

## Inschrijvingsformulier Franchising Belgium Day

### 1. Firma

Naam formule/concept (naam die in onze communicatie vermeld wordt): \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_

Postcode + Plaats: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Website: \_\_\_\_\_

**Verantwoordelijke** (opvolging van het dossier, versturen van correspondentie, handboek...)

Dhr/Mevr – Naam + Voornaam: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

### 2. Facturatieadres (indien verschillend van bovenvermelde firma)

Firma: \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_

Postcode + Plaats: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

BTW: \_\_\_\_\_ Verantwoordelijke facturatie: \_\_\_\_\_

Nummer van uw order indien noodzakelijk: \_\_\_\_\_

### 3. Reservatie

Bovenvermelde firma reserveert volgens de vermelde voorwaarden en verklaart kennis genomen te hebben van het algemeen reglement op keerzijde, dat bij ondertekening aanvaard wordt:

	<b>Lid BFF</b>	<b>Niet-Lid BFF</b>	
<input type="checkbox"/> Stand van 4 m <sup>2</sup>	2.100 € Excl. BTW	2.500 € Excl. BTW	_____ €
<input type="checkbox"/> Stand van 8 m <sup>2</sup>	3.600 € Excl. BTW	4.000 € Excl. BTW	_____ €
<i>De stand omvat wanden met één visueel, tapijt, en basis meubilair</i>			
<input type="checkbox"/> Pagina quadri catalogus A5	300 € Excl. BTW *		_____ €
<input type="checkbox"/> Goody in de Welcome Bag	250 € Excl. BTW *		_____ €
<input type="checkbox"/> Flyer in de Welcome Bag	250 € Excl. BTW *		_____ €
<i>* Tarief gereserveerd voor exposanten</i>			

**Totaal**  
**(Excl. BTW)** \_\_\_\_\_ €

Naam en functie van de juridische verantwoordelijke:

Bedrijfsstempel:

Hierbij ga ik akkoord om mij op de hoogte te houden van de actualiteit rond franchising.

Datum:

Initiatief



Organisatie



### ARTIKEL 7: CLAUSULE M.B.T. CONSULENTEN EN VERANTWOORDELIJKE VOOR DE PUBLICATIE VAN DOCUMENTEN I.V.M. DEELNAME AAN HET EVENT

Deze clausule behandelt de problematiek betreffende de deelname aan het event van consulenten, al dan niet erkend door de Belgische Franchise Federatie, en betreffende de publicatie van de exposanten aan het event in documenten, gepubliceerd op hun initiatief of onder hun verantwoordelijkheid. Een consulent, niet erkend door de Belgische Franchise Federatie mag zich niet beroepen op zijn betrokkenheid met de Federatie, zelfs indien hij één of meerdere franchisegevers vertegenwoordigt die wel aangesloten zijn bij de Federatie. Enkel de franchisegevers, effectieve leden van de Belgische Franchise Federatie en de consulenten, erkend door de Belgische Franchise Federatie, krijgen de toestemming hun lidmaatschap bij de Belgische Franchise Federatie te vermelden en het logo van de Federatie te gebruiken in hun communicatiecampagne.

### ARTIKEL 8: VERANTWOORDELIJKEHEID

De organisator is onder geen beding verantwoordelijk voor enige fout noch schade veroorzaakt door de exposant of een personeelslid van de exposant, noch voor schade of diefstal van het door de exposant tentoongestelde materiaal. Tevens kan de organisator, onder geen beding, hetzij door zijn eigen fout, verantwoordelijk worden geacht indien de zaal waarin het event zal plaatsvinden geheel of gedeeltelijk onbeschikbaar is of indien de toegang tot de zaal geheel of gedeeltelijk ontoegankelijk blijkt.

### ARTIKEL 9: OPBOUW, VERDELING EN AANKLEDING VAN DE STANDS

De exposanten verbinden zich ertoe de aanwijzingen van de organisatie te respecteren in verband met de verdeling van de stands, hun opbouw, hun aankleding en hun afbraak. De deelnemers (exposanten) mogen geen grotere oppervlakte innemen dan wat hen toegekend wordt en ze moeten de gangen vrijlaten om de doorgang van de bezoekers niet te belemmeren. Tijdens de openingsuren van het event is de permanente aanwezigheid van een bevoegde persoon op de stand verplicht.

### ARTIKEL 10: PROEVERTJES

Het is de exposant toegestaan om de bezoekers, potentiële klanten, hun producten te laten proeven. Het proeven wordt aan bepaalde voorwaarden onderworpen zodat het professionele karakter van het event en de werksfeer ervan wordt gewaarborgd: het moet gaan om kleine hoeveelheden, "proevertjes" die uitgedeeld worden binnen de afmetingen van de stand op een oppervlakte van maximum één derde van de volledige stand oppervlakte; zij mogen geen hinder, van welke aard ook, veroorzaken aan de andere standhouders (geur, geluid, files, enz.); de verkoop van producten is verboden. De organisator behoudt zich het recht voor om op eerder welk moment de stopzetting van de activiteit te eisen wanneer hij meent dat deze activiteit hinder van welke aard dan ook (geurhinder, geluidshinder, wachtrijen enz.) veroorzaakt. Deze beslissing kan niet door de deelnemer worden aangevochten; hij moet onmiddellijk gevolg geven aan dit bevel en alle maatregelen treffen om de hinder onmiddellijk weg te werken, zoniet zal de organisator elke maatregel treffen die hij gepast acht om de situatie te verhelpen. De beslissing van de organisator leidt niet tot een recht op klacht of schadevergoeding.

### ARTIKEL 11: VERZEKERINGEN

De organisator is verzekerd tegen brand, zowel voor eigen rekening als voor rekening van de exposant, het stand materiaal (structuur) en het ter beschikking gestelde meubilair (schade veroorzaakt door brand, die de gebouwen en/of meubilair, eigendom van Hôtel de la Poste kan beïnvloeden). De exposant dient zich te verzekeren voor: zijn aansprakelijkheid t.a.v. derden; zijn eigen materiaal tegen elke vorm van schade, brand, diefstal, beschadiging; het materiaal, ter beschikking gesteld door de organisator of door Hôtel de la Poste, tegen elke vorm van schade. De exposant dient te verzaken aan enige schadeclaim t.o.v. de organisator of Hôtel de la Poste.

### ARTIKEL 12: VEILIGHEID

De exposanten moeten de veiligheidsmaatregelen respecteren die zijn voorgeschreven door de organisatie. De organisatie heeft het recht de naleving van deze maatregelen te controleren. Alle beslissingen betreffende de toepassing van de veiligheidsmaatregelen worden onmiddellijk van kracht.

### ARTIKEL 13: GIDS VOOR DE EXPOSANT

Een gids voor de exposant, waar alle praktische en technische gegevens in vervat zijn, zal naar elke exposant worden verstuurd. Deze gids bevat bestelbonnen voor een reeks optionele diensten, die de organisator ter beschikking stelt van de exposant: bijkomend meubilair, telefoonaansluiting, bestelling van planten en foto's, catering...

### ARTIKEL 14: INTERNE ORDE

De organisator wenst een professioneel en kwaliteitsvol event te organiseren. Hiertoe garandeert hij het respecteren van de verbindestijden die in dit onderhavige reglement zijn gespecificeerd. De organisator kan alle maatregelen treffen en alle middelen aanwenden om alle voorschriften van dit reglement te laten naleven en om een rustig en professioneel verloop van het event mogelijk te maken.

### ARTIKEL 15: PERSOONSgegevens

Met het Algemeen Reglement voor de bescherming van persoonsgegevens (RGPD) zijn uw persoonsgegevens beschermd. Enjeu en de Belgische Franchise Federatie, die het evenement organiseren en de catalogus publiceren, beschikken over een bestand van haar klanten, adverteerders, partners en leveranciers, die allen op een bepaald moment met hen in contact zijn geweest. U behoort tot dit bestand. U hebt te allen tijde het recht om de persoonlijke gegevens in ons bezit te kennen en een wijziging ervan te vragen op het volgende adres: info@enjeu.be

### ARTIKEL 16: BETWISTINGEN

Elke inbreuk op de bepalingen van dit reglement, op de voorwaarden die vermeld zijn op het inschrijvingsformulier en op om het even welke bepaling die door de organisatie wordt uitgevaardigd, kan de uitsluiting van de exposanten tot gevolg hebben. Dit kan zelfs zonder voorafgaande aanmaning, ongeacht de aan de organisatie verschuldigde schadevergoeding en intresten.

### ARTIKEL 17: AANPASSING VAN HET REGLEMENT

De organisatie behoudt zich het recht voor uitspraak te doen over alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement. Zij heeft bovendien het recht redelijke nieuwe bepalingen toe te voegen, telkens als zij dit nodig acht. In geval van betwisting, behoudens dringende zaken, zullen de partijen eerst en vooral proberen zich te verzoenen. Indien deze verzoening mislukt, zijn alleen de rechters van het gerechtelijk arrondissement Luik bevoegd om over betwistingen uitspraak te doen.

### ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Het event van Franchising en commerciële Netwerken wordt georganiseerd door Enjeu en Belgische Franchise Federatie. Deze event is toegankelijk voor het grote publiek en voor professionelen die geïnteresseerd zijn in de ontwikkelingen op gebied van franchising en commerciële samenwerking. Door hun inschrijvingsformulier te ondertekenen, verbinden de exposanten zich ertoe, zonder enige beperking noch voorbehoud, de clausules van dit reglement en alle hier aan verbonden bepalingen na te leven, evenals elke nieuwe redelijke andere bepaling die door omstandigheden zou kunnen worden opgelegd en die in het belang van het event door de organisatoren zou worden aangenomen, zelfs de mondelinge overeenkomsten. Als het event niet kan plaatsvinden door redenen buiten de wil van de organisatoren om, zullen de exposanten hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Bovendien zullen de bedragen, die nog beschikbaar zijn na betaling van alle onkosten, onder de exposanten verdeeld worden naar rato van de bedragen die u verschuldigd bent of gestort werden door alle exposanten die afzien van het recht op schadevergoeding ten laste van de organisatie. De organisatie behoudt zich het recht voor de grootte en de ligging van de toegekende standplaatsen te wijzigen, telkenmale zij dit nuttig acht voor de algemene organisatie van het event. In geen geval zal het gebruik van dit recht door Enjeu aanleiding kunnen geven tot enige vergoeding ten gunste van de Deelnemer.

### ARTIKEL 2: VOORWAARDEN VOOR DEELNAME

Een aanvraag voor deelname moet ondertekend worden en op het officiële inschrijvingsformulier zijn opgenomen; de aanvraag tot deelname omvat een onherroepelijk aanbod tot deelname, voor een stand met een oppervlakte die gelijk of kleiner is dan de gevraagde oppervlakte. De organisatie is vrij om deze oppervlakte te aanvaarden of te weigeren volgens de hieronder vermelde voorwaarden. Alle documenten en publiciteit die betrekking hebben op de presentatie en de promotie van het event, voor en na ondertekening van het inschrijvingsformulier, hebben een louter indicatieve waarde en brengen geen enkele verplichting van de organisator met zich mee. Alleen het inschrijvingsformulier, het algemene reglement en de algemene voorwaarden die vermeld zijn op de facturen bepalen de rechten en de plichten van de verschillende partijen. De organisator beslist over de aanvragen tot deelname en kan deze taak overdragen aan een comité dat zich bezighoudt met de goede gang van zaken van het event. De aanvraag tot deelname kan geweigerd worden, vooral wanneer het een potentiële exposant betreft van wie de producten en/of diensten en/of publiciteit niet conform zijn aan het reglement, indien zijn kredietwaardigheid wordt betwijfeld, indien zijn handelspraktijken oneerlijk zijn en indien zijn aanwezigheid nadelig zou kunnen zijn voor de kwaliteit, de aard en het goede imago van het event. Elke klacht betreffende de weigering van een aanvraag tot deelname moet, binnen de 8 dagen na bekendmaking van de gewraakte beslissing, aangetekend en met ontvangstbewijs aan de organisatie worden opgestuurd; eens deze termijn verstreken kan de beslissing tot verwerping niet meer het onderwerp zijn van om het even welke betwisting. Het verwerpen van een aanvraag tot deelname geeft recht op geen enkele vorm van vergoeding en de bedragen die door de exposant werden gestort, zullen hem worden terugbetaald, met uitzondering van de dossierkosten, die aan de organisatie verschuldigd blijven. De toelating tot deelname aan het event geeft de exposant geen enkel verworven recht voor volgende edities. In geval van betwisting tussen twee of meerdere exposanten, voor of tijdens het event, kunnen de organisatoren of het comité bij het vernemen hiervan de toelating weigeren of de inschrijving annuleren van al deze of een aantal van deze betwiste exposanten. Deze beslissing zal onafhankelijk en onherroepelijk genomen worden door de organisatoren of het comité op basis van de bewijsstukken die zo snel mogelijk, aan de organisatoren of het comité dienen overhandigd te worden op hun eenvoudige aanvraag. Indien een geschil zich voordoet tot een maand voor de aanvang van het event, kunnen de betwiste exposanten per aangetekende brief opgeroepen worden tot een vergadering waarbij zij de kans krijgen om hun geschil uit te leggen, zodat de organisatoren of het comité na een debat een beslissing kunnen nemen. Artikel 2 en 4 zijn van toepassing wat betreft de terugbetaling van de al door de betwiste exposanten gestorte bedragen. Geen schadevergoeding noch intresten kunnen teruggeëist worden aan de organisatoren of het comité zonder dat deze afbreuk doet aan het recht van de exposant om schadevergoeding te eisen van de betwiste exposant zonder hierbij de organisatoren of het comité te betrekken.

### ARTIKEL 3: BETALINGEN

De betalingen dienen te gebeuren in euro en als volgt:  
De factuur dient ten laatste te betaald worden 60 dagen na facturatie en/of 30 dagen voor aanvang van het event.

### ARTIKEL 4: ANNULERING

Alleen de exposanten van wie de betalingen volledig in orde zijn, zullen mogen deelnemen aan het event. In geval van annulering voor 15 maart 2021, zullen enkel de dossierkosten verschuldigd blijven (100€ btw). Na deze datum blijft het voorschot verschuldigd. In geval van annulering na 15 maart 2021, zijn alle bedragen die voortvloeien uit de huur van de stand verschuldigd aan de organisatie, zelfs indien de stand opnieuw aan een andere exposant wordt verhuurd. Een annulering kan enkel schriftelijk, bij middel van een aangetekende brief, bekend gemaakt worden. Indien een exposant, om welke reden dan ook, niet aanwezig is op zijn stand 24 uur voorafgaand aan de opening van het event, zal hij worden beschouwd als afstand doend van zijn stand. In dat geval heeft de organisatie het recht naar eigen goeddunken over de stand te beschikken, zonder dat de afwezige exposant recht heeft op enige terugbetaling of schadevergoeding, zelfs indien de stand aan een andere exposant is toegekend. Indien een exposant de verplichtingen, en meer bepaald die van de betalingsvoorwaarden, niet naleeft, heeft de organisatie het recht zich te beroepen op de bepalingen zoals vermeld in dit artikel.

### ARTIKEL 5: OVERDRACHT OF ONDERVERHUURING

Zonder geschreven en voorafgaande toelating van de organisatie, mag het inschrijvingsformulier slechts betrekking hebben op één enkele handelsnaam. Deze commerciële activiteit, en deze activiteit alleen, zal op de gehuurde stand voorgesteld mogen worden; bovendien is het de exposant verboden een deel of het geheel van zijn concessie binnen het event af te staan, onder te verhuren of te delen, zelfs gratis.

### ARTIKEL 6: CATALOGUS

De organisatie heeft het exclusieve recht van publicatie of verkoop van de eventcatalogus; de gegevens die nodig zijn voor de samenstelling van deze catalogus worden door de exposanten verstrekt onder hun volledige verantwoordelijkheid. De organisatie is niet verantwoordelijk voor eventuele weglatingen of fouten in weergave, samenstelling of van een andere aard. De organisatie behoudt zich eveneens het recht voor de teksten aan te passen, te schrappen of te groeperen als zij dat noodzakelijk acht, evenals het recht om de teksten van betaalde advertenties te weigeren of te veranderen als zij oordeelt dat deze de andere exposanten schade zouden kunnen berokkenen. De organisatie is niet verplicht de catalogi te verkopen of uit te geven.

