

# Calvin Monteiro

**Werkzaam geweest in de volgende branches:**

afvalverwerking, automotive, facility services, industrie, catering, gehandicaptenzorg, retail

**Persoonlijke kenmerken:**

eerlijk, brede interesse, leergierig, analytisch, flexibel, objectief, ondernemend, betrouwbaar, collegiaal, nuchter

**Communicatieve kenmerken:**

luisterend vermogen, motiverend/stimulerend, empathisch vermogen, open communicatie

**Inhoudelijke kenmerken:**

volhardend, gemakkelijk automatiseringsprojecten oppakken, zorgvuldig, aanpassingsvermogen, probleemoplossend vermogen, accuraat, doelgericht werken

**Ik breng Finance verder door .....**

Ik streef er naar om nauwkeurig en accuraat te werken. Mijn volhardendheid en aanpassingsvermogen spelen hierbij een belangrijke rol om finance naar een hoger niveau te brengen.

**Calvin Monteiro heeft bij ons Finance verder gebracht door .....**

"te zorgen voor continuïteit van de crediteurenadministratie na het vertrek van 'zijn voorganger' en tijdens de pensionering van een andere collega. Daarnaast heeft Calvin in deze korte opdracht de taak meegekregen om de werkindeling aan te passen volgens opgave van leidinggevende. Dit is geruisloos gebeurd"

*Jaap Kluit, Manager Accounting & Business Control Volvo Group Truck Center B.V.*

## Persoonlijke gegevens:

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| <b>Naam</b>          | Calvin Monteiro |
| <b>E-mailadres</b>   | info@highq.nl   |
| <b>Geslacht</b>      | man             |
| <b>Geboortedatum</b> | 18 maart 1996   |

## Opleidingen:

|             |                                                                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019 - 2020 | Post-HBO Controller, Haagse Hogeschool                                                                    |
| 2013 - 2018 | HBO Bedrijfseconomie, Haagse Hogeschool                                                                   |
| 2008 - 2013 | HAVO, Aloysius College in Den Haag<br>Economie & Maatschappij, Aardrijkskunde en Management & Organisatie |

## Cursussen:

|      |                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021 | HighQ Academy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Project Control</li><li>• IFRS</li></ul>                                                                                               |
| 2020 | HighQ Academy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatie Training</li><li>• Processen P2P/O2C</li><li>• Ethiek</li></ul>                                                           |
| 2019 | HighQ Academy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Excel-verdieping</li><li>• Financiële Administratie Operationeel</li><li>• Soft skills training</li><li>• Microsoft Power BI</li></ul> |
| 2018 | HighQ Academy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit</li><li>• Data Analyse</li></ul>                                                 |

## Talenkennis:

|                   |              |      |
|-------------------|--------------|------|
| <b>Nederlands</b> | moedertaal   |      |
| <b>Engels</b>     | schriftelijk | goed |
|                   | mondeling    | goed |

## Automatiseringskennis:

- MS Word, Excel, Visio and Access, SAP, Coupa, Navision, Basware, Metacom, Minox, Reflex, Unit 4 Multivers, SAP Crystal Dashboard Design, On Guard, Oracle JD Edwards, SSRS, Power BI, ISP

## Huidige werkgever:

*Vanaf 23 augustus 2018 bij HighQ als Financieel Interim Manager.*

## Interimopdrachten:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bedrijf:</b>  | AEB Exploitatie B.V.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Branche:</b>  | afvalverwerking                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Functie:</b>  | Jr. Financial Accountant                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Periode:</b>  | juli 2021 - medio september 2022                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Opdracht:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• beheren grootboek</li><li>• ondersteunen tijdens due diligence onderzoek en accountantscontrole</li><li>• optimaliseren inkooporderproces</li><li>• verwerken van inkoopfacturen</li></ul> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bedrijf:</b>             | Volvo Group Truck Center B.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Branche:</b>             | automotive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Functie:</b>             | Medewerker AR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Periode:</b>             | februari 2021 - juni 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Opdracht:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• contact onderhouden met klanten via mail en telefoon</li> <li>• aanmaken van nieuwe klanten</li> <li>• verwerken van de bank</li> <li>• uitvoeren van diverse ad hoc werkzaamheden</li> <li>• uitvoeren van diverse projecten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Quote opdrachtgever:</b> | <p>Gewerkt met pakket On Guard</p> <p>"Calvin heeft gezorgd voor continuïteit van de crediteurenadministratie na het vertrek van 'zijn voorganger' en tijdens de pensionering van een andere collega. Daarnaast in deze korte opdracht de taak meegekregen om de werkindeling aan te passen volgens opgave van leidinggevende. Dit is geruisloos gebeurd"</p> <p>(Jaap Kluit, Manager Accounting &amp; Business Control)</p>                                                                    |
| <b>Bedrijf:</b>             | Volvo Group Truck Center B.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Branche:</b>             | automotive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Functie:</b>             | Medewerker AP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Periode:</b>             | medio oktober 2020 - januari 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Opdracht:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• verwerken inkoopfacturen</li> <li>• verrichten van diverse ad hoc werkzaamheden</li> <li>• beantwoorden van interne en externe vragen op het gebied van crediteurenadministratie</li> <li>• bijdrage leveren aan optimalisering van het AP proces</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Bedrijf:</b>             | ISS Integrated Facility Services B.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Branche:</b>             | facility services                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Functie:</b>             | Medewerker Accounts Payable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Periode:</b>             | april 2020 - september 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Opdracht:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• verwerken inkoopfacturen</li> <li>• verrichten van diverse ad hoc werkzaamheden</li> <li>• wegwerken achterstand op de crediteurenadministratie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Bedrijf:</b>             | HighQ B.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Branche:</b>             | zakelijke dienstverlening (financial interim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Functie:</b>             | Financial Interim Manager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Periode:</b>             | maart 2020 - mei 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Opdracht:</b>            | <p>HighQ Kennis Centrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schrijven van <a href="#">Whitepapers</a> t.b.v. de kennisdeling vanuit HighQ welke via onze website (gratis) zijn te downloaden</li> <li>• bijdragen aan het ontwikkelen van <a href="#">Quick Scans</a> (CashFlow Scan – Risicomanagement Scan – BI scan) welke via onze website (gratis) worden aangeboden</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>Bedrijf:</b>             | Hertel B.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Branche:</b>             | industrie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Functie:</b>             | Financieel Administratief Medewerker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Periode:</b>             | april 2019 - maart 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Opdracht:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• verwerken inkoopfacturen</li> <li>• bijdrage leveren aan optimalisering van het AP-proces</li> <li>• opschonen van crediteurenlijsten</li> <li>• beantwoorden van interne en externe vragen op het gebied van crediteurenadministratie</li> <li>• ondersteunen van de Senior Administrator in brede zin</li> <li>• verrichten van diverse ad hoc werkzaamheden</li> <li>• verwerken van de bank</li> <li>• ondersteunen bij maandafsluiting</li> </ul> |

**Quote opdrachtgever:** "Calvin is bij ons gestart in een hele moeilijke periode waarin het vorige finance team volledig wegging. Hij heeft de crediteurenadministratie op orde gekregen en heeft de relatiebanden intern en extern weer verbeterd" (Diana Hollemans, Hoofd Financiële Administratie)

**Bedrijf:** Zo-Vital  
**Branche:** catering  
**Functie:** Administratief Medewerker  
**Periode:** januari 2019 - maart 2019  
**Opdracht:**

- wegwerken achterstand op de crediteurenadministratie
- structuur aanbrengen in de crediteurenadministratie
- ondersteunen in de periodeafsluiting
- diverse processen (o.a. alle processen van de crediteurenadministratie) in kaart gebracht
- beheren van het kasgeld

**Quote opdrachtgever:** "Calvin heeft de achterstanden op de crediteuren volledig weggewerkt. Daarnaast heeft hij de werkwijze van ons crediteurenproces vastgelegd, zodat dit naar de toekomst geborgd is"

**Bedrijf:** Middin  
**Branche:** gehandicaptenzorg  
**Functie:** Interim Process Consultant  
**Periode:** medio augustus 2018 - november 2018  
**Opdracht:**

- in kaart brengen van het huidige declaratie- en registratieproces binnen Middin en aanbevelingen doen over de inrichting hiervan

## Stages:

**Bedrijf:** Middin (via HighQ)  
**Functie:** Stagiair Project Control Framework  
**Periode:** mei 2018 - juli 2018  
**Werkzaamheden:**

- opzetten control framework voor de financiële administratie
- analyseren van de processen op de financiële administratie

**Bedrijf:** Stichting Exsytig in Spijkenisse  
**Functie:** Stagiair  
**Periode:** mei 2018 - juli 2018  
**Werkzaamheden:**

- invoeren KPI-rapportagemodel voor MKB financierings- en investeringsvoorstellen
- analyseren KPI's en bespreken met Controller
- mailcontact met cliënten over aanvullende vragen n.a.v. uitkomsten KPI-model

## Overige werkervaring:

**Bedrijf:** Albert Heijn, filiaal Theresiastraat 75 in 's-Gravenhage  
**Functie:** Medewerker Verkoop  
**Periode:** mei 2011 - juni 2017

**Bedrijf:** Albert Heijn distributiecentrum in Delfgauw  
**Functie:** Belader vrachtwagen  
**Periode:** juni 2017 - november 2017