

# Suzanne Jongenelen

**Werkzaam geweest in de volgende branches:**

mechanische/ industriële techniek, engineering and fabrication (offshore structures), facility services, facility, laboratoriumdiensten, olie-industrie, openbaar vervoer, voedingsmiddelenindustrie, vastgoed, afvalbranche, energie, productie, handel en service

**Persoonlijke kenmerken:**

loyaal, sportief, actief, rechtvaardig

**Communicatieve kenmerken:**

overtuigend, direct

**Inhoudelijke kenmerken:**

analytisch, accuraat, resultaatgericht

**Ik breng Finance verder door .....**

Ik breng finance verder door kritisch naar bestaande processen te kijken en eventuele verbeterpunten inzichtelijk en bespreekbaar te maken. Vaak zijn bepaalde werkwijzen onnodig omslachtig of soms zelfs misbaar. Als je fris een organisatie of afdeling binnenkomt dan zie je sneller waar knelpunten zitten en waar de efficiency te verbeteren valt. Tevens probeer ik waar mogelijk processen te standaardiseren en vast te leggen, zodat er langdurige oplossingen komen voor bepaalde problemen.

## Persoonlijke gegevens:

**Naam** Suzanne Jongenelen  
**E-mailadres** info@highq.nl  
**Geslacht** vrouw  
**Geboortedatum** 10 december 1979

## Opleidingen:

2012 - 2013 Controller (post bachelor), Avans+, Breda  
2007 - 2008 Assistent Controller (post bachelor), Avans+, Breda  
1999 - 2003 Levensmiddelen-technologie, HAS Den Bosch  
1992 - 1999 Gymnasium, Stedelijk Gymnasium te Breda

## Cursussen:

2019 HighQ Academy:  
• Microsoft Power BI  
2018 HighQ Academy:  
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit  
• Data Analyse  
2017 incompany training Project Control  
2015 IFRS in de praktijk, NIVE  
2014 Lean Six Sigma Yellow Belt, Bureau Tromp  
2007 Jong Management Programma  
2002 Duits t.b.v. HAS

## Talenkennis:

**Nederlands** moedertaal  
**Engels** schriftelijk goed  
mondeling goed

## Automatiseringskennis:

- MS Office, SAP, Oracle, SnelStart, Navision, Deltek Vision, BAAN IV, Triton, Maximo, VAX, Exact Globe, Hyperion Planning, IFS, MS Power BI, Sage

## Huidige werkgever:

*Vanaf 1 april 2007 bij HighQ als Financieel Interim Manager.*

## Interimopdrachten:

**Bedrijf:** The Baker Company Benelux BV / Ruskin  
**Branche:** mechanische/ industriële techniek  
**Functie:** Financial Controller  
**Opdracht:**

- continueren van alle operationele zaken, waaronder payroll, expenses, AR, AP, diverse aangiftes, maandafluiting
- rapporteren jaar- en maandcijfers aan MT en moederbedrijf The Baker Company (US)
- dossier jaarafsluiting samenstellen en accountantscontrole begeleiden
- verbeteren en vastleggen van processen/ werkwijzen

december 2019 - heden  
**Periode:**  
**Specifieke kenmerken opdracht:** Ruskin is gevestigd in Wales en bedient met haar producten de hele wereld. Financial Controller is de enige operationele functie die vanuit NL wordt uitgevoerd. Er wordt gewerkt met Sage.

<b>Bedrijf:</b>	Heerema Fabrication Group
<b>Branche:</b>	engineering and fabrication (offshore structures)
<b>Functie:</b>	Financial Controller
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorgen maandafsluiting (10 companies)</li> <li>• consolidatie</li> <li>• rapporteren enkelvoudige en geconsolideerde cijfers</li> <li>• aangifte omzetbelasting (NL en UK)</li> <li>• statistiek (CBS-NL en ONS-UK)</li> <li>• intercompany afstemming per kwartaal met Heerema partijen</li> <li>• interim controle en voorbereiding jaarrekeningtraject 2019 verzorgen/aansturen</li> </ul>
<b>Periode:</b>	februari 2019 - november 2019
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	aangezien 2 van 4 werven in 2019 zijn gesloten is een deel van het personeel ontslagen. Werkzaamheden moesten gecontinueerd worden en kennis geborgd. Er wordt gewerkt met IFS
<b>Bedrijf:</b>	ISS Nederland B.V.
<b>Branche:</b>	facility services
<b>Functie:</b>	Financial Controller
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• invulling geven aan de functie Controller hoofdkantoor</li> <li>• verzorgen maand-, kwartaal- en jaarafsluiting</li> <li>• bepalen budget en estimate</li> <li>• uitgebreide kostenanalyse opstellen en rapporteren aan directie- en managementteam</li> <li>• projecten monitoren</li> <li>• opstellen van diverse ad-hoc rapportages en informatie</li> </ul>
<b>Periode:</b>	december 2015 - februari 2019
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	er wordt bij ISS o.a. gewerkt met Navision (deels maatwerk) en Hyperion Planning. Tijdens de opdracht hebben er diverse ingrijpende wijzigingen in bedrijfsstructuur en werkwijzen plaatsgevonden. Dit heeft bijzonder veel gevraagd van alle medewerkers. ISS is een beursgenoteerde multinational waardoor er veel druk ligt op het rapporteren van cijfers en vergelijking van actuals met budget
<b>Bedrijf:</b>	Azbil Telstar Benelux BV
<b>Branche:</b>	productie, handel en service
<b>Functie:</b>	Senior financieel medewerker
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corrigeren en specificeren van de balans</li> <li>• opstellen balansdossiers ter voorbereiding op het jaarrekening traject oktober 2015 - november 2015</li> </ul>
<b>Periode:</b>	oktober 2015 - november 2015
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	door samenvoeging van drie bedrijfsonderdelen naar één administratie in een nieuw ERP pakket (SAP) is de balans vervuild geraakt. In een beperkt tijdsbestek moet de balans opgeschoond en gespecificeerd worden zodat er een betrouwbaar beeld van het bedrijf wordt weergegeven
<b>Bedrijf:</b>	Domino's Pizza
<b>Branche:</b>	food
<b>Functie:</b>	Interim Professional
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiden (her)implementatie NAV2015</li> <li>• beschrijven financiële processen Domino's</li> <li>• voorbereiden masterdata conversie</li> <li>• testen processen NAV2015</li> <li>• testen masterdata NAV2015</li> <li>• ondersteunen Finance team</li> <li>• continueren vaste activa administratie</li> </ul>
<b>Periode:</b>	februari 2015 - juni 2015

<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	de (her)implementatie heeft een uitdagende deadline, er ligt dus veel druk op het project en het finance team. Uiteindelijk is besloten de GO-LIVE toch te verschuiven naar juli 2015, na de jaarafsluiting (gebroken boekjaar)
<b>Bedrijf:</b>	DONG Energy Services
<b>Branche:</b>	energie
<b>Functie:</b>	Hoofd administratie
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financiële afdeling draaiend houden</li> <li>• inrichten administratie</li> <li>• inventariseren en beschrijven van processen</li> <li>• opzetten rapportages</li> <li>• opstellen balansdossiers</li> <li>• oplossen/ afronden diverse problemen m.b.t. splitsing</li> </ul>
<b>Periode:</b>	april 2014 - januari 2015
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	na de splitsing van DONG Energy (de Sales activiteiten zijn afgesplitst en verkocht) bleef de enige persoon op Finance ziek thuis. De werkzaamheden moesten per direct worden opgepakt en de administratie opnieuw ingericht. Er wordt gewerkt met SAP
<b>Bedrijf:</b>	Aquon
<b>Branche:</b>	laboratoriumdiensten
<b>Functie:</b>	Financial Controller / GL medewerker
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corrigeren en specificeren van de balans</li> <li>• uitvoeren diverse herstelwerkzaamheden</li> <li>• ontwikkelen en implementeren verbeterde werkwijzen</li> <li>• opleveren balansdossier voor jaarrekening</li> </ul>
<b>Periode:</b>	augustus 2013 - februari 2014
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	tijdens mijn opdracht heeft HighQ een scan uitgevoerd op Finance & Control van Aquon. Hieruit volgde een behoorlijk aantal actiepunten dat opgevolgd is om Finance & Control in orde te krijgen
<b>Bedrijf:</b>	Domino's Pizza
<b>Branche:</b>	food
<b>Functie:</b>	Financial Controller / GL medewerker
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per direct vervangen van de accounting manager van Domino's Pizza België</li> <li>• corrigeren en specificeren van de balans per 30 juni (einde boekjaar)</li> <li>• opschonen en continueren operationele zaken</li> </ul>
<b>Periode:</b>	mei 2013 - juli 2013
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	er heeft geen overdracht van werkzaamheden kunnen plaatsvinden en operationele zaken liepen al 3 weken achter. Van de balans was geen specificatie beschikbaar en alle accruals moesten worden herbepaald. Een heleboel uitzoekwerk binnen korte tijd
<b>Bedrijf:</b>	Avalax
<b>Branche:</b>	afvalverwerking
<b>Functie:</b>	Assistent Controller
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten/ vernieuwen van de verplichtingenadministratie</li> <li>• opstarten SEPA-traject</li> <li>• uitvoeren VIC's t.b.v. het jaarrekeningtraject</li> <li>• uitvoeren data-analyse m.b.v. de tool Audit-Analytics (van Deloitte)</li> </ul>
<b>Periode:</b>	november 2012 - april 2013
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	Avalax wil meer in control komen. De afdeling Control doet veel ad hoc werk en voor het jaarrekeningtraject moeten er veel verbijzonderde interne controles (VIC) uitgevoerd worden nav opmerkingen interim controle accountant. Er wordt gewerkt met SAP

<b>Bedrijf:</b>	Pon's Automobielhandel BV
<b>Branche:</b>	automotive
<b>Functie:</b>	Business Analyst
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten en uitwerken van een risicoanalyse o.b.v. jaarrekeninggegevens van contractpartners</li> <li>• opstellen van een rapportage betreffende de structuur van contractpartners en bedrijfsvergelijking versus jaarrekeninggegevens op basis van rapporten KvK en Graydon</li> </ul>
<b>Periode:</b>	augustus 2012 - september 2012
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	<p>m.b.v. gegevens van de KvK en interne gegevens van Pon is er in Excel een gedegen risicorapportage samengesteld die 2x per jaar opgeleverd moet worden.</p> <p>Daarnaast heb ik een nieuwe rapportage opgesteld met daarin de organisatiestructuur en vergelijkende cijfers per contractpartner</p>
<b>Bedrijf:</b>	Deerns Raadgevende Ingenieurs BV
<b>Branche:</b>	industriële techniek
<b>Functie:</b>	Assistent Controller
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ondersteuning bieden bij implementatie Deltek Vision (ERP-systeem gericht op projectadministratie)</li> <li>• verzorgen maandrapportage Nederland (12 business units, 6 vestigingen) en buitenland (8 vestigingen)</li> <li>• afronden jaarrekeningtraject en opstellen en controleren jaarverslag</li> <li>• monitoren kwaliteitszorg, opstellen kwaliteitsrapportage en organiseren interne audits</li> <li>• ondersteunen bij diverse taken van de Controller (Deerns NL) en CFO (Deerns Group)</li> </ul>
<b>Periode:</b>	februari 2012 - juli 2012
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	in het projectteam voor de implementatie van Deltek Vision zit een groot aantal financiële mensen. Mijn taak was hen te ontlasten door dagelijkse werkzaamheden (tijdelijk) over te nemen, zodat zij zich op het project konden richten
<b>Bedrijf:</b>	Komar Vastgoed BV
<b>Branche:</b>	vastgoed
<b>Functie:</b>	Assistent Financieel Manager
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ondersteunen SAP Business One implementatie, o.a. opstellen rekeningschema, inventariseren en importeren gegevens</li> <li>• voeren van de volledige administratie in SAP plus overdracht</li> <li>• controle van jaarcijfers 2010 en administraties tot Q3 2011</li> <li>• bieden ondersteuning aan de Financieel Manager</li> </ul>
<b>Periode:</b>	september 2011 - januari 2012
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	er ligt veel druk op het opleveren van correcte cijfers 2010 en de SAP implementatie, waardoor prioriteiten vaak worden herbepaald
<b>Bedrijf:</b>	Pon's Automobielhandel BV
<b>Branche:</b>	automotive
<b>Functie:</b>	Business Analyst
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten en uitwerken van een risicoanalyse op basis van jaarrekeninggegevens van contractpartners</li> </ul>
<b>Periode:</b>	juli 2011
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	m.b.v. gegevens van de KvK en interne gegevens van Pon is er in Excel een gedegen risicorapportage samengesteld die 2 x per jaar opgeleverd moet worden
<b>Bedrijf:</b>	Archer Daniels Midland BV
<b>Branche:</b>	productiebedrijf
<b>Functie:</b>	Financieel Medewerker
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wegwerken van achterstanden en het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit op de crediteurenadministratie</li> </ul>

<b>Periode:</b>	• ondersteunen bij diverse taken van de Controller
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	december 2010 - februari 2011 oplossen en wegwerken van achterstanden en het inwerken van een nieuwe medewerker
<b>Bedrijf:</b>	Pon's Automobielhandel BV
<b>Branche:</b>	automotive
<b>Functie:</b>	Business Analyst
<b>Opdracht:</b>	• opzetten en uitwerken van een risicoanalyse o.b.v. jaarrekening-gegevens van contractpartners
<b>Periode:</b>	oktober 2010 - november 2010
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	m.b.v. gegevens van de KvK en interne gegevens van Pon is er in Excel een risicorapportage samengesteld
<b>Bedrijf:</b>	RET NV
<b>Branche:</b>	openbaar vervoer
<b>Functie:</b>	Assistent Controller
<b>Opdracht:</b>	• bieden van ondersteuning bij het jaarrekeningproces • meewerken aan het budgetteringsproces • opstellen balansdossiers • leveren van bijdrage aan maand- en kwartaalrapportages
<b>Periode:</b>	januari 2010 - augustus 2010
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	zowel voor het jaarrekeningtraject als het budgetteringsproces werd nauw samengewerkt met Business Control, Project Control en de centrale administratie
<b>Bedrijf:</b>	Archer Daniels Midland BV
<b>Branche:</b>	productiebedrijf
<b>Functie:</b>	Financieel Medewerker
<b>Opdracht:</b>	• wegwerken van achterstanden en het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit op de crediteurenadministratie • ondersteunen bij diverse taken/ projecten van de Controller
<b>Periode:</b>	oktober 2009 - januari 2010
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	naast kwaliteit en accuraatheid waren ook kwantiteit en snelheid van groot belang gezien de hoeveelheid werk die verzet moest worden op de administratie
<b>Bedrijf:</b>	Shell Nederland Verkoopmaatschappij BV.
<b>Branche:</b>	olie-industrie
<b>Functie:</b>	Business Analyst (Commercial Road Transport)
<b>Opdracht:</b>	• vormgeven van het wetstock proces binnen SNV tijdens de reorganisatie van Oliecentrale Nederland, dit proces moest vervolgens overgedragen worden aan het SSSC Manila. • begeleiden implementatie van GSAP (global SAP) per 1 juli 2009
<b>Periode:</b>	december 2008 - oktober 2009
<b>Specifieke kenmerken opdracht:</b>	zelfstandig vormgeven van het proces binnen de nieuwe organisatie en het overdragen van dit proces aan het SSC. De implementatie van een nieuw SAP systeem was een hectische periode van processen testen en trouble shooting. Uiteindelijk heeft er een succesvolle overdracht plaatsgevonden
<b>Bedrijf:</b>	Oliecentrale Nederland BV
<b>Branche:</b>	olie-industrie
<b>Functie:</b>	Controller Goederenvierkant
<b>Opdracht:</b>	• invullen van de functie Assistent Controller Goederenvierkant (wetstock) • uitvoeren van de taken van de Controller. Kort na het begin van de opdracht werd er een reorganisatie (splitsing organisatie zelfstandig/ Shell) aangekondigd en voor de huidige Controller was er geen plaats meer • zorgdragen voor overdracht en afsluiting van de organisatie

**Periode:** december 2007 - december 2008  
**Specifieke kenmerken opdracht:** de reorganisatie van OCN was een dynamische periode. In korte tijd werd er veel verwacht, werkzaamheden waaronder de maand- en jaarafsluiting van het Goederenvierkant moesten snel worden overgenomen en van veel mensen moest afscheid genomen worden waardoor allerlei activiteiten opgevangen moesten worden. Er wordt gewerkt met SAP

**Bedrijf:** NedTrain BV  
**Branche:** openbaar vervoer  
**Functie:** Medewerker Intercompany Team, afdeling Consolidatie & Rapportage  
**Opdracht:**

- aanleveren van de maandelijkse intercompany cijfers -uit 6 interne bedrijven met 6 verschillende administraties- t.b.v. eliminatie van de interne cijfers en consolidatie
- afstemmen per kwartaal van de intercompany cijfers met alle NS-partijen

**Periode:** juni 2007 - november 2007  
**Specifieke kenmerken opdracht:** samenvoegen van cijfers uit verschillende administraties. Dossievorming voor de accountant was een belangrijk deel van de functie. De functie was nieuw en moest opgebouwd en gedocumenteerd worden t.b.v. een goede overdracht

**Bedrijf:** Bakker Barendrecht  
**Branche:** voedingsmiddelenindustrie  
**Functie:** Medewerker Controle Inkoop  
**Opdracht:**

- uitzoeken, controleren en coderen van inkoopfacturen m.b.v. inkooporders

**Periode:** mei 2007  
**Specifieke kenmerken opdracht:** controleren en coderen van inkoopfacturen

**Bedrijf:** DHL Exel Supply Chain  
**Branche:** transport en logistiek  
**Functie:** Medewerker Cash Management/ Accounts Receivable  
**Opdracht:**

- aanbrengen van structuur op de afdeling door duidelijke taakverdeling en niveau van de afdeling te verhogen
- opzetten van overzichtelijke Excel-sheets om meetbare informatie te verkrijgen en werkinstructies maken voor diverse Oracle toepassingen

**Periode:** april 2007 - mei 2007  
**Specifieke kenmerken opdracht:** organisatie op een hoger niveau brengen en Oracle-gebruik

### Overige werkervaring:

**Bedrijf:** Ericsson, Operational Procurement  
**Branche:** telecom  
**Functie:** Teammember Operational Procurement  
**Werkzaamheden:**

- verantwoordelijk voor het verwerken/ monitoren van orders voor indirecte materialen, helpdeskfunctie voor Europa, SOX

**Periode:** september 2006 - april 2007

**Bedrijf:** Esso - Retail Operating Company afd. Human Resources  
**Branche:** olie-industrie  
**Functie:** HR Assistant  
**Werkzaamheden:**

- verantwoordelijk voor de reconciliatie van de payroll accounts en divers projectwerk ter ondersteuning van de HR-managers (BENELUX-functie)

**Periode:** juli 2004 - september 2006

**Bedrijf:** Esso Express  
**Branche:** olie-industrie  
**Functie:** Teammember Operations

- Werkzaamheden:** • facturatie, trouble shooting, informatiecommunicatie, site-setup in systemen, orders aanmaken
- Periode:** januari 2004 - juni 2004
- Bedrijf:** Esso - Retail Operating Company
- Branche:** olie-industrie
- Functie:** Administratieve Assistant
- Werkzaamheden:** • financiële reconciliatie en ondersteunend werk verrichten voor afdelingen Esso Express en HR
- Periode:** september 2003 - januari 2004
- 
- Bedrijf:** Corus
- Functie:** Afstudeerder
- Periode:** 2003
- 
- Bedrijf:** CZ zorgverzekeringen
- Functie:** Administratieve Assistant
- Periode:** 2002
- 
- Bedrijf:** Perfetti van Melle Benelux B.V.
- Functie:** Administratieve Assistant
- Periode:** 2002