

Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Caltanissetta

Via F. De Roberto, 79 – 93100 Caltanissetta
c.f. 80004260859 – tel. 0934/22593

Mail: sede@collegio.geometri.cl.it - PEC: collegio.caltanissetta@geopec.it

###

INFORMAZIONI

sul trattamento dei dati personali delle persone i cui dati personali vengono trattati dal **Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Caltanissetta (CL)**

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
e del Codice in materia protezione dei dati personali
(D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101)**

Chi tratta i miei dati?	<p>I dati personali sono raccolti dal Collegio provinciale dei Geometri e Geometri laureati di Caltanissetta che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi</p> <ul style="list-style-type: none">• sia di <u>personale interno</u> autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;• sia di <u>Responsabili esterni del trattamento</u> che trattano i dati per conto del Collegio, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono stabilite con un contratto o altro atto giuridico. <p>L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.</p> <p><u>Indirizzo, recapiti e contatti del titolare</u></p> <p>Via F. De Roberto, 79 – 93100 Caltanissetta, c.f. 80004260859 – tel. 0934/22593,</p> <ul style="list-style-type: none">➤ E-mail: sede@collegio.geometri.cl.it➤ PEC: collegio.caltanissetta@geopec.it <p>L'elenco completo dei Responsabili esterni è disponibile presso la segreteria.</p> <p>Alcuni trattamenti vengono effettuati insieme ad altri Contitolari del trattamento, con i quali si stabiliscono congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento. Le rispettive competenze e responsabilità sull'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento, sull'esercizio dei tuoi diritti e sulla comunicazione delle informazioni, sono regolate dalla legge e dai decreti di attuazione o, in mancanza, da un accordo fra i contitolari che può essere reso disponibile a semplice richiesta degli interessati.</p> <p>I Contitolari per i singoli trattamenti sono indicati nelle specifiche informative su ogni trattamento che trovi anche nel sito istituzionale del Collegio all'indirizzo http://www.collegio.geometri.cl.it nella sezione privacy.</p>
Quali dati vengono trattati e perché?	<p>Il Collegio tratta i dati personali nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, per fornire i servizi, acquisire preventivi o offerte o proposte o concludere contratti o eseguire quelli già stipulati, portare a termine i vari procedimenti amministrativi o giudiziari.</p> <p>In tali casi il trattamento dei dati comuni avviene per</p> <ul style="list-style-type: none">• eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito, in base a una norma di legge o regolamento;• adempiere agli obblighi di legge o regolamentari (in materia fiscale, tributaria, contabile, per le procedure di affidamento di forniture o servizi, gare e appalti, irrogazione di provvedimenti disciplinari, antiriciclaggio, obblighi di formazione continua ecc.), o contrattuali;• eseguire i contratti stipulati tra il Collegio e gli interessati e per tutti i conseguenti obblighi contrattuali, fiscali, previdenziali, assistenziali e relativi alla sicurezza del lavoro;• eseguire le misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati;

<p>Quali dati vengono trattati e perché?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali; • fornire i servizi facoltativi, richiesti espressamente dai cittadini o dagli iscritti all'albo con il loro consenso (sempre revocabile) per specifiche finalità, nei casi in cui il Collegio non esercita poteri considerati di interesse pubblico rilevante. <p><u>CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI</u> (art. 9 Regolamento)</p> <p>Alcuni dati sono considerati particolari perché rivelano <i>“l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”</i>.</p> <p>Il trattamento di tali categorie particolari di dati viene effettuato <u>solo nei seguenti casi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Collegio o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, in base a una norma giuridica; • se riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; • se è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Collegio in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali; • se è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento che specifica: i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili, il motivo di interesse pubblico rilevante e le misure specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Il trattamento in questi casi è proporzionato alla finalità perseguita e rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati; • se è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base dell'ordinamento giuridico o conformemente al contratto con un professionista della sanità sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale o di altra persona soggetta all'obbligo di segretezza; • se è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento sulla base di una norma dell'ordinamento italiano o europeo, in modo <u>proporzionato</u> alla finalità perseguita, rispettando l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedendo <u>misure appropriate</u> e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. • nei soli casi di servizi erogati nei casi in cui il Collegio non esercita poteri considerati di interesse pubblico rilevante, il trattamento viene effettuato con il consenso, libero ed esplicito (sempre revocabile) manifestato volontariamente dall'interessato che sia stato preventivamente informato, per una o più specifiche finalità concernenti i servizi richiesti; • nei soli casi di cui al punto precedente, se l'interessato è impossibilitato a prestare il consenso il trattamento viene comunque effettuato se ciò è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica. <p>I dati <u>genetici</u>, <u>biometrici</u> e relativi alla <u>salute</u> non vengono mai diffusi. e vengono trattati adottando ulteriori misure di garanzia (ad esempio: tecniche di cifratura e di pseudonimizzazione, riducendo al minimo i dati trattati, selezionando l'accesso ai dati, informando gli interessati, ed altre misure disposte con provvedimenti del Garante).</p> <p><u>DATI giudiziari previsti dall'art. 10 del Regolamento</u>: sono i dati concernenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • condanne penali, • reati • e connesse misure di sicurezza <p>Il loro trattamento avviene soltanto <u>sotto il controllo dell'autorità pubblica</u> oppure se è autorizzato da una <u>legge</u> o da un <u>regolamento</u> o da uno specifico <u>Decreto del Ministro della Giustizia</u> che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.</p> <p>Il Collegio, nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali, tratta tali dati nei seguenti casi:</p> <p>a) per le verifiche ai fini dell'iscrizione all'albo, ai sensi dell'art. 2 Legge 25 aprile 1938, n. 897, del R.D.L. 24/01/1924, n. 103, e dell'art. 4 lett. b) R.D. 11/02/1929, n. 274;</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> b) per l'adempimento di obblighi ed esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro, nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e contratti collettivi; c) per l'adempimento degli obblighi previsti da disposizioni di legge o di regolamento in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali; d) per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi, nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti; e) per l'accertamento di responsabilità in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita umana, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; f) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; g) per l'esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; h) per l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto; i) per l'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti; j) per l'attuazione della disciplina in materia di attribuzione del rating di legalità delle imprese ai sensi dell'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27; k) per l'adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo. <p>Tali dati giudiziari non vengono diffusi.</p>
<p>Ho l'obbligo di fornire i miei dati?</p>	<p>I dati trattati quando il Collegio esercita le proprie funzioni istituzionali, per eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito o per motivi che attengono a un interesse pubblico rilevante e quelli relativi ai contratti di cui il Collegio è parte sono necessari ed indispensabili per compiere tutti gli adempimenti istituzionali di propria competenza o per adempiere agli obblighi contrattuali.</p> <p>Il rifiuto di fornire i dati impedirebbe lo svolgimento delle funzioni previste dalla legge e precluderebbe l'instaurarsi del rapporto con il Collegio o la conclusione e l'esecuzione del contratto.</p> <p>Quando il trattamento si basa sul consenso dell'interessato il conferimento dei dati è facoltativo</p> <p>Il diniego del consenso non pregiudica la possibilità di usufruire di tutti gli altri servizi istituzionali che il Collegio fornisce ai propri iscritti e agli utenti nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri previsti dalla legge.</p> <p>Vengono comunque acquisiti solo i dati minimi, indispensabili per il raggiungimento delle finalità connesse con i singoli servizi.</p>
<p>Per quanto tempo sono trattati i miei dati?</p>	<p>I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario o fino all'erogazione del servizio o fino alla completa cessazione dei rapporti contrattuali, per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.</p> <p>La durata dei diversi procedimenti prevista dalle varie norme è diversificata e anche nell'ambito di uno stesso procedimento amministrativo possono insorgere esigenze di conservazione diverse legate ai diversi esiti che il procedimento può assumere.</p> <p>Il Collegio, comunque, ha l'obbligo di conservare i dati pertinenti ed eventualmente trattarli fino a quando non siano scaduti tutti i termini previsti dalle norme di legge per l'assolvimento dei vari obblighi fiscali, previdenziali, in materia di antiriciclaggio, compresi quelli contrattuali e gli obblighi di archiviazione nell'archivio corrente, di deposito e storico, in base alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p> <p>I dati personali dei Geometri iscritti all'albo saranno trattati fino alla scadenza dei termini di conservazione previsti per l'adempimento degli obblighi di legge e saranno conservati nell'albo corrente, fino alla data di iscrizione all'albo. Dopo la cancellazione dall'albo o dopo il trasferimento in altro Collegio, i dati vengono conservati permanentemente in archivio nell'albo storico.</p> <p>I dati relativi agli obblighi formativi saranno cancellati dopo che siano scaduti i termini previsti per la verifica dell'assolvimento dei relativi obblighi e ai fini del riconoscimento per il triennio successivo (di regola 4 anni).</p>

Per quanto tempo sono trattati i miei dati?

La pubblicazione del **curriculum professionale certificato** (CPC) si protrarrà, invece, fino alla permanenza dell'iscrizione all'albo, (art. 8 del Regolamento adottato con Delibera del CNG e GL del 20.12.2017 sulla formazione continua obbligatoria ai sensi dell'art. 7 DPR 2012 n. 137).

I dati relativi alle **procedure elettorali** saranno conservati fino alla scadenza del mandato degli organi collegiali e all'espletamento delle nuove elezioni, mentre quelli relativi alla costituzione, all'attività e all'estinzione degli Organi del Collegio e tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali saranno conservati permanentemente in archivio.

I dati e le informazioni acquisite attraverso le **istanze e richieste presentate dagli iscritti** saranno cancellati dopo aver dato riscontro alle istanze o richieste e dopo la conclusione dell'eventuale procedimento conseguente all'istanza; quelli acquisiti per l'**invio di newsletter sulla professione del Geometra**, saranno cancellati quando verrà richiesto di non effettuare più alcun invio o fino alla revoca del consenso al trattamento dei dati personali.

I dati personali dei **praticanti iscritti** saranno cancellati: in caso di delibera motivata che dispone la cancellazione o il mancato riconoscimento di periodi di pratica per la mancanza di uno dei requisiti richiesti dalle Direttive sul praticantato; decorsi i cinque anni di validità del certificato di compiuta pratica qualora il praticante non abbia superato l'esame di Stato, ai sensi dell'articolo 6 comma 12 del D.P.R. n. 137/2012; nell'ipotesi di interruzione della pratica professionale per oltre tre mesi senza giustificato motivo o in caso di mancata ripresa ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del DPR n. 137/2012;

I dati relativi ai **procedimenti disciplinari** saranno cancellati dopo 2 anni dalla cancellazione dall'albo.

I dati che sono pertinenti ai **fini fiscali saranno conservati per 9 anni** dall'ultima registrazione.

I dati che sono pertinenti e necessari **ai fini contrattuali saranno conservati per 10 anni** e non potranno essere cancellati se non siano scaduti tutti i termini di prescrizione, per proporre azioni, ricorsi, impugnazioni, previsti dalla legge a tutela dei diritti e degli interessi delle parti.

I dati personali dei **prestatori di lavoro saranno cancellati decorsi 10 anni** dalla cessazione del rapporto di lavoro o dall'ultima registrazione effettuata a fini fiscali, previdenziali, assistenziali, o quando siano prescritti tutti i diritti e le azioni derivanti dal rapporto di lavoro e dopo la scadenza dei termini previsti dal CCNL;

I dati necessari per consentire ai dipendenti una modalità flessibile e semplificata di **lavoro agile**, vengono conservati fino al trasferimento/mobilità del dipendente ad altro ente o per 10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro, o dopo l'ultima registrazione effettuata a fini fiscali, previdenziali, assistenziali, o fino a quando siano prescritti tutti i diritti e le azioni derivanti dal rapporto di lavoro. In caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno cancellati al termine dello stesso.

I dati relativi alle segnalazioni di illecito (whistleblowing), vengono conservati fino al termine delle attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti. L'identità del segnalante non può essere rivelata e la segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

Le tutele sopra indicate non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.

I dati personali dei **richiedenti l'accesso agli atti amministrativi e dei richiedenti l'accesso civico** saranno conservati fino al termine del procedimento amministrativo, salvi gli obblighi di archiviazione nel pubblico interesse previsti dalla normativa vigente. In caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno conservati fino al termine dello stesso.

I dati personali dei **partecipanti alle gare, ai concorsi, alle manifestazioni d'interesse, alle procedura di affidamento**, saranno conservati per il periodo di tempo necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge e di quelli contrattuali, in relazione alla finalità di consentire l'accertamento

Per quanto tempo sono trattati i miei dati?

dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura o alla gara di cui si tratta e saranno cancellati, dopo la conclusione del procedimento, dopo che saranno scaduti i termini per i controlli e la vigilanza sul rispetto della normativa vigente da parte degli organi competenti. I dati pertinenti ai fini fiscali saranno conservati per 9 anni dall'ultima registrazione. In caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno conservati fino al termine dello stesso. Le informazioni relative al procedimento di gara saranno pubblicate nel sito web del Collegio fino al completo espletamento della gara ai sensi dell'Art. 1, commi 15 e 16 dell' legge 2012 n.190. La pubblicazione cesserà dopo il decorso dei termini previsti per la presentazione di ricorsi e impugnazioni.

I dati personali degli **studenti che partecipano ai progetti di orientamento** saranno cancellati dopo la conclusione del progetto didattico.

I dati personali di **coloro che partecipano alle procedure di assunzione, concorsuali e selettive, ai colloqui di lavoro, ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro** saranno conservati per il periodo di tempo necessario per valutare l'eventuale assunzione (massimo 5 anni), salvo diversa espressa richiesta dell'interessato rivolta al titolare, e fino alla conclusione del procedimento finalizzato all'assunzione. In caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno conservati fino al termine dello stesso.

I dati personali di **coloro che presentano le loro richieste alla segreteria telefonicamente o tramite mail o pec** saranno cancellati dopo aver dato riscontro alle istanze, o dopo il raggiungimento delle finalità perseguite dall'interessato o dopo la conclusione dell'eventuale procedimento.

In caso di **contenzioso** i dati necessari e pertinenti saranno cancellati al termine dello stesso. In ogni caso essi non saranno cancellati se non saranno decorsi tutti i termini di prescrizione delle azioni giudiziarie.

Riguardo agli atti e documenti assunti al **protocollo** del Collegio, almeno una volta ogni anno il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi provvede a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito costituito presso l'amministrazione. Per gli affari esauriti da 40 anni, si procede alla conservazione permanente nell'archivio storico.

I dati relativi alla **partecipazione all'organizzazione, agli eventi e alle iniziative svolte dal Collegio in convenzione con altri Collegi o Enti**, vengono conservati fino alla conclusione della cerimonia o dell'evento o, se è necessario ai fini contabili o fiscali, fino alla scadenza della convenzione.

La **pubblicazione di atti e documenti prevista per finalità di trasparenza** avrà la durata prevista nei singoli casi dal D.lgs. 2013 n.33:

- 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato, per i dati di coloro che ricevono incarichi di collaborazione o di consulenza e dei componenti delle cariche elettive a titolo oneroso.

Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili esercitando il diritto di **accesso civico** semplice e generalizzato (FOIA).

Fino al termine del periodo di emergenza dichiarato dalle autorità competenti, i dati necessari per attuare le **misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019** in conformità alle vigenti, vengono conservati per 14 giorni.

Riguardo **all'archivio**, i dati contenuti negli atti e documenti relativi agli affari e ai procedimenti in corso, vengono conservati nell'archivio corrente su base annuale, compresi quelli relativi ai fascicoli permanenti che vengono conservati finchè non venga a cessare il motivo di tenerli a disposizione immediata dell'ufficio; i dati contenuti negli atti e documenti relativi agli affari e ai procedimenti di cui è terminata la trattazione e che richiedono un accesso poco frequente vengono conservati nell'archivio di deposito, previa selezione per lo scarto effettuata in base al piano di conservazione e scarto, al fine di salvare, per scopi giuridico-amministrativi e per finalità storiche, la testimonianza essenziale delle funzioni istituzionali svolte, o mediante proposta di scarto motivata da effettuare ogni volta che, nel caso concreto, sia accertato il venir meno dell'utilità amministrativa anche al di là di quanto astrattamente previsto nel piano di scarto; i documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni vengono conservati nell'archivio storico.

<p>A chi vengono inviati i miei dati?</p>	<p>I dati comuni trattati nell'esercizio delle funzioni istituzionali vengono comunicati ad altri soggetti, amministrazioni, Autorità ed Enti di vigilanza e di controllo che agiscono anch'essi per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, solo quando la comunicazione è espressamente prevista da una legge o da un regolamento (ad. es. le comunicazioni che vengono effettuate per legge alla C.I.P.A.G., al CNG e GL, all'INPS, all'INAIL, agli uffici dei Ministeri, alla Prefettura, all'Agenzia delle entrate, all'autorità giudiziaria e a tutti gli altri enti pubblici che intervengono a vario titolo nei diversi procedimenti amministrativi).</p> <p>Presso la segreteria è disponibile l'elenco dei destinatari ai quali vengono comunicati i dati.</p> <p>I dati comuni potranno essere comunicati agli aventi diritto, nei casi previsti dalla legge, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi o di esercizio dell'accesso civico.</p> <p>I dati personali relativi alla salute e quelli concernenti la vita e all'orientamento sessuale non saranno mai diffusi e potranno essere comunicati agli aventi diritto che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi solo se la situazione giuridicamente rilevante che essi intendono tutelare è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale.</p> <p>I <u>dati genetici, biometrici, quelli relativi alla salute e quelli giudiziari trattati sotto il controllo dell'autorità pubblica</u> non saranno mai diffusi.</p> <p>I dati non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali. Qualora ciò fosse necessario l'interessato riceverà una dettagliata <u>informativa</u> ai sensi degli articoli 44-45-46-47-48- Regolamento.</p>
<p>Che diritti ho sui miei dati?</p>	<p>Potrai, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di richiedere maggiori informazioni sui singoli diritti che ti spettano e sui contenuti della presente informativa; • di ricevere le informazioni quando i tuoi dati vengano forniti da un terzo o acquisiti da altra fonte, o nel caso in cui i tuoi dati venissero trattati per finalità ulteriori, diverse da quella per la quale sono stati raccolti, o in caso di eventuali limitazioni all'esercizio dei tuoi diritti, o nell'ipotesi di trasferimento dei tuoi dati in Paesi extra UE, o quando venga prorogato il termine per dare riscontro alle tue richieste, o quando sia impossibile procedere alla tua identificazione; • di accesso ai tuoi dati personali; • di ottenere, nei casi previsti, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che ti riguarda e di ricevere comunicazione dei destinatari ai quali siano stati trasmessi i dati rettificati, cancellati e limitati; • di opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente; • di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione; • di revocare il consenso, nei casi in cui il trattamento dei dati si basa sul tuo consenso; • di ricevere comunicazione nel caso si verifichi una violazione dei tuoi dati personali che possa determinare un rischio elevato per i tuoi diritti e le tue libertà; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; • di ricorrere all'autorità giudiziaria; • di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio del tuo diritto di reclamo al Garante e per l'esercizio dell'azione avanti all'autorità giudiziaria; <p><u>LIMITAZIONI DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI</u></p> <p>Non potrai esercitare i tuoi diritti nei casi in cui dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio; b) agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di sostegno alle vittime di richieste estorsive; c) all'attività di Commissioni parlamentari d'inchiesta istituite ai sensi dell'articolo 82 della Costituzione; d) alle attività svolte da un soggetto pubblico, diverso dagli enti pubblici economici, in base ad espressa disposizione di legge, per esclusive finalità inerenti alla politica monetaria e valutaria, al sistema dei pagamenti, al controllo degli intermediari e dei mercati creditizi e finanziari, nonché alla tutela della loro stabilità; e) allo svolgimento delle investigazioni difensive o all'esercizio di un diritto in sede giudiziaria;

<p>Che diritti ho sui miei dati?</p>	<p>f) alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, un illecito (whistleblowing).</p> <p>In caso di ritardo, limitazione o esclusione dell'esercizio dei tuoi diritti riceverai senza ritardo una comunicazione motivata (a meno che la comunicazione possa compromettere la finalità della limitazione). In tali casi, avrai la facoltà di esercitare i tuoi diritti anche tramite il Garante con le modalità di cui all'articolo 160 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196).</p>
<p>A chi mi posso rivolgere?</p>	<p>Potrai rivolgere le tue richieste per l'esercizio dei tuoi diritti al Collegio (agli indirizzi sopra indicati), quale titolare e agli eventuali altri Contitolari del trattamento, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificarti.</p> <p>Il Collegio ti risponderà senza ingiustificato ritardo e, comunque, al massimo entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo necessità di proroga (due mesi) della quale sarai informato entro un mese dalla richiesta.</p> <p>Per tutte le questioni relative al trattamento dei tuoi dati personali e all'esercizio dei tuoi diritti potrai contattare il Responsabile della protezione dei dati (Avv. Salvatore Maugeri) telefonicamente o scrivendo (allegando un documento di riconoscimento valido), ai seguenti indirizzi: Telefono: (+39) 0935683022 per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN) mail: rpd@collegio.geometri.cl.it</p> <p>Ricorrendone i presupposti, potrai altresì proporre reclamo al Garante e/o ricorso all'autorità giudiziaria secondo le regole previste dall'art. 13 del D.Lgs. 2018 n.101 <u>sull'alternatività</u> delle forme di tutela.</p>
<p>Posso avere altre informazioni?</p>	<p>Ulteriori informazioni e più puntuali precisazioni ti saranno fornite, a tua semplice richiesta, dal personale di segreteria del Collegio che ti fornirà specifiche informative sui singoli trattamenti. Potrai trovare informazioni più dettagliate anche nel sito istituzionale del Collegio all'indirizzo all'indirizzo https://www.geometri.cl.it/privacy-cookie-policy nella sezione privacy.</p>

Il Presidente del Collegio
Geom. Salvatore Tomasella