

DAGS FÖR STORSTÄDNING



Här har vi samlat vad som ingår i tjänsten Storstädning. Du kan när som helst höra av dig till oss med frågor och funderingar.

Om du har funderingar kring RUT-avdraget så kan du gå in på Skatteverkets hemsida och läsa mer, vi kommer att göra ansökan till skatteverket så det är inget som ni behöver göra.

ALLA RUM (inklusive Hall)

- 🕒 Dammsugning och moppning av golv.
- 🕒 Skakning av små mattor (om möjlighet finns), stora mattor dammsugas och skuras runt.
- 🕒 Torkning av golvlister, dörrar, karmar, kontakter, fönsterbrädor och ta bort spindelväv.
- 🕒 Tömning av papperskorgar och Putsning av speglar.
- 🕒 Dammtorkning av fria ytor på hyllor.
- 🕒 Städa bakom och runt element om möjligt.

BADRUM OCH TOALET

- 🕒 Rengöring av badkar/dusch. (vid mycket kalkavlagringar, beställ extra avkalkning vid bokning)
- 🕒 Rengöring av toalettstolen in och utvändigt.
- 🕒 Torkning av badrumsskåp utvändigt
- 🕒 Rengöring av kranar, handfat och golvbrunn. (utvändigt)
- 🕒 Torkning av väggar och tömning av papperskorgar.
- 🕒 Rengöring av alla vitvaror utvändigt.

KÖK

- 🕒 Torkning av vitvaror och fläkt utvändigt.
- 🕒 Rengöring in- och utvändigt i skåp för sopbehållare.
- 🕒 Torkning av köksluckor och köksskåp utvändigt
- 🕒 Rengöring av disk- och köksbänk, spis och kakel
- 🕒 Rengöring av ugn utvändigt.

Att tänka på inför Storstädning

För bästa resultat ber vi dig att:

- 🕒 Plocka undan kläder, leksaker, disk med mera, så att vi kan städa så effektivt som möjligt
- 🕒 Ta bort fronten på badkaret.
- 🕒 Arbetsbänkar och diskbänk är fria så att de går att rengöra.
- 🕒 Ta bort stora mattor om ni vill ha dammsuget/skurat under.
- 🕒 Vi flyttar ej på möbler eller saker så tänk på att alla ytor som ni vill ha rengjorda skall vara fria från saker och ev. flytta möbler.
- 🕒 Vi dammsugar under möbler där vi kommer åt, vi flyttar ej på möbler för att dammsuga under dessa.
- 🕒 Vi tar med oss material och utrustning!
- 🕒 Planera för vem som godkänner städningen när vi är klara.
- 🕒 Du behöver vara kontaktbar på uppdragsdagen via telefon, eller meddela vem som är kontaktperson och att denne är kontaktbar.

Går att lägga till.

- Inglasad balkong, Sopning av balkong.
- Biutrymmen; T.ex.: källare, garage, förråd, altan m.m.
- Vattenlås i golvbrunn/handfat/kök
- Rengöring av Ugnen invändigt och ugnsplåtar
- Rengöring av Kyl/Frys invändig.
- braskamin, kakelugn
- Ta bort kalk på duschvägen.
- persienner, höga fönster (över 2,3m)

Faktura:

- Fakturan har 10 dagars betalningstid.
- Fakturaavgift på 40 kronor tillkommer vid pappersfaktura. E-faktura är kostnadsfri.
- Administrationsavgift på 40 kr tillkommer.
- Rese ersättning; 30 kr per mil tillkommer.
- Från verksamheten till adressen och tillbaka.
- Vid betalning av fakturan skall avsändaren vara den person som RUT-avdraget skall göras på.
- Personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) som trädde i kraft 25 maj 2018.

Kvalitetsgaranti:

Detta innebär att vi åtgärdar det du eventuellt inte är nöjd med. **Reklamation måste göras inom 72 timmar från flyttstädningstillfället.** Alla gamla skador måste rapporteras innan flyttstädningen påbörjas.

Nyckelhantering

När ni bokar städningen så kommer vi överens om hur vi gör med nyckel när vi börjar och avslutat städningen.

- Om du som kund vill att vi ska lämna nyckeln till fastheten/bostaden i postfack, brevlåda eller brevinkast ansvarar StädNord ej för nyckeln innan vi hämtat eller efter det att vi lämnat den ifrån oss på anvisad plats.
- Vi ser gärna att du eller någon annan finns på plats och läser upp för oss, om detta ej är möjligt så kan vi komma överens om något som passar er.

Övrig information

- Vi tar ej bort fläckar, färgstänk, tejp eller klistermärken på väggar och tak på grund av skaderisken på ytskiktet.
- Om toalettstolens krök är smutsig utöver normalt skick så är det inte säkert att vi får bort all beläggning då vi inte vill riskera att skada emaljen, om så är fallet utgår ingen ersättning till kunden.
- Du behöver vara kontaktbar på uppdragsdagen via telefon, eller meddela vem som är kontaktperson och att denne då är kontaktbar.

Viktig information.

- Avbokning skall ske minst 5 arbetsdagar innan avtalat städdatum för att undvika debitering, fram till och med tredje (3e) dagen innan avtalad städning faktureras 400 kr för avbokad tjänst. Sker avbokning efter denna tidpunkt (72 h innan avtalad tid och framåt) faktureras det fulla beloppet på avtalat pris. Avgiften avser bland annat kostnader för uppbokad personal samt nekande av kunder som önskat samma tid.
- Vid sen av eller ombokning (inom 72 h innan avtalad tid) på grund av sjukdom debiteras 500 kr.
- Ev. brister måste anmälas inom 12 timmar från städningstillfället.
- Vi kommer tillbaka och åtgärdar eventuella problem.
- StädNord betalar ej ut någon ersättning om kunden/köparen själv rättar till eventuella brister i städningen, om ej annat avtalas.
- StädNord ersätter ej skador som uppstått på grund av bristande information; Exempelvis rengöring av ömtåligt/ovanligt material där information om försiktighet behövts alternativt att specialkompetens krävts.

skicket i din bostad

- Vi förbehåller oss rätten att avbryta en städning om vi bedömer att bostaden är utöver normalt skick. Dock erbjuder vi att utföra städningen mot extra debitering baserat på bostadens befintliga och faktiska skick förutsatt att det inte är av sanitärt skick. **får vi ej tag på kunden eller ev. kontaktperson kan det hända att tjänsten/städningen avbryts**, om så är fallet utgår ingen ersättning till kunden.

- Om ni vill att vi ska hämta nyckeln på annan adress än där städningen är så kan en extra kostnad förekomma.

Speciella önskemål?

Är det något speciellt du vill skall ingå i din städning, exempelvis städning av garage eller rengöring av kylskåp invändig m.m.? Det går självklart att ordna!

Tack för att ni ger oss förtroendet att utföra eran storstädning, tveka inte att kontakta oss ifall ni har några frågor eller funderingar.

Med Vänliga Hälsningar,

StädNord

Tel: 090 144 661

info@stadnord.se

www.stadnord.se