

# Bestuursgids 2020-2021

## Stichting De Hoeksche School

openbaar primair en voortgezet  
onderwijs Hoeksche Waard

---



**De mooiste tijd van je leven!**



---

## Voorwoord

In deze bestuursgids treft u informatie aan die voor al onze scholen van toepassing is. In de schoolgids van uw school treft u de schoolspecifieke informatie aan.

Stichting De Hoeksche School verzorgt openbaar basis- en voortgezet onderwijs in de hele Hoeksche Waard. Onze stichting heeft 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers is De Hoeksche School de grootste onderwijsaanbieder en een van de grootste werkgevers in de Hoeksche Waard.

Ons motto is: *De mooiste tijd van je leven!*

Stichting De Hoeksche School werkt intensief samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang aan de realisatie van integrale kindcentra (IKC).

In een integraal kindcentrum wordt zowel basisonderwijs als kinderopvang (kinderdagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang) aangeboden. Een IKC werkt als één organisatie. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team en de directeur van het IKC is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid en het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang. De overgang van de voor-schoolse periode naar de basisschool verloopt daardoor drempelloos.

Onze basisscholen werken intensief samen met onze scholen voor voortgezet onderwijs (Actief College en Hoeksch Lyceum). Docenten leggen over en weer lesbezoeken af en leren van elkaar.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool gaan geregeld bij het Actief College en Hoeksch Lyceum op bezoek. Er vindt er een warme overdracht plaats van de nieuwe brugklassers. Zodoende wordt de stap naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen en hun ouders zo gemakkelijk mogelijk gemaakt.

Luc van Heeren  
voorzitter college van bestuur  
mei 2020

5	<b>Stichting De Hoeksche School</b>
5	Openbaar onderwijs
6	Kernwaarden
6	Visie
6	Missie
6	<b>Organisatie</b>
6	College van bestuur
6	MR en GMR
7	Schoolleiding
7	Raad van Toezicht
7	<b>Samenwerking</b>
8	<b>Onze scholen</b>
8	Basisonderwijs en kinderopvang (IKC)
9	Basisscholen met kinderdagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'
9	Basisscholen met kinderdagopvang en buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'
9	Basisscholen met peuterspeelzaal 'De Hoeksche School'
9	Basisscholen met kinderdagopvang 'De Hoeksche School'
9	Basisscholen met buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'
9	Basisscholen
9	Speciaal basisonderwijs
9	Voortgezet onderwijs
10	<b>Van primair naar voortgezet onderwijs</b>
10	<b>Passend onderwijs</b>
11	<b>Toelating en leerplicht</b>
11	<b>Verzuim/extra vakantie</b>

V (vervolg inhoudsopgave)

- 12 **Uitschrijven van een leerling**
- 12 **Onderwijstijd**
  - Primair onderwijs
  - Voortgezet onderwijs
- 13 **Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs**
- 13 **Schorsing/verwijdering**
- 14 **Onderwijsinspectie**
- 14 **Vakanties en vrije dagen 2020-2021**
- 14 **Ouderraad en ouderbijdrage**
- 15 **Sponsoring**
- 15 **Veiligheidsbeleid**
- 15 **Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen**
- 15 **Beeldmateriaal**
- 17 **Leerlinggegevens**
- 18 **Digitale leermiddelen**
- 18 **Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering**
- 18 **Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte**
- 19 **Klachtenregeling**
- 20 **Meldcode**
- 20 **Belangrijke adressen en telefoonnummers**

## Stichting 'De Hoeksche School'

Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. De Hoeksche School ontstond op 1 augustus 2019.

Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers zijn wij de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod:

- 20 basisscholen met allemaal een eigen profiel
- 1 school voor speciaal basisonderwijs (Het Pluspunt) met leerwegen voor:
  - kinderen met leer- en gedragsproblemen
  - (hoog)begaafde kinderen
  - kinderen met behoefte aan een prikkelarme omgeving
- 2 scholen voor voortgezet onderwijs met de leerwegen:
  - vmbo basis (Actief College)
  - vmbo kader (Actief College)
  - vmbo gemengd (Actief College)
  - vak-mavo (Actief College)
  - mavo (Hoeksch Lyceum)
  - havo (Hoeksch Lyceum)
  - atheneum (Hoeksch Lyceum)
  - econasium (Hoeksch Lyceum)
  - gymnasium (Hoeksch Lyceum)

### Openbaar onderwijs

De Hoeksche School is een stichting voor openbaar onderwijs. Dat betekent, dat onze scholen voor ieder kind toegankelijk zijn en dat wij actief aandacht besteden aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden, mits passend binnen onze democratische samenleving.

Binnen onze scholen bestaat wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van onze leerlingen, ouders en personeelsleden. Wij stellen de leerlingen op onze basisscholen in de gelegenheid om godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen. Leerlingen, ouders en personeelsleden worden in de gelegenheid gesteld mee te denken over beleidsontwikkeling.

## Kernwaarden

Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kernwaarden:

- rechtvaardigheid - *behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden*
  - weldadigheid - *doe de ander goed*
  - waardigheid - *toon respect*
  - vrijheid - *jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn*
- 

## Visie

In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie: vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving
  - Socialisatie: het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.
  - Subjectivering, persoonsvorming: hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?
- 

## Missie

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving aan, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld, binnen de steeds veranderende samenleving, verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen. Ons motto luidt: 'De mooiste tijd van je leven'.

---

## Organisatie

### College van Bestuur

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het College van Bestuur (CvB).

Voorzitter College van Bestuur is de heer L.J. van Heeren.

Contactgegevens:

Bestuurskantoor 'De Hoeksche School'  
Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek  
Tel. 078-629 59 99  
bestuur@dehoekscheschool.nl

---

### MR en GMR\*

Binnen De Hoeksche School praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het gevoerde en te voeren beleid.

De **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs en één voor het voortgezet onderwijs. De GMR-en bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting en zijn bevoegd over alle aangelegenheden die de stichting betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR voor het primair onderwijs wordt gevormd door medewerkers en ouders;

---

de GMR in het voortgezet onderwijs bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid.

De schoolleiding legt beleidsvoornemens voor aan de **medezeggenschapsraad** van de school, die uit ouders en leerkrachten (en in het voortgezet onderwijs ook uit leerlingen) bestaat. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur. De directeur van de school vertegenwoordigt het bestuur. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In bijzondere gevallen kan de MR ook rechtstreeks met het bestuur overleggen.

*\*) De bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement dat u aantreft op onze website.*

---

### **Schoolleiding**

De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Bestuur.

De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het College van Bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut, dat u aantreft op onze website.

---

### **Raad van Toezicht (RvT)**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting, het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht treft u aan op onze website.

---

### **Samenwerking**

De Hoeksche School werkt nauw samen met onderstaande partijen:

- Stichting De Hoeksche School Kinderopvang
  - Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04)
  - Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.15)
  - Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ)
  - De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
  - Gemeente Hoeksche Waard
  - Hogeschool Rotterdam (lerarenopleiding)
  - Samenwerkingsorgaan Onderwijs en Bedrijfsleven Hoeksche Waard
  - ROC Da Vinci
-

## Onze scholen

De Hoeksche School heeft 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs.



### Basisonderwijs en kinderopvang (IKC)

De Hoeksche School wil onderwijs en kinderopvang in samenhang aanbieden in een zogenaamd integraal kindcentrum (IKC). In de 'alles-in-één school' kunnen kinderen terecht voor voorschoolse opvang en ontwikkeling, peuterspeelzaal, onderwijs, buitenschoolse opvang, sport en cultuur. Door dit brede aanbod kan de school beter inspelen op de individuele behoeften van een kind, talenten stimuleren en eventuele achterstanden vroeg signaleren. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team. De directeur is verantwoordelijk voor zowel het inhoudelijk beleid als het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang. De overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool verloopt dan ook drem-pelloos.

Niet alleen op schoolniveau werken kinderopvang en onderwijs als één organisatie, ook op bestuursniveau wordt intensief samengewerkt aan het IKC. Stichting De Hoeksche School werkt daarom intensief samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang.

Niet al onze scholen zijn al (op weg naar) een IKC. Meestal is er wel een organisatie voor kinderopvang in de buurt die de leerlingen van deze 'Hoeksche Scholen' kinderopvang, bso of peuterspeelzaal aan kunnen bieden.

In het schooljaar 2020/2021 hopen we het aantal integrale kindcentra verder uit te breiden.



**- Basisscholen met kinderdagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'**

De Schelf	- 's-Gravendeel
De Wereld op Centrum	- Oud-Beijerland
De Blieken	- Klaaswaal
De Pijler	- Maasdam

---

**- Basisscholen met kinderdagopvang en buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'**

Onder de Wieken	- Nieuw-Beijerland
De Eendragt	- Zuid-Beijerland

---

**- Basisscholen met peuterspeelzaal 'De Hoeksche School'**

De Klinker	- Oud-Beijerland
De Wereld op Noord	- Oud-Beijerland

---

**- Basisscholen met kinderdagopvang 'De Hoeksche School'**

De Meerwaarde	- Strijen
---------------	-----------

---

**- Basisscholen met buitenschoolse opvang De Hoeksche School**

Het Kraaienest	- Piershil
De Gouwaert	- Goudswaard
De Takkenbosse	- Numansdorp
De Boomgaard	- Mijnsheerenland
De Dubbeldekker	- Numansdorp

---

**- Basisscholen**

Het Driespan	- Puttershoek
Burg. v. Bommelschool	- Blaaksedijk
Het Anker	- Heinenoord
De Tandem	- Oud-Beijerland
De Vlashoek	- Westmaas
Het Talent	- Mookhoek

---

**Speciaal basisonderwijs**

Het Pluspunt	- Oud-Beijerland
--------------	------------------

*(met leerwegen: speciaal basisonderwijs, prikkelarm onderwijs en onderwijs aan hoogbegaafde kinderen)*

---

**Voortgezet Onderwijs**

Actief College	- Oud-Beijerland
----------------	------------------

*vmbo basis, kader, gemengde leerweg en vak-mavo*

Hoeksche Lyceum	- Oud-Beijerland
-----------------	------------------

*mavo, havo, atheneum, gymnasium*

---

## Van primair naar voortgezet onderwijs

In de groepen 6 en 7 geeft de directeur van onze basisscholen een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk kan vervolgen. In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een finaal advies. Medio maart moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard, zoals het Actief College en het Hoeksch Lyceum, nemen het advies van onze basisscholen altijd over, zonder aanvullende eisen te stellen.

Eind april/begin mei wordt de IEP-Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze eindtoets kan in incidentele gevallen aanleiding zijn voor de basisschooldirecteur om het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders kan een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool werd geadviseerd, maar de VO school hoeft dat niet te doen.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs medio maart alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt, nadat de ouders/verzorgers hier toestemming voor hebben gegeven. Ook vindt nog een warme overdracht van elke leerling plaats. Onze scholen voor voortgezet onderwijs, Actief College en Hoeksch Lyceum, zullen de nieuw aangemelde leerlingen nog voor de zomervakantie uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.

---

## Passend Onderwijs

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aan. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn een paar mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs.
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het **speciaal basisonderwijs**, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Pluspunt in Oud-Beijerland of een andere sbo school. Het Pluspunt kent aparte leerwegen. Zo is er een leerweg voor:

- kinderen met leer- en gedragsproblemen
- kinderen met grote behoefte aan een prikkelarme omgeving
- begaafde kinderen die zich binnen reguliere groepen niet meer voldoende uitgedaagd voelen, zodanig dat hun welbevinden in het geding is.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:

SWV Passend Primair Onderwijs - <https://www.swv2804.nl>

SWV Passend Voortgezet Onderwijs - <https://www.vo-hw.nl>

Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

---

## Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om peuters te laten wennen aan school mogen ze maximaal 10 ochtenden of middagen als gast naar de basisschool, als zij tenminste 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig.

- De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat het kind de leeftijd van **5 jaar** heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig). Een vijfjarige is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig. De ouders/verzorgers mogen hun kind 5 uur per week thuis te houden, maar moeten de directeur hier vooraf over informeren. Een vijfjarige kan nog eens maximaal 5 uur per week thuis blijven met toestemming van de directeur.
- De leerplicht geldt tot het **16de levensjaar**. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie\* hebben, moeten onderwijs blijven volgen tot zij 18 jaar oud zijn.  
\*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

### Verzuim/extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld.

Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

- Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)  
Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
(078) 770 85 00  
info@dgjzhz.nl
- Leerplichtbureau Oud-Beijerland  
Wilhelminastraat 18  
3262 SV Oud-Beijerland

---

### Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen veertien dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden volgt een melding bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

---

## Onderwijstijd

### Primair onderwijs

Wettelijk is geregeld, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Scholen kunnen er ook voor kiezen in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs te geven.

### Voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er sinds augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm; de norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur voor het vmbo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo.

## Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Onze scholen dragen dergelijke opvattingen niet actief uit.

Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw van onze basisscholen tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. De docenten van deze organisaties mogen wel een levensovertuiging uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het vormingsonderwijs ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school! Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij hun groepsleerkracht.

Tijdens de lessen vormingsonderwijs maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. Zij worden aangemoedigd te communiceren over wat zij denken, voelen, willen en doen. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik mij tot de ander, de medemens, en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu en mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang?

Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren tijdens het vormingsonderwijs. Thema's als: Anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos bij de pedagogische opdracht van onze stichting (zie missie en visie).

---

## Schorsing/verwijdering

De kernwaarden van 'De Hoeksche School' vormen de basis voor de schoolregels (zie onze missie en visie). Het schenden van onze waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Herhaalde les-/ordeverstoring;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website, klik 'Beleid' en vervolgens 'Veiligheidsbeleid'.

## Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs.

Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg:

Spoorlaan 420

Postbus 2730

5038 CG Tilburg

3500 GS Utrecht

Informatie Rijksoverheid: tel. 1400

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60

Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-111 31 11

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

---

## Vakanties en vrije dagen 2020-2021

De schoolvakanties voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn aan elkaar gelijk. Wij trachten daarnaast af te stemmen met de scholen voor bijzonder onderwijs Hoeksche Waard.

### Vakantierooster schooljaar 2020-2021 voor primair en voortgezet onderwijs

Herfstvakantie	zaterdag	17-10-2020	t/m zondag	25-10-2020
Kerstvakantie	zaterdag	19-12-2020	t/m zondag	03-01-2021
Voorjaarsvakantie	zaterdag	20-02-2021	t/m zondag	28-02-2021
Goede Vrijdag/Pasen	vrijdag	02-04-2021	t/m maandag	05-04-2021
Meivakantie	zaterdag	24-04-2021	t/m zondag	09-05-2021
Hemelvaart	donderdag	13-05-2021	t/m zondag	16-05-2021
Pinksteren	maandag	24-05-2021		
Zomervakantie	zaterdag	17-07-2021	t/m zondag	29-08-2021

- De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW
  - Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad 1 à 2 studiedagen per schooljaar te plannen. **De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.**
- 

## Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van school diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8.

Op onze scholen voor voortgezet onderwijs is de ouderraad tevens actief bij voorlichtingsavonden voor ouders, het jaarlijkse open huis, kerst- en examengala en de diploma-uitreikingen.

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden de ouders/verzorgers jaarlijks om een **vrijwillige** ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de ouders van de school vastgesteld.

## Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

---

## Veiligheidsbeleid

De Hoeksche School voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen. Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie). Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website.

---

## Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de ouders/verzorgers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement en de privacyverklaringen zijn na te lezen op onze website.

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), Bureau Leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, zoals contactgegevens en de geboorteplaats van onze leerlingen. De meeste gegevens zijn ons door de ouders verstrekt. Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Ook kunnen er bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd. Dat gebeurt om uw kind de juiste begeleiding te kunnen geven. In het privacyreglement en de privacyverklaringen staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

---

### Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's

---

omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Wij gaan er wel van uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij verwachten dat u terughoudend bent met het maken van foto's en video's en het plaatsen daarvan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
  - Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
  - Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
  - Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
  - Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat
- 

### **Leerlinggegevens**

De leerlinggegevens en vorderingen van uw kind worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Magister (voortgezet onderwijs). Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. De school moet een passende onderwijsplek aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de leerlingadministratie (1) en het leerlingdossier (2) (inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten):



## 1. Leerlingadministratie

Met de leerlingadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het Besluit Bekostiging WPO en artikel 3 van het Bekostigingsbesluit WVO tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerlingadministratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

## 2. Leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs aan en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op deugdelijke wijze bewaard. Ook gegevens uit dit deel worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerlingdossier mag de volgende gegevens bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving
- gegevens over afwezigheid
- adresgegevens
- gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- het onderwijskundig rapport
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- verslagen van gesprekken met de ouders
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. De school moet langer bewaren:

- gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling);

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirecteur.

Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

## Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

---

## Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

- Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve **ongevallenverzekering** voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen **aansprakelijkheid** voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

---

## Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

- Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:
    - Verstoring van rust en veiligheid.
    - Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
    - Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
    - Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).
  - De school hanteert het volgende stappenplan:
    - De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
    - Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
    - De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
    - De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt
-

het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.

- De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
  1. nader onderzoek.
  2. plaatsing
  3. geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

---

## Klachtenregeling

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich richten tot het College van Bestuur van Stichting De Hoeksche School of de Landelijke Klachtencommissie.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon (personeelslid op de betreffende school) aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in de schoolgids van uw school aan.

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

### *Bezoekadres:*

Stichting Kwadraad  
Narvikstraat 1 (Gebouw De Drie Lelies)  
Puttershoek  
088-900 40 00

### *Postadres:*

Postbus 440  
2800 AK Gouda

### *Onze vertrouwenspersonen:*

Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl  
Adrie Verbaan, a.verbaan@kwadraad.nl

Het is mogelijk een klacht direct in te dienen bij:

- het College van Bestuur:
- De klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte

regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van De Hoeksche School.

- Een klacht kan pas bij het College van Bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen. Het adres van het College van Bestuur Stichting De Hoeksche School is:

Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek  
bestuur@dehoekscheschool.nl

U treft de volledige klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School aan op onze website.

- de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen:  
Als een klacht wordt ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie van Onderwijsgeschillen en als blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de Landelijke Klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek alsnog tot een oplossing te komen.  
De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

*Adres Landelijke Klachtencommissie:*  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
info@onderwijsgeschillen.nl

---

## Meldcode

- Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze Meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid').

---

## Belangrijke adressen en telefoonnummers

- Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Onderwijs  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295999  
<https://dehoekscheschool.nl> ; [info@dehoekscheschool.nl](mailto:info@dehoekscheschool.nl)
- Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Kinderopvang  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 0186-65 00 20,  
<https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang>; [info@ko-dehoekscheschool.nl](mailto:info@ko-dehoekscheschool.nl)

- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
<https://swv2804.nl/>; [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl)
  - Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
<https://www.vo-hw.nl/>; [info@vo-hw.nl](mailto:info@vo-hw.nl)
  - Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg  
Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg  
postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)  
Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-111 31 11 (lokaal tarief)  
Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60
  - Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)  
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078-770 85 00  
[info@dgjzhz.nl](mailto:info@dgjzhz.nl)
- Leerplichtbureau Oud-Beijerland  
Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland
- Stichting Kwadraad (inzake externe vertrouwenspersoon Stichting De Hoeksche School)  
Bezoekadres: De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, 088-900 40 00.  
Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA  
Onze vertrouwenspersonen:  
Agatha Ottema, [a.ottema@kwadraad.nl](mailto:a.ottema@kwadraad.nl)  
Frans Miltenburg, [f.miltenburg@kwadraad.nl](mailto:f.miltenburg@kwadraad.nl)
  - Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Stichting Onderwijsgeschillen)  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)