



الراجحي الإنسانية  
ALRAJHI HUMANITARIAN

سياسة خصوصية البيانات والافصاح عن المعلومات

## لمؤسسة نماء الراجحي الإنسانية

مؤسسة أهلية مسجلة برقم 185

الإصدار الأول / سبتمبر 2020

تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة رقم ( 20 ) وتاريخ 2020/ 08/31

## 1. مقدمة

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح مؤسسة نماء الراجحي الإنسانية (ويشمل اعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المؤسسة والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ماسمح به السياسة. كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض المؤسسة فقط بما تفضيه المصلحة.

## 2. النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح المؤسسة سواء كانوا أعضاء مجلس الإدارة و المدير التنفيذي أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في المؤسسة .

## 3. البيانات

تشمل البيانات العامة أو الخاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للمؤسسة سواء من المتطوعين، المانحين، المستفيدين من خدمات المؤسسة ومقدمي الخدمات وغيرهم.

## 4. ضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل المؤسسة أو من خلال موقع المؤسسة وحساباتها الإلكترونية. وتضمن المؤسسة:

- أن تتعامل المؤسسة مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- ألا تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- أن تنشر المؤسسة سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني.

## 5. سياسة خصوصية البيانات لزوار الموقع الإلكتروني

- من حق الزائر للموقع معرفة كيفية استخدام البيانات التي يطلبها الموقع.
- تلتزم المؤسسة بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي الموقع وتلتزم بالحفاظ على سرية البيانات.
- تؤكد المؤسسة أن خصوصية الزائر تشكل أولوية كبرى ، وسوف لن تستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة.

- التأكيد بأن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية من خلال بيانات زواره.
- لا تقوم المؤسسة بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية.
- لا تقوم المؤسسة باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.
- نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين والتواصل معهم عند الحاجة .
- لا تقوم المؤسسة بمشاركة البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلب الزائر، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بالأشخاص.
- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات بصورة آلية (الالكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات.
- وفي حالات استثنائية ( كالتحقيقات و القضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية او من يلزم اطلاقه على ذلك؛ خضوعاً لأحكام القانون و أوامر الجهات القضائية.
- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، وغير مدججة بسياسة الخصوصية هذه.
- على الرغم من ذلك قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قام المستفيد بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا؛ فإنه يخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة الموقع؛ مما يتطلب منه قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.
- للحفاظ على بيانات الزوار الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني للبيانات الشخصية باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.
- يمكن للزوار الاتصال دائماً للإجابة عن استفساراتهم بخصوص هذه السياسة من خلال [info@alrajhihum.org](mailto:info@alrajhihum.org)

### 6. سياسات الإفصاح عن المعلومات

- تلتزم المؤسسة بالإفصاح عن بيانات أعضاء مجلس الإدارة و أعضاء اللجان والمدير التنفيذي.
- تلتزم المؤسسة بنشر سياساتها وبرامجها وتقاريرها السنوية.
- يتم نشر البيانات في موقع المؤسسة والرفع بها للجهات الرسمية بصورة سنوية.

- تنشر المؤسسة الدراسات والتقارير والإصدارات المعلوماتية ما لم تتعارض مع سياسة الملكية الفكرية بالمؤسسة أو تنتهك حقوق النشر وحقوق الملكية الفكرية لطرف آخر.