

# Juanita Scheffers

## **Werkzaam geweest in de volgende branches:**

equipment verhuur, scheepvaart, afvalverwerking, scheepsbouw, facility

## **Persoonlijke kenmerken:**

gedreven, flexibel, oplossingsgericht, leergierig, doorzettingsvermogen, behulpzaam, rustig

## **Communicatieve kenmerken:**

direct, sterk in schriftelijke en mondelinge communicatie met alle lagen in de organisatie, zelfstandig als ook in teamverband sterk

## **Inhoudelijke kenmerken:**

accuraat, resultaatgericht, cliëntgericht, pro-actief, planmatig, altijd op zoek naar verbeterpotentieel, daadkrachtig



## **Ik breng Finance verder door .....**

Ik breng Finance verder door inbreng van mijn kennis, 10 jaar ervaring in het vak en affiniteit met IT. Ik krijg er energie van om een opdrachtgever te ondersteunen en te adviseren op het gebied van accounting & control (financial & business control), processen en systemen. Gecombineerd met een dosis plezier, passie en drive streef ik ernaar om het beste uit een opdracht te halen en een opdrachtgever en de medewerkers een stap verder

## **Juanita heeft bij ons Finance verder gebracht door .....**

"Juanita is een stuwende kracht in het opzetten en naar een hoger niveau brengen van de steeds veranderende internationale financiële administratie waarin zij werkt"

*Paul Lokker, BAM International B.V.*

## Persoonlijke gegevens:

**Naam** Juanita Scheffers  
**E-mailadres** info@highq.nl  
**Geslacht** vrouw  
**Geboortedatum** 27 juni 1989

## Opleidingen:

2014 - 2015 Masterclass Operational Control, AvansPlus  
2013 PRINCE2 Foundation  
2008 - 2011 Bedrijfseconomie, Avans Hogeschool te Breda  
2001 - 2007 VWO, De Lage Waard te Papendrecht

## Cursussen:

2018 HighQ Academy:  
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit  
• Data Analyse  
2017 Incompany training: Project Control

## Talenkennis:

**Nederlands** moedertaal  
**Engels** schriftelijk goed  
mondeling goed

## Automatiseringskennis:

- Microsoft Word, Excel, Access, I-Power (boekhoudprogramma), SAP RS/3 modules FICO en FICA, Microsoft Dynamics AX 2012, Eyeshare, Atlas, Navision, HFM, Exact, NAV 4PSC

## Huidige werkgever:

*Van 9 november 2009 tot heden bij HighQ als Financieel Interim Medewerker en aansluitend als Financieel Interim Manager.*

## Interimopdrachten:

**Bedrijf:** BAM International B.V.  
**Branche:** equipment verhuur  
**Functie:** Equipment Controller  
**Opdracht:**

- aansturen van de administratie (4 medew.)
- budgetten opstellen
- actual & forecast reporting
- opstellen financiële analyses t.b.v. besluitvorming
- functioneel specialist NAV 4PSC Plant Finance

**Periode:** september 2019 - oktober 2019 (fulltime)  
m.i.v. november 2019 voor 16 uur p/m in adviserende rol

**Bedrijf:** BAM International B.V.  
**Branche:** equipment verhuur  
**Functie:** Financial Controller  
**Opdracht:**

- aansturen van de administratie (4 medew.)
- implementeren en verbeteren maandafsluiting
- actual reporting
- ondersteuning forecasting
- adviseren t.a.v. procesverbeteringen
- opstellen financiële analyses t.b.v. besluitvorming
- functioneel specialist NAV 4PSC Plant Finance

<b>Quote opdrachtgever:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ondersteuning jaarafsluiting (balansdossier)</li> </ul> <p>'Juanita is een stuwende kracht in het opzetten en naar een hoger niveau brengen van de steeds veranderende internationale financiële administratie waarin zij werkt' (Paul Lokker, BAM International B.V.)</p>
<b>Periode:</b>	juli 2018 - augustus 2019
<b>Bedrijf:</b>	BAM International B.V.
<b>Branche:</b>	bouw & constructie
<b>Functie:</b>	Accountant ERP
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• set up NAV 4PSC voor de plant afdeling</li> <li>• testen NAV 4SPC (voor migratie)</li> <li>• migratie financiële gegevens naar NAV 4PSC (plant companies)</li> <li>• opstellen werk-instructies</li> <li>• opstellen proces flows / procedures</li> <li>• trainen van medewerkers in gebruik NAV 4PSC</li> </ul>
<b>Periode</b>	maart 2017 - juni 2018
<b>Bedrijf:</b>	HighQ
<b>Branche:</b>	zakelijke dienstverlening
<b>Functie:</b>	Finance Manager
<b>Taken:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opstellen balansdossier</li> <li>• optimaliseren van diverse documenten (bijv. omzetcontrole)</li> <li>• opstellen werkinstructies</li> <li>• uitvoeren van de maandafsluiting</li> <li>• uitvoeren van de administratie</li> </ul>
<b>Periode:</b>	december 2016 - juli 2017
<b>Bedrijf:</b>	ISS Integrated Facility Services B.V.
<b>Branche:</b>	facilitaire dienstverlening
<b>Functie:</b>	Business Controller
<b>Taken:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ondersteunen/begeleiden van de operatie bij het opstellen van budgetten &amp; forecast</li> <li>• analyseren &amp; reviewen maandcijfers, budgetten &amp; forecast</li> <li>• bewaken van de forecast/opportunity matrix van diverse klanten</li> <li>• opstellen van financiële analyses voor diverse klanten</li> <li>• begeleiden van de financiële opstart van nieuwe klanten</li> <li>• opstellen financiële rapportages t.b.v. global klanten</li> <li>• optimaliseren van het financiële proces</li> <li>• uitvoeren van de maandafsluiting van diverse klanten</li> </ul>
<b>Periode:</b>	mei 2015 - september 2016
<b>Bedrijf:</b>	Anthony Veder Rederijzaken B.V.
<b>Branche:</b>	scheepvaart
<b>Functie:</b>	Controller
<b>Taken:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiden/ uitvoeren jaarrekeningcontrole</li> <li>• opstellen IFRS-cijfers</li> <li>• opstellen jaarrekeningen/jaarverslagen o.b.v. Dutch Gaap</li> <li>• analyseren jaarcijfers t.b.v. het jaarverslag en de jaarcontrole.</li> <li>• VPB-aangiftes opstellen</li> </ul>
<b>Periode:</b>	januari 2015 - april 2015
<b>Bedrijf:</b>	Anthony Veder Rederijzaken B.V.
<b>Branche:</b>	scheepvaart
<b>Functie:</b>	Financial Accountant
<b>Taken:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseren van de maandcijfers</li> <li>• aandragen en doorvoeren van verbeteringen</li> <li>• vervanging manager Finance &amp; Reporting bij afwezigheid</li> <li>• verzorgen maand- en jaarafsluiting documenten holdings</li> </ul>

- ondersteunen overige administrateurs
  - advisering bij diverse projecten
  - opstellen rapportage nieuwbouw(schepen) projecten
  - Opstellen en onderhouden activastaat
  - voeren van 9 holding administraties
- Periode:** oktober 2013 - december 2014

**Bedrijf:** Avalex  
**Branche:** afvalverwerking  
**Functie:** Assistent Controller  
**Taken:**

- opstellen begroting
- opstellen budgetrapportage
- ondersteunen opstellen bestuursrapportage
- advisering MT-leden bij diverse projecten
- werkzaamheden interim-controle
- ondersteunen opstellen jaarrekening
- ondersteunen maandafsluiting

**Periode:** april 2012 - augustus 2013

**Bedrijf:** Avalex  
**Branche:** afvalverwerking  
**Functie:** Senior Medewerker Financiële Administratie  
**Taken:**

- ondersteunen opstellen managementrapportages
- coördinatie afdeling Accounting
- ondersteunen maandafsluiting
- controleren grootboek en bijbehorende subadministratie
- opstellen van procedures en werkinstructies
- opstellen Tarievenboek

**Periode:** november 2011 - maart 2012

**Bedrijf:** Avalex  
**Branche:** afvalverwerking  
**Functie:** Administratief Medewerker  
**Taken:**

- ondersteunen jaarwerk
- ondersteunen maandafsluiting
- controleren grootboek en bijbehorende sub-administratie
- bijwerken van het kasstroomoverzicht (op basis van bankafschriften)
- opstellen van procedures en werkinstructies
- verzorgen van betalingen en incasso's
- verwerken KBG-mutaties
- verwerken van machtigingskaarten

**Periode:** medio november 2009 - oktober 2011

### Overige werkervaring:

**Bedrijf:** Scheepswerf Slob B.V  
**Branche:** scheepsbouw  
**Functie:** Boekhouder  
**Taken:**

- verzorgen van maandelijkse afsluiting en (management) rapportages
- onderhouden bestanden in het ERP-systeem
- controle op AO/IC
- beheren en controleren van het grootboek en bijbehorende sub-administraties als debiteuren- crediteuren- en voorraadadministratie
- verzorgen van de betaalbaarstelling van de facturen
- controleren van de urenregistratie
- verwerken van KBG-mutaties

**Periode:** november 2008 - oktober 2009