

Frank de Boer

Werkzaam geweest in de volgende branches:

financiële dienstverlening, fast moving consumer goods, laboratoriumdiensten, farmacie, openbaar vervoer, automotive, onderhoud, zorg, ICT, woningbouw, retail, media

Persoonlijke kenmerken:

verbinden, flexibel, betrokken, communicatief

Communicatieve kenmerken:

open, coachend, scherp

Inhoudelijke kenmerken:

probleem oplossend, financiële besturing en inrichting journaalposten, IT



Ik breng Finance verder door

Ik breng finance verder door vanuit de vraag van de klant te denken en te handelen. Hierbij worden sterke inhoudelijke kenmerken gecombineerd met goede soft skills.

Persoonlijke gegevens:

Naam Frank de Boer
E-mailadres info@highq.nl
Geslacht man
Geboortedatum 19 juli 1967

Opleidingen:

2001 - 2002 Leergang Controller, bij Hogeschool van Amsterdam/ Brabant in Amsterdam
1994 - 1995 SPD, bij Markus Verbeek in Amsterdam
1979 - 1982 MAVO, bij Julia Mavo in Alkmaar

Cursussen:

2019 HighQ Academy:
• Microsoft Power BI
2018 HighQ Academy:
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit
• Data Analyse
2017 HighQ Academy:
• Project Control
2015 IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)
2013 PRINCE2 Foundation
2011 Dilemmaworkshop Ethiek en Finance
2007 Masterclass Verandermanagement
2006 Masterclass Business Control

Talenkennis:

Nederlands	moedertaal	
Engels	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

Automatiseringskennis:

- Financiële pakketten: SAP (key-user) (FICO, SD, MM), Exact, AccountView, MFGpro, Navision, Willows, AFAS
- Rapportage: Crystal Reports, MS Office, Business Objects, Hyperion Financial Management inclusief Excel Add-in, Hyperion financial management, Marco (Product flow consolidatie), Magnitude, Klikview

Huidige werkgever:

Vanaf 1 oktober 2007 bij HighQ als Financieel Interim Manager.

Interimopdrachten:

Bedrijf: CCV Nederland
Branche: financiële dienstverlening
Functie: Projectconsultant order to cash
Opdracht:

- contract management large accounts en partners SAP
- vaststellen en inrichten prijsbeleid SAP SD
- vaststellen en inrichten kickback SAP SD
- business partner voor inrichtingsvraagstukken SAP
- intermediar tussen Sales, Finance en IT
- masterdata beleid en inrichting SAP
- analyseren (complexe) artikelen
- definiëren BI rapportages
- analyseren BI rapportages

Periode: januari 2018 - heden
Specifieke kenmerken opdracht: Openbaar vervoer, internationaal, large retail, banken

Bedrijf: International Flavors and Fragrances B.V.
Branche: Fast moving consumer goods
Functie: Business Analyst
Opdracht:

- financiële integratie van overgenomen onderneming
- opstellen actuals, budgets, forecasts & restatements
- sales en opex variances en analyses

Periode: mei 2017 - december 2017

Bedrijf: Genzyme Europe B.V.
Branche: Farmacie
Functie: Senior Financial Business Partner
Taken:

- opstellen actuals, budgets, forecasts & restatements
- Business Partner voor lokale supportafdelingen
- functioneel applicatiebeheer Jedox

Looptijd: oktober 2016 - februari 2017

Bedrijf: Raptor Pharmaceuticals Europe B.V.
Branche: Farmacie
Functie: Reporting Manager
Taken:

- verantwoordelijk voor interne rapportage
- opstellen maandelijkse rapportages via Microsoft Access
- opstellen overzichten & analyses voor business reviews
- opstellen geconsolideerde budgetten
- rapportage aan hoofdkantoor (US)
- analyse en verbeteringsuggesties
- Consultant
- sparringpartner en troubleshooter bij implementatie Navision

Looptijd: juni 2015 - december 2016
Specifieke kenmerken opdracht:

- werkzaamheden bij jong bedrijf tijdens insourcing activiteiten en implementatie Navision

Bedrijf: eVision Industry Software
Branche: Software ontwikkeling
Functie: Finance Manager
Taken:

- inrichten maandaafsluitingsproces
- inrichten balansbeoordelingsproces
- treasury (betalingen en funden, in- en verkoop valuta)
- implementatie AFAS
- standaardiseren administratieve processen
- aansturen administratief medewerkster

Looptijd: oktober 2014 - medio april 2015
Specifieke kenmerken opdracht:

- internationaal bedrijf met zeer snelle groei. Privaat vermogen.

Bedrijf: AQUON
Branche: Laboratoriumdiensten
Functie: Concern Controller
Taken: verantwoordelijk voor financiën:

- rapporteren
- balansdossier
- interne controle
- verbeteren rapportage
- opzetten balansdossier
- inrichten interne controle
- verantwoordelijk voor AO/IC

<p>Looptijd:</p> <p>Specifieke kenmerken opdracht:</p> <p>Bedrijf:</p> <p>Branche:</p> <p>Functie:</p> <p>Taken:</p> <p>Looptijd:</p> <p>Bedrijf:</p> <p>Branche:</p> <p>Functie:</p> <p>Taken:</p> <p>Looptijd:</p> <p>Specifieke kenmerken opdracht:</p> <p>Bedrijf:</p> <p>Branche:</p> <p>Functie:</p> <p>Taken:</p> <p>Looptijd:</p> <p>Specifieke kenmerken opdracht:</p> <p>Bedrijf:</p> <p>Branche:</p> <p>Functie:</p> <p>Taken:</p> <p>Looptijd:</p> <p>Specifieke kenmerken opdracht:</p> <p>Bedrijf:</p> <p>Branche:</p> <p>Functie:</p> <p>Taken:</p> <p>Looptijd:</p> <p>Specifieke kenmerken opdracht:</p> <p>Bedrijf:</p> <p>Branche:</p> <p>Functie:</p> <p>Taken:</p> <p>Looptijd:</p> <p>Specifieke kenmerken opdracht:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • risicoanalyses en aanbrengen functiescheiding • verantwoordelijk voor inkoop • robuuster maken van het inkoopproces • verantwoordelijk voor automatisering • budgetverantwoordelijk • aanpassen inrichting ERP (Exact) <p>medio maart 2014 - december 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • harmonisatie- en verbetertraject in fusieorganisatie 4 laboratoria (gemeenschappelijke regeling) <p>Business Lease</p> <p>Automotive</p> <p>Senior Administratief Medewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> • verzorgen maandrapportage • uitvoerende werkzaamheden voor opstellen jaareinde balansdossier <p>november 2013 - februari 2014</p> <p>Volvo Trucks Nederland</p> <p>Automotive</p> <p>Projectmedewerker Finance</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoeren voorbereidende werkzaamheden voor opstellen jaarrekening • afstemmen informatiebehoefte met administratie van de overnamepartner en zorgdragen voor verkrijgen van de juiste en noodzakelijke informatie • opstellen balansspecificaties • beoordelen balans Renault Trucks Nederland per overgangsdatum <p>oktober 2013 - november 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden tijdens fusie organisaties Renault en Volvo <p>Genzyme Europe B.V.</p> <p>Farmacie</p> <p>Senior GL Accountant</p> <ul style="list-style-type: none"> • vervangen medewerkers werkzaam in SAP-implementatieproject • coördineren maandafsluiting • verzorgen van rapportage aan hoofdkantoor Parijs • samenstellen balansdossier • uitvoeren SOX-controles <p>medio oktober 2012 - oktober 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden tijdens SAP-implementatie na overname <p>Avaalex (Gemeenschappelijke regeling)</p> <p>Afvalverwerking</p> <p>Medewerker vaste activa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontvlechten van activa naar type en gemeente <p>juli 2012 - september 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontvlechten activa en verwerken in financieel systeem SAP <p>RET N.V.</p> <p>Openbaar vervoer</p> <p>Projectleider Sourcing Magazijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderbrengen magazijnproces Quasi goederen vanuit business naar logistiek <p>januari 2012 - mei 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden tijdens bezuinigingen OV-domein
---	---

Bedrijf: RET N.V.
Branche: Openbaar vervoer
Functie: Coördinator Verkoop & Informatie
Taken:

- migratie verkoopadministratie naar Concernadministratie
- scheiding BackOffice servicewinkel (operatie – administratie)
- verantwoordelijk voor beleidsaanpassing incasso jaarabbonnementen

Looptijd: april 2011 - december 2011
Specifieke kenmerken opdracht:

- werkzaamheden tijdens bezuinigingen OV-domein

Bedrijf: RET N.V.
Branche: Openbaar vervoer
Functie: Senior Medewerker Concernadministratie
Taken:

- mede verantwoordelijk voor het ontwerpen en implementeren van het balansbeoordelingsproces
- uitvoeren rondrekening TCK (volledigheid OV-Chipkaart opbrengsten)
- verzorgen volledigheid exploitatiebijdragen Concessies
- samenstellen enkelvoudige jaarrekeningen infrastructuur en materieel

Looptijd: maart 2010 - maart 2011
Specifieke kenmerken opdracht:

- ondersteuning en coaching van medewerkers financieel systeem SAP

Bedrijf: Pon Automotive Retail
Branche: Automotive
Functie: Rapportage Specialist/ Controller Pon Academy
Taken:

- verantwoordelijk voor het ontwerp en de implementatie van nieuw financieel informatiesysteem i.s.m. Pon Holding
- verantwoordelijk voor rapportages en analyses Pon Retail met betrekking tot budget, realisatie en forecast
- verantwoordelijk voor budget, financiële besturing en financiële inrichting PON Automotive Academy conform nieuwe opzet 2010
- uitvoeren diverse (ad hoc) rapportages

Looptijd: juli 2009 - maart 2010
Specifieke kenmerken opdracht:

- rapportage d.m.v. Hyperion Financial Management

Bedrijf: NedTrain (NS)
Branche: Technologie / productie / onderhoud
Functie: Medewerker consolidatie & rapportage
Taken:

- verantwoordelijk voor administratie business unit Tilburg (revisieprojecten & productie)
- verwerken en controleren van financiële gegevens
- verkorten van maandafsluitingproces
- opstellen balansdossier
- begeleiden werknemers met SAP tijdens lopende processen en maandrapportage
- uitvoeren van analyses en verbeteringsuggesties

Looptijd: september 2008 - medio juli 2009
Specifieke kenmerken opdracht:

- werkzaamheden verricht tijdens SAP FICO implementatie (1-1-2009)

Bedrijf: Parnassia Bavo Groep
Branche: Zorg
Functie: Coördinator Grootboek
Taken:

- uitvoeren harmonisatie en conversie grootboekrekeningschema's
- inrichten en implementatie interne verrekeningen en intercompany doorbelastingen
- begeleiden werknemers met SAP tijdens lopende processen en maandrapportage

- verkorten van maandafsluiting proces
 - conversie projectadministratie van Exact naar SAP inclusief implementatie percentage of completion / cost to estimate methodiek
 - opzetten projectrapportage
 - aanspreekpersoon voor alle processen voorvloeiend uit SAP implementatie
- Looptijd:** oktober 2007 - augustus 2008
- Specifieke kenmerken opdracht:**
- werkzaamheden tijdens samenvoeging van administraties Stichting Parnassia en Bavo-Europoort
 - implementatie SAP
 - leiding gegeven aan 5 medewerkers

Overige werkervaring:

- Bedrijf:** Getronics PinkRocade (Program Outsourcing Management)
- Branche:** ICT
- Functie:** Programma Controller
- Taken:**
- verantwoordelijk voor financiële controle en (maand)rapportage op programma's en projecten
 - opzetten projectrapportage inclusief KPI's
 - toepassen IFRS
 - verantwoordelijk voor financiële overdracht naar delivery units
 - uitvoeren rol van sparringpartner voor Programma c.q. Transitie-managers en de Financieel Analist bij opstellen van offertes (voor- en nacalculaties)
- Looptijd:** september 2006 - oktober 2007

Interimopdrachten:

Van maart 2001 tot september 2006 HighQ financieel interim als Financieel Interim Manager en onderstaande opdrachten uitgevoerd.

- Bedrijf:** Technoservice (Connexxion)
- Branche:** Automotive
- Functie:** Business Analist
- Taken:**
- verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van KPI-rapportages
 - versnellen van de financiële maandrapportage
 - vervangen van de Business Controller logistiek
- Looptijd:** juni 2006 - september 2006

- Bedrijf:** RET (OV regio Rotterdam)
- Branche:** Openbaar vervoer
- Functie:** Project Controller voor de Directie Strategische Projecten (DSP) en EISS (Extra Investeringsimpuls Stads en Streekvervoer)
- Taken:**
- verantwoordelijk voor juistheid en rapportage van Strategische Project(en)
 - verantwoordelijk voor declaratie naar subsidiegevers (Rijkswaterstaat en Stadsregio)
 - verzorgen van analyse- en verbeter-suggesties
 - lid van projectteam informatiebehoefte geactiveerde productie
 - leiding geven aan 1 medewerker
- Looptijd:** mei 2004 - juni 2006
- Specifieke kenmerken opdracht:**
- financieel systeem SAP

- Bedrijf:** PWS Woningbouwvereniging
- Branche:** Woningcorporatie
- Functie:** Vestigingsadministrateur

- Taken:**
- begeleiden van centrale administratie naar een decentrale (deel)administratie
 - verwerken en controleren van financiële gegevens
 - verbeteren van maandafsluiting proces
 - ondersteunen bij centrale grootboek
 - opschonen balans
 - ondersteunen bij voorbereiden jaarrekening
 - verzorgen van analyse- en verbeteringsuggesties
 - leiding geven aan 3 medewerkers
- Looptijd:** mei 2003 - mei 2004
- Bedrijf:** Douwe Egberts Coffeesystemen
Branche: Voedingsindustrie/ handel
Functie: Business Unit Administrateur
Taken:
- ondersteunen afdeling i.v.m. organisatie en systeemwijziging (business process redesign)
 - medeverantwoordelijk voor de balans, analyse en verbeteringsuggesties, problemen met grootboek en bedrijfsprocessen
- Looptijd:** januari 2003 - mei 2003
Specifieke kenmerken opdracht:
- financieel systeem SAP
- Bedrijf:** NUON
Branche: Energie
Functie: Administrateur bij NUON ICT
Taken:
- verantwoordelijk voor opstellen ICT-actielijst t.b.v. accountant en bedrijfseconomische analyses NUON breed
 - uitvoeren van verschillenanalyses en verbeteringsuggesties
- Looptijd:** november 2002 - januari 2003
- Bedrijf:** Wagner & Partners
Branche: Financiële dienstverlening
Functie: Grootboek Administrateur
Taken:
- verantwoordelijk voor de kwartaalafsluiting van meerdere vennootschappen
 - uitvoeren van verschillenanalyses en verbeteringsuggesties
- Looptijd:** augustus 2002 – september 2002
- Bedrijf:** Douwe Egberts Nederland B.V.
Branche: Voedingsindustrie/ handel
Functie: Business Unit Administrateur voor Douwe Egberts Coffeesystemen
Taken:
- medeverantwoordelijk voor de balans
 - verantwoordelijk voor intercompany afstemming
 - uitvoeren van analyse en verbeteringsuggesties betreffende problemen met grootboek en bedrijfsprocessen
- Looptijd:** januari 2002 - juli 2002
Specifieke kenmerken opdracht:
- financieel systeem SAP
- Bedrijf:** Compass Group Nederland Holding B.V.
Branche: Facilitaire dienstverlening
Functie: Financieel Interim Manager
Taken:
- invullen rol van troubleshooter na de implementatie van SAP R/3 voor de interface vestiging
 - uitvoeren van verschillenanalyses, verbeteringsuggesties en implementatie verbeteringen
- Looptijd:** september 2001 - december 2001
Specifieke kenmerken opdracht:
- financieel systeem SAP

Bedrijf: Centric Network & Office Automation
Branche: ICT
Functie: Projectadministrateur
Taken:

- bieden van ondersteuning projectadministratie
- analyseren en in kaart brengen procesgang projectadministratie en het maken van managementrapportages met Crystal Reports
- leiding geven aan 2 medewerkers

Looptijd: maart 2001 - augustus 2001

Overige werkervaring:

Bedrijf: Tornado-Insider group B.V.
Functie: Finance Officer
Periode: 2000 - 2002

Bedrijf: Administratiekantoor in avonduren (1997 - 2000)

Bedrijf: Curamed B.V.
Functie: Assistent Kwaliteitsmanager
Periode: 1998 - 2000

Bedrijf: Special Sports B.V.
Functie: Hoofd Administratie
Periode: 1995 - 1998

Bedrijf: Assurantiebeurs
Functie: Administratief Medewerker
Periode: 1990 - 1995

Bedrijf: Garagebedrijf
Functie: Administratief Medewerker
Periode: 1987 - 1990

Bedrijf: Distributiecentrum supermarkt
Functie: Medewerker Orderverwerking
Periode: 1983 - 1987