

Frank de Boer

Werkzaam geweest in de volgende branches:

financiële dienstverlening, fast moving consumer goods, laboratoriumdiensten, farmacie, openbaar vervoer, automotive, onderhoud, zorg, ICT, woningbouw, retail, media, medische diagnostiek

Persoonlijke kenmerken:

verbinden, flexibel, betrokken, communicatief

Communicatieve kenmerken:

open, coachend, scherp

Inhoudelijke kenmerken:

probleem oplossend, financiële besturing en inrichting journaalposten, IT



Ik breng Finance verder door

Ik breng finance verder door vanuit de vraag van de klant te denken en te handelen. Hierbij worden sterke inhoudelijke kenmerken gecombineerd met goede soft skills.

Persoonlijke gegevens:

Naam	Frank de Boer
E-mailadres	info@highq.nl
Geslacht	man
Geboortedatum	19 juli 1967

Opleidingen:

2001 - 2002	Leergang Controller, bij Hogeschool van Amsterdam/ Brabant in Amsterdam
1994 - 1995	SPD, bij Markus Verbeek in Amsterdam
1979 - 1982	MAVO, bij Julia Mavo in Alkmaar

Cursussen:

2019	HighQ Academy: • Microsoft Power BI
2018	HighQ Academy: • Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit • Data Analyse
2017	HighQ Academy: • Project Control
2015	IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)
2013	PRINCE2 Foundation
2011	Dilemmaworkshop Ethiek en Finance
2007	Masterclass Verandermanagement
2006	Masterclass Business Control

Talenkennis:

Nederlands	moedertaal	
Engels	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

Automatiseringskennis:

- Financiële pakketten: SAP (key-user) (FICO, SD, MM), Exact, AccountView, MFGpro, Navision, Willows, AFAS
- Rapportage: Crystal Reports, MS Office, Business Objects, Hyperion Financial Management inclusief Excel Add-in, Hyperion financial management, Marco (Product flow consolidatie), Magnitude, Klikview

Huidige werkgever:

Vanaf 1 oktober 2007 bij HighQ als Financieel Interim Manager.

Interimopdrachten:

Bedrijf:	Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland
Branche:	medische diagnostiek
Functie:	Sr. Financial Consultant
Opdracht:	• implementeren inkoopproces • business partner voor inrichtingsvraagstukken en optimalisatie AFAS • intermediair tussen Sales, Finance en IT • definiëren en implementeren (BI) rapportages
Periode:	april 2020 - heden

Bedrijf:	CCV Nederland
Branche:	financiële dienstverlening

Functie:	Projectconsultant order to cash
Opdracht:	• contract management large accounts en partners SAP • vaststellen en inrichten prijsbeleid SAP SD • vaststellen en inrichten kickback SAP SD • business partner voor inrichtingsvraagstukken SAP • intermediair tussen Sales, Finance en IT • masterdata beleid en inrichting SAP • analyseren (complexe) artikelen • definiëren BI rapportages • analyseren BI rapportages
Periode:	januari 2018 – maart 2020
Specifieke kenmerken opdracht:	Openbaar vervoer, internationaal, large retail, banken
Bedrijf:	International Flavors and Fragrances B.V.
Branche:	Fast moving consumer goods
Functie:	Business Analyst
Opdracht:	• financiële integratie van overgenomen onderneming • opstellen actuals, budgets, forecasts & restatements • sales en opex variances en analyses
Periode:	mei 2017 - december 2017
Bedrijf:	Genzyme Europe B.V.
Branche:	Farmacie
Functie:	Senior Financial Business Partner
Taken:	• opstellen actuals, budgets, forecasts & restatements • Business Partner voor lokale supportafdelingen • functioneel applicatiebeheer Jedox
Looptijd:	oktober 2016 - februari 2017
Bedrijf:	Raptor Pharmaceuticals Europe B.V.
Branche:	Farmacie
Functie:	Reporting Manager
Taken:	• verantwoordelijk voor interne rapportage • opstellen maandelijkse rapportages via Microsoft Access • opstellen overzichten & analyses voor business reviews • opstellen geconsolideerde budgetten • rapportage aan hoofdkantoor (US) • analyse en verbeteringsuggesties • Consultant • sparringpartner en troubleshooter bij implementatie Navision
Looptijd:	juni 2015 - december 2016
Specifieke kenmerken opdracht:	• werkzaamheden bij jong bedrijf tijdens insourcing activiteiten en implementatie Navision
Bedrijf:	eVision Industry Software
Branche:	Software ontwikkeling
Functie:	Finance Manager
Taken:	• inrichten maandaafsluitingsproces • inrichten balansbeoordelingsproces • treasury (betalingen en funden, in- en verkoop valuta) • implementatie AFAS • standaardiseren administratieve processen • aansturen administratief medewerkster
Looptijd:	oktober 2014 - medio april 2015
Specifieke kenmerken opdracht:	• internationaal bedrijf met zeer snelle groei. Privaat vermogen.
Bedrijf:	AQUON

Branche:	Laboratoriumdiensten
Functie:	Concern Controller
Taken:	verantwoordelijk voor financiën: • rapporteren • balansdossier • interne controle • verbeteren rapportage • opzetten balansdossier • inrichten interne controle • verantwoordelijk voor AO/IC • risicoanalyses en aanbrengen functiescheiding • verantwoordelijk voor inkoop • robuuster maken van het inkoopproces • verantwoordelijk voor automatisering • budgetverantwoordelijk • aanpassen inrichting ERP (Exact)
Looptijd:	medio maart 2014 - december 2014
Specifieke kenmerken opdracht:	• harmonisatie- en verbetertraject in fusieorganisatie 4 laboratoria (gemeenschappelijke regeling)
Bedrijf:	Business Lease
Branche:	Automotive
Functie:	Senior Administratief Medewerker
Taken:	• verzorgen maandrapportage • uitvoerende werkzaamheden voor opstellen jaareinde balansdossier
Looptijd:	november 2013 - februari 2014
Bedrijf:	Volvo Trucks Nederland
Branche:	Automotive
Functie:	Projectmedewerker Finance
Taken:	• uitvoeren voorbereidende werkzaamheden voor opstellen jaarrekening • afstemmen informatiebehoefte met administratie van de overnamepartner en zorgdragen voor verkrijgen van de juiste en noodzakelijke informatie • opstellen balansspecificaties • beoordelen balans Renault Trucks Nederland per overgangsdatum
Looptijd:	oktober 2013 - november 2013
Specifieke kenmerken opdracht:	• werkzaamheden tijdens fusie organisaties Renault en Volvo
Bedrijf:	Genzyme Europe B.V.
Branche:	Farmacie
Functie:	Senior GL Accountant
Taken:	• vervangen medewerkers werkzaam in SAP-implementatieproject • coördineren maandafsluiting • verzorgen van rapportage aan hoofdkantoor Parijs • samenstellen balansdossier • uitvoeren SOX-controles
Looptijd:	medio oktober 2012 - oktober 2013
Specifieke kenmerken opdracht:	• werkzaamheden tijdens SAP-implementatie na overname
Bedrijf:	Avalex (Gemeenschappelijke regeling)
Branche:	Afvalverwerking
Functie:	Medewerker vaste activa
Taken:	• ontvlechten van activa naar type en gemeente
Looptijd:	juli 2012 - september 2012
Specifieke kenmerken opdracht:	• ontvlechten activa en verwerken in financieel systeem SAP

Bedrijf: RET N.V.
Branche: Openbaar vervoer
Functie: Projectleider Sourcing Magazijn
Taken:

- onderbrengen magazijnproces Quasi goederen vanuit business naar logistiek

Looptijd: januari 2012 - mei 2012
Specifieke kenmerken opdracht:

- werkzaamheden tijdens bezuinigingen OV-domein

Bedrijf: RET N.V.
Branche: Openbaar vervoer
Functie: Coördinator Verkoop & Informatie
Taken:

- migratie verkoopadministratie naar Concernadministratie
- scheiding BackOffice servicewinkel (operatie – administratie)
- verantwoordelijk voor beleidsaanpassing incasso jaarabonnementen

Looptijd: april 2011 - december 2011
Specifieke kenmerken opdracht:

- werkzaamheden tijdens bezuinigingen OV-domein

Bedrijf: RET N.V.
Branche: Openbaar vervoer
Functie: Senior Medewerker Concernadministratie
Taken:

- mede verantwoordelijk voor het ontwerpen en implementeren van het balansbeoordelingsproces
- uitvoeren rondrekening TCK (volledigheid OV-Chipkaart opbrengsten)
- verzorgen volledigheid exploitatiebijdragen Concessies
- samenstellen enkelvoudige jaarrekeningen infrastructuur en materieel

Looptijd: maart 2010 - maart 2011
Specifieke kenmerken opdracht:

- ondersteuning en coaching van medewerkers financieel systeem SAP

Bedrijf: Pon Automotive Retail
Branche: Automotive
Functie: Rapportage Specialist/ Controller Pon Academy
Taken:

- verantwoordelijk voor het ontwerp en de implementatie van nieuw financieel informatiesysteem i.s.m. Pon Holding
- verantwoordelijk voor rapportages en analyses Pon Retail met betrekking tot budget, realisatie en forecast
- verantwoordelijk voor budget, financiële besturing en financiële inrichting PON Automotive Academy conform nieuwe opzet 2010
- uitvoeren diverse (ad hoc) rapportages

Looptijd: juli 2009 - maart 2010
Specifieke kenmerken opdracht:

- rapportage d.m.v. Hyperion Financial Management

Bedrijf: NedTrain (NS)
Branche: Technologie / productie / onderhoud
Functie: Medewerker consolidatie & rapportage
Taken:

- verantwoordelijk voor administratie business unit Tilburg (revisieprojecten & productie)
- verwerken en controleren van financiële gegevens
- verkorten van maandafsluitingproces
- opstellen balansdossier
- begeleiden werknemers met SAP tijdens lopende processen en maandrapportage
- uitvoeren van analyses en verbeteringsuggesties

Looptijd: september 2008 - medio juli 2009

Specifieke kenmerken opdracht: • werkzaamheden verricht tijdens SAP FICO implementatie (1-1-2009)

Bedrijf: Parnassia Bavo Groep
Branche: Zorg
Functie: Coördinator Grootboek
Taken:

- uitvoeren harmonisatie en conversie grootboekrekeningschema's
- inrichten en implementatie interne verrekeningen en intercompany doorbelastingen
- begeleiden werknemers met SAP tijdens lopende processen en maandrapportage
- verkorten van maandafsluiting proces
- conversie projectadministratie van Exact naar SAP inclusief implementatie percentage of completion / cost to estimate methodiek
- opzetten projectrapportage
- aanspreekpersoon voor alle processen voortvloeiend uit SAP implementatie

Looptijd: oktober 2007 - augustus 2008
Specifieke kenmerken opdracht:

- werkzaamheden tijdens samenvoeging van administraties Stichting Parnassia en Bavo-Europoort
- implementatie SAP
- leiding gegeven aan 5 medewerkers

Overige werkervaring:

Bedrijf: Getronics PinkRoccade (Program Outsourcing Management)
Branche: ICT
Functie: Programma Controller
Taken:

- verantwoordelijk voor financiële controle en (maand)rapportage op programma's en projecten
- opzetten projectrapportage inclusief KPI's
- toepassen IFRS
- verantwoordelijk voor financiële overdracht naar delivery units
- uitvoeren rol van sparringpartner voor Programma c.q. Transitie managers en de Financieel Analist bij opstellen van offertes (voor- en nacalculaties)

Looptijd: september 2006 - oktober 2007

Interimopdrachten:

Van maart 2001 tot september 2006 HighQ financieel interim als Financieel Interim Manager en onderstaande opdrachten uitgevoerd.

Bedrijf: Technoservice (Connexxion)
Branche: Automotive
Functie: Business Analyst
Taken:

- verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van KPI-rapportages
- versnellen van de financiële maandrapportage
- vervangen van de Business Controller logistiek

Looptijd: juni 2006 - september 2006

Bedrijf: RET (OV regio Rotterdam)
Branche: Openbaar vervoer
Functie: Project Controller voor de Directie Strategische Projecten (DSP) en EISS (Extra Investeringsimpuls Stads en Streekvervoer)
Taken:

- verantwoordelijk voor juistheid en rapportage van Strategische Project(en)

	• verantwoordelijk voor declaratie naar subsidiegevers (Rijkswaterstaat en Stadsregio) • verzorgen van analyse- en verbeteringsuggesties • lid van projectteam informatiebehoefte geactiveerde productie • leiding geven aan 1 medewerker
Looptijd:	mei 2004 - juni 2006
Specifieke kenmerken opdracht:	• financieel systeem SAP
Bedrijf:	PWS Woningbouwvereniging
Branche:	Woningcorporatie
Functie:	Vestigingsadministrateur
Taken:	• begeleiden van centrale administratie naar een decentrale (deel)administratie • verwerken en controleren van financiële gegevens • verbeteren van maandafsluiting proces • ondersteunen bij centrale grootboek • opschonen balans • ondersteunen bij voorbereiden jaarrekening • verzorgen van analyse- en verbeteringsuggesties • leiding geven aan 3 medewerkers
Looptijd:	mei 2003 - mei 2004
Bedrijf:	Douwe Egberts Coffeesystemen
Branche:	Voedingsindustrie/ handel
Functie:	Business Unit Administrateur
Taken:	• ondersteunen afdeling i.v.m. organisatie en systeemwijziging (business process redesign) • medeverantwoordelijk voor de balans, analyse en verbeteringsuggesties, problemen met grootboek en bedrijfsprocessen
Looptijd:	januari 2003 - mei 2003
Specifieke kenmerken opdracht:	• financieel systeem SAP
Bedrijf:	NUON
Branche:	Energie
Functie:	Administrateur bij NUON ICT
Taken:	• verantwoordelijk voor opstellen ICT-activerijst t.b.v. accountant en bedrijfseconomische analyses NUON breed • uitvoeren van verschillenanalyses en verbeteringsuggesties
Looptijd:	november 2002 - januari 2003
Bedrijf:	Wagner & Partners
Branche:	Financiële dienstverlening
Functie:	Grootboek Administrateur
Taken:	• verantwoordelijk voor de kwartaalafsluiting van meerdere vennootschappen • uitvoeren van verschillenanalyses en verbeteringsuggesties
Looptijd:	augustus 2002 – september 2002
Bedrijf:	Douwe Egberts Nederland B.V.
Branche:	Voedingsindustrie/ handel
Functie:	Business Unit Administrateur voor Douwe Egberts Coffeesystemen
Taken:	• medeverantwoordelijk voor de balans • verantwoordelijk voor intercompany afstemming • uitvoeren van analyse en verbeteringsuggesties betreffende problemen met grootboek en bedrijfsprocessen
Looptijd:	januari 2002 - juli 2002

Specifieke kenmerken opdracht: • financieel systeem SAP

Bedrijf: Compass Group Nederland Holding B.V.
Branche: Facilitaire dienstverlening
Functie: Financieel Interim Manager
Taken:

- invullen rol van troubleshooter na de implementatie van SAP R/3 voor de interface vestiging
- uitvoeren van verschillenanalyses, verbeter suggesties en implementatie verbeteringen

Looptijd: september 2001 - december 2001
Specifieke kenmerken opdracht: • financieel systeem SAP

Bedrijf: Centric Network & Office Automation
Branche: ICT
Functie: Projectadministrateur
Taken:

- bieden van ondersteuning projectadministratie
- analyseren en in kaart brengen procesgang projectadministratie en het maken van managementrapportages met Crystal Reports
- leiding geven aan 2 medewerkers

Looptijd: maart 2001 - augustus 2001

Overige werkervaring:

Bedrijf: Tornado-Insider group B.V.
Functie: Finance Officer
Periode: 2000 - 2002

Bedrijf: Administratiekantoor in avonduren (1997 - 2000)

Bedrijf: Curamed B.V.
Functie: Assistent Kwaliteitsmanager
Periode: 1998 - 2000

Bedrijf: Special Sports B.V.
Functie: Hoofd Administratie
Periode: 1995 - 1998

Bedrijf: Assurantiebeurs
Functie: Administratief Medewerker
Periode: 1990 - 1995

Bedrijf: Garagebedrijf
Functie: Administratief Medewerker
Periode: 1987 - 1990

Bedrijf: Distributiecentrum supermarkt
Functie: Medewerker Orderverwerking
Periode: 1983 - 1987