

Ron Molenaar

Werkzaam geweest in de volgende branches:

zakelijke dienstverlening,
installatiebedrijven / productie,
goede doelen, ICT, laboratoriumdiensten,
woningcorporaties, overheid

Persoonlijke kenmerken:

betrouwbaar, eerlijk, humor, nuchter

Communicatieve kenmerken:

direct, gevoel voor verhoudingen,
doorzetter

Inhoudelijke kenmerken:

analytisch sterk, probleemoplossend,
doorzetter



Ik breng Finance verder door

Ik breng Finance verder door gegevens te vertalen in informatie en organisaties zo beter bestuurbaar te maken.

Persoonlijke gegevens:

Naam Ron Molenaar
E-mailadres info@highq.nl
Geslacht man
Geboortedatum 18 juni 1974

Opleidingen:

2013 Prince II Foundation Examination
1996 – 2004 Registeraccountant, Vrije Universiteit te Amsterdam (RA)
1992 – 1996 HEAO–RA, Hogeschool van Utrecht te Utrecht
1986 - 1992 VWO, Sint Bonifatiuscollege te Utrecht

Cursussen:

2019 HighQ Academy: Power BI
2018 HighQ Academy: Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit
2018 HighQ Academy: Data Analyse
2017 Incompany training: Project Control
2015 IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)
2004 - 2019 Diverse cursussen op het gebied van vaktechniek (NIVRA/NBA), communicatie, schriftelijk rapporteren, persoonlijke effectiviteit, situationeel leiderschap en IFRS in de praktijk

Talenkennis:

Nederlands moedertaal
Engels schriftelijk goed
mondeling goed

Automatiseringskennis:

- Power BI, basiskennis QlikSense, Microsoft Office: Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Exact Globe, Twinfield, AccountView, Eagle, Coda, BaaN IV, Wocas-X, affiniteit met automatisering in het algemeen en administratie- en informatiesystemen in het bijzonder

Huidige werkgever: HighQ

Vanaf 1 april 2008 - heden werkzaam als Controller/Financieel Directeur binnen HighQ en daarnaast Finance Consultant bij klanten.

Vanaf 2006 – heden als Teamleider tevens verantwoordelijk voor het functioneren van een team interimmanagers binnen HighQ.

Vanaf 1 mei 2004 - 31 maart 2008 bij HighQ als Financieel interim Manager.

Interimopdrachten:

Bedrijf: Districon Group B.V.
Branche: Zakelijke dienstverlening
Functie: Controller
Opdracht:

- Parttime controller
- opzetten dashboard (QlikSense) voor managementinformatie incl. analyseren informatiebehoefte, definitie KPI's en validatie van de gegevens
- opzetten geconsolideerde maandrapportage incl. verschillenanalyses
- aanpassing inrichting financieel systeem voor meer inzicht in financiële en operationele prestaties
- opstellen jaarrekeningen 2017 en 2018 incl. balansdossier en consolidaties (5 BV's, 1 LLC)

	<ul style="list-style-type: none"> • zichtbaar maken winstgevendheid verschillende product-lines • opstellen functieprofiel en selectie vaste controller • vanaf september in nieuwe rol als management-adviseur betrokken bij vervanging financieel systeem en begeleiding controller bij doorontwikkelen (project-)control.
Periode:	oktober 2017 - heden
Specifieke kenmerken opdracht:	Sterk groeiende organisatie waarbij de controlfunctie nog niet bestond
Bedrijf:	HighQ
Functie:	Controller/Financieel Directeur
Branche:	zakelijke dienstverlening (financieel interim)
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • in control brengen organisatie • opstellen maandelijkse analyses, controles en rapportages (PowerBI) • uitvoeren forecasting • implementeren en uitvoeren planning & control cyclus • opstellen en uitvoeren cashflowmanagement • inventariseren en doorvoeren procesverbeteringen • contactpersoon accountant, pensioenfondsen, etc. • lid MT • leiding geven aan 2 directe en 15 indirecte medewerkers
Aantal werknemers:	40 vast
Periode:	april 2008 - heden
Specifieke kenmerken opdracht:	in eerste instantie de organisatie na periode van sterke groei weer "in control" gebracht. Daarna (bij)gestuurd op rendement, cashflow en forecasts
Bedrijf:	Blygold
Branche:	installatiebedrijven / productie
Functie:	Controller
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • parttime Controller • overview administratie en rapportages • coachen van de Financial Controller • liquiditeitsbeheer • opstellen kwartaalrapportages, resultaat- en liquiditeitsforecasts • stroomlijnen financiële administratie en rapportages • implementatie overgang kwartaal naar maandafsluitingen • splitsing administratie en rapportages naar vestigingsniveau • invoeren resultaatverantwoordelijkheid vestigingsmanagers • inzichtelijk maken productiviteit monteurs
Periode:	medio februari 2015 – december 2017
Bedrijf:	Ronald Mc Donald
Branche:	goede doelen
Functie:	Finance Consultant
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • automatiseren van de consolidatie in Excel van 18 stichtingen vanuit de AccountView administraties • produceren van een gebruikersvriendelijke meerjarenbegroting voor het Kinderfonds met mogelijkheid tot scenarioberekeningen • opstellen jaarrekening Stichting Ronald Mc Donald Centre, het sportcentrum voor gehandicapte kinderen in Amsterdam
Periode:	februari 2015 - mei 2016 (parttime)
Bedrijf:	Accensys System Integrations
Branche:	ICT
Functie:	Controller
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • financiële herstructurering • opschonen en stroomlijnen administratie Exact

Periode:	<ul style="list-style-type: none"> • opstellen interne rapportages, begrotingen, forecasts • opstellen jaarrekeningen oktober 2010 - februari 2015 (parttime)
Bedrijf:	Aquon
Branche:	laboratoriumdiensten
Functie:	Finance Consultant
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • opstellen jaarrekening • samenstellen balansdossier
Periode:	januari 2015 en januari 2016
Bedrijf:	Woningstichting PWS Rotterdam
Branche:	woningcorporatie
Functie:	Controller
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelen en implementeren periodieke informatievoorziening • uitvoeren financiële- en projectcontrol
Aantal werknemers:	150
Looptijd:	januari 2007 - maart 2008
Bedrijf:	Gemeente Breda
Branche:	overheid (gemeente)
Functie:	Projectleider implementatie gemeentebrede projectadministratie
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • samenvoegen en stroomlijnen van 5 afzonderlijke dienstadministraties tot 1 administratie met een nieuwe projectstructuur • leiding geven aan 10 medewerkers (projectmatig)
Aantal werknemers:	1.500
Looptijd:	oktober 2006 - december 2006
Specifieke kenmerken opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • overnemen en vlot trekken project na ontevredenheid over voormalige projectleider • oplossen interne problemen rondom interne opdrachtverstrekking en interne facturering • optimaliseren projectstructuur voor verbetering financiële projectsturing en -beheersing
Bedrijf:	Gemeente Breda
Branche:	overheid (gemeente)
Functie:	Teamcoördinator
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • opstarten en aansturen team binnen frontoffice Financiën (advisering, control en informatievoorziening) na reorganisatie en implementatie van een Shared Service Center • leiding geven aan 5 medewerkers
Aantal werknemers:	1.500
Looptijd:	maart 2006 - augustus 2006
Specifieke kenmerken opdracht:	aansturen van nieuwe medewerkers in een nieuwe organisatie voor een nieuw werkveld na reorganisatie
Bedrijf:	Gemeente Breda
Branche:	overheid (gemeente)
Functie:	Projectleider Energie
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • aansturen project van in beeld brengen elektriciteitsaansluitingen, maken van factureringsafspraken met energiebedrijven en wegwerken administratieve achterstanden • leiding geven aan 4 medewerkers (projectmatig)
Aantal werknemers:	1.500
Looptijd:	maart 2005 - december 2005
Specifieke kenmerken opdracht:	ondanks moeizame relatie met energiebedrijven tot verbeteringen gekomen beperkte beschikbaarheid van projectmedewerkers

Bedrijf: Gemeente Breda
Branche: overheid (gemeente)
Functie: Senior Adviseur Planning & Control
Opdracht:

- verantwoordelijk voor informatievoorziening en control voor twee uitvoerende afdelingen (onderhoud buitenruimte en ingenieursbureau)

Aantal werknemers: 1.500
Looptijd: maart 2005 - februari 2006
Specifieke kenmerken opdracht:

- verzorgen opleiding voor budgethouders met onvoldoende inzicht in budgetbeheer
- verbeteren controlstructuur en vergroten van betrokkenheid afdelingshoofden
- verantwoordelijk voor periodieke rapportages en besprekingen
- opstellen managementrapportages, begrotingen en jaarrekening

Bedrijf: Gemeente Breda
Branche: overheid (gemeente)
Functie: Financieel Medewerker Projecten
Opdracht:

- verantwoordelijk voor herstructurering projectadministratie en onderlinge verrekeningen tussen gemeentelijke diensten

Aantal werknemers: 1.500
Looptijd: mei 2004 - februari 2005
Specifieke kenmerken opdracht:

- financiële herstructurering projectadministratie i.v.m. invoering van het BTW Compensatiefonds
- oplossen achterstanden facturering en betaling van onderlinge verrekeningen tussen diensten
- verbeteren projectadministratie en project control

Overige werkervaring:

Bedrijf: Provincie Utrecht
Branche: overheid (provincie)
Functie: Concern Adviseur Planning & Control
Periode: mei 2003 - mei 2004
Opdracht:

- uitvoeren rol van deelprojectleider bij implementatie CODA als financieel systeem
- coördineren verbeteren procesmanagement
- coördineren implementatie risicomangement

Bedrijf: Deloitte & Touche Accountants in Amersfoort
Branche: zakelijke dienstverlening (accountancy)
Functie: Aspirant Manager Audit
Periode: september 1996 - mei 2003
Opdracht:

- plannen, aansturen en afwickelen controles
- opstellen jaarrekeningen, begrotingen, meerjarenprognoses, liquiditeitsbegrotingen, bedrijfswaardeberekningen
- organiseren cliëntenpakket onder verantwoordelijkheid van vennoot
- cliëntenpakket bestond uit woningcorporaties, gemeenten, diverse stichtingen en handelsondernemingen

Bedrijf: Blömer & Co Accountants in Nieuwegein
Branche: zakelijke dienstverlening (accountancy)
Functie: Stagiair HEAO opleiding
Periode: januari 1991 - juni 1991
Opdracht:

- meeloopstage in de controle van MKB ondernemingen