



**Unsere Produkte
spielen eine tragende Rolle.
Unsere Mitarbeiter auch.**

Die VETTEN Krane & Service GmbH ist Spezialist für maßgeschneiderten Industrie-Kranbau und besonders engagierten Kranservice. Mit inzwischen über 50 Mitarbeitern entwickeln, konstruieren, fertigen, warten, reparieren und prüfen wir Krananlagen in Industrie und Handwerk. Wir sind stolz auf unseren familiären Umgang, auf unsere große Flexibilität und Leistungsbereitschaft im Dienste unserer Kunden und die Krane, um die wir uns kümmern. Wir arbeiten aktiv an unserer Zukunft und entwickeln uns selbst und unsere Krane stetig weiter: **Wir heben Potentiale!**

Dafür suchen wir Menschen, die etwas bewegen und auch sich weiterentwickeln wollen. Agilität ist unser A und O. Können Sie sich vorstellen, in einer Firma zu arbeiten, die so denkt und handelt?

Mitarbeiter technische Dokumentation (m/w/d)

Was Sie erwartet

- Prüfbücher, Berichte, Bedienungsanleitungen, Produktinformationen und Datenblätter sind das Rückgrat unseres Betriebs: Sie erstellen, beschaffen, verwalten und steuern technische Dokumentationen zu selbst produzierten oder fremd bezogenen Krananlagen
- Sie kommunizieren täglich mit unseren Kunden und Servicetechnikern und entwickeln unsere internen Arbeitsabläufe und Systeme stetig weiter
- Sie übernehmen Verantwortung für die Vollständigkeit und Richtigkeit unserer Dokumentation

Was Sie mitbringen sollten

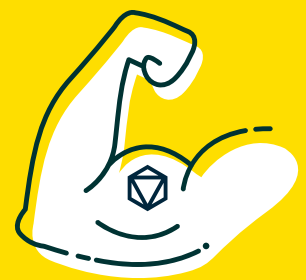
- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Strukturiertes, systematisches Arbeiten mit einem hohen Maß an Sorgfalt ist für Sie selbstverständlich
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office) setzen wir voraus
- Sie sind ein Teamplayer und arbeiten kunden- und serviceorientiert
- Sie besitzen organisatorisches Geschick, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen, wenn es darauf ankommt
- Ihre Kommunikation ist klar und verbindlich

Was wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Unternehmen mit schweren Geräten und einem starken Team
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit fairer Bezahlung bei einer Arbeitszeit von 37,5h pro Woche
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Ihre individuelle Förderung, Weiterbildung und eine langfristige Arbeitsbeziehung sind für uns essenziell. Wo sehen Sie sich in 5 Jahren? – Lassen Sie uns Ihr Ziel gemeinsam erreichen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Unser Leitsatz lautet: „Wir heben Potentiale“. Ihre Begeisterung für den Job und Ihre Lernbereitschaft sind uns wichtiger als ein perfektes Anschreiben und ein perfekter Lebenslauf. Deshalb verzichten wir auf das Anschreiben und wünschen uns nur Ihren Lebenslauf.



Ihre Bewerbung

Bitte per E-Mail an:
zukunft@vetten.de

Für einen ersten Kontakt und Ihre Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Herr Guido Gramatke persönlich zur Verfügung:

Tel. 02131 / 6 65 85-40

www.vetten.de