



Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN27/19) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Škoji 2014-2020, Odluke o odobrenju Lokalne razvojne strategije u ribarstvu KLASA 406-01/17-01/64 URBROJ 525-13/1539-17-4 od 29. prosinca 2017. godine, Odluke o djelomičnom prihvaćanju prigovora KLASA 324-01/17-01/465 URBROJ:525-13/1081-18-88 od 25. travnja 2018. godine, Odlukom o odobrenju izmjena u okviru mjere III.2/III.3 provedba Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu od 12. lipnja 2019. godine i Odluke o izmjeni Odluke o odobrenju lokalne razvojne strategije u ribarstvu KLASA 406-01/17-01/64 URBROJ 525-13/1724-19-17 Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Škoji, dana 06. svibnja 2020. godine objavljuje:

**FLAG NATJEČAJ**  
**ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE**  
**2.2 PROMICANJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODNE BAŠTINE U**  
**PODRUČJU RIBARSTVA/AKVAKULTURE I UBLAŽAVANJE**  
**KLIMATSKIH PROMJENA**  
**IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU FLAG-a ŠKOJI**  
**2014.-2020.**

**01/20/2-2**

**Verzija: 1.0**

**Datum: 06.05.2020.**



## Sadržaj

1. POJMOVI.....	2
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....	4
2.1. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 2.1.....	4
2.2. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 2.1.....	4
2.3. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 2.1 .....	4
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA .....	5
3.1. Prihvatljivi nositelji projekata .....	5
3.2. Prihvatljivi partneri.....	6
3.4. Broj prijava po nositelju projekta .....	7
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA .....	7
4.1. Razdoblje provedbe projekta .....	7
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	7
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	8
6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR.....	8
6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja .....	8
6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja.....	9
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA .....	10
8. KRITERIJI ODABIRA .....	12
<b>Kriteriji odabira projekata za potporu FLAG-a Škoji.....</b>	<b>12</b>
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	14
9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta.....	14
9.2. Podnošenje prijava projekta .....	15
9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja .....	15
9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta .....	16
9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata .....	16
9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava. 17	
9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	17
9.8. Zaštita podataka.....	18
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI.....	18
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini.....	18
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) .....	18
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	18
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a .....	19
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a .....	20

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA .....	21
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA.....	21
12.1. Izvješće o napretku .....	21
12.2. Odustajanje i poništenje obveze nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava.....	22
12.3. Promjene u projektima/operacijama.....	22
12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji.....	23
12.5. Isplata sredstava.....	24
12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta .....	24
12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i donošenje odluka .....	25
12.6. Povrat sredstava.....	26
12.7. Čuvanje dokumentacije .....	26
12.8. Informiranje i vidljivost.....	26
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA.....	26



## 1. POJMOVI

**Ciljani korisnici** - organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta;

**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija** je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

**FLAG-administrator** je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

**FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a** je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/ operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

**Intenzitet potpore** – udio javne potpore u prihvatljivim izdacima (troškovima) operacije (projekta) izražen u postotcima.

**Javni prostor** - je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

**Javno dobro** - stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

**Građenje** – izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

**Građevina** - građenjem nastao i s tлом povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tлом ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

**Javnopravno tijelo** - tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti.

**Kontrola redovna** - kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Korisnik** - korisnik potpore na temelju ovoga Pravilnika je svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za pokretanje ili i za pokretanje i provedbu operacije u okviru LRSR odnosno osoba koja podrazumijeva nositelja projekta.

**Krajnji korisnici** – su osobe i organizacije te skupine koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: **FLAG**) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: **LRSR**) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća



usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Škoji** (u daljnjem tekstu: LRSR) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Škoji, odobrena od strane Upravljačkog tijela 29. prosinca 2017. godine, dostupna na mrežnim stranicama FLAG-a ([www.flag-skoji.hr](http://www.flag-skoji.hr)).

**Nositelj projekta** je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

**Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.** je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

**Operacija** je - projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja a odobrilo Upravljačko tijelo.

**Oprema** materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta/operacije.

**Partner/projekt partner** - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

**Poduzeće/trgovačko društvo/organizacije u većinskom javnom vlasništvu** – pravne osobe kojima su osnivači ili vlasnici, s više od 50% udjela, jedinice lokalne i/ili područne samouprave i/ili Republika Hrvatska.

**Ponuditelj** je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

**Posjeta operaciji** je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

**Projekt** je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

**Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici** – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

**Rekonstrukcija** – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Sadržaji u prirodi** u smislu ovog Natječaja su sadržaji na otvorenom, odnosno trajne i vidljive intervencije u prostoru, koje ističu visoku prirodnu vrijednost područja te educiraju i informiraju o potrebi zaštite morskog okoliša i očuvanju ribljeg fonda u formi prezentacijskih pultova, izložbenih prostora, rekreacijsko-sportskih sadržaja, tematskih parkova, poučno-tematskih šetnica i vidikovaca, informativnih ploča edukativnog karaktera i sl.

**Sumnja na prijevaru** je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od

26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

**Udruženje u ribarstvu** - organizacije subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, udruženje organizacija proizvođača, međugranska organizacija te strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare;

**Ulaganje** – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

**Upravljačko tijelo** je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

## 2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 2.2 Promicanje zaštite okoliša i prirodne baštine u području ribarstva/akvakulture i ublažavanje klimatskih promjena (u daljnjem tekstu: Mjera 2.2)** raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu NN 27/2019 (u daljnjem tekstu: **Pravilnik o provedbi LRSR**) i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2 definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava; uvjeti prihvatljivosti projekta, nositelja projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, s pratećom dokumentacijom; detaljan postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, ako je primjenjivo; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

### 2.1. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2

**Opći cilj FLAG natječaja:** Doprinos LEADER/CLLD pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

**Specifični cilj FLAG natječaja (strateški cilj SC2 iz LRSR-a):** *Promicanje društvenog blagostanja te očuvanja i održivog korištenja kulturne i prirodne baštine u obalnim (ribarstvenim) područjima.*

### 2.2. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 2.2 u okviru odobrene LRSR s **ciljem promicanja zaštite okoliša i prirodne baštine u području ribarstva/akvakulture i ublažavanja klimatskih promjena.**

Svrha FLAG natječaja je dodjela sredstava projektima koji će omogućiti **stvaranje uvjeta za održivo očuvanje ribljeg fonda i prirodnih resursa nužnih za sektor ribarstva na području FLAG-a Škoji.**

### 2.3. Iznos, udio i intenzitet javne potpore specifični za Mjeru 2.2

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.2 iznose 368.150,00 EUR, odnosno 2.778.428,05 HRK.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 312.927,50 EUR (2.361.663,84 HRK) i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 52.222,50 EUR (416.764,21 HRK).

**Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.2 na ovom FLAG natječaju iznosi 368.150,00 EUR, odnosno 2.778.428,05 HRK<sup>1</sup>.**

***Napomena:***

*FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju.*

**Najniži iznos javne potpore po projektu: 15.000,00 EUR odnosno 113.205,00 HRK  
Najviši iznos javne potpore po projektu: 200.000,00 EUR odnosno 1.509.400,00 HRK**

**Intenzitet potpore iznosi 50% s mogućnosti 80% i 100%** sukladno Čl. 8. Pravilnika, a sukladno Čl. 8. St. 3. Pravilnika, uvećanje od 80% moguće je u slučaju zadovoljenja kriterija zajedničkog korisnika u partnerskim projektima koji omogućuju korištenje aktivnosti i rezultata projekta dva ili više korisnika. Uvećanje od 100% moguće je u slučaju zadovoljenja kriterija zajedničkog interesa za širi krug dionika područja 2 ili više JLS što se dokazuje pismom potpore JLS-a, a temeljem strateškog razvojnog plana JLS.

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova u okviru Mjere 2.2 ako je korisnik javnopravno tijelo, sukladno čl. 8. st. 2 Pravilnika.

U slučaju da korisnik - nositelj projekta ili projektni partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu, smatrat će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Tablica 1. Intenzitet potpore – sažetak

KRITERIJ	INTENZITET POTPORE
a) Zajednički interes za širi krug dionika područja 2 ili više JLS što se dokazuje pismom potpore JLS-a, a temeljem strateškog razvojnog plana JLS. b) Korisnik je javnopravno tijelo sukladno čl. 8. st. 2. Pravilnika.	<b>100%</b>
Zajednički korisnik u partnerskim projektima koji omogućuju korištenje aktivnosti i rezultata projekta dva ili više korisnika.	<b>80%</b>
Ukoliko nisu zadovoljeni gore navedeni kriteriji (zajednički interes/zajednički korisnik/status javnopravnog tijela).	<b>50%</b>

### 3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

#### 3.1. Prihvatljivi nositelji projekata

**Prihvatljivi nositelji projekta u okviru provedbe FLAG natječaja za Mjeru 2.2 su sljedeći:**

**Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, obrazovne institucije i dr., organizacije civilnog društva (udruge), zadruge, klasteri, samozaposleni u ribarstvu, poduzeća u ribarstvu i akvakulturi (uključujući i trgovinu ribom/morskim plodovima), gospodarski subjekti izvan sektora ribarstva/akvakulture i dr.**

<sup>1</sup> Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je preračun u HRK obavljen sukladno tečaju 1EUR = 7,547 HRK navedenom u Odluci o odobrenju LRSR izdanoj od Upravljačkog tijela.



### **Prihvatljivi nositelji projekata unutar Mjere 2.2 moraju ispuniti i sljedeće uvjete:**

- a) Nositelj projekta mora imati sjedište ili biti registriran ili imati podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a Škoji.
- b) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
- c) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
- d) Nositelj projekta mora biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj;
- e) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (*ako je primjenjivo*);
- f) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;
- g) Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- h) Nositelj projekta je prihvatljiv ako nije počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.). Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na navedeno u točki g), utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.). *Udovoljavanje navedenim uvjetima prihvatljivosti, u okviru ove točke, utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.*

#### **Napomena:**

**Ribarstveno područje FLAG-a Škoji** sastoji se od 7 jedinica lokalne samouprave:

- Gradovi: Hvar, Stari Grad, Vis i Komiža
- Općine: Šolta, Jelsa, Sućuraj

### **3.2. Prihvatljivi partneri**

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, **partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**

#### **Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera).**

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u **Zahtjevu za potporu i Sporazumu o partnerstvu**. Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Odluku o dodjeli sredstava **Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za ribarstvo (dalje u tekstu:**

**Upravljačko tijelo)** će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno Članku 17. stavak 23. Pravilnika o provedbi LRSR.

Partnerski projekt dokazuje se putem **Obrasca 2.A Izjava Nositelja projekta, Obrasca 3. Izjava Partnera u projektu te Obrasca 4. Prijedlog sporazuma o partnerstvu**, koji su sastavni dio ovog FLAG natječaja.





### 3.4. Broj prijava po nositelju projekta

**Na ovaj FLAG natječaj jedan korisnik može prijaviti kao nositelj projekta – prijavitelj jedan projekt.**

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

## 4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

**Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:**

- Projekt ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Projekt se mora provoditi na ribarstvenom području FLAG-a Škoji. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. **Javni prostori ili javna dobra u koje se provode investicijska ulaganja moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a.** Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga VII. ovog FLAG natječaja te kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
- Projekt s pripadajućim projektnim aktivnostima ne smije biti financiran drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se projekt/aktivnost u okviru LRSR, uz potporu na temelju ovoga FLAG natječaja, financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju u okviru ovog natječaja, sukladno Čl. 8. i Čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
- Projekt mora doprinijeti cilju: *jačanje svijesti o zaštiti okoliša i prirode te očuvanju bioraznolikosti u ribarskim zajednicama kako bi se uključile u zaštitu resursa u svrhu povećanja otpornosti i smanjenja ranjivosti* koji je definiran kao jedan od ciljeva provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.
- Projekt mora doprinijeti strateškom/specifičnom razvojnom cilju SC2 LRSR FLAG-a Škoji: *Promicanje društvenog blagostanja te očuvanja i održivog korištenja kulturne i prirodne baštine u obalnim (ribarstvenim) područjima.*
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
- Projekt mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.

### 4.1. Razdoblje provedbe projekta

Nositelj projekta je obavezan provedbu aktivnosti započeti **najkasnije u roku od tri (3) mjeseca, od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.** Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem **Obavijesti o početku provedbe aktivnosti** na adresu e-pošte: [info@flag-skoji.hr](mailto:info@flag-skoji.hr)

U slučaju izostanka poštivanja roka početka provedbe aktivnosti, FLAG će od Upravljačkog tijela zatražiti izdavanje Izjave o poništenju obveze, sukladno Čl. 38. Pravilnika o provedbi LRSR.

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 31.12.2022. godine.

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



**Prihvatljive aktivnosti (operacije) u okviru ovog FLAG natječaja moraju udovoljavati razvoju ekološkog turističkog proizvoda koji podržava očuvanje morskog okoliša i ribljeg fonda kroz:**

- a) Razvoj tematskih staza i sadržaja u prirodi koje uključuju doživljaj visoke prirodne vrijednosti područja te educiraju i informiraju posjetitelje o potrebi zaštite okoliša i očuvanju njegove krajobrazne i biološke raznolikosti,
- b) Aktivnosti čišćenja okoliša, posebno vezano uz morske naplavine u obalnim područjima, podvodna onečišćenja i sl. u obliku turističke atrakcije u kojoj mogu sudjelovati posjetitelji.

**Projekt mora sadržavati obje navedene aktivnosti koje zajednički pridonose ostvarenju cilja projekta i razvoju ekološkog turističkog proizvoda koji podržava očuvanje morskog okoliša i ribljeg fonda. Također, troškovi vezani uz obje aktivnosti moraju biti iskazani u Obrascu 1.B Tablica troškova projekta.**

## 6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR

- a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Prilogu VIII Lista prihvatljivih troškova.
- b) Prihvatljivi su troškovi povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
- c) Prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i projektnih partnera (*ako je primjenjivo*).
- d) Izvršeno plaćanje nositelja projekta i/ili projektnih partnera (*ako je primjenjivo*) dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
- e) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
- f) Usklađenost s pravilima nabave.
- g) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
- h) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije.
- i) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- j) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

### 6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti odnosno ulaganja u sklopu Mjere 2.2, a sukladno popisu prihvatljivih troškova koji se nalazi u **Prilogu VIII Lista prihvatljivih troškova**.

**Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do 31.12.2022. godine, izuzev općih troškova. Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2016. godine.**

#### Opći troškovi

U okviru Općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova i to: troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

U partnerskim projektima opći troškovi prihvatljivi su samo nositelju projekta (Glavni partner).

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>) a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

### 6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja

- a) porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- b) drugi porezi, pristojbe, naknade i doprinosi; osim onih koji su vezani za plaće temeljem ugovora o radu uključujući i doprinose iz i na plaće zaposlenika te pripadajuće poreze i prireze te naknade prijevoza na posao i s posla za zaposlenike koji su zaposleni iz projekta;
- c) plaćanja u gotovini, plaćanje u naravi, plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa i plaćanje putem kompenzacije;
- d) troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izdataka;
- e) troškovi nabave rabljenih strojeva, rabljeni uređaji, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog te održavanje i transport istih;
- f) u slučaju građenja - troškovnikom nepredviđeni troškovi;
- g) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade te bankovni troškovi;
- h) kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo; troškovi kamata i tečajnih razlika;
- i) refinanciranja kamata i amortizacije;
- j) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
- k) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu s člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- l) ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- m) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
- n) troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- o) troškovi kupnje službenih vozila i plovila;
- p) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
- q) operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije;
- r) administrativne i upravne pristojbe;
- s) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- t) troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, troškovi osiguranja;
- u) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
- v) troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;



- w) troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- x) izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila;
- y) privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- z) istraživački ribolov;
- aa) prijenos vlasništva nad poduzećem;
- bb) izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- cc) troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;
- dd) troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelji projekata koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 2.2 **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**

- (1.) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta sukladno FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i Pravilniku o provedbi LRSR.
- (2.) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (3.) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranima pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekta objavljena su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).
- (4.) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- (5.) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
- (6.) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- (7.) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
- (8.) Iznimno od stavka 7., nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- (9.) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja prijave pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- (10.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (akcije čišćenja), za koje se kontrola na terenu provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, najkasnije sedam radnih dana prije obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [info@flag-skoji.hr](mailto:info@flag-skoji.hr).

- (11.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
- (12.) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 11. i 12. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
- (13.) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [info@flag-skoji.hr](mailto:info@flag-skoji.hr).
- (14.) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
- (15.) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG natječaja.
- (16.) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 16. je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
- (17.) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći gore navedeni rok za čuvanje dokumentacije.
- (18.) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>), te u prilogima ovog FLAG natječaja.
- (19.) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz poglavlja 3.1 ovog FLAG natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
- (20.) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu s odredbama FLAG natječaja.
- (21.) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.
- (22.) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu s Odukom o povratu sredstava.

## 8. KRITERIJI ODABIRA

### Kriteriji odabira projekata za potporu FLAG-a Škoji

Kriteriji za odabir projektnih ideja		
Kriteriji		Maks. broj bodova
Opći kriteriji	Opis kriterija	
<b>Strateška integracija</b>	Projektna ideja usklađena je sa strateškim ciljevima EU/nacionalne/regionalne razine ako DA – 5 bodova ako NE – 0 <i>(ako je odgovor NE, odmah se odbacuje)</i>	5
<b>Usklađenost s LRSR</b>	Projektna ideja usklađena je sa strateškim programskim ciljevima i prioritetima LRSR ako DA – 10 bodova ako NE – 0 <i>(ako je odgovor NE, odmah se odbacuje)</i>	10
<b>Inovativnost</b>	Projektna ideja zasniva se na revitalizaciji i promociji tradicijske baštine, vještina i metoda revitalizacija/promocija tradicijske baštine, vještina i metoda - 10 bodova modernizacija tradicionalnih metoda, usluga i proizvoda u području – 5 bodova ako NE – 0	10
	Projektna ideja promovira i uvodi nove tehnologije, metodologije, znanja i vještine uvođenje/promocija nove tehnologije, metoda, znanja i vještina – 10 bodova ako NE – 0	10
<b>Financiranje</b>	Projektna ideja ima zatvorenu financijsku konstrukciju (osigurano financiranje) ako DA – 15 bodova ako NE – 0  <i>(ako je odgovor NE, odmah se odbacuje) Napomena: Ovaj kriterij se primjenjuje isključivo u slučaju potpore projektnim prijedlozima za natječaje kojima je preduvjet 100% financiranja prije odobrenja povrata sredstava</i>  Projektna ideja ima osigurano minimalno 50% vlastitih sredstava (za projekte koji moraju imati osigurano min. 50% vlastitih izvora financiranja) ako ima 75% - 10 bodova ako ima 50-75% - 5 bodova ako ima manje od 50% - 0 bodova	15



<b>Ujednačen razvoj cijelog područja</b>	Projektna ideja pridonosi ujednačenom razvoju cijelog područja FLAG-a projektna ideja pridonosi ujednačenom razvoju 3JLS – 6 bodova projektna ideja pridonosi ujednačenom razvoju 2 JLS – 4 boda projektna ideja pridonosi ujednačenom razvoju 1 JLS – 2 boda	6
	Ciljevi i očekivani rezultati projekta korisni su za sve stanovnike područja FLAG-a (nova radna mjesta/diverzifikacija djelatnosti/razvoj poduzetništva/ugrožene ciljane skupine...) ako DA – 4 boda djelomično – 2 boda ako NE – 0 bodova	4
<b>Uključenost lokalne zajednice</b>	U realizaciju projektne ideje uključeni su predstavnici više sektora (javni, privatni, civilni) uključeni predstavnici sva 3 sektora – 3 boda uključeni predstavnici 2 sektora – 2 boda uključeni predstavnici 1 sektora – 1 boda	3
	Projektna ideja kreirana je i bit će provedena primjenom načela „odozdo prema gore“ ako DA – 5 boda ako NE – 0 bodova	5
<b>Održivost</b>	Projekt je održiv i nakon iskorištenja javnih sredstava  ako DA – 5 bodova ako NE – 0 bodova	5
<b>Primjena u drugim područjima</b>	Projektna ideja primjenjiva je i u drugim područjima, i omogućuje umrežavanje aktivnosti Ako DA – 3 boda Ako NE – 0 bodova	3
<b>Razvoj gospodarstva</b>	Projektna ideja predviđa održivo korištenje postojećih resursa (omogućuje poštivanje načela održivog razvoja) Ako DA – 7 bodova Ako NE - 0 bodova	7
	Projektna ideja doprinosi povećanju vrijednosti lokalnih proizvoda i/ili usluga, uvodi nove proizvode i usluge Ako DA – 8 bodova Ako NE – 0 bodova	8
<b>Upravljanje projektima</b>	Ocjena sposobnosti i reference podnositelja/nositelja projektnog prijedloga 3 i više uspješno provedenih projekata vrijednosti iznad 5.000 EUR – 5 bodova 2 i više uspješno provedenih projekata vrijednosti veće od 5.000 EUR – 4 boda 1 uspješno proveden projekt vrijednosti veće od 5.000 EUR – 2 boda Nema provedenih projekata vrijednosti veće od 5.000 EUR – 0 bodova	5



<b>Jednake mogućnosti</b>	Ciljane skupine projektne ideje (nezaposleni, žene, mladi, osobe s posebnim potrebama, osobe treće životne dobi i dr. marginalne/osjetljive i socijalno-ekonomski ugrožene skupine, poljoprivrednici, mikro poduzetnici i dr.) Projektna ideja uključuje 2 i više prioriternih ciljanih skupina FLAG-a – 5 bodova Projektna ideja uključuje 1 prioriternu ciljanu skupinu FLAG-a – 3 boda Projektna ideja ne uključuje prioriternu ciljanu skupinu FLAG-a – 0 bodova	5
<b>Utjecaj na okoliš</b>	Utjecaj na okoliš Izrazito pozitivan utjecaj – 5 bodova Pozitivan utjecaj – 4 boda Neutralan – 1 bod Negativan utjecaj na okoliš, moguće onečišćenje ili ugrožavanje okoliša – 0 bodova	5
<b>Specifični kriteriji</b>		
	Projektna ideja realizira prioriternu projektne aktivnosti LRSR ako DA - 5 ako NE – 0	5
	Projektna ideja doprinosi identitetu područja FLAG-a ako DA - 5 ako NE – 0	5
	Projektna ideja doprinosi očuvanju prirodnih i tradicijskih vrijednosti područja FLAG-a ako DA - 5 ako NE – 0	5
	Projektna ideja doprinosi povećanju kvalitete života na području FLAG-a ako DA - 5 ako NE – 0	5
<b>Ukupan broj bodova:</b>		<b>126</b>

### **DODATNA OBJAŠNJENJA:**

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi utvrđuje se načelom prvenstva predaje projekta na Natječaj FLAG-a Škoji. Prvenstvo se utvrđuje pomoću datuma na omotnici kod prijave projekta (dan, sat, minuta, sekunda predaje u pošti).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

## **9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE**

### **9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta**

**Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrascе i dokumentaciju iz Priloga VII (koja je primjenjiva), koji je sastavni dio FLAG natječaja.**



Prijave projekta podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici FLAG-a Škoji [www.flag-skoji.hr](http://www.flag-skoji.hr).

Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti **u tiskanom obliku i/ili u digitalnom obliku** sukladno uputama u Prilogu VII ovog FLAG natječaja.

Obrazac 1.A Zahtjev za potporu, Obrazac 1.B Tablica troškova projekta te Obrazac 5 A. Sažetak izbora ponuda se osim u tiskanom obliku dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u ili USB-u u otvorenom formatu (word i excel). Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojna.

## 9.2. Podnošenje prijava projekta

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 10.06.2020., a najkasnije do 10.08.2020. na adresu:**

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (FLAG) Škoji**  
**Put Batude 2, Komiža**  
**NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

**Prijave projekata poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.**

***Napomena:***

*Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.*

*U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.*

## 9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 9. lipnja 2020. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 9. lipnja 2020. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,



- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
  - kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
  - ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg Natječaja.
- Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

#### 9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

**U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

**U slučaju dostave elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

#### 9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I). Zahtjev za D/O/I FLAG će nositelju projekta uputiti elektroničkim putem.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) dana<sup>2</sup> od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (FLAG) Škoji  
Put Batude 2, Komiža**

**NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

<sup>2</sup> Državni blagdani, subote i nedjelje ne uračunavaju se u tijek roka.

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

**Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.**

#### 9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

Ako nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka odabira projekata ili nakon izdavanja Odluke o odabiru na FLAG razini, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, FLAG mu izdaje Potvrdu o odustajanju na razini FLAG-a i o tome obavještava Upravljačko tijelo. Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju na razini Upravljačkog tijela.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od na adresu:

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (FLAG) Škoji**  
**Put Batude 2, Komiža**  
**NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a ŠKOJI**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji“
- Napomena „NE OTVARATI“.
- 

#### 9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana za Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [info@flag-skoji.hr](mailto:info@flag-skoji.hr). **Pitanja vezana za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave.** Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

**S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.**

Korisnik kojemu je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.



Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

## 9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## 10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

### 10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

#### 10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupka prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

#### 10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 2.2 navedenim u FLAG natječaja.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja. U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. i 9.5. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

### **Rangiranje projekata**

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi utvrđuje se načelom prvenstva predaje projekta na Natječaj FLAG-a Škoji. Prvenstvo se utvrđuje pomoću datuma na omotnici kod prijave projekta (dan, sat, minuta, sekunda predaje u pošti).

Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

#### **10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a**

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora (dalje: UO) FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

#### **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

**U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava**, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu finansijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.**

#### **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog Natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4. ovog Natječaja FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang-lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

#### 10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

**Na odluke koje donosi FLAG** nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore - **Nadzornom odboru**.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

**Prigovor se podnosi u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.**

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (FLAG) Škoji**  
**Put Batude 2, Komiža**  
**NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a ŠKOJI**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a ŠKOJI“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog

ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Nadzorni odbor može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,

Nadzorni odbor o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Nadzornog odbora su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

***Napomena:***

*Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: info@flag-skoji.hr, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.*

## 11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru. **Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.**

**Na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu koje donese Upravljačko tijelo,** korisnik može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

## 12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

### 12.1. Izvješće o napretku

Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvješće o napretku“ FLAG-u svakih šest (6) mjeseci, od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvješće o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 9.ovog FLAG natječaja).

Izvješće o napretku se dostavlja u jednoj u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (FLAG) Škoji**

**Put Batude 2, Komiža**

**NE OTVARATI: Izvješće o napretku – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji**

Na zatvorenom paketu/omotnici biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.



- Naziv projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Izvješća o napretku (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Izvješće o napretku – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

## 12.2. Odustajanje i poništenje obveze nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore, nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava izdane od strane Upravljačkog tijela, dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu. Zahtjev za odustajanje dostavlja se Upravljačkom tijelu preporučenom poštom s povratnicom, uz naznaku: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“, sukladno Čl. 38 Pravilnika o provedbi LRSR.

Temeljem zaprimljenog Zahtjeva za odustajanje, Upravljačko tijelo izdaje Izjavu o poništenju obveze.

Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

Nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu Zahtjev za odustajanje s jasnom referencom na FLAG natječaj i Odluku o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo, preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR).

**Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje obavijestiti i FLAG Škoji na adresu elektroničke pošte: [info@flag-skoji.hr](mailto:info@flag-skoji.hr).**

## 12.3. Promjene u projektima/operacijama

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.





**Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR (Obrazac 11. ovog FLAG natječaja) u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.**

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

#### 12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

**Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela** prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

**Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).**

**FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji** prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta operaciji, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Pri obavljanju posjeta operaciji djelatnici FLAG-a koji ju provode mogu: izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba); pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali; provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente; provjeravati podatke u računalima; provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga; po potrebi, obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata; izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti; prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji. FLAG može, u okviru posjete operaciji, obavljati i dodatne provjere.

Djelatnici FLAG-a koji provode posjet operaciji dužni su, prilikom posjeta, predložiti identifikacijski dokument. Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom će FLAG paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji. Nositelji projekta te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu.



## 12.5. Isplata sredstava

### 12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta

Sredstva potpore za provedbu projekta/operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: Zahtjev za isplatu) jednokratno ili u ratama.**

**Ako se sredstva isplaćuju jednokratno** nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu za projekta/operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta/operacije, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4.3 ovog FLAG natječaja.

**Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama**, nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova projekta/operacije za koje je odobrena potpora, nastalima u obračunskom razdoblju, u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4.3 ovog FLAG natječaja. Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta. Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu. Obračunsko razdoblje za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu traje najmanje 60 dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava.

**Ako se sredstva isplaćuju u ratama, u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, prva rata ne može biti manja od 30% ukupno prihvatljivih troškova projekta sufinanciranih iz javne potpore.**

**Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće.** Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni. Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima ili drugim dokumentima koji dokazuju nastanak troška i dokumentima koji dokazuju plaćanje. **Plaćanja u gotovini nisu prihvatljiva.**

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

- protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

**Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno FLAG-u dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu IX ovog Natječaja.**

**Zahtjev za isplatu se podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:**

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (FLAG) Škoji**

**Put Batude 2, Komiža**

**NE OTVARATI: Zahtjev za isplatu – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a Škoji**

Na zatvorenom paketu/omotnici biti jasno naveden/a:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Naziv projekta.

- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Mjera 2.2 iz LRSR FLAG-a ŠKOJI“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

#### 12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i donošenje odluka

Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga IX, koji je temelj za isplatu potpore, u ime nositelja projekta, Upravljačkom tijelu podnosi FLAG, sukladno Čl. 39. st. 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjet lokaciji operacije.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (D/O/I) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta dužan je dostaviti traženu u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja preporučene pošiljke. Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku, smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena, a o čemu FLAG obavještava Upravljačko tijelo u okviru Izvješća o provedenim provjerama operacije. Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju elektroničkim putem na način kako je detaljnije opisano u dijelovima 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

**FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvješće o provedenim provjerama projekta/operacije u roku od petnaest (15) radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.**

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i, po potrebi, kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Odluku o isplati, ili
- b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odobrenju LRSR i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu ili negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;
- utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na



bankovni račun naveden u prijavi ili Zahtjevu za isplatu (ako je isti promijenjen u odnosu na onaj naveden u prijavi projekta).

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenog u Odluci o odabiru projekta na FLAG razini, u Odluci o dodjeli sredstava, u Odluci o odobrenju LRSR ili njezinih izmjena, ako je primjenjivo.

Na Odluke o isplati, Odluci o Izmjeni odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu **koje donese Upravljačko tijelo**, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno čl. 50. Pravilnika o provedbi LRSR.

Nositelj kojem je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

#### 12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. Pravilnika o provedbi LRSR.

#### 12.7. Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije (Prilog VI ovog FLAG natječaja) u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

#### 12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koja se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) i obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>) te su sastavni dio dokumentacije ovog FLAG natječaja (Prilog XIII).

**Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.**

### 13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

1. OBRASCI	
1.1. OBRASCI VEZANI UZ PRIJAVU PROJEKTA	
OZNAKA OBRASCA	NAZIV OBRASCA
OBRAZAC 1. A	ZAHTJEV ZA POTPORU

OBRAZAC 1. B	TABLICA TROŠKOVA PROJEKTA
OBRAZAC 1. C	IZRAČUN DISKONTIRANOG NETO PRIHODA
OBRAZAC 2. A	IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA (PARTNERSKI PROJEKTI)
OBRAZAC 2. B	IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA (SAMOSTALNI PROJEKTI)
OBRAZAC 3.	IZJAVA PARTNERA U PROJEKTU
OBRAZAC 4.	PRIJEDLOG SPORAZUMA O PARTNERSTVU
OBRAZAC 5. A	SAŽETAK IZBORA PONUDA
OBRAZAC 5. B	IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA
OBRAZAC 5. C	IZJAVA O NEPOSTOJANJU VLASNIČKE POVEZANOSTI
OBRAZAC 6.	IZJAVA O VELIČINI PODUZEĆA
OBRAZAC 7.	IZJAVA O JAVNOJ DOSTUPNOSTI ULAGANJA
OBRAZAC 8.A	IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O NEMOGUĆNOSTI ODBITKA PRETPOREZA
OBRAZAC 8.B	IZJAVA PARTNERA U PROJEKTU O NEMOGUĆNOSTI ODBITKA PRETPOREZA

## 1.2. OBRASCI VEZANI UZ PROVEDBU PROJEKTA

OZNAKA OBRASCA	NAZIV OBRASCA
OBRAZAC 9. A	ZAHTJEV ZA ISPLATU
OBRAZAC 9. B	IZJAVA O IZDACIMA
OBRAZAC 10.	IZVJEŠĆE O NAPRETKU
OBRAZAC 11.	ZAHTJEV ZA KONTROLU NA TERENU U RANIJOJ FAZI
OBRAZAC 12.	ZAHTJEV ZA PROMJENU UNUTAR OPERACIJA

## 2. PRILOZI

### 2.1. PRILOZI KOJI SE ODNOSE NA SVE FAZE PRIJAVE I PROVEDBE PROJEKTA

OZNAKA PRILOGA	NAZIV PRILOGA
PRILOG I	PRAVILNIK O KRITERIJIMA, NAČINU ODABIRA, FINANCIRANJA I PROVEDBE LRSR (NN 27/2019)  <a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_03_27_556.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_03_27_556.html</a>
PRILOG II	PRAVILNIK ZA ODABIR I PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU PROVEDBE LRSR FLAG-A ŠKOJI 2014.-2020.
PRILOG III	PRAVILA I UPUTE ZA NOSITELJE PROJEKATA ZA PROVEDBU NABAVE U OKVIRU PROVEDBE LOKALNIH RAZVOJNIH STRATEGIJA U RIBARSTVU  Prilog je izradilo Upravljačko tijelo. Dostupan je na linku:  <a href="https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave_nositelj-projekta.pdf">https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave_nositelj-projekta.pdf</a>
PRILOG IV	VODIČ ZA UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU  Vodič je izradila Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Dostupan je na linku:



	<a href="https://www.apprrr.hr/wp-content/uploads/2018/02/Vodič-za-upis-u-Evidenciju-korisnika-potpورا-u-ruralnom-razvoju-i-ribarstvu-EKPRRiR.pdf">https://www.apprrr.hr/wp-content/uploads/2018/02/Vodič-za-upis-u-Evidenciju-korisnika-potpора-u-ruralnom-razvoju-i-ribarstvu-EKPRRiR.pdf</a>
PRILOG V	VODIČ-DEFINICIJA_MSP <a href="https://www.apprrr.hr/wp-content/uploads/2018/02/Vodič-za-korisnike-o-definiciji-malih-i-srednjih-poduzeća-4.pdf">https://www.apprrr.hr/wp-content/uploads/2018/02/Vodič-za-korisnike-o-definiciji-malih-i-srednjih-poduzeća-4.pdf</a>
PRILOG VI	UPUTE ZA ČUVANJE DOKUMENTACIJE Upute je izradilo Upravljačko tijelo, dostupne su na linku <a href="https://euribarstvo.hr/files/Upute-za-čuvanje-dokumentacije.pdf">https://euribarstvo.hr/files/Upute-za-čuvanje-dokumentacije.pdf</a>
<b>2.2. PRILOZI KOJI SE ODOSE NA PRIJAVU PROJEKTA</b>	
OZNAKA PRILOGA	NAZIV PRILOGA
PRILOG VII	POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU
PRILOG VIII	LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA
<b>2.3 PRILOZI KOJI SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA</b>	
PRILOG IX	POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE UZ ZAHTEV ZA ISPLATU
PRILOG X	POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEV ZA ODOBRENJE PROMJENA U OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR  Popis je izradilo upravljačko tijelo i dostupan je na:  <a href="https://euribarstvo.hr/files/Popis-dokumentacije_promjena-u-operaciji_13.8.2018.pdf">https://euribarstvo.hr/files/Popis-dokumentacije_promjena-u-operaciji_13.8.2018.pdf</a>
PRILOG XI	PRIRUČNIK ZA KORISNIKE OPERATIVNOG PROGRAMA ZA POMORSTVO I RIBARSTVO 2014-2020 OPROVEDBI KONTROLE NA TERENU I OBVEZAMA KORISNIKA  Priručnik je izradilo Upravljačko tijelo i dostupan je na linku  <a href="https://euribarstvo.hr/files/Priručnik-za-korisnike-Operativnog-programa-za-pomorstvo-i-ribarstvo-2014-2020_kontrola-na-terenu.pdf">https://euribarstvo.hr/files/Priručnik-za-korisnike-Operativnog-programa-za-pomorstvo-i-ribarstvo-2014-2020_kontrola-na-terenu.pdf</a>
PRILOG XII	UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTEVA ZA KONTROLU NA TERENU U RANIJOJ FAZI  Uputu je izradilo Upravljačko tijelo i dostupna je na linku  <a href="https://euribarstvo.hr/files/Uputa-za-popunjavanje-obrasca-Zahtjeva-za-kontrolu-na-terenu-u-ranijoj-fazi.pdf">https://euribarstvo.hr/files/Uputa-za-popunjavanje-obrasca-Zahtjeva-za-kontrolu-na-terenu-u-ranijoj-fazi.pdf</a>
PRILOG XIII	PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE U OKVIRU OPERATIVNOG PROGRAMA ZA POMORSTVO I RIBARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2014.-2020.  Priručnik je izradilo Upravljačko tijelo dostupan je na linku  <a href="https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promidžbe.pdf">https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promidžbe.pdf</a>