

Processen i korte træk



Spørgeskema udfyldes



Betaling gennemføres



Selskabsdokumenter dannes og kvalitetssikres



Du godkender og underskriver elektronisk



Du overfører selskabskapitalen



Selskabet stiftes



CVR-nr. og ejerbog sendes til dig



Selskabets konto oprettes



Vi overfører selskabskapitalen til selskabet

Sådan kommer du i gang med DS Digital

Hos DS Digital stifter vi dit selskab hurtigt og effektivt, og du kan være sikker på, at alt er korrekt udarbejdet med høj kvalitet.

Før du går i gang med at stifte et selskab via DS Digital, kan du med fordel læse mere om processen nedenfor.

Du kan til enhver tid afbryde processen med spørgeskemaet og genoptage den, når det passer dig. Du modtager en e-mail fra vores samarbejdspartner Contractbook med et link, hvorefter du kan vende tilbage, når det passer dig. Linket kan benyttes i 30 dage.

Inden du går i gang!

Undervejs i spørgeskemaet bliver du blandt andet spurgt om CPR-nummer/CVR-nummer på selskabets ejer(e). Herudover bliver du bedt om at indtaste e-mailadresse(r) for hver ejer.

Du bliver også bedt om at indtaste CPR-nummer på hver fysisk person, som indgår i selskabets ledelse (direktion og eventuel bestyrelse). Det er derfor vigtigt, at du har alle ledelsesmedlemmers CPR-numre klar.

Hvis der skal vælges en revisor for selskabet, skal du have revisors CVR-nr./CPR-nr. klar.

For at leve op til kravene i Hvidvaskloven skal vi modtage ID dokumentation. Du vil i løbet af processen blive bedt om at uploade farvekopi af dit og eventuelle medstifters sundhedskort og pas/kørekort. Er stifter et selskab, skal du være klar med tilsvarende dokumentation for selskabets reelle ejere.

Sidst i processen vil du blive bedt om at bekræfte, hvorvidt du er en såkaldt "Politisk Eksponeret Person" eller nærtstående familiemedlem til en Politisk Eksponeret Person. Hvis du skal være ejer af selskabet, skal du derfor afgive en sådan erklæring.

Hvis der er flere ejere udover dig, vil disse ejere efterfølgende blive bedt om at udfylde en såkaldt PEP-erklæring.

Du er nu klar til at gå i gang!

Nedenfor gennemgår vi processen detaljeret. Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os på tlf.: 56 63 44 66 eller pr. e-mail: stiftelse@dslaw.dk.

Vær opmærksom på at vores løsning understøtter kontant stiftelse af anpartsselskaber og aktieselskaber. Hvis du ønsker at stifte et selskab ved apportindskud (betaling med andre værdier end kontanter), beder vi dig venligst om at kontakte os for at modtage et tilbud.



Spørgeskema udfyldes

I processen bliver du spurgt om nedenstående. Der er hjælpetekster og henvisninger undervejs.

Spørgsmål	Hjælp til svar
Selskabsform	Du skal vælge, om du ønsker at stifte et ApS eller A/S. Du kan læse mere om forskellen på de to selskabsformer under ofte stillede spørgsmål
Selskabets navn og eventuelle binavne	Selskabets navn skal være unikt. Det vil sige, at du ikke skal vælge et navn, der i forvejen er registreret som selskabsnavn, varemærke og lignende. I forbindelse med stiftelsen opfordrer vi dig til at sikre, at det valgte selskabsnavn er ledigt, dvs. at navnet ikke anvendes af andre, og at navnet ikke krænker andres rettigheder i form af varemærkerettigheder og lignende. På trods af at et selskabsnavn ikke er optaget, kan der være en risiko for, at et valgt selskabsnavn kan krænke øvrige parters immaterielle rettigheder, hvis selskabsnavnet ligger for tæt op ad et eksisterende navn eller på anden måde kan udgøre en krænkelse af et andet brand, varemærke eller øvrige rettigheder.
Ejerforhold	Du kan vælge fysiske personer og/eller selskaber som ejere. Der kan maks. vælges fem fysiske personer og fem selskaber som ejere. Det er vigtigt, at du har ejernes ID klar.
Information om selskabet - Adresse, hjemmeside, reklamebeskyttelse m.v.	Hvis et selskab reklamebeskyttes, må de registrerede stamoplysninger i Virk ikke anvendes af andre til direkte markedsføring
Selskabets formål og branchekode	Du skal tage stilling til selskabets formål ud fra enten forhåndsdefinerede beskrivelser eller ved en valgfri formulering. Branchekoden skal oplyses af hensyn til registreringen. Hjælp til at finde den rigtige branchekode er i spørgeskemaet.

<p>Selskabets kapital og eventuel overkurs</p>	<p>Den nominelle kapital er det beløb, der registreres som selskabets kapital i Erhvervsstyrelsen. Den nominelle kapital vil også fremgå af selskabets vedtægter.</p>
<p>Selskabets ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelse og/eller direktion - Hvem skal tegne selskabet? 	<p>Du bliver bedt om at tage stilling til selskabets ledelse, og hvem der skal kunne tegne selskabet. Det er vigtigt, at du har alle ledelsesmedlemmers CPR-numre klar.</p>
<p>Regnskab</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valg af regnskabsår - Skal selskabet være omfattet af revisionspligt? 	<p>Hvis selskabet ved stiftelsen er en del af en koncern - det vil sige, at selskabet enten har et moder- eller datterselskab - skal alle selskaber i koncernen have samme regnskabsår. Selskabets første regnskabsperiode kan være kortere eller længere end 12 måneder, men perioden må ikke overstige 18 måneder. Systemet vælger automatisk det længst mulige første regnskabsår</p> <p>Fravalg af revision kan kun ske på en ordinær generalforsamling (afholdes én gang årligt) med fremadrettet virkning, og det er derfor vigtigt at træffe det rigtige valg ved stiftelsen. Selvom selskabet ikke er underlagt revisionspligt, kan du altid vælge, at årsrapporten skal revideres. Det er blot ikke et krav.</p>
<p>PEP</p>	<p>Vi er forpligtet til at kontrollere, om hver af det nye selskabs ejer(e) er en såkaldt "Politisk Eksponeret Person" eller nærtstående familiemedlem til en Politisk Eksponeret Person (PEP).</p> <p>Hvis du skal være ejer af selskabet, skal du derfor afgive en erklæring undervejs i processen. Hvis der er flere ejere udover dig, vil disse ejere efterfølgende blive bedt om at udfylde en såkaldt PEP-erklæring.</p>
<p>Mulighed for køb af tillægsydelser som</p> <ul style="list-style-type: none"> - Momsregistrering - Direktørkontrakt - Forretningsorden - Ejerftale - Rådgivning om øvrige relevante ydelser som f.eks. ansættelseskontrakt mv. 	<p>Inden du gennemfører betalingen for stiftelse af selskabet, beder vi dig om at tage stilling til, om du ønsker vores hjælp til en eller flere af ydelserne Bemærk at disse ydelser også omfatter personlig rådgivning. På den måde sikrer vi, at du får et produkt, som er skræddersyet til lige præcis dit selskab. Betaling for tillægsydelser sker, efter at selskabet er stiftet, og faktura udstedes derfor til selskabet.</p>

Det sker	Hvad kan du forvente?
 <p>Betaling gennemføres Du betaler for dokumenterne ved hjælp af dit kreditkort og via en sikker betalingsløsning.</p>	<p>Du modtager en betalingsbekræftelse fra Contractbook på e-mail.</p>
 <p>Selskabsdokumenter dannes og kvalitetssikres Stiftelsesdokument, vedtægter og ejerbog dannes automatisk ud fra de oplysninger, du har givet, og dokumenterne sendes til DreistStorgaard.</p>	<p>En juridisk medarbejder hos DreistStorgaard gennemgår og kvalitetssikrer dokumenterne. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål eller bemærkninger til de modtagne oplysninger. Vi vil f.eks. kontakte dig, hvis vi mener, du har valgt en tegningsregel, som ikke er hensigtsmæssig i forhold til selskabets ledelse osv.</p>
 <p>Du godkender og underskriver elektronisk Du og eventuelle medstiftere modtager stiftelsesdokument og vedtægter til godkendelse. Kan du godkende dokumenterne, skriver du og eventuelle medstiftere under med NemID.</p>	<p>Når dokumenterne er underskrevet, modtager du automatisk en mail med de underskrevne dokumenter.</p>
 <p>Selskabskapitalen overføres Selskabskapitalen overføres til vores klientkonto senest samtidig med underskrift af dokumenterne.</p>	<p>Du får nærmere information ved modtagelse af dokumenterne.</p>
 <p>Selskabet stiftes</p>	<p>Når vi har modtaget de underskrevne dokumenter og selskabskapitalen, stifter vi selskabet. Behandlingstiden i Erhvervsstyrelsen er normalt inden for et døgn. Vælger Erhvervsstyrelsen at udtage selskabsstiftelsen (ved stikprøve) til manuel behandling, vil ekspeditionstiden overstige de 24 timer. Vi vil naturligvis give dig besked, hvis det er tilfældet.</p>



CVR-nr. og ejerbog sendes til dig

Når selskabet er registreret hos Erhvervsstyrelsen, sender vi selskabets CVR-nr. til dig. Vi sender samtidig ejerbogen for selskabet.



Selskabets konto oprettes

Efter modtagelse af CVR-nr. skal du kontakte banken og få oprettet en konto i selskabets navn.



Vi overfører selskabskapitalen til selskabet

Efter modtagelse af selskabets kontonummer oplyser du os om kontonummeret.

Overførsel til selskabets danske virksomhedskonto sker senest hverdagen efter, at vi har modtaget selskabets kontonummer. Banken skal bekræfte, f.eks. via e-mail, at kontonummeret tilhører selskabets CVR-nr., eller vi kan modtage en kontooversigt, hvoraf det fremgår.