



Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Caltanissetta

Via F. De Roberto, 79 – 93100 Caltanissetta
c.f. 80004260859 – tel. 0934/22593

Mail: sede@collegio.geometri.cl.it - PEC: collegio.caltanissetta@geopec.it

004 005 008 024	Denominazione del trattamento	Informativa cumulativa ex art. 13 per i Geometri iscritti all'Albo - gestione Albo geometri - gestione attività di formazione - Procedure elettorali - gestione dell' archivio
--------------------------	--------------------------------------	--

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101),

rivolte alle seguenti categorie di persone (di seguito “*interessati*”) che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Collegio, in relazione al procedimento che li riguarda:

Categorie di interessati

- Geometri iscritti all'albo

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal **Collegio provinciale dei Geometri e Geometri laureati di Caltanissetta** che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Collegio, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono stabilite con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Contitolari del trattamento per la gestione dell'archivio sono anche il Ministero dell'interno e la Soprintendenza ai beni culturali, ciascuno per quanto di competenza secondo le leggi vigenti in materia.

Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

Via F. De Roberto, 79 – 93100 Caltanissetta, c.f. 80004260859 – tel. 0934/22593,

- E-mail: sede@collegio.geometri.cl.it
- PEC: collegio.caltanissetta@geopec.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati, nell'ambito dei compiti istituzionali del Collegio, per le seguenti finalità:

- Gestire l'albo territoriale della professione di Geometra, ai sensi della L. 1985/n. 75, e ss. mod, e dell'art. 3 D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 (Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148): iscrizioni, modifiche, cancellazioni, re-iscrizioni, accertamento e riscossione contributi annuali dovuti al collegio.
- svolgere i compiti e le attribuzioni relative alle attività di formazione previste dagli articoli 12 e 13 del Regolamento adottato con Delibera del CNG e GL del 20.12.2017 sulla formazione continua obbligatoria ai sensi dell'art. 7 DPR 2012 n. 137: proporre e organizzare le attività formative, attribuire i CFP sul SINF, verificare e controllare l'assolvimento dell'obbligo formativo, comunicare le inosservanze al Consiglio di disciplina, deliberare sulle richieste di esonero nei casi previsti dall'art. 13 (maternità, malattia, infortunio, per altri casi di documentato impedimento o per comprovato assolvimento dell'obbligo svolto in quanto iscritto anche ad altro Ordine/Collegio, certificare l'assolvimento dell'obbligo formativo, età anagrafica e non esercizio ininterrotto della professione nel triennio), attribuire i crediti formativi professionali interdisciplinari ai sensi dell'art. 7, comma 4 DPR 2012 n.137, registrare sul SINF i crediti formativi degli eventi sul proprio territorio, svolgere attività di vigilanza e ispezione sugli eventi formativi organizzati da associazioni di iscritti e soggetti terzi;
- compiere gli adempimenti relativi alla gestione del curriculum professionale certificato (CPC) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento adottato con Delibera del CNG e GL del 20.12.2017 sulla formazione continua obbligatoria ai sensi dell'art. 7 DPR 2012 n. 137
- gestire le procedure elettorali del Collegio territoriale ai sensi dell' art. 2 D.Lgs.Lgt. 23/11/1944, n. 382
- Gestire la tenuta e la consultazione dell'archivio corrente, di deposito e storico nel rispetto delle norme del Capo III “Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza”, ai sensi degli artt. 30 e da 122-127 del d.lgs. n. 42 del 2004 e degli artt. da 101-103 del D.Lgs. 196/2003.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

Il Collegio tratta i suoi dati per adempiere ad obblighi di Legge ed eseguire i compiti istituzionali di cui è investito, trattandosi di trattamenti necessari

- per eseguire i compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ai sensi della L. 1985/n. 75, e ss. mod, e dell'art. 3 D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
- per adempiere obblighi legali.

Il trattamento dei dati relativi alla salute è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento ai sensi dell' art. 9, 2° par. lett. g) e dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 2018 n.101 in materia di formazione in ambito professionale;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse con garanzie adeguate per i diritti e le libertà dell'interessato;

Categorie di dati personali

Gli uffici del Collegio acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- c.f., p.iva,
- residenza anagrafica e domicilio professionale
- titolo di studio (diploma di geometra, laurea)
- abilitazione professionale.
- cittadinanza
- certificazioni sul godimento dei diritti civili;
- dati sui versamenti dei contributi annuali dovuti al collegio
- dati del casellario giudiziale ex art.10 (trattati ai sensi dell'art. 2 Legge 25 aprile 1938, n. 897 e del R.D.L. 24/01/1924, n. 103, e art. 4 lett b) R.D. 11/02/1929, n. 274)
- Fotografia per rilascio cartellino di iscrizione all'albo
- data e numero di iscrizione all'albo e collegio di appartenenza,
- crediti conseguiti e crediti mancanti
- dati relativi agli eventi formativi e ai crediti formativi e dati sulle presenze
- dati relativi alla salute ex art. 9 (interventi, malattie, infortuni, disabilità, invalidità, gravidanza) per le richieste di esonero dagli obblighi di formazione
- numero di iscrizione all'albo
- dati relativi ai provvedimenti disciplinari irrogati (sospensioni)
- dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza) dei ricercatori e di coloro che richiedono accesso all'archivio
- dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza) e altri dati contenuti negli atti, documenti e provvedimenti di natura istituzionale
- Categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (come ad es. quelli relativi alla salute) contenute negli atti e documenti esistenti nell'archivio.
- Dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue n.679/2016, contenuti negli atti e documenti esistenti nell'archivio.

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Collegio direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il procedimento amministrativo che li riguarda.

Gli uffici del Collegio possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbero essere perseguite le finalità del trattamento sopra descritte e non potrebbe procedersi all'iscrizione all'albo e agli altri adempimenti conseguenti a tale iscrizione.

Il conferimento dei recapiti e dei dati di contatto (numero di telefono, indirizzo mail o PEC), qualora sia previsto nella modulistica predisposta, ha carattere facoltativo, essendo finalizzato a favorire la comunicazione con gli uffici dell'Ente, ad eccezione dei casi nei quali tali dati siano necessari per l'espletamento del servizio richiesto o per adempiere obblighi legali per cui la loro mancata o erronea indicazione non consentirebbe di perseguire le finalità del trattamento sopra descritte.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati e destinatari

I dati personali saranno comunicati, solo nei casi previsti dalla Legge, a

- CNG e GL

- Cassa prev. CIPAG
- Cancelleria della Corte d'appello di Caltanissetta e dei Tribunali della circoscrizione a cui l'albo stesso si riferisce
- Pubblico Ministero presso le autorità giudiziarie suddette
- Pubbliche amministrazioni che accedono all'area riservata del sito istituzionale per avere i dati identificativi degli iscritti e l'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 16 comma 7 D. L. 185/08, conv. dalla L.2009 n.2.
- altri enti e autorità per gli adempimenti di competenza.

Fino alla data di iscrizione all'albo i dati comuni relativi all'iscrizione e l'esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sulla professione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi.

I dati relativi alle procedure elettorali saranno comunicati, solo nei casi previsti dalla Legge, a

- Ministero della Giustizia
- CNG e GL

I dati personali comuni contenuti nell'archivio saranno comunicati, nei casi previsti dalla Legge, solo ai soggetti coinvolti nel procedimento, tra i quali,

- richiedenti l'accesso
- controinteressati
- altri enti e autorità per gli adempimenti di competenza.

I documenti conservati nell' archivio storico del Collegio sono liberamente consultabili, ad eccezione:

- a) di quelli dichiarati di carattere riservato, ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs 2004 n.42, relativi alla politica estera o interna dello Stato, che diventano consultabili cinquanta anni dopo la loro data;
- b) di quelli contenenti i dati sensibili nonché i dati relativi a provvedimenti di natura penale espressamente indicati dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, che diventano consultabili quaranta anni dopo la loro data.
- c) Il termine è di settanta anni se i dati sono idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale o rapporti riservati di tipo familiare;
- d) Anteriormente al decorso dei termini sopra indicati, i documenti restano accessibili ai sensi della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Collegio non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali. Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

per i dati relativi all'iscrizione all'Albo dei geometri:

- conservazione nell'albo corrente, fino alla data di iscrizione all'albo.
- dopo la cancellazione dall'albo o dopo il trasferimento in altro Collegio, i dati sono conservati permanentemente in archivio nell'albo storico.

per i dati relativi alla formazione professionale:

- conservazione fino a quando siano scaduti i termini previsti per la verifica dell'assolvimento degli obblighi formativi e ai fini del riconoscimento per il triennio successivo (di regola 4 anni).
- la pubblicazione del curriculum professionale certificato (CPC) si protrarrà, invece, fino alla permanenza dell'iscrizione all'albo, come previsto dall'art. 8 del Regolamento adottato con Delibera del CNG e GL del 20.12.2017 sulla formazione continua obbligatoria ai sensi dell'art. 7 DPR 2012 n. 137).2012 n. 137.

per i dati relativi alle procedure elettorali:

- conservazione fino alla scadenza del mandato degli organi collegiali e all'espletamento delle nuove elezioni.

per i dati contenuti nell'archivio:

- I dati contenuti negli atti e documenti relativi agli affari e ai procedimenti in corso, vengono conservati nell'archivio corrente su base annuale, compresi quelli relativi ai fascicoli permanenti che vengono conservati finché non venga a cessare il motivo di tenerli a disposizione immediata dell'ufficio;
- I dati contenuti negli atti e documenti relativi agli affari e ai procedimenti di cui è terminata la trattazione e che richiedono un accesso poco frequente vengono conservati nell'archivio di deposito, previa selezione per lo scarto effettuata in base al piano

di conservazione e scarto, al fine di salvare, per scopi giuridico-amministrativi e per finalità storiche, la testimonianza essenziale delle funzioni istituzionali svolte, o mediante proposta di scarto motivata da effettuare ogni volta che, nel caso concreto, sia accertato il venir meno dell'utilità amministrativa anche al di là di quanto astrattamente previsto nel piano di scarto.

- I documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni vengono conservati nell'archivio storico (art. 30 c. 4 D.lgs. 42/2004).

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Collegio, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Collegio, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati – RPD

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpd@collegio.geometri.cl.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Collegio, all'indirizzo <https://www.geometri.cl.it/privacy-cookie-policy> o possono essere chieste presso gli uffici del Collegio oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Presidente del Collegio
Geom. Salvatore Tomasella

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.
