



# Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Caltanissetta

Via F. De Roberto, 79 – 93100 Caltanissetta  
c.f. 80004260859 – tel. 0934/22593

Mail: [sede@collegio.geometri.cl.it](mailto:sede@collegio.geometri.cl.it) - PEC: [collegio.caltanissetta@geopec.it](mailto:collegio.caltanissetta@geopec.it)

026	Denominazione del trattamento	Lavoro agile per emergenza Covid-19
-----	-------------------------------	-------------------------------------

## INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101),

rivolte alle seguenti categorie di persone (di seguito “*interessati*”) che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Collegio, in relazione al procedimento che li riguarda:

### Categorie di interessati

- dipendenti che effettuano il lavoro agile

### Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal **Collegio provinciale dei Geometri e Geometri laureati di Caltanissetta** che nell’esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l’ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Collegio, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono stabilite con un contratto o altro atto giuridico.

L’elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

### Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

Via F. De Roberto, 79 – 93100 Caltanissetta, c.f. 80004260859 – tel. 0934/22593,

- E-mail: [sede@collegio.geometri.cl.it](mailto:sede@collegio.geometri.cl.it)
- PEC: [collegio.caltanissetta@geopec.it](mailto:collegio.caltanissetta@geopec.it)

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati, nell’ambito dei compiti istituzionali del Collegio, per le seguenti finalità:

- consentire ai dipendenti una modalità flessibile e semplificata di lavoro agile, ai sensi della legge del 22 maggio 2017, n. 81, mediante accesso alla rete e/o alle risorse dell’ente, con apparecchiature e connessioni proprie del lavoratore o fornite dall’ente, al fine di evitare la presenza in ufficio di una pluralità di persone, ai sensi dell’art. 1 del D.L. del 25 marzo 2020 n. 19, e ss. mod. e del DPCM 8 marzo 2020 e dell’O.c.d.p.c. n. 651 del 19 marzo 2020

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

### Base giuridica

Il Collegio tratta i suoi dati per adempiere ad obblighi contrattuali e legali ed eseguire i compiti istituzionali di cui è investito, trattandosi di trattamenti necessari

- per l’esecuzione di un contratto di lavoro;
- per adempiere obblighi legali.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall’art. 9 Reg. Ue n.679/2016 (relativi alla salute, all’appartenenza sindacale, ecc.) è necessario

- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell’interessato in materia di diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale (Art.9, par. 2 lett. b);
- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento, ai sensi dell’ art. 9, 2° par. lett. g) e dell’art. 2-sexies, comma 2, lett. dd) del D.Lgs. 2018 n.101, in materia di instaurazione, gestione ed estinzione dei rapporti di lavoro, materia sindacale, previdenza e assistenza in materia di sicurezza del lavoro e protezione sociale, pari opportunità nell’ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile.

### Categorie di dati personali

Gli uffici del Collegio acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- dati relativi agli accessi da remoto e alle prestazioni eseguite.

### Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Collegio direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il procedimento amministrativo che li riguarda.

Gli uffici del Collegio possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

### **Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbero essere perseguite le finalità del trattamento e non sarebbe possibile avviare o proseguire la modalità di lavoro agile. Il conferimento dei recapiti e dei dati di contatto (numero di telefono, indirizzo mail o PEC), qualora sia previsto nella modulistica predisposta, ha carattere facoltativo, essendo finalizzato a favorire la comunicazione con gli uffici dell'Ente, ad eccezione dei casi nei quali tali dati siano necessari per l'espletamento del servizio richiesto o per adempiere obblighi legali per cui la loro mancata o erronea indicazione non consentirebbe di perseguire le finalità del trattamento sopra descritte.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

### **Comunicazione dei dati e destinatari**

I dati personali saranno comunicati, nei casi previsti dalla Legge, solo ai soggetti coinvolti nel procedimento, tra i quali

- INPS, INAIL
- Dipartimento funzione pubblica
- organizzazioni sindacali

I soli recapiti (numero di telefono e indirizzo PEC dell'ufficio) delle unità organizzative competenti che effettuano lavoro agile saranno pubblicati all'Albo pretorio e nella sezione trasparenza del sito web del Collegio, nel rispetto del D.Lgs. 2013 n.33 e delle altre norme sulla pubblicazione degli atti amministrativi.

### **Profilazione o decisione automatizzata**

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

### **Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali**

I dati acquisiti dal Collegio non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali. Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione fino al trasferimento/mobilità del dipendente ad altro ente;
- conservazione per 10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro, o dopo l'ultima registrazione effettuata a fini fiscali, previdenziali, assistenziali, o fino a quando siano prescritti tutti i diritti e le azioni derivanti dal rapporto di lavoro.
- In caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno cancellati al termine dello stesso.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Collegio, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Collegio, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

### **Reclamo all'autorità di controllo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

### **Responsabile della protezione dei dati – RPD**

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: [rpd@collegio.geometri.cl.it](mailto:rpd@collegio.geometri.cl.it)

**Ulteriori informazioni** sono fornite nel sito istituzionale del Collegio, all'indirizzo <https://www.geometri.cl.it/privacy-cookie-policy> o possono essere chieste presso gli uffici del Collegio oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

**Il Presidente del Collegio**

Geom. Salvatore Tomasella

**Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.**