

Jean-Carl Satumalay

Werkzaam geweest in de volgende branches:

zakelijke dienstverlening, onderwijs

Persoonlijke kenmerken:

teamplayer, assertief, behulpzaam, kritisch, analytisch sterk, enthousiast, flexibel, sociaal, ondernemend, multicultureel, meertalig

Communicatieve kenmerken:

Motiverend, mondeling en schriftelijk sterk, actief luisteren, feedback geven en ontvangen, vriendelijk

Inhoudelijke kenmerken:

probleemoplossend vermogen, leergierig, resultaat- en doelgericht, heeft inzicht en leert snel

**Ik breng Finance verder door**

mijzelf altijd open, flexibel en leergierig op te stellen in alle werkzaamheden die mijn kant opkomen. Ik probeer mijzelf zo veel mogelijk te ontwikkelen door verschillende projecten te ondernemen. Verder steun ik een open en gezellige werksfeer, waardoor het werk altijd leuk blijft en efficiënt wordt uitgevoerd.

Persoonlijke gegevens:

Naam Jean-Carl Satumalay
E-mailadres info@highq.nl
Geslacht man
Geboortedatum 18 januari 2001

Opleidingen:

start sept. 2022 Msc Accounting and Financial Management, Rotterdam School of Management, Erasmus University (1 jaar)
2019 - 2022 BSc Bedrijfskunde, Rotterdam School of Management, Erasmus University + Honors Program 'Silicon Valley Entrepreneurship' (gemiddelde: 8.6)
2013 - 2019 VWO, Economie & Maatschappij, Radulphus College, Curaçao (gemiddelde: 8.0)

Cursussen:

jan. 2021 **Coursera Innovation Management**
Een certificaat voor het succesvol afronden van een cursus in ondernemerschap en innovatie-management
sept. 2020 **Didactische skills voor Teaching Assistants**, Erasmus University
Een certificaat voor succesvolle deelname aan een workshop over lesgeven aan universiteitsstudenten (incl. rollenspel; tips & tricks)
april 2020 **Proficiency in Financial Accounting**, Erasmus University
Een certificaat voor het succesvol afronden van de cursus, die bestaat uit boekhoudkundige en financiële analyse door middel van ratio's

Talenkennis:

Nederlands	moedertaal	
Papiaments	moedertaal	
Engels	schriftelijk	goed (C1-level)
	mondeling	goed (C1-level)
Spaans	schriftelijk	voldoende (A2-level)
	mondeling	voldoende (A2-level)

Automatiseringskennis:

- Goed in Microsoft Excel, Word en Creative PowerPoint

Huidige werkgever:

Vanaf 8 augustus 2022 bij HighQ als werkstudent.

Overige werkervaring:

Bedrijf: Erasmus University
Functie: Student Assistant LTC Engels
Periode: juni 2022 – Aug 2022
Taken: In deze functie verantwoordelijk voor de administratieve taken in het cluster Engels van het Taal- en Trainingscentrum (Erasmus Universiteit). Functie was gericht op het verstrekken van informatie aan studenten en medewerkers die geïnteresseerd waren in het afleggen van een Engelse toets e/o cursussen bij LTC om hun ERK-niveau te beoordelen (8 u p/w)

Bedrijf: Deloitte N.V.,
Functie: Werkstudent Audit
Periode: februari 2022 - mei 2022
Taken: In dit werkstudententraject voortdurend geleerd kennis en taken toe te passen op het gebied van auditing. Naast het verbeteren van mijn vaardigheden in Excel, heb ik nauw samengewerkt met grote klanten om mijn zakelijke en communicatieve vaardigheden te verbeteren

Bedrijf: Teaching Assistant Business Analytics
Functie: Erasmus University
Periode: augustus 2021 - januari 2022
Taken: In deze functie verantwoordelijk voor het beoordelen en beoordelen van onderzoeksrapporten van masterstudenten van de master in management (MSc)

Bedrijf: Erasmus University
Functie: Teaching Assistant Wiskunde
Periode: september-2021 - januari 2022
Taken: In deze functie verantwoordelijk voor het beoordelen en beoordelen van onderzoeksrapporten van masterstudenten van de master in management (MSc)

Bedrijf: Erasmus University
Functie: Teaching Assistant TA Statistiek
Periode: januari 2021 - maart 2021
Taken: In deze functie verantwoordelijk voor het geven van workshops statistiek aan eerstejaars studenten van de BSc Bedrijfskunde

Bedrijf: Erasmus University
Functie: Teaching Assistant Wiskunde
Periode: September 2020 - november 2020
Taken: In deze functie verantwoordelijk voor het geven van wiskunde workshops aan eerstejaars studenten van zowel Bedrijfskunde als Internationale Bedrijfskunde

Extra curriculaire activiteiten:

Bedrijf: Dutch Caribbean Association (DCA), Audit Commissie
DCA is een vereniging die studenten uit Caribisch Nederland met elkaar verbindt door zowel formele als informele evenementen te organiseren.
Periode: februari 2022 - heden
Samen met twee andere studenten controleer ik de jaarrekening van DCA.

Bedrijf: Netwerk Nieuw Rotterdam, Vrijwilligerswerk
Een organisatie die jongeren (18 - 27 jaar) die geïnteresseerd zijn in vrijwilligerswerk, met elkaar verbindt.
Als vrijwilliger help ik eenzame jongeren en ouderen en houd ik me bezig met koken voor daklozen.
Periode: september 2021 - heden

Bedrijf: Dansschool Kralingen, Advanced Contemporary Danser
Een dansschool die alle dansstijlen doceert. In een groep van ca. 10 personen dans ik 1 keer per week Contemporary op gevorderd niveau
Periode: september 2021 - heden