



In Bürklen Uri lebt eine Pfarreigemeinschaft mit vielen engagierten Kindern, Frauen und Männern, denen eine geistige und emotionale Heimat sehr wichtig ist. Der Kirchenrat sucht für die Mitarbeit im Pfarreisekretariat und zur Unterstützung von Pfarrer und Freiwilligen eine Persönlichkeit per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung als

Mitarbeiter/in Pfarreisekretariat (60-80%)

Ihr Arbeitsumfeld

Das Pfarreisekretariat ist die Drehscheibe der Pfarrei-Pastoral. Als Mitarbeiter/in Pfarreisekretariat übernehmen Sie ganz verschiedene Aufgaben, so unterstützen Sie zum Beispiel die freiwilligen Mitarbeitenden, koordinieren Termine und Einsätze und stellen den Informationsfluss sicher. Sie sind auch die erste Kontaktperson bei Anliegen, die per Telefon oder an der Türe an das Sekretariat gelangen.

Ihr Wirkungsfeld

- Nach der Einarbeitungsphase Übernahme der Funktion als Hauptsekretär/in
- Allgemeine Sekretariats- und Administrationsarbeiten
- Mitgestaltung des Pfarreiblattes
- Gestaltung von Flyern
- Empfang und Telefondienst
- Unterstützung der Katechetinnen in administrativen Belangen
- Bewirtschaftung der Homepage
- Archivpflege
- Protokollführung an Teamsitzungen

Ihre Erfahrungen

- Belastbarkeit und Flexibilität
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Freundliche Umgangsformen, Offenheit gegenüber Menschen und Kulturen
- Organisationstalent
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute und fundierte MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und Word
- Bereitschaft, das Pensum auf 5 Wochentage (Montag bis Freitag) zu verteilen

Unser Angebot

- Wir bieten eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit.
- Sie erhalten Raum für persönliches Mitwirken.
- Sie arbeiten in einem angenehmen und kollegialen Umfeld, in einem kleinen, aktiven Team.
- Wir sind eine engagierte Pfarreigemeinschaft.
- Die Besoldung erfolgt gemäss kantonomer Vorgaben.

Bei Interesse

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 10. Dezember 2022, per Mail, an:

daniel.kempf@pfarrei-buerglen.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Pfarrer Wendelin Bucheli gerne zur Verfügung (Telefon: 041 870 12 61).