

Instandhaltung

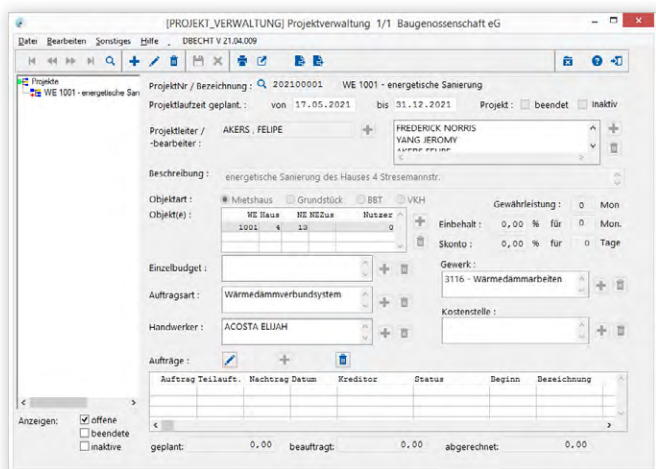
Von der systemgestützten Annahme von Störungsmeldungen über die Auftragsvergabe bis zur Rechnungsprüfung und Gewährleistungsüberwachung begleitet dieses Modul alle **Instandhaltungs**prozesse für Wirtschaftseinheiten, Häuser, Wohn- und Gewerbeeinheiten. Dabei sind individuelle Kostenartenzuordnungen möglich. Nach diesen Kriterien werden entsprechende Auswertungen erstellt.

Ein Auftrag kann als Klein- oder Großauftrag vergeben werden. Über das Leistungsverzeichnis lassen sich entsprechende Positionen einbinden. Bei Nutzung des Ausstattungsmoduls ist eine automatisierte Aktualisierung der Ausstattungsmerkmale, z. B. der Wohnung, möglich. Beim Einsatz einer Budgetverwaltung wird automatisch eine Überschreitung abgeprüft.

Zusätzlich können mit der **Projektverwaltung** alle beteiligten Maßnahmen koordiniert werden.

Werden nach Schreiben des Auftrags noch Änderungen erforderlich, kann der Sachbearbeiter zusätzliche Positionen ergänzen, löschen oder Preisänderungen erfassen. Im Rahmen der Rechnungsprüfung können Einbehalte und Skonti berücksichtigt werden. Die Erfassung von Brutto- und Netto-Minderungen ist ebenfalls möglich. Alle Informationen fließen automatisch in das Rechnungseingangsbuch. Die ausgetragenen Aufträge werden vom System auf Gewährleistung überwacht.

Für erstellte und noch nicht ausgeführte Aufträge lassen sich auftragnehmerbezogene Mahnungen erstellen.

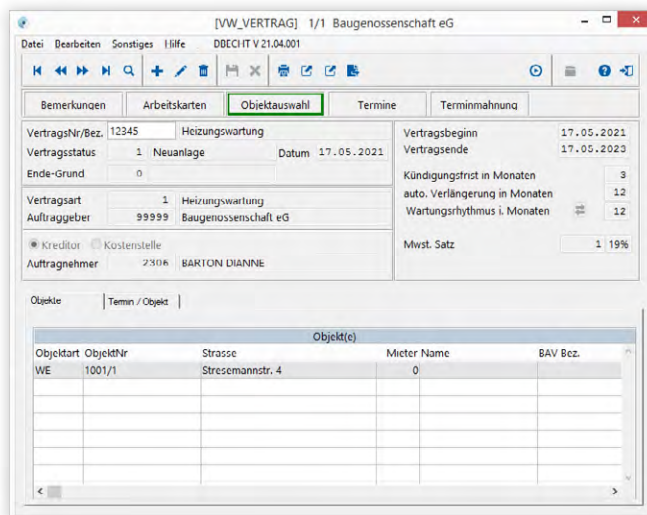


Die Funktionen im Überblick

- Budgetierung
- Zahlungsplanung
- Auftragsvergabe
- Rechnungseingang
- Rechnungsprüfung
- Mahnwesen
- Standard-Leistungsverzeichnis
- Preisregionen
- Auswertungen

Wartung / Vertragsverwaltung

Mit der vorbeugenden **Wartung** planen und koordinieren Sie die gesamte Wartung: Wartungsverträge werden verwaltet, Termine überwacht, entsprechende Aufträge an das Wartungsunternehmen erteilt und die Zahlungsabwicklung wird automatisiert.



Die Funktionen im Überblick

- Stammdatenverwaltung
- Arbeitskarten
- Auftragserteilung
- Auftragsüberwachung
- Wartungsterminierung
- Rechnungseingangsverwaltung
- Rechnungsprüfung
- Erstellung von Terminlisten
- Kostenstellenbezogene Wartungsterminierung
- Terminmahnungen

Regiebetrieb

Für Unternehmen, die über einen eigenen **Regiebetrieb** verfügen, bietet dieses Modul eine effiziente Auftragssteuerung und -überwachung sowie umfassende Möglichkeiten zur Auslastungskontrolle.

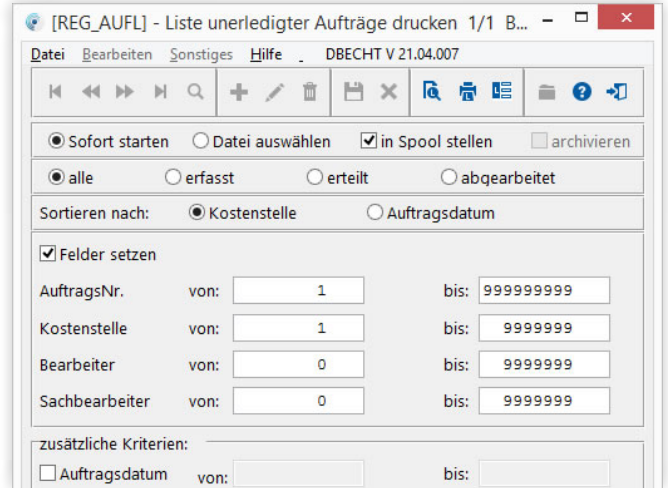
Im Kostenstellen-Stammsatz speichern Sie alle erforderlichen Informationen eines Mitarbeiters, wie z. B. die personenbezogenen Daten, die Verrechnungssätze oder die Zugehörigkeit zu Kostenstellenbereichen.

In der Auftragsverwaltung erfassen und drucken Sie die Aufträge für Ihre Mitarbeiter, erfassen Material und Stundenaufwand mit Datum, Wirtschaftseinheit und Wohnung. Darüber hinaus bietet Ihnen dieses Modul in **Haufe wowinex** die Möglichkeit, geleistete Stunden auch ohne Auftrag zu erfassen.

Zahlreiche Auswertungen stehen zur Verfügung:

- > Arbeitszeitstatistik
- > Auswertung nach Personalnummer
- > Auswertung nach Kostenart
- > Auswertung nach Wirtschaftseinheit, Haus und Wohnung
- > Auswertung nach Datum
- > Monatliche Auswertung
- > Jährliche Auswertung

Mit der Funktion „Unerledigte Aufträge“ werden alle erteilten Aufträge herangezogen und zeitbezogen die noch offenen ermittelt.



Zum Regiebetrieb gehört eine **Lagerbuchhaltung**, mit der Artikelstammdaten und Bewegungen verwaltet werden:

- > Stammdatenverwaltung
- > Artikelstamm
- > Lagerbewegungen

Haufe-Lexware Real Estate AG

Ein Unternehmen der Haufe-Gruppe

Kontakt:

Telefon: 0800 79 56 724

E-Mail: realestate@haufe.de