

## Algemene leverings-, betalings-, en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en Boeqr B.V. (hierna: opdrachtnemer) alsmede de mantelovereenkomst voor het verwerken van persoonlijke gegevens (AVG).

### Algemeen

#### Artikel 1

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing, zodra de opdrachtgever de bijstand van de opdrachtnemer heeft gevraagd. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover er niet schriftelijk uitdrukkelijk van is afgeweken.
- b. In deze voorwaarden wordt verstaan onder de begrippen:
  - de opdrachtnemer: Boeqr B.V.;
  - de opdrachtgever: de natuurlijke persoon, de natuurlijk persoon met onderneming of rechtspersoon, die de bijstand inroept van Boeqr B.V.;
  - opdracht: de werkzaamheden, gebaseerd op het door opdrachtgever gesloten abonnement, verwoord in de opdrachtbevestiging danwel een eenmalige dienst zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Deze opdrachtbevestiging is ondertekend door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer en bevat de door de opdrachtnemer te verrichten bijstand en de (afwijkende) voorwaarden waaronder de bijstand dient te geschieden;
  - opdrachtbevestiging: een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met daarin beschreven de opdracht.
  - abonnement: het (door opdrachtgever gekozen) abonnementspakket zoals beschreven op de website van boeqr en vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
  - abonnementsperiode: de periode waarvoor het abonnement wordt gesloten danwel (stilzwijgend) wordt verlengd. Degenen die voor het eerst een abonnement afsluiten doen dat voor een periode van maximaal 24 maanden waarbij als maatstaf geldt dat opdrachtnemer in staat moet worden gesteld om de overeengekomen werkzaamheden, zoals in de opdrachtbevestiging omschreven, uit te voeren. Vervolgens wordt het abonnement telkenmale stilzwijgend met 12 maanden verlengd. Voor een natuurlijk persoon geldt een abonnementsperiode van 12 maanden.

### Strekking

#### Artikel 2

- a. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer in zijn aanbiedingen of opdrachtbevestiging aan opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.
- b. De werkzaamheden van een opdrachtnemer (kunnen) betreffen (onder meer) het voeren van een complete (digitale) boekhouding c.q. administratie ten behoeve van de opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en de eventuele vervolgwerkzaamheden daarop, het adviseren inzake vraagstukken van financiële, fiscale en/of bedrijfskundige aard, alsmede alle handelingen en verrichtingen die - gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdracht - dienstig kunnen zijn in verband met de hierboven genoemde werkzaamheden.

### Totstandkoming

#### Artikel 3

De opdracht komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer de opdracht aanvaardt. De in voorgaande zin opgenomen regel geldt eveneens voor wijzigingen in opdrachten. Indien het belang van opdrachtgever onmiddellijk

geheel of gedeeltelijke levering door opdrachtnemer vereist, dan wel indien opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke levering heeft verzocht, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen doordat door opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk feitelijk tot levering aan opdrachtgever is overgegaan.

## Verplichtingen opdrachtnemer

### Artikel 4

- a. De opdrachtnemer is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is.
- b. De wijze waarop de administratie wordt gevoerd en de overige werkzaamheden worden verricht dient, met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever.
- c. Indien de werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

## Verplichtingen opdrachtgever

### Artikel 5

- a. De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer frustreren dan wel onmogelijk maken.
- b. Op de opdrachtgever rust de verplichting aan de opdrachtnemer tijdig, volledig en op de juiste wijze alle gegevens, inlichtingen en bescheiden te verstrekken welke benodigd zijn voor uitvoering van de opdracht.

## Vertrouwelijk

### Artikel 6

De opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, welke in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk en geheim, als zodanig te behandelen. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door de personen in zijn dienst, indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat deze schending niet door hem verhinderd had kunnen worden. De door opdrachtgever verstrekte gegevens worden verzameld en opgenomen in het klantenbestand van opdrachtnemer en verwerkt conform de privacyverklaring van opdrachtnemer.

## Samenwerking met derden

### Artikel 7

- a. De opdrachtnemer kan bij de uitvoering van zijn opdracht andere, niet tot zijn eigen onderneming of groep van ondernemingen, behorende deskundigen inschakelen of gebruik maken van systemen en programmatuur van derden.
- b. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden, waaronder de onder artikel 7a genoemde deskundigen, worden verricht.

## Tekortkomingen opdrachtnemer

### Artikel 8

- a. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van de opdrachtnemer of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.

- b. De opdrachtnemer is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen op zo kort mogelijke termijn om niet te herstellen, wanneer en voor zover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden. Indien de kosten wel hoger uitvallen, dan is de opdrachtnemer slechts verplicht deze herstelwerkzaamheden uit te voeren, indien de opdrachtgever zich voorafgaand schriftelijk bereid verklaart deze extra kosten voor zijn rekening te nemen.
- c. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
- d. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de opdrachtgever de opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.
- e. De opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is uitgesloten. Aansprakelijkheid is in ieder geval en te allen tijde uitgesloten behoudens en voor zover de door de opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft op een uitkering.

## Tekortkomingen opdrachtgever

### Artikel 9

- a. Indien en voor zover tekortkomingen bij de uitvoering van de werkzaamheden verricht door opdrachtnemer het gevolg zijn van de omstandigheid dat door opdrachtgever niet, niet tijdig of niet in voldoende mate aan de op hem rustende verplichtingen conform artikel 5 heeft voldaan, is de opdrachtnemer daarvoor in het geheel niet aansprakelijk.
- b. Herstel van voornoemde tekortkomingen zal in een dussdanig geval op kosten van de opdrachtgever geschieden.

## Beëindiging door opdrachtgever

### Artikel 10

- a. Opzegging van de opdracht dient schriftelijk te geschieden middels aangetekende brief, uiterlijk 3 maanden voor het einde van de abonnementsperiode die is opgenomen in de opdrachtbevestiging.
- b. Bij beëindiging van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, welke minimaal bestaat uit drie maanden, dat de opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, opdat overdracht ervan aan de opdrachtgever c.q. een door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is, met in achtneming van het in artikel 9 van deze voorwaarden bepaalde.
- c. In geval van beëindiging van de opdracht door opdrachtgever worden alléén de volgende werkzaamheden ter afronding verricht, op basis van de aan opdrachtnemer verstrekte gegevens:
  - Volledige verwerking van de boekhouding over het afgelopen boekjaar. De verwerkte boekhouding wordt in de vorm van een PDF-bestand beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever. De jaarrekening en de aangiften vennootschapsbelasting alsmede deponering KvK over het afgelopen boekjaar zijn de verantwoordelijkheid van opdrachtgever en worden derhalve niet meer door opdrachtnemer uitgevoerd.
  - Verzorgen van de BTW / ICP aangifte over het 4 e kwartaal van het afgelopen boekjaar (indien opgenomen in de opdrachtbevestiging).
  - Afwikkeling van het abonnement inclusief verzorging van de aangifte inkomstenbelasting voor de natuurlijk persoon, over het inmiddels verstreken kalenderjaar mits:
    - er sprake is van een natuurlijk persoon niet zijnde een natuurlijk persoon met een onderneming of rechtspersoon waarvoor de administratie door opdrachtnemer wordt verzorgd EN
    - de abonnementsperiode voorafgaand aan het moment van opstellen van de aangifte volledig is nagekomen en betaald.

- d. De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn erfgenamen en/of rechtsopvolger.

## Opschorting/ontbinding/beëindiging door opdrachtnemer

### Artikel 11

Onverminderd de in deze voorwaarden genoemde algemene opschortings- of ontbindingsbevoegdheid heeft opdrachtnemer, indien opdrachtgever enige verplichting uit de door partijen gesloten opdracht niet tijdig, niet, onvolledig of onvoldoende nakomt, WSNP/Schuldhulpverlening, faillissement dan wel surseance heeft aangevraagd (ook door een derde), onder opdrachtgever beslag in welke vorm dan ook is gelegd, opdrachtgever zijn onderneming geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel stil legt dan wel overdraagt, niet tijdig de door hem verschuldigde declaraties voldoet, het recht om:

- a. te allen tijde een gegeven opdracht te beëindigen welke opzegging dient te geschieden middels aangetekende brief;
- b. vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van opdrachtgever te vragen - voor alle bestaande danwel in de toekomst af te sluiten opdrachten - alvorens opdrachtnemer met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt;
- c. levering van diensten op te schorten;
- d. de desbetreffende opdracht geheel of voor zover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, één en ander onverminderd de aan opdrachtnemer toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding;
- e. indien opdrachtnemer gebruikmaakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is opdrachtnemer jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

## Aanlevering, levertijd en levering

### Artikel 12

- a. De aanlevering, levertijd en levering van benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens e.d. door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer, evenals de levering door opdrachtnemer aan opdrachtgever, wordt geregeld in de opdrachtbevestiging.
- b. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft bij nakoming van het in sub a. genoemde, ongeacht de reden hiervan, is de opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten. Eventueel hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

## Retentierecht

### Artikel 13

- a. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken op te schorten, toegang tot systemen te blokkeren, totdat opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties en/of abonnementsgelden, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancair verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.
- b. Onder de zaken genoemd in sub a. worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen boeken, bescheiden, stukken, administratieve gegevens en andere gegevens (dragere) welke tot stand zijn gebracht ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht.

## Overmacht

### Artikel 14

- a. Indien sprake is van staking, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, computerdefecten, epidemieën, verlies van de gegevens, oorlog, waterschade en alle overige omstandigheden welke nakoming van de opdracht al dan niet tijdelijk verhinderen, heeft de opdrachtnemer het recht om ofwel de opdracht te ontbinden middels een aangetekende brief, ofwel bij de levertijd de duur van de overmacht te tellen.
- b. Ingeval een situatie van overmacht rust op opdrachtnemer de plicht de opdrachtgever hier onverwijld van op de hoogte te stellen.
- c. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door beschadiging dan wel tenietgaan van stukken of bescheiden van derden, welke opdrachtnemer voor opdrachtgever in bewaring heeft.
- d. Opdrachtgever heeft ingeval van een situatie van overmacht welke langer dan een maand voortduurt het recht om de opdracht op te zeggen. Deze opzegging dient middels aangetekende brief te geschieden en dient voor beëindiging van de overmacht door opdrachtnemer te worden ontvangen.
- e. Bovengenoemde ontbinding ontslaat opdrachtgever niet van de op hem rustende verplichting tot betaling van het in artikel 15 en 16 bepaalde. De kosten welke vallen tussen de datum van laatste declaratie en de datum van ontbinding komen voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever kan bij ontbinding geen aanspraak maken op schadevergoeding.
- f. Bij beëindiging van de overmacht brengt opdrachtnemer ten spoedigste opdrachtgever hiervan op de hoogte waarna opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht zal hervatten.

## Algemene bepalingen van financiële aard

### Artikel 15

- a. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een abonnementstarief.
- b. Het abonnementstarief en de daarvoor te leveren diensten worden bij het aangaan van de opdracht vastgelegd in een daartoe bestemde opdrachtbevestiging.
- c. Opdrachtnemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de abonnementstarieven te wijzigen, onder andere op grond van de jaarlijkse indexatie.
- d. Opdrachtnemer zal een tariefswijziging tijdig en schriftelijk meedelen aan de opdrachtgever. Het gewijzigde abonnementstarief is vanaf de eerstvolgende maand van toepassing op alle lopende abonnementen.
- e. Indien de tariefswijziging een verhoging van het abonnementstarief betreft en plaatsvindt binnen 3 maanden na het sluiten van het abonnement, is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te ontbinden.

## Declaratie en betaling

### Artikel 16

- a. Tenzij anders is overeengekomen zal betaling door middel van automatische incasso geschieden. Opdrachtgever tekent daartoe een incassomachtiging. De toegestane betaaltermijn wordt geregeld in de opdrachtbevestiging.
- b. Dienstverlening anders dan hetgeen onderdeel vormt van het abonnementssysteem van opdrachtnemer, wordt per opdracht vooraf voldaan door opdrachtgever.
- c. Bij overschrijding van de betaaltermijn behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de (uitvoering van het) abonnement dan wel de eenmalig overeengekomen dienstverlening op te schorten dan wel te ontbinden en/of de toegang tot de digitale omgeving te staken, zonder dat opdrachtnemer schadeplichtig wordt.
- d. Tevens is opdrachtnemer gerechtigd over te gaan tot het instellen van een incassoprocedure.
- e. Bij overschrijding van een betaaltermijn is de opdrachtgever van rechtswege in gebreke en is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd, berekend over het openstaande bedrag en zijn de kosten als gevolg van de incasso, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de opdrachtgever.
- f. Het storneren van een door opdrachtnemer (automatisch) geïncasseerd bedrag ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

- g. De opdrachtgever die ondanks een aanmaning of ingebrekestelling niet betaalt, is zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist, alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verschuldigd die opdrachtnemer genoodzaakt is te maken. De buitengerechtelijke kosten bedragen voor business-to-business vorderingen 15% van de vordering met een minimum van € 40,-.

## Reclamering

### Artikel 17

- a. De reclames dienen schriftelijk binnen 30 dagen na iedere levering of – indien het gebrek of gebreken betreft, dat of die nadien is of zijn geconstateerd – binnen 30 dagen na zodanige constatering bij opdrachtnemer te zijn ingediend. De reclame zal moeten behelzen een (gemotiveerde) omschrijving van de grieven c.q. geconstateerde gebreken.
- b. Opdrachtnemer deelt opdrachtgever binnen veertien dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoetgekomen.
- c. Reclames inzake door opdrachtnemer verrichte leveringen en/of verrichte diensten/verrichtingen en daartoe verrichte arbeid geven opdrachtgever uitdrukkelijk niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.
- d. Reclames inzake verrichte of te verrichten betalingen van abonnementsvormen of separate diensten, dienen te geschieden binnen twee weken na de op de declaratie vermelde datum van verzending. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

## Intellectuele eigendom

### Artikel 18

Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van opdrachtnemer afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, onderzoeksmethoden, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van opdrachtnemer, één en ander ongeacht het aandeel van de opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen etc. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan opdrachtnemer voorbehouden.

## Geschillen

### Artikel 19

- a. Op alle opdrachten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- b. Alle geschillen die verband houden met opdrachten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

## Mantelovereenkomst voor het verwerken van persoonlijke gegevens (AVG)

### Definities:

In deze mantelovereenkomst worden een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van deze begrippen zijn hieronder verduidelijkt. Waar mogelijk wordt in de opsomming hieronder gebruik gemaakt van de omschrijving van begrippen uit de wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

Betrokkene:	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Partijen:	Opdrachtgever (klant of relatie van Boeqr BV) en opdrachtnemer (Boeqr BV of ([sub] verwerker van persoonlijke gegevens van relaties voor/van Boeqr BV).
Verwerker:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Verwerkingsverantwoordelijke Verantwoordelijke:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Datalek/Inbreuk in verband met persoonsgegevens	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
Derden:	Anderen dan partijen of haar medewerkers.
Diensten:	De diensten zoals overgekomen tussen opdrachtgever (klant/relatie van Boeqr BV) door middel van de opdrachtbevestiging; specifiek de diensten waarvoor de Autoriteit Persoonsgegevens de opdrachtnemer (Boeqr BV) als verwerkingsverantwoordelijke heeft aangemerkt.
Meldplicht Datalekken:	De verplichting tot het melden van datalekken aan de Autoriteit persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan betrokkene(n).
Medewerkers	Personen die werkzaam zijn bij één van betrokken partijen, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.
Opdrachtbevestiging:	De onderlinge opdrachtovereenkomst tussen Boeqr BV als opdrachtnemer en haar klant/relatie als opdrachtgever.
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”) die in het kader van de “opdrachtbevestiging” worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
Verwerken/Verwerking:	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening. De AVG vervangt de Wbp per 25 mei 2018.

## Toepasselijkheid en looptijd

- a. Deze mantelovereenkomst is van toepassing op iedere verwerking die door Boeqr BV als opdrachtnemer/verantwoordelijke wordt gedaan op basis van de opdrachtbevestiging en de eventuele datalekken / inbreuken in verband met persoonsgegevens die plaatsvinden met betrekking tot die data.
- b. Deze mantelovereenkomst treedt in werking op de datum waarop de opdrachtbevestiging van kracht wordt en eindigt op het moment dat Boeqr BV geen persoonsgegevens meer onder zich heeft in het kader van de opdrachtbevestiging. Het is niet mogelijk om deze mantelovereenkomst tussentijds op te zeggen. Boeqr BV kan op basis van wet- en regelgeving een lange(re) bewaartermijn hanteren.
- c. Artikel 6 van deze mantelovereenkomst blijft gelden, ook nadat de opdrachtbevestiging is geëindigd.

## Rechten van Betrokkenen

Als Boeqr BV (rechtstreeks) verzoeken ontvangt van betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzage, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens), dan kan het voorkomen dat Boeqr BV deze verzoeken aan opdrachtgever doorsturen voor verdere afhandeling. Vanwege de aard van de opdrachtbevestiging, en de daarbij op Boeqr BV rustende contextuele verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking, is het niet altijd passend als Boeqr BV (rechtstreeks) aan Boeqr BV gerichte verzoeken van betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten zelf af zouden handelen. In dergelijke gevallen zendt Boeqr BV deze verzoeken door naar opdrachtgever. Opdrachtgever handelt deze verzoeken zelf af, waarbij Boeqr BV de opdrachtgever natuurlijk behulpzaam kan zijn als Boeqr BV in het kader van de opdrachtbevestiging opdracht toegang heeft tot betreffende persoonsgegevens.

## Beveiligingsmaatregelen

Voor de overdracht van de persoonsgegevens tussen partijen gelden de door Boeqr BV opgestelde organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met het maximaal beperken van risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.

## Datalekken

- a. Als er sprake is van een datalek, waarbij gegevens die worden verwerkt in het kader van de opdrachtbevestiging zijn betrokken, dan informeert Boeqr BV partijen daarover schriftelijk.
- b. Als verwerkingsverantwoordelijke zal Boeqr BV in het geval van een datalek, indien nodig, zelfstandig melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Vanwege de aard van de opdrachtbevestiging, en de daarbij op Boeqr BV rustende contextuele verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking, is het niet altijd logisch dat Boeqr BV betrokkene(n) - indien nodig - rechtstreeks informeert over een datalek. In voorkomende gevallen zal Boeqr BV in overleg met partijen bepalen welke partij, gezien vanuit het perspectief van betrokkene(n), de meest logische is om het datalek te melden aan betrokkene(n).

## Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtgever staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van de opdrachtbevestiging niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
- a. Boeqr BV is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door opdrachtgever niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. Opdrachtgever vrijwaart Boeqr BV ook voor aanspraken van derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Boeqr BV in verband daarmee moeten maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Boeqr BV worden opgelegd ten gevolge van het handelen van de opdrachtgever.
- b. De in de opdrachtbevestiging en daarbij behorende algemene voorwaarden overeengekomen beperking



van de aansprakelijkheid van Boeqr BV, is van kracht op de verplichtingen zoals opgenomen in deze mantelovereenkomst, met dien verstande dat een of meerdere schadevorderingen uit hoofde van deze mantelovereenkomst en /of de opdrachtbevestiging nimmer tot overschrijding van de beperking kan leiden.

## Slotbepalingen

- a. Het is voor partijen, tenzij partijen gezamenlijk schriftelijke anders afspreken, niet toegestaan om deze mantelovereenkomst en de rechten en de plichten die samenhangen met deze mantelovereenkomst over te dragen aan een derde/ander.
- b. Aanvullingen en wijzigingen op deze mantelovereenkomst zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn afgesproken. Onder "schriftelijk" worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.
- c. Partijen werken desgevraagd samen met de toezichthoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
- d. Op deze mantelovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze mantelovereenkomst.
- e. Deze mantelovereenkomst is hoger in rang dan andere door partijen gesloten afspraken/overeenkomsten. Als opdrachtgever algemene voorwaarden gebruikt dan zijn deze niet van toepassing op deze mantelovereenkomst. De bepalingen uit deze mantelovereenkomst gaan boven de bepalingen in de algemene voorwaarden van Boeqr BV, tenzij expliciet naar een bepaling in de algemene voorwaarden wordt verwezen.
- f. Als één of meerdere bepalingen in deze mantelovereenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze mantelovereenkomst. Partijen treden dan in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.
- g. Mededelingen in het kader van deze mantelovereenkomst (inclusief mededelingen in het kader van artikel 5 – datalekken) zullen door partijen worden gedaan aan de eigenaar / directeur van de onderneming dan wel de directie van Boeqr BV.
- h. Als de gegevens behorend bij de medewerkers van partijen veranderen, of als zij worden vervangen door andere medewerkers, dan lichten partijen elkaar daarover schriftelijk in.

## Persoonsgegevens die verwerkt worden

- a. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals beschreven in de opdrachtbevestiging, verwerkt de verwerkersverantwoordelijke (Opdrachtnemer) persoonsgegevens. De volgende persoonsgegevens kunnen afhankelijk van de opdrachtbevestiging worden verwerkt:
  - Bankrekening en financiële gegevens
  - Belonings-, uitkerings- en/of pensioengegevens
  - Burgerservicenummer (BSN)
  - E-mailadres
  - Geboortedatum
  - Geslacht
  - Huwelijksdatum
  - Kenteken
  - Kopie legitimatiebewijzen
  - Naam, Adres- en Woonplaatsgegevens (NAW)
  - Nationaliteit
  - Samenstelling gezin
  - Telefoonnummers
- b. Afhankelijk van de opdrachtbevestiging kunnen de navolgende (categorieën) medewerkers toegang hebben tot de persoonsgegevens:
- c. Volledige toegang tot klant specifieke gegevens door werknemers, aandeelhouders, zelfstandigen, uitzendkrachten uit hoofde van het uitvoeren van de werkzaamheden voortvloeiend uit opdrachtbevestiging;

- d. Volledige toegang vanwege het beheer van de applicatieomgeving door systeembeheerder en applicatiebeheerders met wie afspraken zijn gemaakt volgens de mantelovereenkomst;
- e. Alleen-lezen toegang vanwege het oplossen van applicatie- en/of klant specifieke incidenten/vragen door adviseurs, consultants, ontwikkelaars en medewerkers servicedesk met wie afspraken zijn gemaakt volgens de mantelovereenkomst.
- f. Boeqr BV heeft de volgende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking tijdens de overdracht tussen partijen:
- g. Fysieke beveiliging op de betreffende apparatuur en software van opdrachtnemer.
- h. Dubbele authenticatie voor het verkrijgen van toegang (intern bij opdrachtnemer en bij partijen in de portal).
- i. Toegangscontrole op de authenticatie door partijen (portal).
- j. Geheimhouding medewerkers opdrachtnemer.
- k. Opslaan van persoonlijke gegevens binnen de EU.