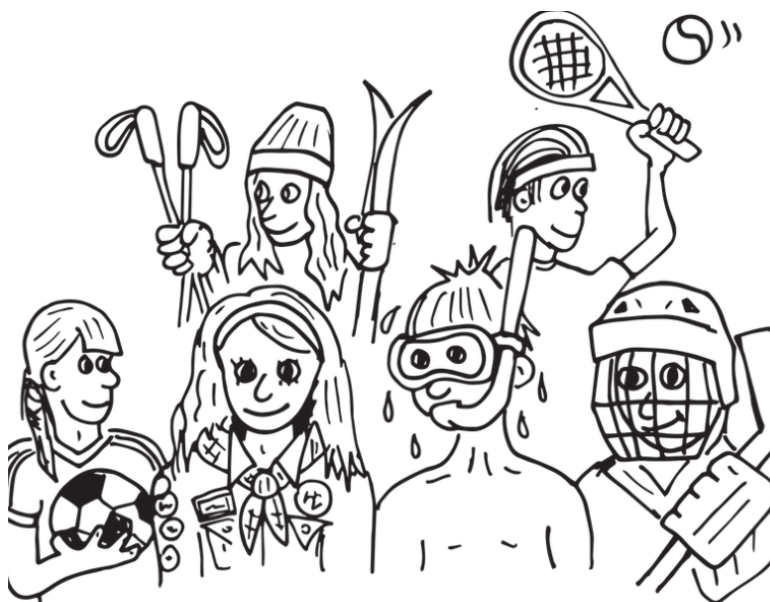


ALLEMED

Veileder for planlegging og gjennomføring av **digital ALLEMED**-dugnad i **organisasjon**



"MAN MERKER EGENTLIG IKKE SÅ MYE TIL AT IKKE ALLE FÅR VÆRT MED PÅ IDRETT. DE SOM IKKE FÅR VÆRT MED SNAKKER IKKE OM DET OG SIER AT DE IKKE VIL SPILLE SELV OM DE EGENTLIG HAR DET."

JENTE 14 ÅR, OSLO

Hvorfor digital ALLEMED-dugnad?

ALLEMED er et dialogverktøy som tematiserer barns rett til fritid og barrierer for deltakelse, med særlig vekt på økonomi som barriere. Verktøyet er utviklet for å bistå kommuner i arbeidet med å realisere [Fritidserklæringens](#) mål.

Verktøyet består av dialogkort og en fastsatt kjøreplan bestående av fem trinn. Når deltakere bruker verktøyet, går de gjennom en diskusjonsprosess som vi kaller «dugnad».

Målet med **ALLEMED**-dugnaden er å skape en felles bevissthet og komme frem til konkrete ideer til hva som skal til for å få alle barn og unge med i fritidsaktivitet. Resultatene, i form av konkrete ideer og gode løsninger, «eies» av organisasjonen som har ansvar for å forvalte og realisere disse. Gevinstene av en **ALLEMED**-dugnad i kommunen er mange, men det krever en innsats i forkant for å lykkes.

Barn og unges fritid er viktig, kanskje enda mer nå enn før. Selv om det er usikkert når man kan møtes fysisk, er det viktig med kontinuitet i arbeidet og god planlegging til når aktiviteter kan settes i gang igjen. Derfor har vi utviklet denne veilederen for gjennomføring av en digital **ALLEMED**-dugnad. En digital dugnad er også en mulighet for å enkelt samle organisasjonens representanter fra hele landet.

Denne veilederen tar utgangspunkt i at frivillige i en organisasjon eller lokallag samles til en digital **ALLEMED**-dugnad.

Ønsker du informasjon om hvordan du rekrutterer de rette deltakerne til **ALLEMED**-dugnaden og hvordan skape spillerom til å følge opp resultatene i etterkant? Se [veileder for planlegging av dugnad](#) her.

Bruksanvisning

Hensikten med denne veilederen er å gi deg råd om hvordan du går frem å gjennomføre en digital dugnad, med tips til velegnede digitale verktøy og maler du kan ta i bruk, både i planleggingen og gjennomføringen av den digitale dugnaden.

Dette dokumentet må sees i sammenheng med øvrig veileder for planlegging av **ALLEMED**-dugnad, Dialogkort, Powerpoint og Bakgrunnsinformasjon om utfordringsbildet. [Disse ressursene finner du her.](#)

Er du fortsatt usikker på hvordan du bør gå fram? Vi i **ALLEMED** bistår deg gjerne. Send oss en e-post til kontakt@allemed, så vil vi følge deg opp.

1. Planlegging og forberedelser

Når du skal gå i gang med planleggingen av en digital **ALLEMED**-dugnad, er det noen ting du bør ha i tankene. Hvor lang tid får du til gjennomføringen, hvem skal lede dugnaden og hvilke digitale verktøy lønner det seg å bruke? Her får du våre beste tips.

Tidsramme

Vi erfarer at et tidsrom på mellom 2-3 timer fungerer best for det digitale opplegget. På side 5-7 finner du en kort oppsummering av kjøreplanens 5 trinn med forslag til tidsbruk, samt en liten huskeliste for både prosessleder og teknisk ansvarlig.

Prosessleder

Vi anbefaler at dere er to personer som leder dugnaden; en prosessleder og en teknisk ansvarlig. En prosessleder fungerer som ordstyrer gjennom **ALLEMED**-dugnaden. Prosessleder vil ønske velkommen, presentere oppgavene og lede plenumsdiskusjonene.

ALLEMED-dugnaden gjennomføres etter en fast kjøreplan med ulike oppgaver. Gjør deg kjent med kjøreplanen i forkant av dugnaden; du finner den på side 11.

Teknisk ansvarlig

En teknisk ansvarlig vil ha som sine hovedoppgaver å bistå med gruppeinndelingen i starten av det digitale møtet, og senere notere fra gruppediskusjon i Padlet. Det er en fordel at teknisk ansvarlig er trygg på digitale verktøy og kan bistå deltakere med tekniske problemer underveis i møtet.

Gruppeinndeling

Under dugnaden veksler man mellom samtaler i grupper og i plenum. Når dere planlegger for en digital dugnad vil det være hensiktsmessig å inndele påmeldte i grupper på rundt 4-5 personer. Sett sammen grupper på tvers av arbeidsområder i organisasjonen. Opprett et dokument/fil med oversikt over gruppene og send ut oversikten til deltakerne i forkant av dugnaden slik at alle vet hvem de skal arbeide med og hvilke spørsmål som skal diskuteres.

Introduksjon til digitale verktøy

ALLEMED har benyttet seg av 3 ulike digitale verktøy under den digitale dugnaden: Zoom, Padlet og Mentimeter. Alle verktøyene kan tas i bruk gratis, dog med noen få begrensninger. Det kan fungere like bra med andre verktøy hvis man er mer trygg på disse. Kanskje organisasjonen allerede har en god løsning for digital samhandling?

Zoom

[Zoom](#) er et verktøy for videomøter og -konferanser. Per dags dato er Zoom den eneste videotjenesten som tilbyr å organisere deltakere i egne, lukkede grupper som kan administreres av møteledere. Gjennom standard-abonnementet kan 100 personer delta i møter samtidig.

Du kan enkelt delta på Zoom-møter via nettleser og mobil, men vi anbefaler deg å laste ned programvaren:

- Zoom-desktop for PC/Mac kan du [laste ned her](#).
- Usikker på hvordan Zoom fungerer? [Her er noen korte introduksjonsvideoer](#).

Planlegge et møte

Når du har lastet ned programvaren, må du opprette en bruker. Deretter kan du planlegge et møte (schedule a meeting). Planleggingen genererer automatisk en video-link som du kan inkludere i e-post til påmeldte deltakere. Se mal til invitasjon på side 8.

Co-host (Prosessleder)

Zoom tilrettelegger for at man kan være to som styrer det digitale møtet, en *host* og en *co-host*. Hvis du som prosessleder har opprettet Zoom-møtet, vil du automatisk bli gjort til *host* når du logger deg på møtet. Den som leder selve dugnaden bør gjøres til *co-host*.

Alle deltakere skal kunne dele skjerm, men sørg for å ha riktige innstillinger når du starter møtet:

- *Share screen*
- *Advanced options*
- *Who can share?*
- *All participants*

Host (Teknisk ansvarlig)

Man behøver ingen forkunnskaper for å være teknisk ansvarlig under en **ALLEMED**-dugnad. Fordelen med at teknisk ansvarlig gjøres til *host*, er først og fremst for å kunne administrere gruppeinndelingen, åpne og lukke *breakout rooms*.

Breakout rooms (Gruppediskusjon)

Under en **ALLEMED**-dugnad veksler man på å diskutere i grupper og i plenum. Zoom har en funksjon som gjør det mulig å organisere deltakere i egne, lukkede grupper - kalt *breakout rooms*. For å aktivere denne funksjonen, må du gjøre noen innstillinger på din brukerkonto.

Følg disse stegene for å aktivere *breakout rooms*:

1. Gå til www.zoom.com og logg inn med din brukerkonto
2. Etter innlogging, klikk på "settings" som ligger under fanen "personal"
3. Klikk videre på "in meeting (advanced)"
4. Ved siden av hvor det står "breakout rooms" finner du en knapp hvor du kan aktivere. Trykk på denne
5. Lukk og start opp zoom på nytt, og *breakout rooms* er klart for bruk!

Vår erfaring tilsier at man alltid bør ta høyde for et visst frafall og/eller påmeldinger i siste liten. Derfor anbefaler vi at gruppeinndelingen i Zoom først skjer når alle deltakerne er pålogget møte (du bør fortsatt sette opp grupper i forkant).

Gruppene administreres av teknisk ansvarlig med *host*-tilgang. Allerede på steg 2 i kjøreplanen skal grupperommene åpnes. Vi anbefaler derfor at teknisk ansvarlig oppretter gruppene mens prosessleder eller andre holder innledningen.

Fortsatt usikker på hvordan Breakout rooms fungerer? [Her er noen korte introduksjonsvideoer.](#)

Mentimeter

[Mentimeter](#) er et verktøy du kan bruke for å få tilbakemeldinger fra deltakerne i et møte. Programmet har en forenklet gratisversjon og behøver ingen nedlasting. Du må opprette en bruker og deretter opprette en "*menti*". Det blir opprettet en kode for å få tilgang til *menti-sliden* som du må dele med deltakerne.

Gjennom Mentimeter kan man samle alle deltakernes innspill på ett og samme sted, f.eks. i form av en ordsky. Vi anbefaler å bruke Mentimeter på kjøreplanens andre steg.

OBS! I gratisversjonen er hver *menti* kun gyldig i 7 dager om gangen. Husk derfor å forlenge gyldigheten hvis du oppretter *menti*en tidligere enn 7 dager før **ALLEMED**-dugnaden.

Padlet

[Padlet](#) er en virtuell interaktiv tavle som muliggjør samarbeid i sanntid med å lage, diskutere og organisere innhold. Programmet er gratis og behøver ingen nedlasting.

Alt du behøver å gjøre er å opprette en bruker på www.padlet.com, åpne lenkene du finner under, og deretter trykke "gjenskap" i øvre høyre hjørne. **Husk** å huke av for "kopier utforming" og "kopier innlegg" under "hva skal kopieres?".

Når padlet'en er lagret til din bruker, kan du dele tavlen med deltakerne på **ALLEMED**-dugnaden. For at deltakerne skal kunne skrive på tavlen, må du aktivere tillatelse til å kommentere gjennom innstillinger.

Vi har gjort klar to ulike padlets til deg.

- Padlet 1: [Hva vil vi forbedre?](#) (Steg 3 i kjøreplanen)
 - Er dere færre grupper enn 7? Velg ut de casene du mener er mest relevant for din organisasjon og slett de dere ikke skal bruke.
- Padlet 2: [Våre første steg](#) (Steg 4 i kjøreplanen)

Padlet har også en liker-funksjon som gjør det mulig for deltakerne å sette et hjerte på bestemte tekstbokser. Vi anbefaler å aktivere denne funksjonen i sammenheng med siste steg i kjøreplanen. Funksjonen aktiveres gjennom innstillinger under "Reaksjoner".

Besvarte Padlets kan lastes ned og inkluderes i referatet fra dugnaden.

2. Gjennomføring av digital **ALLEMED**-dugnad

Fullstendig kjøreplan for den digitale **ALLEMED**-dugnaden finner du på side 11. Her er en kort oppsummering av kjøreplanens 5 trinn med forslag til tidsbruk, samt en liten huskeliste for både prosessleder og teknisk ansvarlig.

1. «Velkommen og mål»

Prosessleder ønsker deltakerne velkommen. Det kan være fint å gi en kort innføring i det nasjonale utfordringsbildet, Fritidserklæringen og hvorfor dagens tema er aktuelt hos nettopp dere. [Inspirasjon og ressurser for dette kan du finne her](#), se også "Nyttige lenker" på side 15.

Har dugnaden sammenheng med en større satsning eller prosjekt? Tydeliggjør gjerne denne sammenhengen! Gå gjennom målet for dugnaden; å skape felles bevissthet rundt

barrierer for deltakelse og komme frem til konkrete ideer til hva som skal til for å få alle barn og unge med i fritidsaktiviteter.

Mange ønsker å invitere f.eks. styreleder eller generalsekretær til å holde en kort innledning eller åpningstale. Husk at teknisk ansvarlig skal ha tid til å dele alle deltakerne inn i *breakout rooms* i dette steget.

Vi foreslår å også legge inn litt tid til en kort presentasjonsrunde av alle deltakerne.

Vi anbefaler rundt 30 minutter til dette punktet.

2. «Hva gjør vi bra»

Deltakerne blir bedt å dele sine tanker om hva som allerede gjøres og hva som fungerer godt av inkluderingstiltak. Deltakerne blir presentert oppgaven før *breakout rooms* åpnes for gruppediskusjon.

Under dette steget anbefaler vi å ta i bruk det digitale verktøyet Mentimeter (les mer på side 4). Be deltakerne fylle inn stikkord i *menti* under gruppediskusjonen. Innspill som er notert kan presenteres i en ordsky (prosessleder må dele skjerm) når *breakout rooms* lukkes, så kan dere utbrodere i fellesskap etterpå.

Vi anbefaler rundt 5-10 minutter til gruppediskusjon. (Er det mange som ikke kjenner hverandre fra før? Legg gjerne inn litt ekstra tid for at deltakerne kan bli litt bedre kjent.) Hver gruppe kan deretter utbrodere sine punkter i plenum. Beregn ca. 5-10 minutter til plenumsdiskusjon.

3. «Hva vil vi forbedre?»

Med utgangspunkt i typiske barrierer for deltakelse diskuterer deltakerne i grupper spørsmål relatert til casene, og hvordan temaene kan være mulige barrierer for deltakelse i egen organisasjon.

Under dette punktet anbefaler vi å ta i bruk det digitale verktøyet Padlet (les mer på side 5). Vi finner det hensiktsmessig å fordele et eksempel/en case på hver gruppe. Du vil derfor finne 7 ulike kolonner i Padleten vi har opprettet til deg (link) med tittel "gruppe 1", "gruppe 2", osv. Gruppene diskuterer hver sin case i *breakout rooms* og fyller inn sine tanker/svar i én og samme Padlet.

Vi anbefaler rundt 20 minutter til gruppediskusjon. Hver gruppe skal deretter presentere sin case og sine tanker i plenum. Beregn ca. 25 minutter til plenumsdiskusjon.

4. «Våre første steg»

Deltakerne jobber med å finne ideer til hvordan man kan gi barn og ungdommer mulighet til å delta i fritidsaktivitet uavhengig av familiens økonomi. Når gruppene har

fått diskutert og formulert forslag til tiltak, deler de dette i fellesskap med resten av deltakerne i dugnaden.

På Padlet for dette steget vil du finne en kolonne lengst til høyre som heter "konkrete idéer" - denne tilhører neste steg.

Vi anbefaler rundt 25 minutter til gruppediskusjon. Hver gruppe skal deretter presentere sine forslag i plenum. Beregn ca. 35 minutter til plenumsdiskusjon.

5. «Hvem tar ansvar?»

Her skal deltakerne sammen enes om 1 til 3 av ideene som ble formulert i forrige steg som de ønsker å realisere.

Vi opplever det som gunstig å ha en ekstra kolonne i Padlet fra steg 4, som teknisk ansvarlig kan bruke for å notere forslagene som kommer opp fra plenumsdiskusjonen. Da avslutte diskusjonen med å sende gruppene inn i *breakout rooms* en siste gang for å avgi stemmer på de ulike forslagene som har blitt notert.

Informer deltakerne om at de i grupper skal enes om 1-3 ideer som de vil gi sin stemme til og hvordan dette gjøres. Vi erfarer at 5 minutter i *breakout rooms* er tilstrekkelig for å enes om stemmene, før man løfter punktene med flest stemmer i plenum.

Bruk gjerne tid på å diskutere litt bredere om 1-3 ideer som har fått flest stemmer. Hvem tar ansvar for å følge opp idéen og hva blir neste møtepunkt?

Vi anbefaler rundt 5-10 minutter til gruppediskusjon og avstemming. Bruk gjerne tid i plenum på å konkretisere de 1-3 idéene som har fått flest stemmer. Hvem tar ansvar for å følge opp idéen og hva blir neste møtepunkt? Beregn ca. 15 minutter til plenumsdiskusjon.

3. I etterkant av gjennomført dugnad

I etterkant av dugnaden skal det utformes et referat. Dette skal sendes til alle som ble invitert til dugnaden og eventuelle andre i organisasjonen som ikke hadde mulighet til å delta. Referatet bør inneholde hvem som deltok på **ALLEMED**-dugnaden, hvilke gode løsninger dere diskuterte dere fram til og hvilke konkrete ideer dere har valgt å gå videre med.

Det er organisasjonen sitt ansvar å jobbe videre med realisering av ideene og løsningene som kommer frem på dugnaden. Besøk gjerne www.allemed.no, og [les hva andre gjør på siden Inspirasjonsbank](#).

Invitasjonsmal fra ALLEMED

Her finner du et forslag til en invitasjon som du kan ta utgangspunkt i når du inviterer deltakere til **ALLEMED**-dugnad. Klipp og lim eller gjør den til din egen.

Vi anbefaler at det settes en frist for påmelding, slik at du kan sette sammen grupper i forkant og planlegge en god dugnad.

Velkommen til **ALLEMED**-dugnad!

Fritidserklæringens mål er at alle barn, uavhengig av foreldrenes sosiale og økonomiske situasjon, skal ha mulighet til å delta jevnlig i minste én organisert fritidsaktivitet. Nå er tiden for at vi også styrker arbeidet med Fritidserklæringen hos oss!

Alle barn har rett til en god oppvekst med en meningsfull fritid, der de får oppleve mestring, og tilhøre et fellesskap. Forskning og statistikk viser at mange barn ikke deltar i organiserte fritidsaktiviteter på bakgrunn av ulike barrierer; økonomi kan være en årsak til frafall i kommunens aktivitetstilbud. Andelen barn og unge som vokser opp i lavinntektsfamilier er økende.

Vi inviterer til en tverrfaglig dugnad der vi sammen bruker dialogverktøyet **ALLEMED** for å skape diskusjon, bevissthet og finne løsninger på hvordan vi i fellesskap kan jobbe for å få alle barn og unge med i fritidsaktiviteter. **ALLEMED** er et gratis verktøy utviklet for å øke bevisstheten om fattigdom og utenforskap blant barn og unge, og for å sikre inkluderende arbeid for å få *alle med*. Les mer på: www.allemed.no

Som organisasjon er det vi som møter barn, unge og familier i våre aktiviteter, og som kan oppdage barrierer for deltakelse. Det er når vi legger våre gode hoder sammen at vi kan sikre at alle barn får oppfylt sin rett til lek og fritid.

Dugnaden gjennomføres digitalt via Zoom. Påmeldte vil få tilsendt møtelink, gruppeoversikt og kjøreplan for dugnaden når vi nærmer oss.

Dato og tidspunkt:

Påmeldingsfrist:

Kontaktperson (navn, telefon og e-post):

E-post til påmeldte

Send ut en e-post med nødvendig informasjon til påmeldte kort tid i forkant av selve dugnaden, som link til det digitale møtet, gruppeoversikt og kjøreplan. Her finner du mal for e-post. Klipp og lim eller gjør den til din egen.

Hei!

Vi ønsker alle i **xxx** velkommen og gleder oss til å se deg på digital dugnad **dd.mm.åå kl. oo:oo!**

Vedlagt i denne e-posten finner du:

1. Kjøreplan for dugnaden
2. Gruppeoversikt
3. Invitasjon fra organisasjonen

I løpet av dugnaden kommer vi både til å diskutere i fellesskap og i grupper. Vi bruker den digitale plattformen Zoom gjennom hele dugnaden. Du finner informasjon om Zoom under, test det gjerne ut i forkant.

Underveis i dugnaden vil vi dele dere inn i gruppene deres.

Følg denne linken for å delta på møtet: (fyll inn riktig zoom link her)

Introduksjon til Zoom

For deltakelse via nettleser:

1. Trykk på møtelinken for å delta i møtet:
2. Trykk videre på "Launch Meeting/Join from your browser" og godkjent pop-up vindu om det dukker opp: *"Join with computer/device audio"*
3. Fyll inn fornavn og etternavn
4. Om ikke du allerede har godkjent tidligere, trykk på "Join audio by computer"
5. Du vil være "mutet", dvs. uten lyd og video når du kommer inn i rommet
6. Start video
7. Skru på mikrofon når du vil snakke, velg pil opp til høyre for ikonet for å endre til riktig inn- og uttak

Vi anbefaler deg å laste ned Zoom:

- Delta på datamaskin: Zoom desktop lastes ned [her](#)
- Delta på mobil:

Følg stegene over.

Usikker på hvordan Zoom fungerer? [Her](#) er noen korte introduksjonsvideoer.

Kjøreplan for digital **ALLEMED**-dugnad

På neste side (side 11) finner du mal til kjøreplan for gjennomføring av den digitale dugnaden. **ALLEMED** benytter selv denne malen. Klipp og lim, eller gjør den til din egen.

Husk å oppdatere dokumentet med riktige linker til Mentimeter, Padlet og Zoom. Det er merket i rødt hvilke steder dette gjelder. Kjøreplanen legges ved e-posten som går ut til påmeldte i forkant av den digitale **ALLEMED**-dugnaden. Husk også å fylle inn med din organisasjon og navn på eventuelle andre som skal gi innlegg i innledningen!

Velkommen til dugnad, organisasjon!



KJØREPLAN FOR ALLEMED-DUGNAD

Dette dokumentet inneholder alt du trenger for å delta på den digitale ALLEMED-dugnaden. Sørg for å ha dette oppe og tilgjengelig på din digitale enhet når vi setter i gang!

ALLEMED-dugnaden består av 5 ulike steg som deres prosessleder skal ta dere gjennom. Her finner du oppgavebeskrivelsene tilhørende hvert steg, samt informasjon om de digitale verktøyene vi skal bruke.

I løpet av denne dugnaden skal vi benytte oss av to digitale verktøy: Mentimeter og Padlet. I hvert steg av kjøreplanen står det beskrevet hva som skal brukes når, og hvordan det skal brukes. For å besvare oppgavene, klikk på linken i hver oppgave (hver oppgave har forskjellige linker).

Lykke til!

1. VELKOMMEN OG MÅL

Vi møtes i hovedrommet på Zoom kl. 00:00 Vær presis og følg med!
[Trykk her for å bli med i møtet.](#)

Vi får en innledning fra _____ før prosessleder _____ tar oss gjennom dagens agenda og målet med dugnaden.

2. HVA GJØR VI BRA?

Hva er vi stolte av at vi gjør allerede i dag for å inkludere flere barn og unge i våre aktiviteter, uavhengig av familiens økonomi? Har vi en konkret historie om barn som kunne blitt ekskludert, men som vi har klart å få med likevel? Hvordan fikk vi det til?

Gruppediskusjon:

Bli enige om én person på gruppen som skal fylle inn alle eksempler og historier dere er stolte av i mentimeter: [Det finner dere her](#) (fungerer på mobil, data, ipad o.l.). Fyll inn stikkord, så kan vi utbrodere i fellesskap.

Bruk nummerkoden: ** ** *

Dette kan være alt fra konkrete tiltak og prosjekter, til samarbeid, ildsjeler og frivillig innsats. Kanskje noen også har en personlig gladhistorie man ønsker å løfte?

Bli enige om hvem som skal presentere gruppens eksempler i plenum.

I fellesskap: Hver gruppe løfter det de er stolte av for resten av deltakerne.

3. HVA VIL VI FORBEDRE?

Hva vil vi forbedre? Under dette punktet i kjøreplanen skal vi diskutere ulike temaer hvor dere har forbedringspotensiale og diskutere oss fram til handlinger som får ALLE med.

Gruppediskusjon:

Hver gruppe har blitt tildelt en case. [De finner dere i Padlet, her.](#)

Velg en person som har ansvar for å notere ned gruppens svar på spørsmålene under, og fyll inn i **tekstboksen som har navn til den gruppen du er i**. Dette gjøres ved å trykke på pluss-tegnet under tekstboksen. Dere kan legge til så mange tekstbokser dere ønsker.

Bli enige om hvem som skal presentere gruppens svar i plenum.

I fellesskap: Når vi samles igjen, skal hver gruppe presentere sin case og sine svar.

4. VÅRE FØRSTE STEG

Vi har nå hatt en samtale om barn og unges barrierer for deltakelse i aktivitetene vi tilbyr. Kanskje har vi fått noen aha-opplevelser, kanskje noen nyttige påminnelser. Det neste er å føre samtalen til handling.

Gruppediskusjon:

- Hva kan vi gjøre for at alle barn og unge får delta i våre aktiviteter, uavhengig av familiens økonomi?
- Hva kan vi som organisasjon gjøre?
- Hva kan vi samarbeide med kommunen om?

Mens dere drøfter dette i gruppen, skal en person fylle inn i "padlet" - bli enige om hvem det skal være. [Padleten finner dere her](#).

Bli enige om hvem som skal presentere gruppens svar i plenum.

I fellesskap: Hver gruppe presenterer sine idéer.

5. HVEM TAR ANSVAR?

Sammen skal vi komme frem til hvilke idéer vi skal jobbe videre med, og hvem som skal ta ansvaret for å følge dette opp.

Gruppediskusjon:

Ta utgangspunkt i padlet fra [steg 4, som dere finner her](#). Velg 1-3 ideer som dere har mest tro på for å få flere barn og unge med i fritidsaktiviteter i vår organisasjon

En konkret idé bør inneholde:

1. Kort beskrivelse av idéen
2. Hvilke aktører bidrar?
3. Hva er det aller første skrittet som kan hjelpe ideen i gang?

I fellesskap: Hver gruppe presenterer sine idéer. .

Takk for ditt bidrag i dag!

Besøk oss på www.allemed.no

Noen nyttige lenker

www.allemed.no

På våre nettsider finner du mer informasjon om **ALLEMED**, og tilgang til ulike ressurser som sjekklister, forslag til invitasjoner og historier om hva andre gjør for å få alle med. Her finner du også rapporter som omhandler evaluering og andre kommuners erfaring med **ALLEMED**.

[Fritidserklæringen](#)

Fritidserklæringen bygger videre på barnekonvensjonens artikkel 31 som sier at alle barn har rett til hvile, lek og fritid. Erklæringen stadfester at alle barn og unge, uavhengig av familiens økonomiske eller sosiale status, skal ha muligheten til å delta på minst én jevnlig organisert fritidsaktivitet sammen med andre.

www.barnefattigdom.no

På denne nettsiden finner du ulike indikatorer på kommune- og fylkesnivå knyttet til barn i lavinntektsfamilier

[Nasjonal tilskuddsordning for å inkludere barn og unge](#)

På denne nettsiden finner du informasjon om den nasjonale tilskuddsordningen. Her finner du også oversikt over hvilke kommuner som har mottatt tilskudd, samt oversikt over en del andre tilskuddsordninger knyttet til realisering av Fritidserklæringen.

[Fattigdom i barnefamilier](#)

Denne nettsiden samler ulike ressurser knyttet til arbeid med barn i lavinntektsfamilier.

[Sosial ulikhet i barn og unges deltakelse i organiserte fritidsaktiviteter](#)

Senter for forskning på sivilsamfunn og frivillig sektor lanserte i 2021 en rapport om sosial ulikhet i barn og unges deltakelse i organiserte fritidsaktiviteter.