

ARCHITEKT/IN / BAUINGENIEUR/IN (W/M/D) OLDENBURG

Wir suchen für unser Oldenburger Büro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Architektin/-en / Bauingenieur/in mit Hochschulabschluss (Master/Diplom) für den Bereich Ausschreibung und Objektüberwachung.

Sie verfügen über ca. 3 Jahre Berufserfahrung in der Ausschreibung, Vergabe und Objektüberwachung (Bauleitung) von anspruchsvollen Projekten. Sie können Projekte selbstständig strukturieren, organisieren und ergebnisorientiert abwickeln. Darüber hinaus haben Sie Kenntnisse in verschiedenen Ausschreibungsverfahren und arbeiten gerne im Team. Wir erwarten von Ihnen gute kommunikative Fähigkeiten, Erfahrung mit bautechnischen Abläufen und Vorschriften, Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Auftraggebern und Baubeteiligten. Eine handwerkliche Berufsausbildung wäre wünschenswert.

Wir sind ein überregional tätiges Architekturbüro mit Hauptsitz in Oldenburg (Niedersachsen) und Zweigstellen in Wismar und Herzberg. Unsere Tätigkeitsfelder umfassen Architektur, Städtebau, Denkmalpflege, Innenraumgestaltung und Projektentwicklung. Bei uns steht ganzheitliches Denken und eine offene Kommunikation mit allen Beteiligten im Vordergrund, um für jede Aufgabe individuelle Lösungen zu finden und die Potentiale voll auszuschöpfen.

Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie:

- nach einer herausfordernden Perspektive suchen, um Ihre Ideen in abwechslungsreiche Projekte einzubringen.
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, besondere architektonische Entwurfsfähigkeiten und Sicherheit in der Detailentwicklung mitbringen.
- Ihre Kreativität auch in eingeschränkten Zeit- und Kostenrahmen ausleben.
- konstruktive Teamarbeit mit flachen Hierarchien mögen.
- Kommunikationsstärke, einen hohen Qualitätsanspruch und Koordinationstalent als Ihre Eigenschaften ansehen.
- souverän im Umgang mit CAD in 2D und 3D – vorzugsweise ArchiCAD, Adobe Paket und MS Office sind.

Bei uns finden Sie:

- vielfältige Aufgaben mit Raum für individuelle Entwicklung.
- die Möglichkeit ambitionierte und zukunftsorientierte Projekte im Bereich Neubau und Denkmalpflege mitzugestalten.
- eine kollegiale und inspirierende Arbeitsatmosphäre in attraktiven Büroräumen mit einem tollen Team mit über 60 Kolleginnen und Kollegen.
- ein professionelles, strukturiertes Arbeitsumfeld.
- flexible Arbeitszeitenregelungen sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten.
- eine Anstellung mit Perspektive in einer familienfreundlichen, kleinen Großstadt.
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und, last but not least, eine Obst- und Getränke-Flatrate sowie eine Hansefit-Mitgliedschaft.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf und Referenzen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin per Post oder per E-Mail an jobs@angelis-partner.de (max. 5 MB) schicken. Selbstverständlich nehmen wir auch Bewerbungen für eine Teilzeitstelle entgegen.