CÁPSULA LC .
11. Gestionar, controlar, archivar y custodiar toda la información, bases de datos y archivos, que reposa en CÁPSULA LC .
12. Las demás finalidades que determine CÁPSULA LC en procesos de recolección de Información Personal para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares de forma previa o en el mismo momento en que se efectúe la recopilación de dichos datos.
- 13.

III. CANALES DE COMUNICACIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS

¿Cómo va a atender CÁPSULA LC las Consultas, Peticiones y Reclamos (CPR) realizadas por los Titulares de los datos personales?

Los medios y canales dispuestos por CÁPSULA LC para la atención de Consultas, Peticiones y Reclamos son los siguientes:

1. Consultas

Todos los Titulares de datos personales, como Usted, podrán consultar la información personal que reposa en nuestras bases de datos por medio de una solicitud escrita enviada directamente al correo electrónico: [contacto@capsulalc.com. Dicha solicitud escrita enviada con el fin de consultar los datos personales que capturamos de Usted deberá ir acompañada de sus datos de contacto y una copia de su documento de identificación.

Nuestra política considera que todas las consultas de información se contestarán por escrito, por correo electrónico, en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, según lo dispuesto en el artículo 14 de la ley 1581 de 2012.

2. Peticiones y Reclamos (actualizar, rectificar o suprimir datos y/o revocar autorizaciones)

Como Titular de datos personales, Usted también tiene el derecho de solicitarnos que corrijamos la información que es incorrecta, incompleta, desactualizada o aquella que desee que suprimamos o de la que se revoque la autorización de tratamiento, a través del mecanismo y canal de comunicación indicado en el numeral anterior, haciéndonos saber el motivo de su reclamo o los hechos que dan lugar al mismo, acompañado de una copia de su documento de identificación, su información de contacto y cualquier otro documento que quiera hacer valer.

Evaluaremos su petición y de ser el caso lo requeriremos dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas y nos allegue la información faltante en un término máximo de dos (2) meses, so pena de considerar desistido su reclamo.

Encontrándose la petición completa, le daremos trámite a su solicitud y le enviaremos una comunicación, vía correo electrónico o físico, haciendo referencia a la recepción y aceptación de su solicitud. La contestación será generada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la queja o el reclamo; en caso de demora, le informaremos las causas que dan lugar a la misma y le indicaremos la fecha en la que se resolverá su petición sin que dicho término pueda superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012.

Recuerde que, en caso de no encontrarse conforme con la solución o respuesta brindada por parte de CÁPSULA LC , podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para hacer valer sus derechos.

¿Qué pasa si CÁPSULA LC modifica la presente Política de Tratamiento de Información Personal y/o el Aviso de Privacidad?

Cualquier cambio en los Términos y Condiciones de la presente Política de Tratamiento de Información Personal y/o en el Aviso de Privacidad, se notificará por escrito, o mediante un correo electrónico al email que el usuario entregó al momento de otorgar la autorización de tratamiento.

En caso de que CÁPSULA LC envíe la notificación de las mencionadas modificaciones a un correo electrónico que fue dado de baja, no será responsabilidad de CÁPSULA LC que el Titular no

conozca las modificaciones realizadas a la Política de Tratamiento de Información Personal y/o al Aviso de Privacidad.

Si Usted siente que CÁPSULA LC no está cumpliendo con esta Política de Tratamiento de Información Personal, o si tiene otras preocupaciones relativas a la privacidad, por favor contacte a nuestro personal de servicio al cliente a través de los siguientes mecanismos:

1. Por correo electrónico a contacto@capsulalc.com
2. Por teléfono a 3138537259
3. Por comunicación física a la dirección Carrera 10 #96-25 of 505 en la ciudad de Bogotá D.C.

Última actualización: 2021/11/02.

GLOSARIO

Autorización.

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos.

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Consulta.

Mecanismo por medio del cual los titulares o sus causahabientes pueden consultar información personal que repose en cualquier base de datos, sea del sector público o privado.

Dato personal.

Cualquier información que permita identificar a una persona natural.

Datos abiertos.

Datos primarios o sin procesar que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.

Datos biométricos.

Parámetros físicos únicos en cada persona que comprueban de forma inequívoca su identidad y que se identifican cuando una persona o una parte de ella interacciona con un sistema especializado (huella digital o voz).

Datos privados.

Datos que por su naturaleza íntima o reservada sólo son relevantes para el titular.

Datos públicos.

Datos contenidos en documentos públicos que no estén sometidos a reserva; y los relativos al estado civil de las personas.

Datos semiprivados.

Datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general.

Datos sensibles.

Datos que afectan la intimidad, la esfera privada del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Encargado del tratamiento.

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Habeas data.

Derecho a acceder, actualizar, modificar o suprimir la información personal que se encuentre almacenada en bases de datos o archivos, que implica la posibilidad de ser informado acerca de los datos registrados sobre sí mismo.

Información Personal.

Sinónimo de datos personales.

Mensajes de datos.

Información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada por medios electrónicos ópticos o similares. Entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet, correo electrónico, telegrama, télex o telefax.

Petición.

Procedimiento a través del cual el Titular o sus causahabientes pueden solicitar que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión de sus datos personales, revocatoria de la autorización debidamente otorgada o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

Queja.

Mecanismo por medio del cual los Titulares podrán ejercer sus derechos directamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio, habiendo agotado el trámite de Consulta, Petición o Reclamo (CPR) directamente ante contacto@capsulalc.com

Reclamo.

Procedimiento a través del cual el Titular o sus causahabientes pueden solicitar que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión de sus datos personales, revocatoria de la autorización debidamente otorgada o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

Responsable del tratamiento.

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular.

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de CÁPSULA LC .

Tratamiento.

Consiste en cualquier actividad que se desarrolle sobre datos personales, tales como: recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales.