































VARIABEL GEDEELTE
2019-2020



Margaretaschool Knokke-Heist

Inhoudstafel



1.	Voorwoord	Pg 3
2.	Personeelskader <ul style="list-style-type: none"> Directeur Beleidsondersteuner(s) Zorgcoördinator ICT-coördinator Kleuteronderwijs Lager onderwijs Zorgleerkracht Gymleerkrachten Administratieve medewerkers Preventieadviseur	Pg 4
3.	Inschrijving van nieuwe leerlingen <ul style="list-style-type: none"> Wijze van inschrijven Wanneer tijdens de zomervakantie ?	Pg 6
4.	Vakanties en vrije dagen <ul style="list-style-type: none"> Eerste trimester Tweede trimester Derde trimester	Pg 7
5.	Openklas- & infoavond <ul style="list-style-type: none"> Openklasavond Infoavond	Pg 8
6.	Oudercontacten <ul style="list-style-type: none"> Kleuterafdeling Lagere afdeling	Pg 9
7.	Examens, rapporten en evaluaties	Pg 10
8.	Bijdrageregelingen <ul style="list-style-type: none"> Maximumfactuur kleuterafdeling Maximumfactuur lagere afdeling	Pg 12
9.	Praktische regeling i.v.m. het zwemmen <ul style="list-style-type: none"> Afspraken i.v.m. de zwemles Wat met ziekte ? Badmuts Zwemniveau voor de leerlingen van het 1^e leerjaar	Pg 18
10.	Zwemkalender <ul style="list-style-type: none"> Zwemkalender 1^e en 2^e leerjaar Zwemkalender 3^e & 4^e leerjaar Zwemkalender 5^e & 6^e leerjaar	Pg 20



11. **Regeling warme maaltijden en broodmaaltijd**

Pg 24

12. **Regeling avondopvang en studie**

Pg 26



Voorwoord

Beste ouders,

Om op een praktische manier te kunnen inspelen op een aantal elementen die jaarlijks veranderen, hebben wij aan het schoolreglement en de onthaalbrochure een variabel gedeelte toegevoegd. Via dit gedeelte willen wij je aldus alle praktische informatie geven met betrekking tot de organisatie van het huidige schooljaar.

Om in te schrijven voor eventuele abonnementen, drankbedelingen dien je het **individueel blad** te ondertekenen. Dit blad **wordt ofwel meegegeven op de opendeuravond eind augustus** of wordt meegegeven **na de instap van jouw kind op onze school**. Je dient geen geld bij deze brief te voegen, de facturen volgen later.

Wij hopen zo op een vlotte manier van start te kunnen gaan en wensen alle leerlingen een succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Kathleen Casselman
Directeur



Personeelskader



1. *Directeur*

Kathleen Casselman

directie.margaretaschool@sgsaefthinghe.be

050/60.05.06

2. *Zorgcoördinator*

Annelies Vinck

zorg.margaretaschool@sgsaefthinghe.be

3. *ICT-coördinator*

Ken Casier

ict@sgsaefthinghe.be

4. *Kleuteronderwijs*

Julesklas

Marieklas

Pompomklas 1 (combi/2e & 3e kleuter)

Pimpimklas 2 (combi/2e & 3e kleuter)

Pampamklas 3 (combi/2e & 3e kleuter)

Janice Gryson

Sylvie Vermeille

Mieke Vanneste & Elke De Bree*

Evy Keerman

Cathy Godderis** & Hanne Eeckeloo
(in zwangerschapsverlof) wordt
vervangen door Megan Lerooy

Kleutergym

Daisy Decoster

Hanne Eeckeloo/Megan Lerooy (1 lestijd
voor Pampamklas)

Kinderverzorgsters

Diane Calleeuw & Sofie Van Belle

Kleuterzorgleerkracht

Elke De Bree & Daisy Decoster

Kangoeroewerking (Skippyklas)

Elke De Bree

* op vrijdag staat juf Elke De Bree voor de klas

** op maandag staat juf Hanne Eeckeloo/Megan Lerooy voor de klas omdat juf Cathy 4/5 werkt.



5. Lager onderwijs



1LA	Annabel Decoster in co-teaching met 1LB
1LB	Lien Blomme
2LA	An Bil*
3LA	Annick Pintelon
3LB	An-Sofie De Clercq** & Tamara Noë
4LA	Mieke Leleu*** & Tamara Noë
4LB	Chaëlle Dagraed
5L	Karen Vansteelandt
6LA & 6LB	Isabel Roelandt Kirsten Somers **** & Ann Emonts-gast

* juf An werkt 4/5 en is op elke dinsdag vrij. Ze wordt vervangen door juf Tamara Noë.

**juf An-Sofie is beleidsondersteuner van de school. Zij werkt elke maandag samen met de directeur aan items op schoolniveau. Ze wordt in de klas vervangen door Tamara Noë

***juf Mieke L. werkt halftijds. Zij wordt vervangen door Tamara Noë om de veertien dagen op woensdag en elke donderdag en vrijdag.

****juf Kirsten werkt $\frac{3}{4}$ en is elke dinsdag vrij. Ze wordt op die dag vervangen door juf Ann Emonts-gast.

6. Zorgleerkracht

Sabina Constant
Ann Emonts-gast

sabina.constant@sgsaefthinghe.be
ann.emontsgast@sgsaefthinghe.be

7. Gymleerkracht(en)

Vicky Degroote

8. Administratieve medewerkers

Tiny Vermeersch

verantwoordelijke boekhouding SG

Judith Vanosmael
Eva Verdoodt
Pascal Vermote

verantwoordelijke dagelijks secretariaat
medewerker dagelijks secretariaat
medewerker dagelijks secretariaat

secretariaat.margaretaschool@sgsaefthinghe.be

9. Preventieadviseur

Eva Verdoodt (interne schoolwerking)
Tom Uittenhove (schoolgemeenschapsniveau)

eva.verdoodt@sgsaefthinghe.be
preventie@sgsaefthinghe.be



Inschrijven van nieuwe leerlingen

1. Wijze van inschrijven

- Ouders kunnen hun kind elke schooldag inschrijven tijdens de uren. Zij kunnen hiervoor langsgaan bij het secretariaat of bij de directeur. (afdeling Sportlaan)
- Voor meer uitleg: zie www.margaretaschool.be
 - Tabblad SCHOOL
 - Item/ inschrijvingen

2. Wanneer tijdens de zomervakantie ?

Tijdens de maand juli

- Tijdens de eerste vijf werkdagen van juli kan men zijn/haar kind inschrijven bij de directeur of bij het secretariaat en dit telkens in de voormiddag tussen 10u en 12u. Indien men telefonisch een afspraak maakt of een mail stuurt, kan van deze vooropgestelde uren afgeweken worden.

Tijdens de maand augustus

- Vanaf 19 tot 31 augustus, zaterdagen inbegrepen, kan er telkens ingeschreven worden in beide afdelingen tussen 10u en 12u.



Vakanties en vrije dagen



1. *Eerste trimester*

Facultatieve vrije dag	maandag 30 september
Pedagogische studiedag	woensdag 16 oktober
Herfstvakantie	vanaf zaterdag 26 oktober t.e.m. zondag 3 november
Pedagogische studiedag	woensdag 06 november
Wapenstilstand	maandag 11 november
Kerstvakantie	vanaf zaterdag 21 december t.e.m. zondag 5 januari

2. *Tweede trimester*

Pedagogische studiedag	woensdag 22 januari
Facultatieve vrije dag	vrijdag 31 januari
Krokusvakantie	vanaf zaterdag 22 februari t.e.m. zondag 01 maart
Sneeuwklassen 6 ^e leerjaar	vertrek op vrijdag 06 maart t.e.m. zaterdag 14 maart
Paasvakantie	vanaf zaterdag 04 april t.e.m. zondag 19 april

3. *Derde trimester*

Wettelijke feestdag	vrijdag 01 mei
Pedagogische studiedag	woensdag 20 mei
Hemelvaart	donderdag 21 mei
Brugdag	vrijdag 22 mei
Pinkstermaandag	maandag 01 juni
Einde schooljaar eindigt op	dinsdagmiddag 30 juni om 12.00

Ter info

Schoolfeest
Grootoudersfeest kleuter & 1^e ljr
Sinterklaasbezoek
H.-Vormsel
Eerste communie

vrijdag 24 en zaterdag 25 april 2020
maandag 14 en dinsdag 15 oktober
maandag 2 december
zaterdag 30 mei om 17.00 uur
zaterdag 6 juni om 11.00 uur



Openklas- en infoavond



1. Openklasavond

- Alle ouders en leerlingen worden halfweg augustus schriftelijk uitgenodigd op deze avond. Ze kunnen hier kennismaken met de leerkracht en de klasgenoten. De lagere schoolleerlingen krijgen op deze avond ook al hun boeken en schriften mee zodat ze deze thuis reeds kunnen kaffen.
- Op deze avond zijn alle leerkrachten aanwezig.
- Wij willen uitdrukkelijk meedelen dat directie noch leerkrachten, ingaan op de vraag van ouders om hun kind te veranderen van klas. De klasverdelingen worden steeds opgemaakt in samenspraak met de betrokken leerkrachten, zorgcoördinator en directie.

2. Infoavonden

- Deze avonden worden begin september georganiseerd. Zo gaat er een infoavond door voor de kleuterafdeling en voor het 1^e t.e.m. 3^e leerjaar samen. Wat het 4^e t.e.m. 6^e leerjaar betreft, organiseren wij een aparte avond.
- Er worden op die infoavonden twee sessies voorzien. Je kan zelf beslissen wanneer het je best uitkomt om aanwezig te zijn.
De data vind je in onderstaande tabel.
Deze manier van werken maakt het mogelijk dat ouders die meerdere kinderen lopen hebben op onze school aanwezig kunnen zijn om alle informatie te aanhoren.
- De infoavonden worden georganiseerd in de klas van jouw zoon of dochter. Het is de bedoeling dat de ouders hier uitleg krijgen over de afspraken in de klas en op school. Ook krijg je meer te horen over de werkwijze hoe de leerstof wordt aangebracht, wijze van verbeteren, frequentie van huiswerk, enz. ...
- Je krijgt hier ook de gelegenheid om na de uiteenzetting van de klastitularis vragen te stellen. Op het einde van de avond wordt er ook een drankje aangeboden.

Datum	Voor wie ?	Aanvangsuur
• 24 sept 2019	Hele kleuterafdeling & voor 1 ^e t.e.m. 3 ^e leerjaar	Sessie 1 om 18.30 Sessie 2 om 19.15
• 26 sept 2019	Voor 4 t.e.m. 6 ^e leerjaar	Sessie 1 om 18.30 Sessie 2 om 19.15



Oudercontacten

1. Kleuterafdeling

- Je wordt steeds per mail uitgenodigd om deel te nemen aan deze oudercontacten.

Datum	Voor wie ?	Aanvangsuur
• 21 nov 2019	Hele kleuterafdeling*	Op afspraak
• 23 jan 2020	Enkel 3 ^e kleuter / schoolrijpheid	Om 19.00
• 20 febr. 2020	Hele kleuterafdeling*	Op afspraak
• 11 juni 2020	Hele kleuterafdeling*	Op afspraak
• 24 juni 2020	De Grote Sprong vr. 3 ^e kleuter naar 1 ^e ljr.	Om 11.00 (turnzaal of speelplaats)

2. Lagere afdeling

- Je wordt steeds per mail uitgenodigd om deel te nemen aan deze oudercontacten.

Datum	Voor wie ?	Aanvangsuur
• 24 okt 2019	Alle lagere klassen	Op afspraak
• 19 dec 2019	Vr 1 ^e t.e.m. 6 ^e ljr / rapport afhalen	Op afspraak
• 21 jan 2020	Uitleg CLB stap 4/ studiekeuze	6A om 8.30 6B om 9.30
• 23 jan 2020	Ouders 5L en 6L Overgang secundair	Om 19.00
• 20 febr. 2020	Enkel 1 ^e leerjaar	Op afspraak
• 16/03 & 2/4 2020	6 ^e ljr BASO-fiche en studiekeuze	Op afspraak
• 2 april 2020	Vr 2 ^e t.e.m. 5 ^e ljr	Op afspraak
• 7 mei 2020	Enkel vr 1 ^e leerjaar	Op afspraak
• 29 juni 2020	Ganse lagere school/ rapport afhalen	Vrij in & uit



Examens, rapporten en evaluaties

- Leerlingen die op reis vertrekken kunnen hun examen niet inhalen. Enkel de leerlingen die wegens ziekte hun afwezigheid kunnen verantwoorden en dit steeds met een doktersbriefje, kunnen hun examen inhalen. Er zal in dit geval een tijdstip voorgesteld worden door de klastitularis om het inhaalexamen af te leggen.
- De examens worden op een vaste periode voorzien.

Periode	Voor wie ?	Begin- & einddatum
• kerst	2 ^e t.e.m. 6 ^e leerjaar	wo 04 dec. t.e.m. vrij 13 dec 2019
• midden	1 ^e leerjaar	ma 10 febr. t.e.m. vrij 14 febr. 2020
• juni	1 ^e t.e.m. 6 ^e leerjaar	wo 15 juni t.e.m. wo 24 juni 2020

- De rapporten worden op volgende dagen aan de leerlingen meegegeven :

Datum	Voor wie ?
• 24 okt. 2019	Dagelijks werk vr. 1 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr.
• 28 nov. 2019	Dagelijks werk overzicht 1 ^e trimesterrapport vr. 2 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr
• 19 dec. 2019	Dagelijks werk vr. 1 ^e ljr + examenrapport & sociale vaardigheden vr. 2 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr
• 6 febr. 2020	Dagelijks werk overzicht semesterrapport 1 ^e ljr
• 20 febr. 2020	Examenrapport & sociale vaardigheden vr. 1 ljr
• 2 april 2020	Dagelijks werk vr. 2 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr
• 7 mei 2020	Dagelijks werk 1 ^e ljr
• 11 juni 2020	Dagelijks werk overzicht semesterrapport vr. 1 ^e ljr



	t.e.m. 6 ^e ljr
• 29 juni 2020	Examenrapport 1 ^e ljr t.e.m. 6 ^e ljr.



- Eind december en juni krijgen alle leerlingen hun gym- en sociale vaardigheden rapport mee naar huis.



Bijdrageregelingen

- Hieronder gelden de bedragen voor de maximumfactuur.

	Bedrag
Kleuter	
Alle leeftijdsgroepen	45 euro
Lagere	
Per leerjaar	90 euro

- In de tabel op de volgende pagina's krijg je een overzicht van de activiteiten en een raming van de kosten van onze geleverde diensten.
- Wij hanteren op onze school ofwel betaling via overschrijving, ofwel betaling via domiciliëring . Bij uitzonderlijke gevallen kan de directie vragen om contant te betalen dit bv. omdat er nog openstaande facturen dienen vereffend te worden. Wij vragen dat de contante bedragen door de ouders worden afgegeven op het secretariaat.
- Wat de betaling betreft, zal je via jouw kind een onkostennota of factuur ter inzage krijgen.
- Ontdek je een foutje, neem dan **binnen de 3 dagen** contact op met het secretariaat. De secretariaatsmedewerker (Eva Verdoodt) zal het nodige doen.

- **Is de factuur correct ?**

Koos je voor **domiciliëring** hoef je verder **niets te doen** .Jouw bankstelling zal door de school verzocht worden het bedrag in mindering te brengen op jouw rekening.

Koos je voor betaling via **overschrijving**, gebruik dan steeds de gestructureerde mededeling bij betaling.

- Het gebruik maken van niet-verplichte kosten kan geweigerd worden, indien de verplichte kosten niet betaald zijn m.a.w. wanneer er openstaande rekeningen zijn, kan de school zelf beslissen om bepaalde artikelen niet meer af te geven aan jouw kind.
- Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening kan je contact opnemen met de directeur. Het is dan de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt wat betreft een samen uitgewerkte betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van jouw vraag.
Als een schoolrekening daarna nog geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing.
- Indien dit niet mogelijk blijkt, doen wij beroep op een gerechtsdeurwaarder die je een sommatie (= aangetekende ingebrekestelling) zal sturen.



Voor iedere onbetaalde factuur zal de wettelijke verwijlinterest worden aangerekend vanaf de factuurdatum. Bovendien kan een schadevergoeding worden aangerekend.

Het bedrag van schadevergoeding zal nooit kleiner zijn dan 15% van de totale openstaande facturen en nooit lager zijn dan 50 euro.

Wat verstaan we onder maximumfactuur ?

- Alle materialen die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven (kleuteronderwijs) en eindtermen te bereiken (lager onderwijs) worden door de school ter beschikking gesteld. De ouders hoeven hiervoor geen bijdrage te betalen.
- De ouders zorgen zelf voor een stevige boekentas en een pennenzak.
- De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. **Wij verwachten wel dat onze leerlingen zorg voor het materiaal dragen.** Bij verlies of opzettelijke beschadiging vragen wij je het materiaal zelf te vervangen of wordt de kostprijs aan jou doorgerekend.

Maximumfactuur kleuter

Wij vragen een bijdrage voor :

Richtprijs :

Door de ouders :

Door de school :

Schoolreizen : halve of volle dag (verplicht)	± € 26	± € 26	School past bij vr de bus
Sportevenement :			
Rolleballe	± € 3	± € 3	
Sportdag	± € 3	± € 3	
Cultuur :			
Film	± € 1	± € 1	
Toneel of poppenkast (2 x)	± € 1	± € 1	
Je kunt vrij intekenen voor :			
Doremini 1 ^{ste} kleuter	± € 36	± € 36	
Doremix 2 ^e kleuter	± € 36	± € 36	
Doremi 3 ^e kleuter	± € 36	± € 36	
Kerstboek	± € 7	± € 7	
Paasboek	± € 7	± € 7	



Vakantieboek
 Vakantieblaadjes 3^e kleuter
 Leesknuffel 2^e & 3^e kleuter

± € 7	± € 7
± € 8	± € 8
± € 39	± € 39

Vakantie Oefenboek/Averbode
 Vakantieboek van 2^e KL naar 3^e KL
 Vakantieboek van 3^e KL naar 1^e Ljr

± € 7	± € 7
± € 7	± € 7
± € 7	± € 7

Wij vragen een bijdrage voor :

Richtprijs :

**Door de
ouders :**

**Door de
school :**

Maaltijden en drank :

Warme maaltijd + soep + drankje/remgeld
 inbegrepen
 Drank bij broodmaaltijd / remgeld inbegrepen
 Soep bij broodmaaltijd / remgeld inbegrepen

€ 4	€ 4
€ 1	€ 1
€ 1	€ 1

Fruit op school*:

Alle leerlingen zijn verplicht om op
 woensdag een stuk fruit te eten.
 Het is vrijblijvend om dit aan te kopen op school.

± € 9	± € 9
-------	-------

Drankje in de voormiddag :

Ecosap
 - 1^e trimester
 - 2^e trimester
 - 3^e trimester

± € 35	± € 35
± € 35	± € 35
± € 35	± € 35

Varia :

Bijdrage koken en knutselen

± € 3	± € 3	School past bij
-------	-------	-----------------

Fluo hesje

€ 5	€ 5
-----	-----

Morgen- & avondopvang

Richtprijs is per uur – verrekening gebeurt per
 minuut

€ 2	€ 2
-----	-----



Maximumfactuur lagere

151

Wij vragen een bijdrage voor :	Richtprijs :	Door de ouders :	Door de school :
Zwemmen (verplicht) Zwemmen wordt door de gemeente en de school betaald. Het vervoer wordt in rekening gebracht, per rit. (Gemiddeld ongeveer 15 beurten per jaar) <u>Enkel voor de 1^{ste} graad</u>	± € 3	± € 3	
<u>2^{de} en 3^{de} graad is gratis</u>	—	—	
<u>Badmuts</u> : verplicht bij het zwemmen	± € 1,50	± € 1,50	
Schoolreizen : halve of volle dag (verplicht) Picknick zelf mee te brengen	± € 28	± € 28	
Uitstappen : Bio-boerderij uitstap voor 1 ^e ljr.	± € 8	± € 8	
Meerdaagse uitstappen : Sneeuwklassen 6 ^e leerjaar ** **De kinderen laten zich sponsoren om op deze manier hun eigen steentje bij te dragen voor hun skireis. Zij lopen hiervoor 5 km.	± € 440 Sponsorkaart: minstens € 70 ophalen	± € 440 minstens € 70	

Wij vragen een bijdrage voor :

Richtprijs :

Door de ouders :

Door de school :

Sportevenement :			
Schaatsen (vanaf 3 ^e leerjaar)	± € 3	± € 3	
Sportdag (volle dag)	± € 18	± € 18	
Kronkeldidoe (1 ^e & 2 ^e leerjaar)	± € 3	± € 3	
Alles met de bal (3 ^e & 4 ^e leerjaar)	± € 3	± € 3	
American Games (5 ^e & 6 ^e leerjaar)	± € 3	± € 3	
Netbaltoernooi (vrij in te tekenen)	Prijs via	ja	
Kids Run (vrij in te tekenen)	gemeente		



Turn uniform :

Broek + T-shirt
 Broek
 T-shirt
 Turnzak

€ 20	€ 20
€ 10	€ 10
€ 10	€ 10
€ 5	€ 5

Fluo-hesje

€ 5	€ 5
-----	-----

Morgen- & avondopvang

Richtprijs is per uur – verrekening gebeurt per minuut

€ 2	€ 2
-----	-----

Cultuur :

Film
 Lezing door auteur (4^e ljr. t.e.m. 6^e ljr)
 Toneel of poppenkast (2 x)

± € 1	± € 1
± € 2	± € 2
± € 1	± € 1

School past bij

Je kunt vrij intekenen voor :

Zonnekind 1^e & 2^e ljr
 Zonnestraal 3^e & 4^e ljr
 Zonneland 5^e & 6^e ljr.
 Leeskriebels 3^e & 4^e ljr.
 Vlaamse Filmpjes 5^e & 6^e ljr.

± € 39	± € 39
± € 39	± € 39
± € 39	± € 39
± € 30	± € 30
± € 31	± € 31

Robbe & Bas 2^e leerjaar

± € 30	± € 30
--------	--------

Kerstboek
 Paasboek
 Vakantieboek

± € 7	± € 7
± € 7	± € 7
± € 7	± € 7

Vakantie Oefenboek 1^e ljr → 2^e ljr
 Vakantie Oefenboek 2^e ljr → 3^e ljr
 Vakantie Oefenboek 3^e ljr → 4^e ljr
 Vakantie Oefenboek 4^e ljr → 5^e ljr
 Vakantie Oefenboek 5^e ljr → 6^e ljr

± € 7	± € 7
± € 7	± € 7
± € 7	± € 7
± € 7	± € 7
± € 7	± € 7

Vakantieblaadjes 1^e ljr.
 Vakantieblaadjes 2^e ljr.
 Vakantieblaadjes 3^e ljr.
 Vakantieblaadjes 4^e ljr.
 Vakantieblaadjes 5^e ljr.

± € 8	± € 8
± € 8	± € 8
± € 8	± € 8
± € 8	± € 8
± € 8	± € 8
± € 8	± € 8



Vakantieblaadjes 6^e ljr.

± € 13

± € 13

Vakantie + oefenboek Frans 5^e ljr

± € 13

± € 13

Vakantie + oefenboek Frans 6^e ljr

Wij vragen een bijdrage voor :	Richtprijs :	Door de ouders:	Door de school :
Nieuwjaarsbrieven (aantal vrijblijvend door de ouders te bepalen/leerling krijgt brief mee)	± € 2	± € 2	
Maaltijden en drank :			
Warme maaltijd (1 ^e t/m. 3 ^e ljr) + drank met inbegrip van remgeld	€ 4, 50	€ 4, 50	
Warme maaltijd (4 ^e t/m. 6 ^e ljr) + drank met inbegrip van remgeld	€ 4, 50	€ 4, 50	
Water of soep bij broodmaaltijd PPLN en SPL met inbegrip van remgeld	€ 1	€ 1	
Fruit op school* :			
Alle leerlingen zijn verplicht om op woensdag een stuk fruit te eten. Het is vrijblijvend om dit aan te kopen op school.	± € 8	± € 8	
Drankje in de voormiddag :			
Ecosap			
- 1 ^e trimester	± € 28	± € 28	
- 2 ^e trimester	± € 28	± € 28	
- 3 ^e trimester	± € 28	± € 28	



Praktische regeling i.v.m. zwemmen

1. Afspraken i.v.m. de zwemles

Vervoer van en naar het zwembad / enkel vr leerlingen v/ 1^e & 2^e leerjaar

- Laat alle waardevolle voorwerpen thuis.
- We stappen rustig op en van de bus en houden het op de bus rustig. We blijven zitten.
- Snoepen, drinken of eten is verboden.
- We gespen de gordels vast op de autobus.

Met de rij vanaf het 3^e t.e.m. 6^e leerjaar

- Alle leerlingen volgen steeds de richtlijnen van de klastitularis op.
Iedereen draagt zijn fluohesje bij het verlaten van de school of het zwembad.

In de kleedkamers

- We maken ons in stilte klaar en hangen de kleren netjes op.
- Kledij : Meisjes → zwempak : **geen BIKINI**
Jongens → een aansluitende zwembroek zonder zakken tot maximum ½ van de lengte van de benen (geen surfshort)
- Eventueel is een chloorbrilletje toegelaten. Geen duikbril, zwemvliezen of snorkels.

Naar, in, rond en van het zwembad

- Naar :
 - We gaan rustig onder begeleiding naar het zwembad.
 - Wie moet, gaat eerst naar het toilet.
 - Voeten ontsmetten en een douche nemen.
 - Niemand gaat in het water zonder toestemming.
- In :
 - Beginnelingen in het instructiebad, gevorderden in het groot zwembad. De selectie wordt na controle bepaald door de sportleerkracht.
 - Elkaar niet onderduwen.
- Rond :
 - Niet lopen.
 - Elkaar niet in het water duwen.
 - Alleen duiken en springen onder begeleiding en nooit duiken in het ondiep gedeelte.
 - Niet roepen vanaf de boord en ook niet in het water.
 - Niet gooien met of springen op de zwemplankjes.
- Van :
 - Bij teken het zwembad onmiddellijk verlaten en zich begeven naar de douche.



- Kort douchen en voeten goed ontsmetten.
- Onder begeleiding opnieuw naar de kleedkamers.
- Goed afdrogen en in stilte klaarmaken. (eventueel een muts in de winter)

2. *Wat met ziekte ?*

- In principe zwemmen **alle** leerlingen. Vrijstelling kan alleen met een briefje van thuis of van de dokter.
- **Enkel met een briefje van de dokter** kan het geld van de bus terugbetaald worden. (enkel voor het 1^e en 2^e leerjaar)

3. *Badmuts*

- Alle leerlingen zijn verplicht om een badmuts te dragen. Dit werd ons opgedragen door het zwembad.
- De badmuts wordt gekocht via de gymleerkracht in het zwembad. Bij verlies schaft de leerling een nieuwe badmuts aan.
- De leerlingen krijgen een badmuts in een bepaald kleur naargelang hun zwemniveau:
 - groene badmuts → watergewenning
 - oranje badmuts → leren zwemmen
 - blauwe badmuts → 25 meter of meer kunnen zwemmen
- Wanneer een leerling verhoogt van niveau kan hij/zij de badmuts inruilen tegen een nieuwe badmuts in een andere kleur (niveau).

4. *Zwemniveau voor leerlingen van het 1^{ste} leerjaar*

- Elke ouder van een leerling uit het eerste leerjaar dient het document betreffende het zwemniveau van hun zoon/ dochter te ondertekenen. Dit document kan opgevraagd worden via de klastitularis

Zwemkalender



- In de tabel op de volgende pagina's kunt je de dagen van het zwemmen terugvinden. (grijs blokje)
- De kalender is opgedeeld per leeftijdsgroep. Zo is er een kalender voor het 1^e en 2^e leerjaar, één voor het 3^e en 4^e leerjaar en tenslotte de laatste voor het 5^e en 6^e leerjaar.



Schooljaar 2019 - 2020
ZWEMMEN
TIJDSTIP / op maandagnamiddag

1e en 2e leerjaar zwemmen
Zwemmen op de grijze blokken
Duinenwater / Knokke

SEPTEMBER					
	2	9	16	23	30
OKTOBER				HERFSTVAKANTIE	
	7	14	21	28	
NOVEMBER					
	4	11	18	25	
DECEMBER	GEEN ZWEMMEN SINT OP BEZOEK			KERSTVAKANTIE	KERSTVAKANTIE
	2	9	16	23	30
JANUARI					
	6	13	20	27	
FEBRUARI				KROKUSVAKANTIE	
	3	10	17	24	
MAART		GEEN ZWEMMEN SNKL			
	2	9	16	23	30
APRIL	PAASVAKANTIE	PAASVAKANTIE	GEEN ZWEMMEN PICOLINI		
	6	13	20	27	
MEI			GEEN ZWEMMEN OP SCHOOLREIS		
	4	11	18	25	
JUNI	PINKSTERMAANDAG				
	1	8	15	22	29



Schooljaar 2019 - 2020
ZWEMMEN
TIJDSTIP / op donderdagvoormiddag

3e en 4e leerjaar zwemmen
Zwemmen op de grijze blokken
Duinenwater / Knokke

SEPTEMBER					
	5	12	19	26	
OKTOBER					HERSTVAKANTIE
	3	10	17	24	31
NOVEMBER					
	7	14	21	28	
DECEMBER				KERSTVAKANTIE	
	5	12	19	26	
JANUARI	KERSTVAKANTIE				
	2	9	16	23	30
FEBRUARI				KROKUSVAKANTIE	
	6	13	20	27	
MAART		GEEN ZWEMMEN SNKL			
	5	12	19	26	
APRIL		PAASVAKANTIE	PAASVAKANTIE	GEEN ZWEMMEN PICOLINI	SCHOOLREIS
	2	9	16	23	30
MEI			HEMELVAART		
	7	14	21	28	30
JUNI			GEEN ZWEMMEN		
	4	11	18	25	



Schooljaar 2019 - 2020
ZWEMMEN
TIJDSTIP / op donderdagvoormiddag

5e en 6e leerjaar zwemmen
Zwemmen op de grijze blokken
Duinenwater / Knokke

SEPTEMBER	5	12	19	26	
OKTOBER	3	10	17	24	HERSTVAKANTIE 31
NOVEMBER	7	14	21	28	
DECEMBER	5	12	19	26	KERSTVAKANTIE
JANUARI	2	9	16	23	30
FEBRUARI	6	13	20	27	KROKUSVAKANTIE
MAART	5	12	19	26	
APRIL	2	9	16	23	30
MEI	7	14	21	28	30
JUNI	4	11	18	25	



Regeling warme maaltijden en broodmaaltijd

1. Warm blijven eten op school

- Elk kind krijgt op onze school **een A5-bestekmapje** met **voorgedrukte blaadjes**. Hierop kan je aanduiden of jouw kind boterhammen eet of een warme maaltijd neemt. Dit mapje wordt steeds meegegeven op woensdag. Je dient het **ingevuld** terug mee te geven met jouw kind **op donderdag of vrijdag**.
Is jouw kind echter afwezig op woensdag dan kan je op die dag als ouder de warme maaltijd telefonisch bestellen op het secretariaat of bij de directie.
Op maandag kan er geen warme maaltijd meer doorgegeven worden omdat we op school werken met een traiteurdienst.
- De warme maaltijden starten altijd op de eerste schooldag na een vakantie. (ook na de zomervakantie)
- Een warme maaltijd kost voor een kleuter € 4 en voor een lager schoolkind € 4,5; soep, maaltijd en water inbegrepen. Het remgeld is tevens in die prijs inbegrepen.
- Over de middag worden alle leerlingen gescand als warmeter. Dit inscannen wordt de registratie voor de opmaak van de factuur. Het bevestigt tevens de aanwezigheid van jouw kind in de eetzaal.
- De betalingen van de warme maaltijden worden steeds maandelijks, per uitzondering tweemaandelijks, verrekend. Jouw kind zal de factuur meekrijgen. Je kan deze controleren en bij problemen wend je zich tot de klastitularis of het secretariaat.
- Als er warm eten is besteld en jouw kind kan om de één of andere reden toch niet blijven eten, dan verzoeken wij je vriendelijk om diezelfde ochtend de school telefonisch te verwittigen op het nummer 050/60.05.06 en dit voor 9u. Op die manier kunnen wij je het bedrag van de maaltijd teruggeven.
Voor wie te laat of helemaal niet verwittigt zal de maaltijd aangerekend worden. Een annulatie kan ook ingesproken worden op het antwoordapparaat.

2. Boterhammen eten over de middag

- Dezelfde regeling geldt hier zoals bij de warmeters wat betreft het invullen van het **A5-bestekmapje** met **voorgedrukte blaadjes**. Wil a.u.b. duidelijk aanduiden dat jouw kind boterhammen eet ?
Dit mapje wordt steeds meegegeven op woensdag. Je dient het **ingevuld** terug mee te geven met jouw kind **op donderdag of vrijdag**.



Je kan steeds bij geval van overmacht jouw kind laten boterhammen eten op school. Gelieve wel steeds het secretariaat en de klastitularis te verwittigen.

251

- Wie op school boterhammetjes blijft eten, wordt altijd verwacht op school water of soep te gebruiken.
In deze prijs is, naast het drankje, ook de betaling van de middagopvang inbegrepen. Er wordt hiervoor € 0,50 remgeld in rekening gebracht voor het fiscaal attest.
- Over de middag worden alle leerlingen gescand als broodeter. Dit inscannen wordt de registratie voor de opmaak van de factuur. Het bevestigt tevens de aanwezigheid van jouw kind in de eetzaal.
- De betalingen van drank (soep of water) worden steeds maandelijks, per uitzondering tweemaandelijks, verrekend. Jouw kind zal de factuur meekrijgen. Je kan deze controleren en bij problemen wendt je zich tot de klastitularis of het secretariaat.



Regeling morgen-, avondopvang en studie

26

- Op onze school voorzien wij morgen-, avondopvang en studie. Deze opvang gaat steeds, ook voor de leerlingen van de Sportlaan, door in de afdeling Parmentierlaan.
- De morgenopvang **start om 7.30** en dit **steeds in de afdeling Parmentierlaan** en duurt tot 8.15
Nadien gaan alle leerlingen van de afdeling Parmentierlaan naar de speelplaats en blijven onder toezicht van een leerkracht tot aanvang van de lessen. De leerlingen van de afdeling Sportlaan vertrekken, onder toezicht van de morgenopvang verantwoordelijke, naar hun afdeling.
- Er is elke dag avondopvang voorzien : vanaf het einde van de lessen tot 18u00. In die periode is er voor de leerlingen van de lagere school studie voorzien vanaf 16.00 tot 17.15 waarin ze hun huiswerk kunnen maken en hun lessen kunnen leren.

Omdat alle leerlingen uit de verschillende klassen van de lagere school niet evenveel huiswerk en lessen krijgen, werken we met gedifferentieerde studietijd. Zo zullen de leerlingen die klaar zijn met hun werk, de studie mogen verlaten om te gaan spelen in de avondopvang.

- 1^e graad mag de studie verlaten tegen 16.30
- 2^e graad mag de studie verlaten tegen 17.00

Indien de ouders de leerlingen niet hebben afgehaald uit de studie om 17.15 sluiten deze leerlingen aan bij de kleuters in de gewone avondopvang.

Wij vragen **uitdrukkelijk dat de ouders stil de studiezaal betreden**. Je wendt zich direct tot de leerkracht. Het werkt enorm storend dat ouders hun kind aanroepen terwijl de anderen aan het werken zijn. We hopen op jouw begrip.

- Wij maken wel een uitzondering wat de **opstart begin schooljaar** van de studie betreft :
 - voor **de leerlingen van het eerste leerjaar** in de maanden september en oktober. De studie start voor hen na de herfstvakantie. Deze leerlingen volgen tijdens deze maanden de gewone opvang bij de kleuters.
 - voor **de leerlingen van het tweede leerjaar** is er geen studie in september. Ook zij volgen de gewone opvang.



- De leerlingen van het vierde tot het zesde leerjaar moeten op maandag opgeven op welke dagen van de komende week ze in de studie/opvang blijven. De ouders noteren de data waarop de kinderen in de studie blijven in de agenda. Dit moet ons in staat stellen de rijen op een degelijke manier te organiseren.

We staan niet toe dat de leerlingen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de directeur en/of de ouders, **alleen naar huis vertrekken** vanuit de studie/avondopvang.

Gelieve daarom **steeds** een nota te schrijven in de agenda van jouw kind indien hij/zij zelfstandig naar huis mag komen.

- Wij hanteren volgende regeling wat de betaling betreft :

Het eerste kwartier is voor alle leerlingen gratis wat de avondopvang betreft. Dat betekent dus dat wie zijn/haar kind komt afhalen **voor** 15.45 niets hoeft te betalen.

Vanaf 15.45 wordt de opvang/studie per minuut verrekend. De kostprijs bedraagt € 2 per uur.

- Alle namen van kleuters en leerlingen worden bij aanvang van de opvang en/of studie gescand. Het is dus belangrijk dat je bij afhaling van jouw kind naar de begeleid(st)er toestapt en jouw kind laat uitscannen.

De verantwoordelijken van de avondopvang staan in voor het vlot en correct bijhouden van de rekeningen.

- De verrekening van de opvang gebeurt maandelijks, per uitzondering tweemaandelijks. De factuur wordt meegegeven met jouw kind. Deze wordt na controle van jou, ofwel via overschrijving of via domiciliëring betaald.

