

# Kevin Ter Maten

**Werkzaam geweest in de volgende branches:**

gezondheidszorg, productie, transport & logistiek, detailhandel, kringloop

**Persoonlijke kenmerken:**

ambitueus, brede interesse, leergierig, analytisch, flexibel, objectief, betrouwbaar

**Communicatieve kenmerken:**

respectvol, begrijpend, direct, een open houding, mondeling en schriftelijk sterk

**Inhoudelijke kenmerken:**

probleemoplossend vermogen, resultaatgericht, pragmatisch, accuraat, helicopterview

**Ik breng Finance verder door .....**

te doen, te denken en te verbeteren. Door het doen van werkzaamheden en het eigen maken van processen kan ik op korte termijn direct van waarde zijn. Door na te denken over en het analyseren van de werkzaamheden, processen en de bedrijfsvoering om vervolgens gezamenlijk op zoek te gaan naar de verbeteringen. Verbeteren door niet alleen na te denken en op zoek te gaan naar de verbeteringen, maar juist door te doen.

**Kevin heeft bij ons Finance verder gebracht door .....**

"Kevin is niet belast met een verleden binnen Auping en hij gebruikt zijn gezonde en frisse blik en visie en geeft feedback. Kevin probeert zaken uit, test nieuwe releases. Hij wil echt."

## Persoonlijke gegevens:

**Naam** Kevin Ter Maten  
**E-mailadres** info@highq.nl  
**Geslacht** man  
**Geboortedatum** 23 april 1991

## Opleidingen:

2015 - 2017 HOFAM Qualified Controller (QC), NIVE opleidingen, Leusden  
(met afsluitende scriptie 2e prijs behaald in de scriptieprijs voor najaar 2017)  
2009 - 2013 Bachelor Bedrijfseconomie (BBA), Hogeschool Windesheim, Zwolle  
2003 - 2009 VWO, Chr. College Nassau-Veluwe, Harderwijk  
Vakkenpakket: Economie en Maatschappij

## Cursussen:

2020 HighQ Academy:  
• Project Control  
2019 HighQ Academy:  
• Microsoft Power BI  
• IFRS  
2018 HighQ Academy:  
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit

## Talenkennis:

<b>Nederlands</b>	moedertaal	
<b>Engels</b>	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

## Automatiseringskennis:

- MS Office (Word, Excel). Exact, Qlikview, Ultimo, Nachon, FIS2000, Microsoft Dynamics AX 2012, IS projects, Navision

## Huidige werkgever:

*Vanaf 15 september 2018 bij HighQ als Financieel Interim Manager.*

## Interimopdrachten:

**Bedrijf:** Lead Health Care  
**Branche:** gezondheidszorg  
**Functie:** Controller  
**Periode:** medio mei 2020 - medio oktober 2020  
**Opdracht:** Tijdens zwangerschapsverlof van de Controller de hoofdtaken op de control afdeling door laten draaien. In deze periode rapporteer ik rechtstreeks aan de directie (DGA + Managing Director).  
De Lead Health Care groep bestaat uit 3 B.V.'s.

- verzorgen van de maandafsluiting
- verzorgen van de OB-aangifte
- voorstel uitwerken tot een nieuw intercompany doorbelasting
- ondersteuning bieden aan de Business Controller tot verdere uitdieping van de cijfers
- verzorgen van diverse overige rapportages (Bank, CBS)
- bijhouden van de WKR

**Bedrijf:** Accensys  
**Branche:** IT - Consultancy  
**Functie:** Cashflow Consultant  
**Periode:** april 2020 - mei 2020  
**Opdracht:**

- ontwikkelen Cashflow stuurrapportage

**Bedrijf:** HighQ B.V.  
**Branche:** business services (financial interim)  
**Functie:** Financial Interim Manager  
**Periode:** maart 2020 - mei 2020  
**Opdracht:** HighQ Kennis Centrum:

- schrijven van een [Blog](#) t.b.v. de kennisdeling vanuit HighQ welke via onze website (gratis) zijn te downloaden
- bijdragen aan het ontwikkelen van [Quick Scans](#) (CashFlow Scan – Risicomanagement Scan – BI scan) welke via onze website (gratis) worden aangeboden

**Bedrijf:** Koninklijke Auping B.V.  
**Branche:** productie  
**Functie:** Financial Accountant a.i.  
**Periode:** oktober 2018 - februari 2020  
**Opdracht:** Ondersteunen van de gehele afdeling accounting bij de overstap van FIS2000 naar Microsoft Dynamics AX 2012.

De opdracht begon met het ondersteunen en overnemen van de dagelijkse werkzaamheden en het oplossen van ontstane problemen binnen Finance n.a.v. de livegang. Daarnaast ondersteuning geboden bij het jaarrekeningtraject en vervolgens doorgegroeid naar een rol met meer verantwoordelijkheid. Hierin o.a. (mede)verantwoordelijk voor het verzorgen van de maandafsluiting en de aansluitingen tussen de diverse systemen voor een correcte intercompany aansluiting.

In de laatste periode van de opdracht de crediteurenafdeling ondersteund en grotere, stilliggende projecten opgepakt. Onderdeel hiervan was de aansluiting tussen nog te ontvangen goederen vs nog te ontvangen facturen, tussenrekeningen beheren en administraties opschonen ter voorbereiding op jaarafsluiting en op de livegang van Dynamics AX 2012 voor de productieomgeving.

Tijdens de gehele periode op zoek gegaan naar verbeteringen in zowel de werkwijze als in het nieuwe systeem AX 2012, testwerkzaamheden uitgevoerd en voorstellen gedaan ter implementatie.

Werkzaamheden:

- (mede)verantwoording voor maand- en jaarafsluiting proces
- beheren tussenrekeningen en verzorgen van grootboek aansluitingen
- administratie opschonen door uitzoeken balans -en tussenrekeningen en oude openstaande posten
- verbetervoorstellen bedenken, formuleren en implementeren m.b.t. AX 2012
- controleren en verwerken dagelijkse mutaties (productiemutaties, bankmutaties, crediteurenadministratie)
- verzorgen maand- en ad hoc facturatie

**Quote:** "Kevin is not burdened with a past in Auping and he uses his healthy and fresh eyes and vision and gives feedback. Kevin tries things out, test new releases. He really wants".

**Bedrijf:** Wolter Koops Internationale Transporten B.V. / Wolter Koops Services B.V.  
**Branche:** transport & logistiek  
**Functie:** Assistent Controller  
**Periode:** februari 2013 - september 2018  
**Opdracht:**

- voeren van verschillende administraties van diverse BV's
- opstellen van maandcijfers en bijhorende analyses
- het in control krijgen van de werkplaats door zorg te dragen voor analyses op de werkplaats processen (o.a. tijdsregistratie, kosten, inkoopafspraken) en indien noodzakelijk deze processen aan te passen en te optimaliseren
- bestaande werkplaats reporting tool heringericht en geoptimaliseerd
- uitvoeren inkoopcontractbeheer
- nieuwe MT-rapportage geïntroduceerd en constant aangepast aan nieuwe wensen en veranderende omstandigheden

**Bedrijf:** Kringlooporganisatie Het GOED  
**Branche:** kringloop  
**Functie:** Afstudeerproject  
**Periode:** september 2012 - januari 2013  
**Opdracht:**

- onderzoek verricht naar de mogelijkheden van de implementatie van een stafafdeling in de reeds bestaande organisatie

**Bedrijf:** Dirk van den Broek  
**Branche:** detailhandel  
**Functie:** Winkelmedewerker en Teamleider avondploeg  
**Periode:** 2006 - 2012

#### **Vrijwilligerswerk:**

**Bedrijf:** Sponsorcommissie van CKV Unitas/Perspectief  
**Functie:** Contractbeheerder en Administrateur  
**Periode:** januari 2018 - heden  
**Werkzaamheden:**

- contractbeheer
- facturering
- overige opvolging van de sponsorcontracten
- bijdrage leveren aan maandelijkse vergadering