



## PRILOG VIII

### LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

#### Pravila i upute za izračun troškova za Mjeru 2.1.

#### 1. TROŠKOVI PROVEDBE PROJEKTA

Troškovi provedbe projekta podrazumijevaju troškove u okviru aktivnosti iz Priloga XIII. FLAG natječaja.

Prihvatljivi troškovi projekta obuhvaćaju izravne i opće troškove za koje se potpora dodjeljuje u skladu s FLAG-natječajem, ovisno o tipu i kategoriji troška.

##### 1. Izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti nositelja projekta i partnera u provedbi projekta, kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može potvrditi. U prihvatljive izravne troškove spadaju:

1. Troškovi građenja (izgradnja novih i/ili rekonstrukcija postojećih) i/ili opremanje kulturnih centara sukladno projektnoj dokumentaciji, uključujući i:
  - troškove uvođenja sustava interpretacije baštine (npr. IKT<sup>1</sup>rješenja i dr.), troškove pripreme stručnih podloga interpretacije, prijevoda na strane jezike, oblikovanja, pripreme i sl.
  - troškove nabave sustava za nadzor javnih prostora i/ili javnih dobara;
  - troškove nabave informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) za rad nove ili obnovljene infrastrukture
  - troškove nabave uređaja za klimatizaciju javnih prostora, te
  - troškovi transporta, montaže, ugradnje i sl.
2. Najam prostora i/ili opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji nisu izravno povezani s građenjem i/ili opremanjem kulturnih centara, uključujući troškove transporta, montaže ili ugradnje.
3. Troškovi zaštite/konzervacije tradicijske ribarske i/ili pomorske baštine;
4. Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezani s provedbom aktivnosti (koji nisu uključeni u Opće troškove);
5. Troškovi usluge zaštitarske službe izravno povezani s provedbom aktivnosti;
6. Troškovi novih alata, radnog i potrošnog materijala izravno povezani s provedbom aktivnosti, uključujući troškove transporta;
7. Troškovi promotivnih, edukacijsko – informativnih, digitalnih i tiskanih materijala te vidljivosti projekta u svim formama uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.;
8. Troškovi hrane i pića za sudionike aktivnosti navedenih pod c) u poglavlju 5. FLAG natječaja;
9. Komunalne usluge izravno povezane s provedbom aktivnosti.

<sup>1</sup> Kratica IKT odnosi se na Informacijsko-Komunikacijske Tehnologije.

Troškovi koji se odnose na građenje prihvatljivi su u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom, isključujući održavanje građevine i troškove nepredviđenih radova.

Popis gore navedenih izravnih troškova je indikativan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta.

Ovi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom pratećom dokumentacijom.

## 2. Opći troškovi provedbe projekta

U okviru Općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova: troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

U partnerskim projektima opći troškovi prihvatljivi su samo nositelju projekta (Glavni partner).

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>) a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

## 3. DOKUMENTACIJA KOJOM SE POTKRJEPLJUJE NASTANAK TROŠKOVA

Nastanak izravnih troškova se potkrjepljuje odgovarajućom dokumentacijom, ovisno o tipu odnosno vrsti troška.

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu se propisuje Prilogom VII, a dokumentaciju koju je potrebno dostaviti uz Zahtjev za isplatu propisuje se Prilogom IX. FLAG natječaja i/ili Odlukom o odabiru.