



Programa de BakerRipley de Asistencia con el pago del Alquiler debido al COVID-19

Formulario de Inscripción del Arrendador

Este Formulario de Inscripción es tanto para el Programa de Asistencia con el Pago del Alquiler de la ciudad de Houston como el del condado de Harris. Tiene la posibilidad de seleccionar en cuál de los programas busca participar al firmar la siguiente página de este formulario que corresponde con el Acuerdo del Arrendador. Su participación en los programas también depende de la ubicación de su(s) propiedad(es) de alquiler.

Instrucciones: Este programa es para propiedades residenciales. No es para propiedades o locales comerciales. Se recomienda se desplace hacia abajo y que revise la información a continuación, la documentación necesaria y, el Acuerdo del Arrendador (enlace) antes de que comience a completar el formulario.

El Formulario de Inscripción del Arrendador incluye cinco secciones:

Sección 1. Arrendador o el Representante Autorizado del Arrendador: Usted rellenará la información acerca de usted y subirá una identificación con foto.

Sección 2. Arrendador de Titularidad: Usted proporcionará información sobre la persona o empresa que es propietaria de la(s) propiedad(es) y subirá el *Formulario W-9 del IRS: Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente*.

Sección 3. Propiedad(es) del Arrendador: Usted proporcionará información sobre la propiedad de la que es propietario el Arrendador de Titularidad. Podrá incluir propiedades múltiples con tal que tengan el mismo Arrendador de Titularidad y que estén asociadas con el mismo W-9 y Número de Identificación del Contribuyente.

Sección 4. Datos Bancarios del Arrendador: Usted proporcionará información bancaria y de cuentas para cada propiedad listada. Se le solicitará subir las instrucciones ACH de su banco o un cheque anulado.

Sección 5. Acuerdo del Arrendador: Usted completará el proceso de inscripción al revisar e incluir su firma electrónica en el Acuerdo del Arrendador.

Tenga en cuenta: Debe de completar un Formulario de Inscripción del Arrendador separado para cada Arrendador de Titularidad para efectos fiscales. El proceso de inscripción únicamente debe de ser completado por el Arrendador o el Representante Autorizado del Arrendador. Se le solicitará subir una identificación con foto.

Sección 1. Arrendador o Representante Autorizado del Arrendador

Ingrese su información a continuación como el arrendador o el representante autorizado del arrendador por favor.

Nombre de pila:	Apellido:
Correo electrónico:	
Mi función: <input type="checkbox"/> Soy el propietario de la propiedad/propiedades. <input type="checkbox"/> Soy el gerente de la propiedad/propiedades. <input type="checkbox"/> Soy el representante autorizado de la propiedad/propiedades.	
Número principal de teléfono: Tipo de teléfono principal: <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Fijo ¿Podemos mandarle textos a este teléfono? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Número de teléfono secundario: Tipo de teléfono secundario: <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Fijo ¿Podemos mandarle textos a este teléfono? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Suba una identificación con foto emitida por el gobierno (licencia de conducir, tarjeta de identificación, pasaporte, Departamento de Defensa u otro) por favor.



Programa de BakerRipley de Asistencia con el pago del Alquiler debido al COVID-19

Sección 2. Arrendador de Titularidad

Proporcione información sobre la persona o empresa propietaria de la(s) propiedad(es) por favor.

Nombre del propietario/empresa: El nombre debe de corresponder exactamente como listado en la declaración de impuestos del Arrendador.

Tipo y Número de Identificación de Impuestos: El número debe de corresponder exactamente como está listado en la declaración de impuestos del Arrendador.

EIN Número de Seguro Social EIN/Número de Seguro Social: _____

Clasificación de Impuestos Federales:

Individual/propietario individual o compañía de responsabilidad limitada de un solo miembro (LLC, por sus siglas en inglés)

Corporación "C" Corporación "S" Sociedad Fideicomiso/Patrimonio

Compañía de responsabilidad limitada Corporación "C" Compañía de responsabilidad limitada Corporación "S"

Compañía de responsabilidad limitada Sociedad Otro

Dirección postal del propietario/empresa: La dirección debe de corresponder exactamente con la dirección postal en la declaración de impuestos del Arrendador. Esto es dónde deben de ser enviadas por correo todas las notificaciones oficiales, incluyendo el formulario IRS 1099.

Dirección postal: Ciudad: Estado: Código postal:

Formulario W-9 del IRS Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente: Suba un Formulario W-9 completado, firmado y fechado. Asegúrese de incluir la clasificación de impuestos correcta por favor. Tenga en cuenta: Si la Clasificación de Impuestos Federales es una compañía de responsabilidad limitada también tiene que ingresar la clasificación de impuestos (C=Corporación "C", S=Corporación "S" o P=Sociedad).

¿Por qué se necesita un W-9? *Bajo ciertas circunstancias, BakerRipley tiene que reportarle al IRS la información sobre el pago del alquiler y requiere del W-9 para verificar su nombre y Número de Identificación del Contribuyente (TIN) como listado con el IRS.* Por favor haga clic [aquí](#) para un formulario W-9 en blanco.

Sección 3. Propiedad(es) del Arrendador

Proporcione información sobre la(s) propiedad(es) residencial(es) de alquiler que forman parte de la Titularidad del Arrendador por favor. Podrá incluir propiedades múltiples con tal que formen parte de la misma Titularidad del Arrendador, el W-9 y el Número de Identificación del Contribuyente. Ingresará la primera propiedad de alquiler y luego tendrá la opción de añadir propiedades adicionales.

Nombre de la Propiedad tal como quiere que aparezca en el Directorio de Participación (recomendamos que ingrese la dirección de la propiedad si su propiedad no tiene nombre):

Tipo de propiedad:

Unifamiliar Multifamiliar Condominio

Casa adosada Casa Móvil Otro

Dirección postal:

Ciudad: Estado: Código postal:

Nº de teléfono de la propiedad (Este es el número público que sus inquilinos pueden reconocer. Este se publicará en la página de Internet).



Programa de BakerRipley de Asistencia con el pago del Alquiler debido al COVID-19

Sección 4. Datos Bancarios de la Propiedad

Ingrese los datos bancarios para esta propiedad por favor. Los pagos efectuados por el programa de parte de los Inquilinos elegibles de esta propiedad se efectuarán a esta cuenta.

Nombre del banco:	Tipo de cuenta bancaria: <input type="checkbox"/> Cuenta corriente <input type="checkbox"/> Ahorros
Número de ruta bancaria:	Confirmar número de ruta bancaria:
Número de cuenta bancaria:	Confirmar número de cuenta bancaria:

Suba instrucciones ACH o un cheque anulado por favor.

Haga clic aquí para añadir otra propiedad bajo este mismo Arrendador de Titularidad.

SAMPLE