

## Senarai Semak Permohonan untuk Geran Padanan Impak Sosial (SIM)

Langkah 1: Mohon untuk kelayakan		
<b>Kriteria Permohonan</b> Kenal pasti kategori pemohon berdasarkan kriteria disenaraikan di bawah.		
<b>Kategori 1: Perusahaan Sosial Bertauliah (kelayakan geran minimum RM500,000)</b>		
1.a	Pentauliahan oleh MaGIC di bawah Program Pentauliahan SE. Kebangsaan	<input type="checkbox"/>
<b>Kategori 2: Perusahaan Sosial Tidak Bertauliah (kelayakan geran maksimum RM250,000)</b>		
2.a	Matlamat alam sekitar dan sosial yang jelas	<input type="checkbox"/>
2.b	Lebih daripada 30% hasil dijana berbanding melalui sumbangan dan geran	<input type="checkbox"/>
2.c	Memenuhi satu daripada yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sekurang-kurangnya 30% daripada tenaga kerja daripada kumpulan sasar</li> <li>• minimum 15% daripada kos perniagaan dibelanja untuk mencapai misi alam sekitar atau disalurkan ke arah perjuangan sosial</li> <li>• 30% daripada keuntungan diagih kembali kepada operasi perniagaan untuk mencapai misi alam sekitar/sosial</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Kategori 3: Individu atau entiti (kelayakan geran maksimum RM20,000)</b>		
3.a	Perancangan jelas untuk menangani kebimbangan alam sekitar/sosial.	<input type="checkbox"/>
3.b	Kumpulan sasar	<input type="checkbox"/>
3.c	Mewujudkan struktur/produk berdaya maju minimum	<input type="checkbox"/>
<b>Kriteria Projek Pendanaan Awam</b> Pemohon perlu memenuhi kriteria disenaraikan di bawah:		
1.1	Mengumpul sekurang-kurangnya RM5,000	<input type="checkbox"/>
1.2	Mengumpul dana awam sekurang-kurangnya 80% daripada jumlah geran yang disasar untuk digunakan;  Sebagai contoh, bagi permohonan geran sebanyak RM100,000, permohonan Geran SIM layak hanya sekiranya RM80,000 telah berjaya dikumpul.	<input type="checkbox"/>
1.3	Dana mesti dikumpul berkuatkuasa mulai 1 Julai 2020.	<input type="checkbox"/>
1.4	<b>Sumber modal yang layak:</b>	
	<b>Derma:</b> hasil amal sukarela atau bersifat dermawan diterima tanpa rekursa	<input type="checkbox"/>
	<b>Sumbangan:</b> modal diterima tanpa rekursa untuk disalurkan khusus untuk menyebarluaskan dan/atau meningkatkan penyelesaian inovatif untuk impak sosial termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geran terus; dan/atau</li> <li>• Dana atau geran lain diterima daripada program pembinaan kapasiti disahkan</li> </ul> <b>Nota:</b> Derma dan sumbangan dalam bentuk barang atau perkhidmatan diterima jika	<input type="checkbox"/>

	nilainya boleh diukur dan disokong dengan bukti transaksi.	
	<b>Modal mesti diterima daripada entiti berdaftar;</b> contohnya. Syarikat korporat berdaftar, Organisasi Bukan Kerajaan (NGOs), individu yang disahkan, berpangkalan dalam dan/atau luar Malaysia	<input type="checkbox"/>
	<b>Tidak termasuk mereka yang menerima secara langsung dan/atau tidak langsung daripada Kerajaan dan/atau entiti berkaitan Kerajaan</b> seperti agensi Kerajaan dan badan kawal selia yang dibiayai secara langsung oleh Kerajaan Malaysia.	<input type="checkbox"/>
1.5	Menyediakan penyelesaian inovatif dalam sebarang kawasan impak berikut: (i) punca pendapatan komuniti, (ii) keselamatan makanan, (iii) pemuliharaan warisan, (iv) kesejahteraan dan sosial kesihatan, (v) perlindungan alam sekitar	<input type="checkbox"/>
1.6	Manfaat langsung dan/atau tidak langsung jelas untuk kumpulan benefisiari sasaran	<input type="checkbox"/>
1.7	Laporan pendanaan awam dengan keterangan kempen setakat ini dalam keadaan pendermaan awam	<input type="checkbox"/>
1.8	Surat jaminan daripada penderma/penyumbang untuk pengumpulan dan setakat ini dalam keadaan pendermaan swasta	<input type="checkbox"/>
1.9	Surat dari penaja atau resit perolehan, sekiranya derma/ sumbangan adalah dalam bentuk barang atau perkhidmatan	<input type="checkbox"/>

## Langkah 2 : Kemukakan kertas cadangan anda dan sediakan dek pembentangan.

**Bahagian A : Kertas cadangan hendaklah dikemukakan dalam masa 5 hari bekerja, dari kelulusan kelayakan.** Jika penyerahan lewat, maka akan berlaku kelewatan dalam proses permohonan, berdasarkan urus pertama. Kertas cadangan boleh dikemukakan dalam satu dokumen atau slaid dan hendaklah mempunyai perkara berikut:

A2.1	Projek atau inisiatif yang dirancang bersama dengan pelan perniagaan	<input type="checkbox"/>
A2.2	Unjuran aliran tunai (untuk geran melebihi RM50,000 - minimum 3 tahun) dengan keterangan kos yang dibelanjakan dan maklumat berkaitan lain untuk penilaian yang memuaskan. <b>Sila rujuk Lampiran A untuk contoh unjuran aliran tunai.</b>	<input type="checkbox"/>
A2.3	Jadual tentang penggunaan hasil kedua-dua bahagian dana awam dan Geran SIM (mengikut tranche sekiranya >RM50,000);  <b>Nota:</b> jika anda (i) memohon lebih daripada RM50k; dan (ii) menerima sumbangan dan sumbangan secara bertahap. <b>Sila rujuk Lampiran B untuk templat contoh untuk menunjukkan sumbangan / sumbangan yang diterima secara bertahap.</b>	<input type="checkbox"/>
A2.4	Initiative Petunjuk impak (suatu kaedah akan disediakan untuk membantu anda mengenal pasti petunjuk yang sesuai) untuk mengesan kemajuan projek/inisiatif yang dirancang	<input type="checkbox"/>
A2.5	Pelan pelaksanaan terperinci (iaitu garis masa, mekanisme pengesanan impak/peristiwa penting). <b>Sila rujuk Lampiran C untuk contoh templat pelan pelaksanaan projek.</b>	<input type="checkbox"/>
A2.6	Rekod pengesanan sejarah (penyata kewangan) di mana tersedia. <b>Sila rujuk Lampiran D untuk contoh templat kelayakan yang lepas.</b>	<input type="checkbox"/>

A2.7	Bukti kelayakan pihak pengurusan (pasukan dan/atau profil penggalak). <b>Sila rujuk Lampiran E untuk contoh templat kelayakan struktur pasukan projek.</b>	<input type="checkbox"/>
A2.8	Sila sertakan perkara-perkara berikut jika anda memohon sebagai sebuah <b>Organisasi</b> : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Maklumat Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nombor Pendaftaran</li> <li>b. Alamat Syarikat</li> <li>c. Nama penuh dan nombor ID semua Pengarah dan Pemegang Saham</li> </ol> </li> <li>2. <b>Maklumat Penderma (untuk sumbangan lebih daripada RM25,000):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nombor Pendaftaran</li> <li>b. Alamat</li> <li>c. Nama penuh dan nombor ID semua Pengarah dan Pemegang Saham</li> </ol> </li> </ol> <p>Sila sertakan perkara-perkara berikut jika anda memohon sebagai seorang <b>Individu</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Maklumat Individu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Penuh</li> <li>b. Nombor ID</li> </ol> </li> <li>2. <b>Maklumat penderma (untuk sumbangan lebih daripada RM25,000):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nombor Pendaftaran</li> <li>b. Alamat</li> <li>c. Nama penuh dan nombor ID semua Pengarah dan Pemegang Saham</li> </ol> </li> </ol>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Bahagian B: Dek Pembentangan yang disediakan untuk dibentangkan.</b> Dek pembentangan ini adalah ringkasan kertas cadangan di mana pemohon akan membentangkan kepada panel pakar untuk ulasan teknikal sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Kelulusan (JAC).</p> <p><b>Dek pembentangan hendaklah dikemukakan</b> sebelum tarikh pembentangan. MaGIC akan memaklumkan tarikh akhir kepada pemohon setelah pemohon serahkan kertas cadangan dari Bahagian A.</p> <p><b>Semasa pembentangan,</b> pemohon akan diberikan lebih kurang 7 minit untuk pembentangan dan 5 minit untuk sesi soal jawab.</p> <p><b>Notis:</b> <a href="#">Muat turun templat dek pembentangan</a> ini untuk rujukan anda</p> <p>Perkara berikut adalah <u>diperlukan</u> dalam dek pembentangan anda.</p>		
B2.1	Pengenalan kepada organisasi anda	<input type="checkbox"/>
B2.2	Mengenai inisiatif projek anda	<input type="checkbox"/>
B2.3	<b>Perlaksanaan Projek:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelan Impelmentasi</li> <li>b. Penggunaan Dana &amp; Unjuran Aliran Tunai</li> <li>c. Mengukur Impak</li> <li>d. Sejarah Rekod Prestasi Organisasi</li> <li>e. Kelayakan &amp; Struktur Pasukan</li> </ol> <p><b>Penting:</b> <a href="#">Muat turun templat dek pembentangan</a> untuk rujukan anda.</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Kriteria kelulusan</b> Di bawah adalah senarai kriteria di mana cadangan akan dinilai</p>		
A	<b>Kebaharuan Inovatif</b>	
A.1	Kepentingan kawasan impak berkaitan dengan kawasan impak sasaran Geran SIM	<input type="checkbox"/>

A.2	Tahap keaslian, disruptif dan/atau sejauh mana penyelesaian memberi perubahan tambahan berbanding dengan kawasan impak	<input type="checkbox"/>
B	<b>Keberkesanan penggunaan hasil</b>	
B.1	Sekurang-kurangnya 70% yang dibelanjakan dan/atau dilabur dalam mewujudkan impak yang boleh diukur dan jelas untuk benefisiari sasaran – untuk membuktikan bagaimana setiap RM1 akan mewujudkan impak dan bagaimana ia mendorong kepada petunjuk impak	<input type="checkbox"/>
B.2	Sekurang-kurangnya 5% ke atas aktiviti promosi dan/atau pemasaran untuk inisiatif ini	<input type="checkbox"/>
C	<b>Kebolehlaksanaan cadangan</b>	
C.1	Sejauh mana peristiwa penting utama berupaya untuk berdaya maju dalam penyelesaian/ perancangan perniagaan yang dicadang untuk menangani cabaran yang dikenal pasti dalam kawasan impak	<input type="checkbox"/>
C.2	Kemunasabahan unjuran kewangan termasuk andaian yang diguna pakai dan garis masa yang jelas dalam mencapai peristiwa penting yang dikenal pasti	<input type="checkbox"/>
D	<b>Kebolehskalaan Impak</b>	
D.1	Sekurang-kurangnya 2 petunjuk dalam mengukur impak yang diwujudkan	<input type="checkbox"/>
D.2	Kaitan petunjuk kepada kawasan impak dan perbelanjaan penggunaan	<input type="checkbox"/>
D.3	Potensi kebolehskalaan penyelesaian memandangkan kemampuan model perniagaan	<input type="checkbox"/>
E	<b>Keupayaan pasukan pengurusan/penggalak</b>	
E.1	Tahap prestasi melalui rekod pengesanan sejarah, kelayakan dan/atau rujukan daripada pihak yang disahkan dan bebas	<input type="checkbox"/>

<b>Langkah 3: Terima geran anda</b>		
Sedia dokumen diperlukan sebelum pengagihan geran		
3.1	Bukti amaun dana awam diterima (contohnya, penyata bank)	<input type="checkbox"/>
3.2	Perjanjian geran ditandatangani dengan MaGIC menggariskan apa yang perlu dihasilkan dan/atau peristiwa penting serta terma dan syarat berserta dengan Geran SIM.	<input type="checkbox"/>
<b>Insentif Cukai (hanya untuk pemohon Geran SIM yang berjaya sahaja)</b>		
Dokumen diperlukan untuk mengeluarkan resit cukai kepada penderma Geran SIM		
<b>Sila ambil perhatian:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanya layak untuk derma wang tunai yang diterima dari 1 Ogos 2020 hingga 31 Julai 2021.</li> <li>• Nilai rebat cukai adalah terhad kepada 10% dari pendapatan agregat penderma seperti yang diperuntukkan di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967 Seksyen 44(11C) (a) (b).</li> <li>• Semua rebat cukai hanya tersedia untuk tahun taksiran semasa derma dibuat.</li> <li>• Insentif cukai hanya tersedia untuk pemohon SIM yang berjaya, yang permohonannya telah disetujui oleh Jawatankuasa Kelulusan Bersama (JAC).</li> </ul>		

**Setelah mendapat kelulusan daripada JAC**, sila email dokumen berikut kepada [penjanasegrant@mymagic.my](mailto:penjanasegrant@mymagic.my). Dokumen tersebut akan dimajukan kepada MOF untuk diproses.

T.1	Nombor kad pengenalan pemohon SIM atau nombor pendaftaran syarikat.	<input type="checkbox"/>
T.2	<b>Senarai lengkap maklumat penderma:</b>	
T.2.1	Nama penuh penderma (seperti dalam kad pengenalan)	<input type="checkbox"/>
T.2.2	Nombor kad pengenalan penderma jika penderma adalah individu atau nombor pendaftaran syarikat untuk penderma adalah sebuah syarikat.	<input type="checkbox"/>
T.2.3	Tarikh pendermaan diterima (bagi setiap penderma)	<input type="checkbox"/>
T.2.4	Jumlah derma yang diterima (bagi setiap penderma)	<input type="checkbox"/>

Setelah dokumen diproses oleh MOF, MaGIC akan menghubungi pemohon dan pemohon boleh mengeluarkan resit cukai kepada individu atau organisasi yang telah menderma kepada inisiatif/ kempen mereka.

**Resit cukai yang dikeluarkan kepada penderma mesti mengandungi:**

T3.1	Nama penuh penderma (seperti dalam kad pengenalan)	<input type="checkbox"/>
T3.2	Nombor kad pengenalan penderma jika penderma adalah individu atau nombor pendaftaran syarikat jika penderma adalah sebuah syarikat.	<input type="checkbox"/>
T3.3	Tarikh setiap derma diterima	<input type="checkbox"/>
T3.4	Nombor rujukan kelulusan yang diperolehi daripada MOF - (diberikan oleh MaGIC kepada pemohon).	<input type="checkbox"/>
T3.5	Jumlah derma yang diterima	<input type="checkbox"/>
T3.6	Tarik kelulusan yang diterima daripada MOF	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Resit yang dikeluarkan **mesti mengandungi maklumat di atas** supaya penderma boleh mengumpul dan menuntut rebat daripada MOF. Sekiranya perkara di atas tidak dipatuhi, tuntutan tidak akan dilayan oleh MOF.

**Lampiran A: Contoh templat untuk unjuran aliran tunai yang dicadangkan**

Sila sertakan unjuran aliran tunai untuk projek/ organisasi anda, perincian geran dan sumbangan yang telah diterima berserta dengan bagaimana geran akan dibelanjakan, diikuti dengan sasaran pertumbuhan tahunan. Sila rujuk contoh di bawah.

**Nota:**

- Untuk menyokong permohonan geran **melebihi RM50,000**, unjuran aliran tunai minima yang diperlukan adalah untuk 3 tahun dengan aliran tunai suku tahunan atau bulanan.
- Untuk geran yang sama dengan atau di bawah RM50,000, unjuran aliran tunai minimum 1 tahun diperlukan dengan perincian aliran tunai suku tahunan atau bulanan pada tahun pertama untuk menyokong permohonan anda.

	December 2021	December 2022	December 2023
<b>Revenue</b>			
Perkhidmatan Lokasi Operasi	50,000	100,000	150,000
Perkhidmatan Latihan	50,000	120,000	170,000
<b>Geran Sim &amp; Pendanaan Awam</b>			
Tranche 1	50,000		
Tranche 2	20,000		
Tranche 3	20,000		
<b>Jumlah Aliran Masuk Tunai</b>	<b>190,000</b>	<b>220,000</b>	<b>320,000</b>
<b>Perbelanjaan</b>			
Kos latihan staf	6,000	12,000	18,000
Kos sewaan untuk latihan	20,000	40,000	60,000
Cagaran pek latihan	5,000	10,000	15,000
Kos perjalanan dan pengangkutan	6,000	12,000	18,000
Kos sumber	25,000	50,000	75,000
Pentadbiran	10,000	10,000	10,000
Pemasaran & Promosi	5,000	5,000	5,000
<b>Pecahan Perbelanjaan*</b>			
Bahan latihan	10,000		
Infrastruktur latihan – Fasa 1	45,000		
Infrastruktur latihan – Fasa 2	25,000		
Infrastruktur latihan – Fasa 3	10,000		
<b>Jumlah Aliran Keluar Tunai</b>	<b>164,000</b>	<b>139,000</b>	<b>201,000</b>
<b>Aliran Tunai Bersih / (Aliran keluar)</b>	<b>23,000</b>	<b>81,000</b>	<b>119,000</b>
<b>Sasaran / Anggaran Projek</b>	<b>December 2021</b>	<b>December 2022</b>	<b>December 2023</b>
Ramalan sasaran tahunan (jumlah pekerja)	60	120	180
Jumlah pekerja yang diambil dan dilatih	50	100	150
Jumlah jurulatih untuk setiap pusingan latihan	2	2	2
Jumlah pekerja untuk setiap pusingan latihan	25	25	25
Jumlah bilangan latihan setiap tahun	2	4	6
Yuran perkhidmatan penempatan untuk setiap pekerja yang ditempatkan (RM)	1,000	1,000	1,000
Yuran perkhidmatan latihan untuk setiap pekerja yang ditempatkan (RM)	500	700	1000

Kos jurulatih profesional bagi setiap jurulatih untuk setiap kali latihan (RM)	1,500	1,500	1,500
Kos persediaan dan percetakan untuk setiap pekerja yang ditempatkan (RM)	100	100	100
Purata kos perjalanan untuk setiap pekerja yang dilatih (RM)	120	120	120
Kos tempat tinggal dan makanan setiap pekerja untuk setiap hari bagi setiap pusingan latihan (RM)	150	150	150

**Lampiran B: Helaian contoh untuk menunjukkan derma/ sumbangan yang diterima secara berperingkat**

**Nota hanya diperlukan jika anda :**

- I. Memohon melebihi RM50k; dan
- II. Menerima derma/ sumbangan secara berperingkat

Sila senaraikan sumber derma dan sumbangan yang anda perolehi, dan pilihan peringkat pembayaran Geran SIM. Rujuk contoh di bawah:

- Nyatakan sumber derma (platform pendanaan ramai, derma dari pihak korporat dll) dan sumbangan (duit hadiah dari pertandingan, geran tanpa ikatan perjanjian) berserta dengan jumlah yang diterima berdasarkan tempoh projek anda.
- Jika sumbangan (iaitu geran) akan diberikan secara berperingkat, sila nyatakan peringkat-peringkat tersebut dan bila ia akan diberikan.
- Nyatakan pilihan peringkat pembayaran geran yang anda inginkan iaitu berapa banyak yang akan diberikan dan bila mengikut pelan projek dan garis masa anda.
  - Jumlah dari RM50,001 hingga 200,000 = 2 peringkat pembayaran geran diperlukan
  - Jumlah dari RM200,001 hingga RM500,000 = 3 peringkat pembayaran geran diperlukan

**Nota:** Jumlah Geran SIM mestilah tidak melebihi jumlah pendanaan ramai yang terkumpul pada sebarang masa yang dinyatakan.

Tempoh Projek (Bulan/ Tahun)	Contoh: Platform X (Nama sumber 1)	Contoh: Korporat X (Nama sumber 2)	Contoh: Geran lain (Nama sumber 3)	Jumlah Pendanaan Awam	Peringkat Pembayaran Geran SIM yang dipilih
09/2020	RM20,000.00	RM60,000.00	RM100,000.00	RM180,000.00	RM100,000.00
10/2020					
11/2020					
12/2020					
01/2021			RM50,000.00	RM50,000.00	
02/2021					RM130,000.00
03/2021					
04/2021					
05/2021			RM50,000.00	RM50,000.00	
06/2021					RM50,000.00
07/2021					
08/2021					
	RM 20,000.00	RM60,000.00	RM200,000.00	RM280,000.00	RM280,000.00

### Lampiran C: Contoh Projek Cadangan Pelan Pelaksanaan (Garis Masa dan Penanda Pencapaian)

Sila nyatakan Pelan Pelaksanaan Projek untuk tempoh penuh projek anda (dari 1 hingga 12 bulan). Pelan pelaksanaan haruslah merangkumi aktiviti yang terlibat beserta dengan penanda pencapaian projek/ sasaran pencapaian dan perbelanjaan projek untuk setiap aktiviti dan sasaran.

Timeline	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan ...	Bulan 12
<b>Pelan pelaksanaan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aktiviti 1</li><li>● Aktiviti 2</li><li>● Aktiviti 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aktiviti 1</li><li>● Aktiviti 2</li><li>● Aktiviti 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aktiviti 1</li><li>● Aktiviti 2</li><li>● Aktiviti 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aktiviti 1</li><li>● Aktiviti 2</li><li>● Aktiviti 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aktiviti 1</li><li>● Aktiviti 2</li><li>● Aktiviti 3</li></ul>
<b>Penanda pencapaian atau pencapaian yang dijangka</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penanda Pencapaian 1 atau Sasaran Pencapaian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penanda Pencapaian 2 atau Sasaran Pencapaian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penanda Pencapaian 3 atau Sasaran Pencapaian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penanda Pencapaian 4 atau Sasaran Pencapaian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penanda Pencapaian 5 atau Sasaran Pencapaian</li></ul>
<b>Peringkat geran SIM yang dijangkakan atau dicadangkan (hanya untuk geran melebihi RM50,000)</b>	Pembayaran Geran SIM Peringkat 1 yang dipilih		Pembayaran Geran SIM Peringkat 2 yang dipilih	Pembayaran Geran SIM Peringkat 3 yang dipilih	

### Lampiran D: Contoh Kelayakan Terdahulu

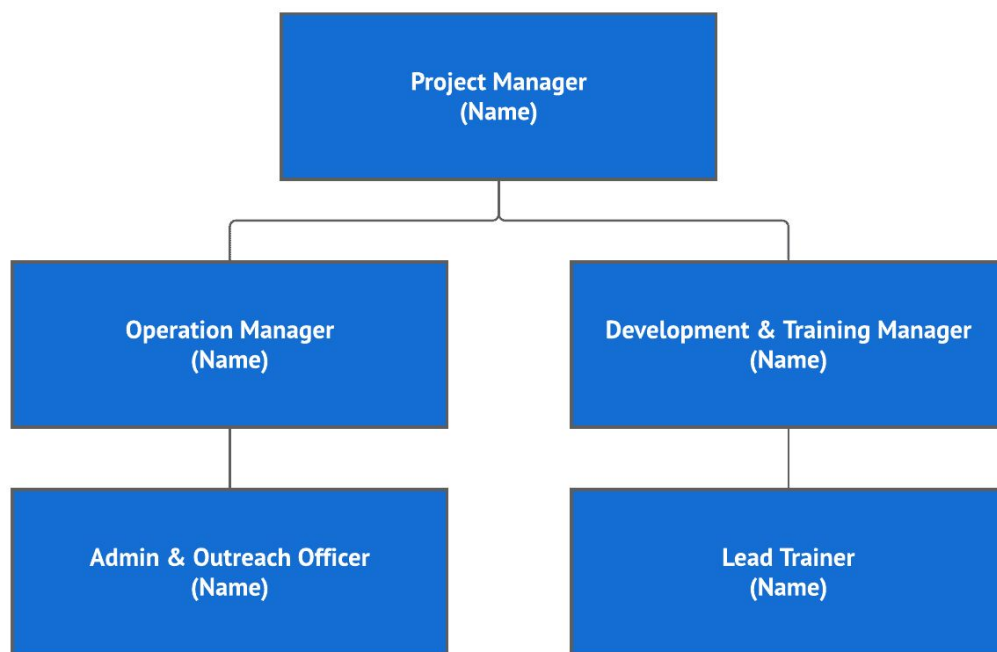
Sila sertakan sebarang pencapaian dan kelayakan lepas yang sama dengan projek yang dicadangkan bagi menunjukkan pengalaman organisasi anda dalam bidang berkaitan.

Kelayakan Terdahulu	
<b>Nama Projek:</b>	— Sila letakkan nama projek
<b>Penerangan Projek:</b>	— Sila terangkan projek termasuk termasuk tempoh projek, kos dan pemegang taruh projek. — Apakah peranan anda dalam projek tersebut?
<b>Impak Projek/ Pencapaian</b>	— Sila nyatakan hasil projek



### Lampiran E: Contoh Struktur Pasukan Projek dan Kelayakan

Sila sertakan struktur organisasi projek berserta dengan peranan dan tanggungjawab setiap ahli. Format contoh untuk struktur pasukan dan peranan serta tanggungjawab setiap ahli adalah seperti di bawah.



Sila lihat contoh di bawah untuk kelayakan setiap ahli pasukan

Kelayakan Pasukan Projek	
<b>Nama:</b>	— Sila sertakan nama penuh individu tersebut
<b>Peranan dalam Projek:</b>	— Sila sertakan peranan individu tersebut
<b>Pengalaman berkaitan yang menyumbang kepada projek:</b>	— Sila sertakan sebanyak yang boleh pengalaman lepas yang berkaitan dengan projek yang dicadangkan. Nyatakan penerangan projek, peranan anda dalam projek tersebut, tempoh projek dan hasil projek.
<b>Pencapaian dan Kelayakan lain yang berkaitan:</b>	— Sila nyatakan kelayakan dan pencapaian lepas seperti kelayakan akademik, anugerah atau pengiktirafan serta sebarang maklumat yang berkaitan dengan projek yang dicadangkan.