

ARCHITEKT/IN (W/M/D) OLDENBURG

Wir suchen für unser Oldenburger Büro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahren/e Architekten/-in (w/m/d) für die Projektleitung.

Wir sind ein überregional tätiges Architekturbüro mit Hauptsitz in Oldenburg (Niedersachsen) und Zweigstellen in Wismar und Herzberg. Unsere Tätigkeitsfelder umfassen Architektur, Städtebau, Denkmalpflege, Innenraumgestaltung und Projektentwicklung. Bei uns steht ganzheitliches Denken und eine offene Kommunikation mit allen Beteiligten im Vordergrund, um für jede Aufgabe individuelle Lösungen zu finden und die Potentiale voll auszuschöpfen.

Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie:

- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Entwurfs- und Ausführungsplanung sammeln konnten und nun nach einer herausfordernden Perspektive suchen, um Ihre Ideen in abwechslungsreiche Projekte einzubringen.
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, eine außergewöhnliche Entwurfskompetenz, Sicherheit in der Detailentwicklung und Gestaltungswillen beim Weiterentwickeln von Entwurfsideen mitbringen.
- sicher in der Kommunikation mit Bauherren, Fachplanern und Kollegen sind.
- Erfahrung mit bautechnischen Abläufen und Vorschriften mitbringen.
- Ihre Kreativität auch in eingeschränkten Zeit- und Kostenrahmen ausleben.
- Projekte selbständig strukturieren und die Arbeit im Team organisieren können.
- konstruktive Teamarbeit mit flachen Hierarchien mögen.
- Kommunikationsstärke, einen hohen Qualitätsanspruch, Koordinationstalent und Professionalität in der Organisation und Präsentation Ihrer Arbeit als Ihre Eigenschaften ansehen.
- souverän im Umgang mit CAD in 2D und 3D – vorzugsweise ArchiCAD, Adobe Paket und MS Office sind.

Bei uns finden Sie:

- vielfältige Aufgaben mit Raum für individuelle Entwicklung.
- die Möglichkeit ambitionierte und zukunftsorientierte Projekte im Bereich Neubau und Denkmalpflege mitzugestalten.
- eine kollegiale und inspirierende Arbeitsatmosphäre in attraktiven Büroräumen mit einem tollen Team mit über 60 Kolleginnen und Kollegen.
- ein professionelles, strukturiertes Arbeitsumfeld.
- flexible Arbeitszeitenregelungen sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten.
- eine Anstellung mit Perspektive in einer familienfreundlichen, kleinen Großstadt.
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und, last but not least, eine Obst- und Getränke-Flatrate sowie eine Hansefit-Mitgliedschaft.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf und Referenzen, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin per Post oder per E-Mail an jobs@angelis-partner.de (max. 5 MB) schicken. Selbstverständlich nehmen wir auch Bewerbungen für eine Teilzeitstelle entgegen.