

GREEN FILM

Du sidder med GREEN FILM-pointsystem – en praktisk håndbog, der skal hjælpe film og tv-producenter med at producere mere bærdygtigt i Danmark. Green Film er desuden en international certificeringsordning udviklet Trentino Film kommission i Italien og som flere Europæiske filmfonde benytter sig af for at sikre, at vi får en mere miljørigtig og bæredygtig film og tv-branche i Europa.

Hvordan bruges GREEN FILM

Håndbogen er let at bruge og er allerede blevet testet af en lang række film- og tv-produktioner i hele Europa. Uanset om I ønsker at blive certificeret eller ej, kan håndbogen bruges som god inspiration til at producere mere bæredygtigt. Håndbogen giver en række råd og anvisninger til hvilke grønne alternativer, man bør vælge. Start evt. med at udvælge enkelte fokusområder I vil arbejde med. Brug pointsystemet bag i bogen til at se, hvor meget de enkelte tiltag vægter.

Ønsker man at få en GREEN FILM-certificering, kan man bag i håndbogen finde en trinvis guide til, hvordan man kommer i gang. Der er desuden en pointoversigt, som viser, hvor mange point, man scorer for de forskellige tiltag, der fremgår af håndbogen. Her fremgår det også tydeligt, hvilke dokumentationskrav der ligger i vurderingen af ens bæredygtige tiltag.

Uanset om man vil certificeres eller blot søger inspiration, så er en vigtig pointe, at jo tidligere man starter med at tænke bæredygtighed i sin planlægning, jo lettere bliver det at skabe et overblik og træffe de rigtige beslutninger, uden at budgettet sprænges. Læs derfor materialet her igennem tidligt i jeres forberedelser og lav en checkliste, hvor I beslutter, hvilke kriterier for bæredygtighed I ønsker at arbejde med i jeres produktion.

Husk: Den grønne omstilling er en fælles læringsproces, hvor vi er nødt til at hjælpe hinanden og dele viden om grønne alternativer! Sørg derfor for at kommunikere klart til medarbejdere, skuespillere, medvirkende og leverandører, at I ønsker at sætte fokus på bæredygtighed, og gør det tydeligt hvilke konkrete målsætninger, I har sat for produktionen.

www.bftp.dk

BFTP Bæredygtig Film og TV-Produktion er et branchesamarbejde mellem følgende partnere: Det Danske Filminstitut, Producentforeningen, FilmFyn, Vestdanske Filmpulje, DR, TV2, NUUDAY, Discovery, NENT Group og Vision Denmark.

Projektledelse: Vision Denmark v. Caroline Gjerulff
Kontakt: cg@visiondenmark.dk



Bæredygtig planlægning

1. Planlæg de bæredygtige tiltag – obligatorisk ved certificering

Et af de vigtigste råd er at planlægge hvor og hvordan, der skal arbejdes med bæredygtighed helt fra start. Det gør det nemmere at overskue og træffe de rigtige valg.

Brug pointskemaet bagerst til at lave en bæredygtighedsplan for de områder, I vil arbejde med, og hvordan I vil arbejde med områderne.

Planlæg også rejser og transport i god tid før produktionen går i gang.

A

Bæredygtighedsplan

Bæredygtighedsplanen skal for hvert fokusområde indeholde præcise beskrivelser af de trin, der skal gennemføres, hvordan de skal gennemføres og hvem der er ansvarlig. I skal også udpege en Green Manager for produktionen.

En Green Manager er en person med stor produktionserfaring, som bliver nøgleperson på linje med de andre afdelingsledere, og som har ansvar for at produktionens bæredygtighedsstrategi udvikles, implementeres og overholdes.

Formålet med planen er, at produktionsledelsen selv får et overblik over de bæredygtige tiltag, men den er også et vigtigt værktøj i kommunikationen med hold, skuespillere og medvirkende. Det er altafgørende, at alle i produktionen ved, hvilke målsætninger man har for produktionen, og hvordan det skal lykkes at nå målet.

Hold et kickoff-møde med hold, medvirkende og skuespillere, hvor bæredygtighedsplanen fremlægges og diskuteres, og hvor I præsenterer, hvem der er Green Manager på produktionen, og hvad vedkommendes opgaver er.

Hold løbende møder med nøglefunktioner og produktionshold for at snakke målsætninger for produktionen og diskutere bæredygtige løsninger.

B

Transportplan

Før optagelserne starter, skal produktionen udpege en transportansvarlig, som laver en plan for al transport på produktionen, både i forhold til hold, udstyrsbiler, medvirkende og skuespillere samt private transportmidler til og fra produktionen/optagelser.

Udgangspunktet er at anvende så få køretøjer som muligt og minimere antallet af kørte kilometer. Se derfor også på de andre kriterier, der har med transport at gøre, og vælg, hvilke der skal følges. Vælg derefter den mest passende transportform med henblik på dagligdagen på location.

Brug transportskemaet på www.bftp.dk.

Transportplanen skal indeholde:

- Antal transportmidler (fly, tog, færge, bil m.m.). For køretøjer oplyses om det er el-, hybrid-, benzin- eller dieslbiler. For benzin- og dieslbiler oplyses EURO Normer.
- Estimat af antal ture, som hvert transportmiddel skal tage, fordelt på enkeltture.
- For biler angives et estimat af antal passagerer i hver bil, fordelt på enkelture.
- Samlet antal transportkilometer

Energi- besparelse

2. Energibesparelse

Energi er et af de vigtige parametre, når vi taler bæredygtighed. Der er derfor mulighed for at påvirke produktionens samlede miljøbelastning ved så vidt muligt at begrænse brugen af energi og bruge de rigtige energikilder.

A Brug strøm fra det danske elnetværk

Brug altid strøm fra det danske elnet hvis muligt, og undgå så vidt muligt at bruge dieselgeneratorer.

Find ud af hvor og hvordan I kan trække strøm fra elnettet, allerede når I vælger locations.

Det er markant billigere at bruge strøm fra det almindelige elnet end at have generatorer kørende. Samtidig udledes der mindre CO₂.

B Brug grøn energi

Mulighed 1:

Skift til en eludbyder, der baserer deres elektricitet på vedvarende kilder. Kontakt dit studie og de valgte locations og hør, hvad de kan tilbyde af grønne muligheder.

Mulighed 2:

Producér strøm direkte fra vedvarende kilder, fx solceller, til mindre forbrug, fx opladning af udstyr.

C

Brug LED-belysning

Undgå brug af hvidt, halogen- eller fluorescerende lys. Brug lamper med LED-lys.

Hvidt, halogen- og fluorescerende lys forbruger markant mere strøm og er derfor en større klimabelastning end LED-lys, samtidig med at det øger omkostningerne.

Gode råd

Mind alle afdelinger om at slukke udstyr, der ikke er i brug, og om at slukke eller dæmpe lyset i pauserne og imellem optagelserne.

Transport og logi

3. Transport og logi

Særlig transport er et vigtigt parameter når vi taler bæredygtighed. I kan reducere produktionens miljøbelastning fra transport ved at organisere transport og logi, så brændstofforbrug og omkostninger minimeres.

A Begræns flyrejser

Flyrejser udleder meget store mængder CO₂. Overvej grundigt, om nogle rejser kan erstattes med virtuelle møder. Erstat hvis muligt flyrejser i Nordeuropa med togrejser.

B Brug Euro 5-køretøjer

Brug som minimum Euro 5-køretøjer*.

OBS: Euronormen angiver bilens miljøegenskaber, og hvor meget den må udlede af skadelige stoffer, som partikler og NO_x'er målt i gram pr. kilometer. Læs mere på FDM's hjemmeside.

C Brug Euro 6-, Brint/gas- eller hybrid- og elkøretøjer

Brug i så vid udstrækning som muligt Euro 6*-, Brint/gas- eller hybrid- og

*<https://mst.dk/luft-stoej/luft/saerligt-for-borgere-om-luftforurening/biler-busser-og-andre-koeretoer/euro-normer-for-bedre-miljoe/>

D Skaf logi indenfor 10 km af optagelserne

Valg af logi påvirker transport og dermed miljøbelastning og benzinomkostninger for produktionen. Derfor er det vigtigt at vælge logi, der er så tæt på optagestedet som muligt.

E Brug certificerede overnatningsmuligheder

Brug hoteller/eller andre overnatningsmuligheder, der er certificeret bæredygtigt af tredjepart fx. ISO 14001, Svanemærket eller EU-Blomsten.

Læs mere om certificeringer under Materialer.

Gode råd

Vær sikker på, at det er de mest energivenlige biler (helst elbiler), der pendler/kører mest. Brug så få biler som muligt, og sørg for at fylde bilerne helt op med passagerer.

Forplejning

4. Forplejning

Det er vigtigt at sørge for, at hold, skuespillere og medvirkende får sund mad af høj kvalitet. I kan samtidig tage hensyn til miljøet ved at vælge de rigtige udbydere og så vidt muligt at reducere affaldsproduktionen fra catering og forplejning.

A Brug drikkevand fra hanen

Køb ikke vand i plastikflasker og undgå kopper af engangsservice.

Brug enten vand fra hanen eller skaf større vandbeholdere.

Bed fx folk medbringe egen drikkedunk.

OBS: Husk også at I indirekte reducerer transport, når I dropper plastikflasker – både ved indkøb af plastikflasker og engangskopper og ved bortskaffelse af affald, hvilket også reducerer CO2-udledning og benzinforbrug for produktionen.

B Vælg de rigtige cateringløsninger

Vælg en af følgende muligheder for at servere dagens måltid til hold, skuespillere og medvirkende:

Mulighed 1:

Spis alle måltider på/leveret af restauranter/kantine.

Mulighed 2:

Anvend en cateringløsning, som leverer mad som buffetlignende løsninger fremfor personserveringer, og som har fokus på at begrænse engangsemballage.

C

Brug genanvendeligt service og bestik

Brug af engangsservice, plastikflasker og engangskopper øger den daglige produktion af affald, som skal sorteres og bortskaffes i overensstemmelse med reglerne.

D

Vær opmærksom på varme drikke, der serveres

Varme drikke på optagestedet (kaffe, te osv.) bør serveres uden brug af plastikkopper og engangsrørepinde.

Brug kopper og rørepinde, der kan genanvendes (hård plast, porcelæn, keramik eller rustfrit stål).

Find alternativer til engangskaffekapsler af plastik/aluminium.

Filterkaffe eller kaffe fra stempelkander er mere bæredygtigt at servere.

Gode råd

Når I serverer maden som enkeltanretninger, som holdet spiser på optagestedet, er der meget indpakningsmateriale, hvilket fører til øget affaldsproduktion. Den bedste løsning på problemet er at prøve at undgå engangsemballage.

At besøge restauranter/kantiner er generelt mere bæredygtigt end cateringløsninger, da brug af genanvendelig service og bestik (som dermed også lever op til kriterie 3C) altid er garanteret, mens restauratøren har ansvaret for affaldshåndtering (som dermed også lever op til kriterie 5A).

Materialer

5. Materialer

Brug så vidt muligt certificerede bæredygtige materialer, når I bygger scenografi, studier etc., og find effektive genbrugsløsninger, så materialerne ikke går til spilde.

A

Certificerede leverandører og produkter

Se især efter certificeringer ved følgende materialer: Træ, maling, tøjfarve, hårfarve makeup og rengøringsmidler.

Ved scenebygning:

Brug helst FSC- eller PEFC-certificeret træ.

Brug leverandører af scenematerialer, som er ISO 14001- eller EMAS-certificeret*.

Ved fernis og maling:

Se efter Svanemærker og EU-blomsten.

Ved makeup, farve og rengøringsmidler:

Se efter svanemærker og EU-Blomsten.

OBS: Vær særligt opmærksom på procedurer for affaldsbortskaffelse, særligt for maling og fernis samt malerbøtter.

*Begge certificeringer henviser til standarder for miljøledelse. De certificerede virksomheder har truffet en ledelsesmæssig beslutning om, at miljøledelse skal indgå i, hvordan virksomheden drives ift at mindske den samlede miljøbelastning fra produktion og forbrug. Dvs. at virksomheden kortlægger sine miljøforhold, formulerer en miljøpolitik og konkrete miljømål for virksomheden, og de udarbejder handlingsplaner for, hvordan miljømålene nås.

B Brug genbrugsmaterialer

Genbrug er en hjørnesten i miljømæssig bæredygtighed. Indgå aftaler med leverandører, som tilbyder scenografi, rekvisitter og kostumer, som kan genbruges eller som er fremstillet af genbrugsmateriale. I får således både miljømæssige og økonomiske besparelser.

Når I afslutter en optagelse, skal I beslutte, hvad der skal gøres med materialer, der stadig er i god stand. Genanvendelse vil til enhver tid være at foretrække frem for at smide materialerne ud.

C Indtænk genbrug af scenematerialer

Når en optagelse afsluttes, kan I gøre scenematerialer, der er fremstillet til produktionen, tilgængelige for andre, der ønsker at bruge dem.

Lav en aftale om overdragelse med de parter, der ønsker at genanvende materialerne. Snak evt. med leverandørerne om hjælp her.

D Undgå papirbaseret kommunikation

Reducér papirbaseret kommunikation til et minimum.

Anvend i videst muligt omfang elektronisk kommunikation til den interne kommunikation omkring dagsordener, motortransport og andre nyttige oplysninger, som skal kommunikeres til hold, skuespillere og medvirkende.

Faktaboks

Der findes et hav af mærknings-, kontrol- og godkendelsesordninger for byggematerialer. Her giver vi et kort overblik over de mest brugte indenfor scenografi, kostume og makeup.

FSC, Forest Stewardship Counsel, er grundlagt på initiativ fra skovejere, menneskerettighedsgrupper og miljøorganisationer fra 26 lande. Mærket sikrer bæredygtig skovdrift. I en FSC-mærket skov fældes der ikke mere træ end skoven kan nå at reproducere. Det er en garanti for at dyre- og planteliv beskyttes, og at mennesker, der arbejder i skoven, får uddannelse, sikkerhedsudstyr og fair løn.

<https://dk.fsc.org/dk-dk>

PEFC, Programme for the Endorsement of Forrest Certification Schemes, sikrer at skove forvaltes bæredygtigt i forhold til dyre- og planteliv, og med respekt for de mennesker, der lever af skovens resourser.

<https://www.pefc.dk>

Du finder Svanemærket og EU-Blomsten på mere end 23.000 forskellige produkter og serviceydelser – blandt andet vaskepulver, bagepapir, legetøj, møbler, byggematerialer, boliger, hoteller og bilvaskehaller. Kravene til et produkt afhænger af, hvilken produkttype der er tale om – dette sikrer relevante krav og maksimal miljøeffekt. Når du vælger et produkt med Svanemærket eller EU-Blomsten, er du med til at mindske miljøbelastningen.

<https://www.ecolabel.dk/da>

Affalds- sortering

6. Affaldssortering

I løbet af hele produktionen skal I sikre korrekt affaldshåndtering og prioritere at genbruge materialer frem for at smide dem ud. Dermed reduceres produktionens miljøbelastning.

A

Indfør affaldssortering

Sørg for, at affaldet på hvert optagested bliver sorteret: Opstil letgenkendelige skraldecontainere med tydelig brugsvejledning på ved optagesteder.

Informér hold, medvirkende og skuespillere om, hvordan de skal sortere affaldet. Bortskaf affald i overensstemmelse med reglerne. Se mere her:

<https://mst.dk/affald-jord/affald/saerligt-for-borgere-om-affald/sortering-af-affald/>

Find skilte til din affaldssortering på www.bftp.dk.

Kommuni- kation

7. Kommunikation

I kommunikationen om produktionen kan I gøre opmærksom på, at denne produktion arbejder med forskellige bæredygtige tiltag.

På den måde hjælper I med at skabe øget offentlig opmærksomhed omkring branchens fokus på bæredygtighed.

A

Kommunikation om bæredygtighed

Kommunikér de tiltag, der er blevet gjort for at sikre en bæredygtig produktion, med henblik på at øge offentlighedens opmærksomhed om bæredygtighed.

Kommunikationen kan fx omfatte:

- Trailer/klip/backstage-optagelser hvor I gør opmærksom på, hvad I har gjort for at sikre en bæredygtig produktion.
- SoMe-opslag med billeder/film

GREEN FILM- certificering

Få en GREEN FILM-certificering

I 2017 lancerede den regionale italienske fond Trentino Film Fund GREEN FILM-certificeringen – et nyt værktøj til at fremme miljømæssig bæredygtighed i film- og tv-industrien. Trentino blev derved den første regionale filmfond i Europa til at certificere film- og tv-produktioner, der arbejder med at nedbringe deres klimaaftryk.

I 2019 bredte projektet sig til andre europæiske lande, og GREEN FILM er blevet et fælles redskab som europæiske filminstitutter, regionalfonde og broadcastere kan bruge til at understøtte, motivere og certificere bæredygtige film- og tv-produktioner.

GREEN FILM-gruppen er desuden engageret i den videre udvikling af et fælles internationalt netværk, der deler viden og redskaber for europæiske film- og tv-produktioner.

Hvad kan du bruge certificeringen til:

Med en GREEN FILM certificering er man en del af et europæisk netværk, der sammen arbejder for en fælles systematisk tilgang til at nedsætte klimaaftrykket i film- og tv-industrien. Certificeringen er et værktøj til at navigerer med, og der bruges en uafhængig auditor, der følger og kontrollerer produktionens tiltag.

Brug certificeringen i kommunikationen af filmen og til at signalere overfor partnere, medarbejdere og leverandører, at klima og bæredygtighed er en vigtig prioritet på produktionen.

Vil man GREEN FILM-certificeres følger man nedenstående guide:

1

Et intromøde med Vision Denmark afholdes hurtigst muligt, og der sendes følgende materialepakke til kontaktpersonen:

- Brochure om Bæredygtig Film- og TV-Produktion (GREEN FILM). På de bagerste sider er skemaet til selvevaluering
- Template til registrering af køretøjer
- Template til planlægning af rejste KM med bil

2

Produktionen ansætter/udpeger en Green Manager, som grundigt sætter sig ind i brochuren.

3

Green Manager kontakter auditoren for at aftale dato for certificering. Auditoren sender en agenda forud for auditdagen.

4

Green Manager planlægger de bæredygtige handlinger i en bæredygtighedsplan, som indeholder mål og tiltag, og som sætter en dato for kickoff-møde med hold, medvirkende og skuespillere.

5

Kickoff-møde afholdes, så alle på settet er sat grundigt ind i bæredygtighedsplanen – der kan evt. tilrettes og forbedres i planen.

6

Green Manager udfylder en transportplan, som skal indeholde:

- Antal køretøjer samt typer (el/hybrid/biogas, benzin, diesel) samt registreringsår
- Estimat af antal ture med bil
- Estimat af antal passagerer i hver bil, fordelt på enkeltture
- Estimat af samlet antal rejste KM

7

Green Manager er ansvarlig for, at alle tiltag fra Bæredygtighedsplanen gennemføres i praksis og er kontaktperson til auditoren.

8

Auditoren ankommer til audit på aftalt dato.

9

Efter optagelser vurderer auditor dokumentationen og bekræfter, at de bæredygtighedskriterier, som produktionen havde påtaget sig før optagelsen, er

10

Ved afsluttet audit fremsendes rapport med auditor-kommentarer til Green Manager. Diplom udstedes ved minimum 20 point.

Få mere information omkring certificering, audit og pris.

Kontakt Caroline Gjerulff
cg@visiondenmark.dk

Pointskema til brug ved GREEN FILM-certificering

1. Planlæg dine bæredygtige tiltag			
Punkter	Tiltag	Vurderingskriterier og eksempler på dokumentation	Point
A	Bæredygtighed	Bæredygtighedsplan (før optagelsesstart). Præsentation og cv af <i>Green Manager</i> (før optagelsesstart). Emails til holdmedlemmerne med planen vedhæftet. Referat fra <i>kickoff-mødet</i> .	Forud-sætning
		Bekræftelse under optagelse. Under optagelserne skal den lokale certificeringsinstans bekræfte, at holdmedlemmerne har kendskab til planen.	
B	Transportplan	Beskrivelse og cv for den <i>transportansvarlige</i> (før optagelsesstart). Optimeringsplan for transport (før optagelsesstart). Logning af data vedrørende benzinforbrug, rejsekilometer og antal passagerer i hvert køretøj. Bekræftelse under optagelse. Under optagelserne skal den lokale certificeringsinstans ajourføre antallet af køretøjer i brug.	Forud-sætning

2. Energibesparelse			
A	Brug det nationale elnet	Brug energi fra det lokale elnet frem for anvendelse af generatorer. Dokumentation: - Indgåede kontrakter med elselskab(er) og fakturaer for strøm - En opsummering af alle optagesteder og tilhørende beskrivelse af strøml levering for hver (elselskab, kontrakt). Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne sikre, at der ikke bliver brugt strømgeneratorer.	3

B	Brug grøn energi	<i>Mulighed 1:</i> - Forsyningskontrakt med leverandørs garanti for, at al den leverede strøm er produceret fra vedvarende kilder (ifølge kontrakten) og/eller “Oprindelsesgaranti” for strømmen. <i>Mulighed 2:</i> - Producer energi direkte fra vedvarende energikilder, fx solcellesæt til genopladning af batterier. Dokumentation: fakturaer for køb/leje af de anvendte solcelleanlæg. Dokumentér, at de solceller der bliver brugt ved at fotografere brugen under optagelserne. Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal bekræfte brugen af solcelleanlæg i produktionen.	3
C	Brug LED belysning	Fremskaf originale eller kopier af fakturaer for køb eller leje af de anvendte lyssystemer, hvor det fremgår, at de anvender LED-lys og dokumenter, at de bliver brugt, ved at fotografere lyssystemerne under brug. Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificering-sinstans skal under optagelserne dokumentere de faktisk anvendte lyssystemer og bekræfte, at kun tilladte lyssystemer bliver anvendt.	3

3. Transport og logi			
A	EURO 5-biler	En liste over anvendte køretøjer – EURO norm/hybrid/el. Dokumentation: - Registreringsattester for køretøjerne - Lejekontrakter hvis relevant Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne dokumentere de faktisk anvendte køretøjer og bekræfte, at kun tilladte køretøjer bliver anvendt.	1
B	EURO 6,- hybrid,- gas/ brint- og elbiler	Der anvendes EURO 6 biler eller el/hybridbiler. Dokumentation: - Liste over anvendte køretøjer – EURO norm, hybrid og/ eller elektriske - Registreringsattester for køretøjerne - Lejekontrakter hvis relevant	4

		Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne dokumentere de faktisk anvendte køretøjer og bekræfte, at kun tilladte køretøjer bliver anvendt.	
C	Logi indenfor 10 km af optagelserne	Liste over overnatningsforhold for holdmedlemmerne, tilsvarende fakturaer (eller lignende dokumentation) for logi, grafisk fremstilling af afstanden mellem logi og optagested (fx skærbilleder af kort/satellitfoto, der indikerer afstand).	4
D	Brug certificerede overnatningsmuligheder	Mindst 50% af overnatninger er på godkendte 3. parts certificerede hoteller (Svanemærket og Ecolabel) eller hvis umuligt kan der sekundært benyttes Green Key hoteller. Dokumentation: Liste over anvendte hoteller, deres certificeringer og en tabel over produktionens samlede antal overnatninger, fakturaer for logi.	3

4. Forplejning			
A	Drikkevand	<i>Mulighed 1: (4 points)</i> - En liste over optagesteder og den tilsvarende lokale vandforsyning, der blev anvendt på stedet - Kvitteringer for indkøb af flasker, genanvendelige kopper og andre genanvendelige beholdere brugt ved forsyning af drikkevand.	4
		<i>Mulighed 2: (3 points)</i> - Kvitteringer for indkøb/leje af fritstående vandbeholdere - Kvitteringer for indkøb af genanvendelige kopper eller andre genanvendelige beholdere brugt ved forsyning af drikkevand.	3
B	Måltider	En liste over optagesteder og de tilsvarende restauranter, der anvendes for hvert optagested og de tilsvarende kvitteringer fra restauranter. <i>Mulighed 1: (3 points)</i> Bespising kun på restauranter	3

		<i>Mulighed 2: (1 point)</i> Aftaler, der er indgået med en catering- eller feltkøkkenløsning, som tydeligt indikerer, at måltider aldrig bliver bliver personanrettet. Kravet gælder ikke, når produktionen forventer nonstop optagelser, hvor der bliver serveret et hurtigt mellemmåltid som fx sandwich. Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne bekræfte, at måltider ikke bliver personanrettet.	1
C	Service og bestik	Det er ikke tilladt at anvende engangsservice. Når der anvendes en catering- eller feltkøkkenløsning, skal det af kontrakten fremgå, hvilken slags service og bestik, de anvender ved distribution af maden. Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne bekræfte, at der ikke anvendes engangsservice.	3
D	Varme drikke	<i>Mulighed 1: (3 points)</i> Genanvendelige kopper og rørepinde (hård plast eller keramik) samt malet kaffe	3
		<i>Mulighed 2: (1 point)</i> Kvitteringer for indkøb af engangskopper og rørepinde fremstillet af bionedbrydeligt materiale samt kaffekapsler af stof. Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne bekræfte, at der ikke anvendes ikke-tilladte forsyninger.	1

5. Materialer			
A	Certificerede leverandører og materialer	Til opbygningen af settet benyttes bæredygtige materialer fx FSC eller PEFC træ samt materialer mærket med Svanen eller EU blomsten. <i>Mulighed 1:</i> Fremskaf originale dokumenter eller kopier af følgende: En opsummerende tabel over materialer anvendt til scenebyggeriet, de tilsvarende kvitteringer, de tilsvarende miljøcertificeringer, hvor relevant.	3

		<i>Mulighed 2:</i> • Fremskaf dokumentation for mindst en leverandør, der er ISO 14001 eller EMAS certificeret.	
B	Benyt genbrugs-materialer til scenebyggeri, rekvisitter og kostumer	Genbrug kan dokumenteres på flere måder, og der er ikke noget krav om procentuelt niveau af genbrug eller genanvendelse. Dokumentation: • Fakturaer, kontrakter, rejsekvitteringer og/eller skriftlige aftaler, der viser, at der er anvendt genbrugsmaterialer til scenebyggeri, rekvisitter og kostumer. • Eller bevis på tidligere brug, hvis det er genbrugte materialer. • Eller hvis der er tale om komponenter/materialer, der er genanvendte, skal det dokumenteres at disse indgår (tekniske dataark eller lignende).	1
C	Genbrug af scenografi efter optagelserne	For at undgå spild, skal der så vidt muligt findes aftagere der kan genbruge/genanvende specialfremstillede rekvisitter, kostumer mv. Dokumentation: Fremskaf fakturaer, kontrakter, rejsekvitteringer og/eller skriftlige aftaler, der dokumenterer overdragelsen af genanvendelige rekvisitter og scenematerialer til parter, der garanterer, at de bliver genanvendt (såfremt materialerne endnu ikke er afhentet, skal aftager skrive under på en erklæring om, hvilke materialer de vil afhente).	2
D	Reducer papirbaseret kommunikation	Der skal i videst muligt omfang undgås at printe informationer på papir. Dokumentation: Se erklæringen fra den enhed, der anvender GREEN FILM, angående elektronisk distribution af intern kommunikation så som agendaer, kørselsplan mv. Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne sikre, at kommunikation ikke foregår via papir.	1

6. Affaldshåndtering			
A	Affaldssortering	Der skal på optagestederne opstilles beholdere til affaldssortering. Dokumentation: Fremskaf dokumenter eller kopier af indgåede kontrakter med renovationsselskaber samt fakturaer herfra. Bekræftelse under optagelse. Den lokale certificeringsinstans skal under optagelserne bekræfte, at der på hvert optagested har været opstillet containere til affaldssortering samt bekræfte, at containere er blevet anvendt korrekt (via stikprøvekontroller af, om affaldshåndteringen er sket i overensstemmelse med den lokale lovgivning).	4

7. Kommunikation			
A	Kommunikation af bæredygtige tiltag	Illustrativt dokument til at vedhæfte pressekittet og/eller trailer/klip/backstage-optagelser og bevis for udbredelse og/eller andre relevante dokumenter.	1–5



 **GREEN FILM**

bftp Bæredygtig film
& TV produktion