

-  Benutzerzugriff und Berechtigungen
-  Benutzerdefinierte Ordner
-  Zielseite und Benutzeranmeldung
-  Browsen und suchen
-  Inhalts-Warenkorb – Zum Warenkorb hinzufügen
-  Inhalts-Warenkorb – Kasse
-  Inhalts-Warenkorb – Gespeicherter Warenkorb

HINWEIS: → Abhängig von den erteilten Berechtigungen sind einige Funktionen möglicherweise nicht für alle Benutzer verfügbar.

→ Einige Farben und Hintergründe können sich je nach Kundenwunsch unterscheiden.

IcePortal DAL – Benutzergruppen und Einstellungen

A SHIJI GROUP BRAND

Für DAL –

Administratorbenutzer

(Admin) können andere DAL-Benutzer auf der Registerkarte

Benutzer in der oberen Symbolleiste zuweisen und kontrollieren, sobald Sie sich bei der DAL anmelden.

Wählen Sie einfach einen Benutzer aus und nehmen Sie Ihre Einstellungen und/oder Auswahl auf der rechten Seite des Bildschirms vor. Die Änderungen werden automatisch gespeichert.

Admin-Benutzer können Benutzer erstellen und bestimmten **Benutzergruppen** auf der Registerkarte Benutzer in der DAL zuweisen

Durchsuchen Warenkorb (4) Gespeicherte Warenkörbe (1) **Users** Hilfe

Benutzerverwaltung

Dal_Admin_User@ice.com

- Users
- Users Group
 - Corporate
 - Partner
 - Print
 - Web
 - Public
 - CMS
 - Social Media
 - Adv. Agency
 - nICE Hotel
 - Television

General User Group

Email

Vorname

Familiennname

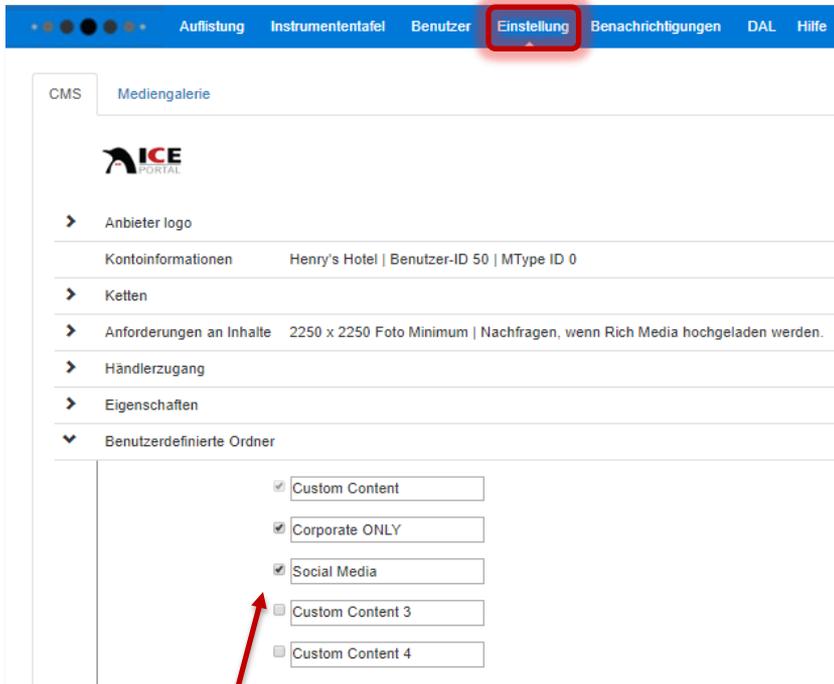
Name der Firma

Webadresse

Telefon

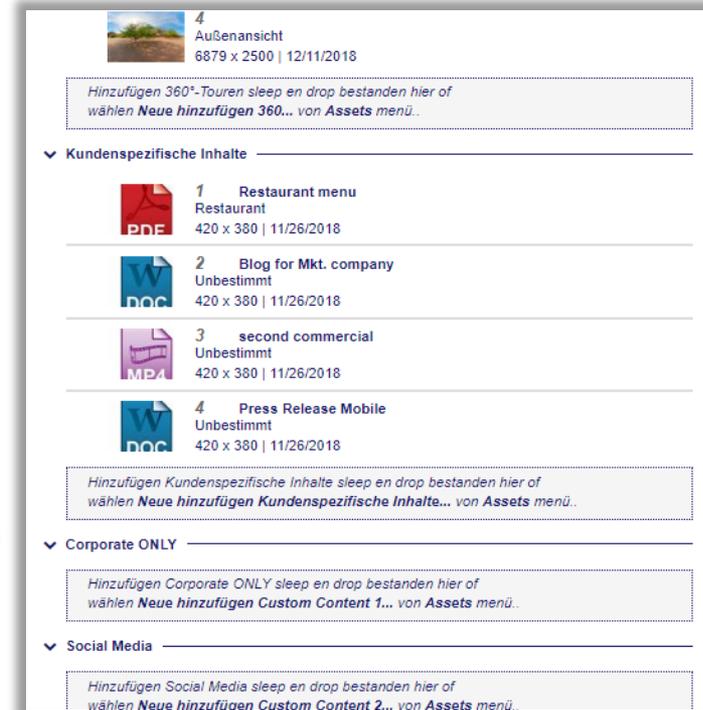
Aktivieren

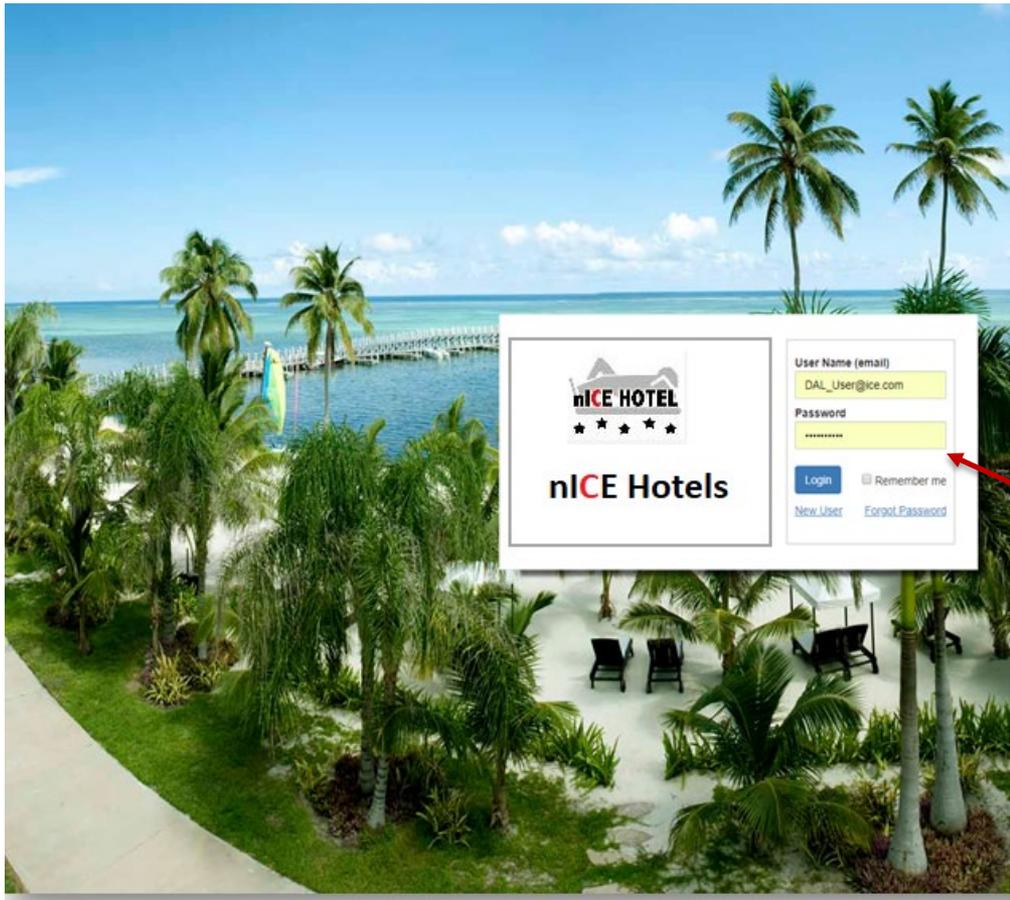
Passwort



Wenn Sie das Kontrollkästchen neben einem der fünf Ordner aktivieren, sind sie live und können einen Namen erhalten.

- Richten Sie bis zu fünf benutzerdefinierte Ordner ein
- Speichern (Menüs, Mediendateien, Druckanzeigen)
- Ordner nur für eine bestimmte Gruppe freigeben





Wenn Sie auf die DAL-Registerkarte klicken, gelangen Sie zum Anmeldebildschirm. Dieser Anmeldebildschirm kann mit einem Bild angepasst werden, das über die Registerkarte **Einstellungen** im Hauptbildschirm hochgeladen werden kann

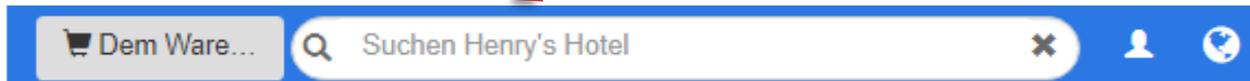
Um auf die DAL zuzugreifen, müssen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort eingeben. Sie können sich jederzeit an Ihren Genehmiger oder unseren [@support](#) wenden, um Hilfe mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort zu erhalten.

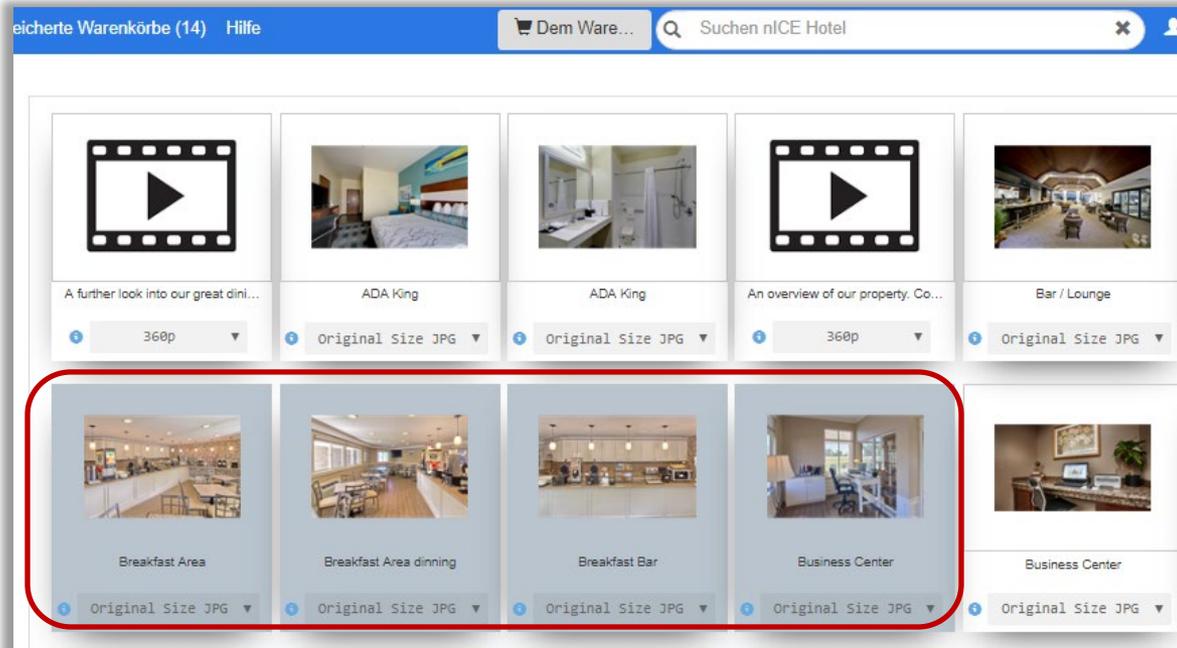
DAL-Benutzer haben die Möglichkeit, ihren Inhalt zu durchsuchen, indem Sie dazu im DAL-Hauptbildschirm oben im Bildschirm auf die Registerkarte **Browsen** klicken.

Dadurch wird die Option angezeigt, die der Benutzer zum Anzeigen seines Inhalts hat

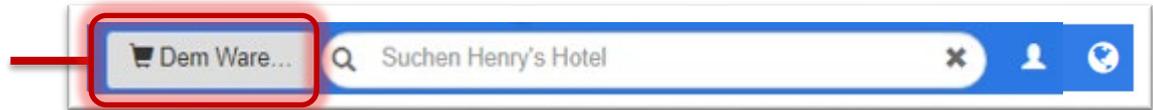


DAL bietet Ihnen auch die Möglichkeit, nach einem Bild zu suchen, wenn Sie den Namen der Datei kennen. Diese Option befindet sich oben rechts auf Ihrem Bildschirm

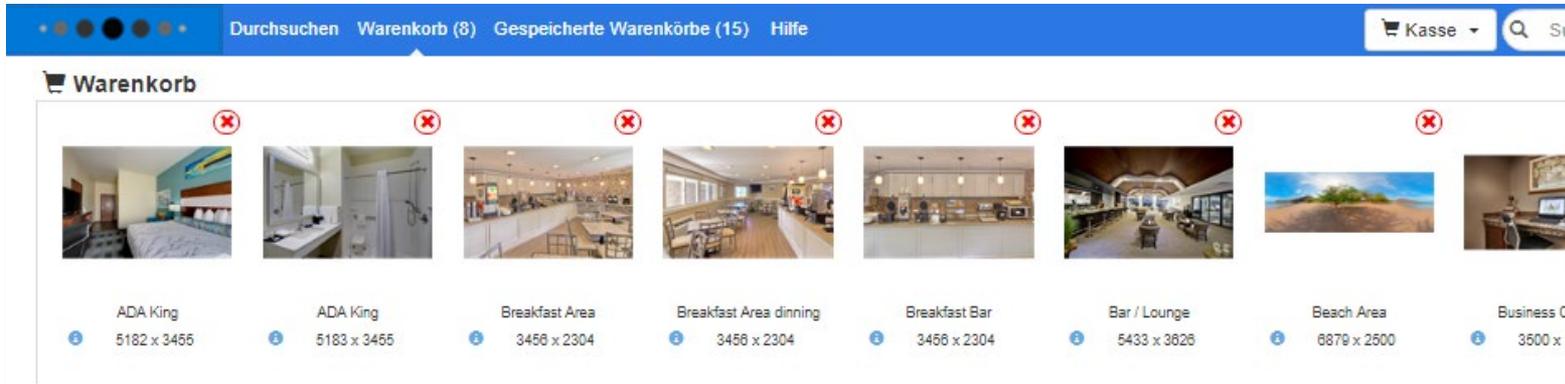




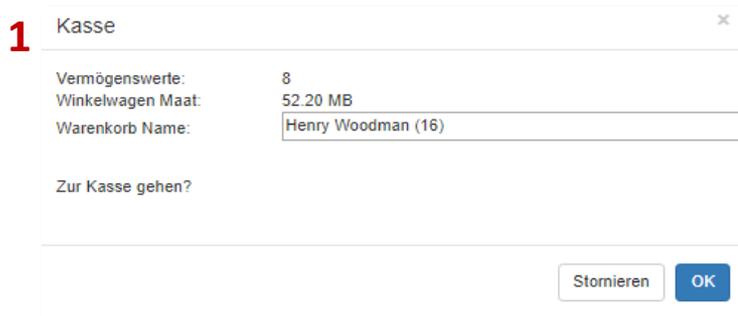
Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Zum Warenkorb hinzufügen“, die sich oben rechts auf Ihrem Bildschirm befindet.



Der hinzugefügte Inhalt wird dann in Ihrem Warenkorb angezeigt. Ihr Warenkorbwert wird in Ihrer Symbolleiste angezeigt.

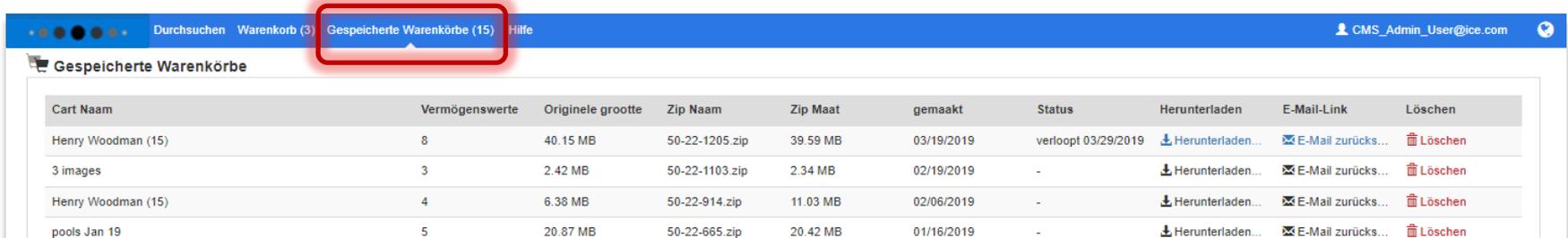


Sobald Sie klicken, prüfen und zum Zahlen bereit sind, klicken Sie oben rechts auf Ihrem Bildschirm auf die Kasse-Schaltfläche. Es werden zwei Popups angezeigt: eines mit einer Zusammenfassung der Artikel in Ihrem Warenkorb (1), die Sie umbenennen können, und das andere mit der Bestätigung, dass der Zahlungsvorgang abgeschlossen ist (2).



DAL-Benutzer haben die Möglichkeit, Inhalts-Warenkörbe erneut zu senden, den Inhalt direkt herunterzuladen oder vorherige Warenkörbe zu löschen.

Alles, was Sie tun müssen, um vorherige Inhalts-Warenkörbe anzuzeigen, ist das Klicken auf die gespeicherten Warenkörbe oben im DAL-Bildschirm.



Cart Naam	Vermögenswerte	Originele grootte	Zip Naam	Zip Maat	gemaakt	Status	Herunterladen	E-Mail-Link	Löschen
Henry Woodman (15)	8	40.15 MB	50-22-1205.zip	39.59 MB	03/19/2019	verloopt 03/29/2019	Herunterladen...	E-Mail zurücks...	Löschen
3 images	3	2.42 MB	50-22-1103.zip	2.34 MB	02/19/2019	-	Herunterladen...	E-Mail zurücks...	Löschen
Henry Woodman (15)	4	6.38 MB	50-22-914.zip	11.03 MB	02/06/2019	-	Herunterladen...	E-Mail zurücks...	Löschen
pools Jan 19	5	20.87 MB	50-22-665.zip	20.42 MB	01/16/2019	-	Herunterladen...	E-Mail zurücks...	Löschen

Ihr vorheriger Warenkorb wird bis zum festgelegten Ablaufdatum gespeichert.

Sie haben die Möglichkeit zu ändern, wie lange die vorherigen Warenkörbe gespeichert bleiben, indem Sie auf die Registerkarte DAL-Einstellung gehen.



T: +1(954)893-6778



F: +1(954)893-6779



W: <http://web.ICEportal.com/Support>



E: Support@ICEportal.com



A: 3595 Sheridan St.,
Suite # 200
Hollywood, FL 33021, USA