



ViA | Vitaal in Arbeid  
Oude Engelseweg 31B  
5222 AB 's-hertogenbosch

Kamer van Koophandel: 66307724  
Registerplein: 461029206  
BPSW: 11089  
BTW: NL001747550B91  
Bank ASN: NL 43 ASNB 0706 8598 55

Hier te noemen: ViA

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de hieronder genoemde woorden de betekenis die daarachter staat vermeld:

### 1.1. ViA

ViA | Vitaal in Arbeid , Bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening, gevestigd te 's-Hertogenbosch, Kamer van Koophandel nr. 66307724.

### 1.2. Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon, die zich met naam en adres aan ViA bekend maakt en die op basis van deze algemene voorwaarden ViA offertes ontvangt en overeenkomsten sluit met ViA.

### 1.3. Partijen

Opdrachtgever en ViA.

### 1.4. Offerte

Een aanbod tot overeenkomst die door ViA wordt uitgebracht.

### 1.5. Overeenkomst

De getekende offerte door de opdrachtgever. Deze geaccordeerde offerte wordt bevestigd door ViA.

### 1.6. Werkdagen

Werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag (9.00 - 17.00), met uitzondering van de in Nederland erkende feestdagen. Inzet buiten deze tijd is mogelijk, dan geldt er een toeslag van 30% op de geldende uurtarieven.

### 1.7. Cliënt

Werknemer van opdrachtgever

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Alle offertes en bevestigde offertes alsmede de uitvoering daarvan worden uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden welke één geheel vormen met de overeenkomsten die ViA met de opdrachtgever sluit. Afwijkingen dienen uitsluitend schriftelijk met ViA te worden overeengekomen.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden waarnaar door de opdrachtgever op enigerlei wijze wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.



- 2.3. Eventuele afwijkende voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd zijn voor ViA slechts verbindend indien en voor zover ViA zich daarmee schriftelijk akkoord heeft verklaard. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later tussen partijen ontstane rechtsverhoudingen.
- 2.4. Door een afspraak te maken over een door ViA te leveren dienst en/of door ontvangst nemen van geleverde diensten aanvaardt de opdrachtgever de uitsluitende toepasselijkheid van deze voorwaarden. Voorts wordt de opdrachtgever geacht met de uitsluitende toepassing van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan bij eventuele door hem mondelinge, telefonische, per email of enigerlei andere wijze gegeven opdrachten.
- 2.5. Indien ViA schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.
- 2.6. Onder opdrachtgever wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan de personen die geen partij zijn bij de overeenkomst doch die namens of ten behoeve van de opdrachtgever de overeenkomst met ViA zijn aangegaan en voorts de personen, die, hoewel zij noch partij zijn bij de overeenkomst noch op enigerlei andere wijze betrokken zijn bij het aangaan van de overeenkomst, in een zodanige relatie tot de opdrachtgever staan dat zij met de opdrachtgever een organisatorisch verband vormen en namens dat organisatorisch verband gebruik maken van de door ViA geleverde diensten.

### 3. Aanbieding, aanvaarding opdrachten.

- 3.1. Alle door ViA aan de opdrachtgever gedane aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend. Door ViA gedane prijsopgaven, gegevens uit brochures en andere gedane opgaven geschieden tevens vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld en gelden voor de duur van twee maanden.
- 3.2. Behoudens het hierna gestelde komt een overeenkomst met ViA eerst dan tot stand nadat ViA een opdracht schriftelijk, per e-mail dan wel mondeling per telefoon heeft aanvaard. Deze aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.3. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen door ViA, door derden namens ViA bindt ViA slechts voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd door de eigenaar.
- 3.4. Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard geen offerte c.q. opdrachtbevestiging kan of naar gebruik wordt verzonden, wordt de factuur tevens als de opdrachtbevestiging beschouwd. De factuur wordt alsdan geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.5. ViA is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de wederpartij zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan.
- 3.6. ViA is bevoegd (indien zij dit noodzakelijk dan wel wenselijk acht) voor een juiste uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, waarvan de kosten aan de wederpartij zullen worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven. Zo mogelijk en/of zo nodig zal ViA hieromtrent met opdrachtgever overleg plegen.

#### 4. Tarieven en bijkomende kosten

- 4.1. Tarieven worden berekend over de uitvoertijd van een consult, zijnde 1,5 uur. Een consult is opgebouwd uit het voeren van het consult met een cliënt en de daarbij behorende terugkoppeling en rapportage. Mocht er in specifieke gevallen noodzaak zijn tot een verlengd spreekuur zal er overleg plaatsvinden met de opdrachtgever.
- 4.2. Tenzij anders vermeld geschieden alle prijsopgaven onder voorbehoud van prijswijziging.
- 4.3. Per verrichte dienst wordt een minimale afname van 1,5 uur in rekening gebracht.
- 4.4. Tarieven zijn exclusief eventuele reistijden- en reiskosten en BTW. In de offerte wordt weergegeven welke kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever.
- 4.5. In het geval van het verhogen van een of meerdere kostprijsfactoren is ViA gerechtigd om de prijzen dienovereenkomstig te verhogen, een en ander met inachtneming van de eventueel ter zake bestaande wettelijke voorschriften, met dien verstande dat reeds bekende toekomstige prijsverhogingen bij orderbevestiging worden vermeld.

#### 5. Annuleren

- 5.1. Ingeval annulering plaatsvindt binnen 24 uur voor de geplande afspraak, wordt het volledige consult doorberekend. Een afspraak op een maandag dient uiterlijk op vrijdag te worden geannuleerd.
- 5.2. Voor trainingen, intervisie, groepswork en adviesaanvragen geldt dat vergoed moet worden:  
15% van het totaalbedrag bij annulering tot vier weken voor aanvang opdracht;  
25% van het totaalbedrag bij annulering tot drie weken voor aanvang opdracht;  
50% van het totaalbedrag bij annulering tot twee weken voor aanvang opdracht;  
100% van het totaalbedrag bij annulering tot één week voor aanvang opdracht. Het betreft hier over de gehele opdrachtperiode.

#### 6. Overmacht

- 6.1. Indien ViA bij uitvoering van de overeenkomst door overmacht verhinderd zou zijn haar verplichtingen tegenover de opdrachtgever na te komen, heeft ViA het recht de overeenkomst niet of niet verder uit te voeren, of de uitvoering op te schorten, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of garantie. De financiële afwikkeling zal alsdan in onderling overleg tussen ViA en opdrachtgever worden geregeld. Ingeval er voor de uitvoering van de opdracht onvoldoende deelnemers bestaan zoals in de overeenkomst afgesproken, is ViA gerechtigd de overeenkomst te beëindigen dan wel een alternatief te bieden.
- 6.2. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijk c.q. onvoorziene omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de wederpartij niet meer van ViA kan worden verlangd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen: het niet voldoen van leveranciers aan hun verplichtingen, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoring of ernstige familie omstandigheden.



## 7. Aansprakelijkheid / gezondheidstoestand

- 7.1. Deelname aan opdrachten geschiedt voor eigen risico. ViA is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van waardevermindering van goederen of andere schade dan ook, welke direct of indirect het gevolg zijn van de door ViA geleverde diensten. Bij verstrekking van de opdracht verklaart opdrachtgever dat hem of haar niets bekend is aangaande de gezondheidstoestand van de deelnemer(s), op grond waarvan deelname niet verantwoord zou zijn. Indien ondanks het bepaalde in lid 1 wordt vastgesteld dat ViA aansprakelijk is, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de opdracht.
- 7.2. Indien ondanks het bepaalde in lid 1 wordt vastgesteld dat ViA aansprakelijk is, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de opdracht.

## 8. Reclames

- 8.1. Eventuele reclames worden door ViA slechts in behandeling genomen voor zover deze binnen acht werkdagen na levering van de betreffende dienst aan ViA schriftelijk zijn bericht onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klacht.
- 8.2. Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden gedaan en wel binnen acht werkdagen na de verzenddatum van de factuur.
- 8.3. Na het verstrijken van deze termijnen wordt de opdrachtgever geacht het geleverde en de factuur te hebben aanvaard en dientengevolge de vordering van ViA te hebben erkend. Alsdan worden reclames niet meer in behandeling genomen. Het indienen van een reclame ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting jegens ViA. Indien de reclame door ViA gegrond wordt bevonden, is ViA uitsluitend verplicht de door ViA vast te stellen bedragen die de betaling van de dienst zelf betreffen te vergoeden.

## 9. Betaling / rente en kosten / geschillen

- 9.1. Tenzij anders overeengekomen, dient de betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur van ViA te geschieden op bankrekening ASN Bank: NL43 ASNB 0706 8598 55
- 9.2. Bij non-betaling, niet tijdige en/of niet volledige betaling is ViA bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 9.3. Indien ViA tegen een opdrachtgever die in verzuim is, overgaat tot incasso- of invorderingsmaatregelen, komen de buitengerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op 15% van het als dan te incasseren of in te vorderen bedrag met een minimum van € 150,- per geval, met dien verstande dat ViA gerechtigd is betaling door de opdrachtgever van de werkelijk gemaakte incasso- of invorderingskosten te verlangen, wanneer deze kosten meer mochten bedragen dan de genoemde 15%.
- 9.4. Op de rechtsverhoudingen tussen ViA en haar opdrachtgever(s) is het Nederlandse recht van toepassing.
- 9.5. Geschillen tussen cliënt en/of opdrachtgever en ViA zullen, ongeacht nationaliteit, woon- en/of verblijfplaats of plaats van vestiging van de cliënt en/of opdrachtgever, uitsluitend kunnen worden voorgelegd aan en berecht door de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij de wet of het tuchtrecht door het beroepsregister van het BPSW een andere rechtsgang dwingend voorschrijft, ongeacht de bevoegdheid van ViA om een geschil voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter.

## 10. Slotbepalingen

- 10.1. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 10.2. De nietigheid, de vernietiging of het buiten beschouwing laten van een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat overige bepalingen, respectievelijk de resterende gedeelten van de bepaling, niet zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.
- 10.3. Indien ViA in een voorkomend geval niet de strekte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, brengt dit niet mee dat deze woorden niet van toepassing zouden zijn of dat ViA het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van de voorwaarden te verlangen.
- 10.4. ViA is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

