

Hélène Op 't Landt

Werkzaam geweest in de volgende branches:

food, bouw en aanneming, charitatieve instelling, pharmacie, watermanagement, afvalverwerking, zorg, energie, horeca, entertainment, provinciale overheid

Persoonlijke kenmerken:

zorgvuldig, snel, oplossingsgericht, betrokken, leergierig

Communicatieve kenmerken:

sociaal, flexibel, makkelijk in de omgang

Inhoudelijke kenmerken:

open, mens- en oplossingsgericht, helikopterview en heldere aanpak



Ik breng Finance verder door

Finance breng ik verder door enthousiast en doelgericht aan de opdracht te werken. Tijdens de opdracht werk ik graag samen met het team, waarbij ik het belangrijk vind om kennis over te dragen en de resultaten te borgen voor de toekomst. Ik ga graag de uitdaging aan!

Persoonlijke gegevens:

Naam Hélène Op 't Landt
E-mailadres info@highq.nl
Geslacht vrouw
Geboortedatum 14 november 1966

Opleidingen:

1998 - 2000 Post HBO Controlleropleiding, Hogeschool Avans
1992 - 1994 SPD
1980 - 1986 VWO-Atheneum, Christelijk Lyceum te Gouda

Cursussen:

2018 Masterclass Belastingrecht, PDB
2018 HighQ Academy:
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit
• Data Analyse
2015 IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)
2010 Leergang Anti-Fraude Professional, IMF
2002 Master in the art of Controlling (General Control), Hogeschool Avans

Talenkennis:

Nederlands	moedertaal	
Engels	schriftelijk	goed
	mondeling	goed
Frans	schriftelijk	redelijk
	mondeling	redelijk

Automatiseringskennis:

- Microsoft (Word, Excel, Outlook), Multivers, Exact Globe, Coda (inclusief implementatie), SAP, Navision, Metacom, Exact Online, MijnOnlineApplicatie (relatiebeheer en urenregistratie), Windex (relatiebeheersysteem), Nmbrs, Asperion en diverse kleine administratiepakketten

Huidige werkgever:

Vanaf 1 januari 2008 bij HighQ als Financieel Interim Manager. Vanaf 1 mei 2009 tevens werkzaam als Finance Manager binnen HighQ.

Interimopdrachten:

Bedrijf: Ronald McDonald Kinderfonds
Branche: charitatieve instelling
Functie: Controller
Opdracht:
Quote:

- ondersteuning en vervangen van Controller

Pragmatische aanpak van veel kleine financieel vraagstukken, die al lang waren blijven liggen.
Specifieke werkzaamheden:

- consolideren van de 15 verschillende huizen
- aansturen collega's
- budgettering en jaarrekeningen opstellen
- communicatie met Raad van Toezicht, Audit commissie en Amerikaanse organisatie
- intern controles
- professionaliseren financiële administratie
- beoordelen AO/handboek

Periode: juli 2017 - juni 2019 (parttime en vanaf juli 2019 fulltime)

Bedrijf:	Domino's Pizza Netherlands B.V.
Branche:	food
Functie:	HR Manager (vervanging i.v.m. zwangerschapsverlof)
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • aansturen 3 medew. (incl. een stagiair) • instroomproces: mensen aanstellen, contracten opmaken, aanmelden pensioenfonds, regelen leaseauto • uitstroomproces: exitgesprekken, administratieve verwerking, afmeldingen etc. • salarisadministratie: eindverantwoordelijk voor inhouse-verwerking • toezien op juiste arbeidsvoorwaarden en wet- en regelgeving • actief volgen en anticiperen op HR wet- en regelgeving • aanspreekpunt voor externe partijen en management voor HR aangelegenheden zoals wagenparkbeheer, Arbo en verzuim • overige ad hoc zaken op gebied van HR en salarisadministratie
Periode:	medio november 2018 - mei 2019 (20 u p/w)
Bedrijf:	Stichting Buddy Netwerk
Branche:	charitatieve instelling
Functie:	Interim Financial
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • beoordelen en vereenvoudigen processen
Periode:	medio oktober 2018 - december 2018 (6 dagdelen à 4 u)
Bedrijf:	Ronald McDonald Kinderfonds
Branche:	charitatieve instelling
Functie:	Ondersteuning Controller
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • opstellen format en rapportage meerjarenbegrotingen Huizen, Huiskamers en Vakantiehuisen • ondersteunen Huizen, Huiskamers en Vakantiehuisen • verzorgen van diverse interne rapportages • samenstellen geconsolideerde jaarrekening 2016
Periode:	april 2017 - heden (1 dag p/w)
Specifieke kenmerken opdracht:	verbindende rol, pro actief
Bedrijf:	Van Wijk Beheer BV
Branche:	bouw en aanneming
Functie:	Manager Finance a.i.
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • ondersteuning finance in de breedste zin van het woord
Periode:	maart 2018 - maart 2019 (m.i.v. sept. 2018 1 d p/w)
Specifieke kenmerken opdracht:	Ondersteuning bij diverse administratieve handelingen, opstellen rapportages en verzorgen fiscale aangiftes, voor o.a. holding, pensioen- en vastgoedvennootschappen
Bedrijf:	Chiesi Orphan B.V
	(voorheen Raptor Pharmaceuticals Europe B.V./Horizon Pharma Europe B.V. Horizon Pharma GmbH en Horizon Pharma SAS)
Branche:	pharmacie
Functie:	Accounting Manager
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • optimaliseren van administratieve processen • opstellen maand- en jaarafsluiting (inclusief jaarrekening) • implementatie Navision 2015 • aansturen en controle internationale salarisverwerking (10 landen) • aansturen Shared Service Center (Litouwen/Ierland)
Periode:	medio december 2014 - januari 2018
Specifieke kenmerken opdracht:	SOX/Internationale regelgeving
Bedrijf:	Vitens-Evides International BV

Branche:	watermanagement
Functie:	Shortterm Finance
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • controleren financiële rapportages FIPAG
Periode:	medio april 2015 - mei 2015
Specifieke kenmerken opdracht:	werkzaamheden uitgevoerd in Mozambique
Bedrijf:	Vitens-Evides International BV
Branche:	watermanagement
Functie:	Shortterm Finance
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • bieden van ondersteuning bij het opstellen van het budget 2015
Periode:	medio oktober 2014 - medio november 2014
Specifieke kenmerken opdracht:	werkzaamheden uitgevoerd in Mozambique
Bedrijf:	Joop van den Ende Theaterproducties B.V.
Branche:	entertainment
Functie:	Finance Manager
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • assisteren bij verwerken van inkoopfacturen • onderzoek uitvoeren naar de impact van de invoering van de werkkostenregeling • inregelen van de werkkostenregeling in de administratie
Periode:	medio september 2014 - medio oktober 2014
Bedrijf:	Vitens-Evides International BV
Branche:	watermanagement
Functie:	Shortterm Finance
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • opstellen meerjarenbegroting t.b.v. contractbespreking • vergelijken actuals budget 2014
Periode:	juli 2014
Specifieke kenmerken opdracht:	werkzaamheden uitgevoerd in Mozambique
Bedrijf:	BITS Group B.V.
Branche:	ICT
Functie:	Finance Manager
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • consolidatie • signaleren en wegwerken van financiële achterstanden • professionaliseren financiële administratie • coördineren en voeren van financiële- en salarisadministratie • bijwerken en controle rekening-courant verhoudingen tussen de organisaties • opstellen diverse balansposten • verzorgen BTW-aangiften • leiding geven aan 2 medew. • opstellen maand-, kwartaalrapportages en jaarrekeningen
Periode:	september 2013 - april 2014
Bedrijf:	BCD Entertainment BV
Branche:	entertainment
Functie:	Finance Manager
Opdracht:	<ul style="list-style-type: none"> • analyseren verkoop- en betaalgegevens
Periode:	medio maart 2013 - maart 2014
Specifieke kenmerken opdracht:	kennis van ticket verkooppakket ENTA, voertaal Engels
Bedrijf:	Van Herk B.V.

Branche: zakelijke dienstverlening
Functie: Financieel Manager
Opdracht:

- verzorgen belastingaangiftes
- voeren van salarisadministratie
- uitvoeren administratie
- samenstellen jaarrekening

Periode: 2010 - heden

Vaste werkervaring:

Bedrijf: HighQ B.V.
Branche: zakelijke dienstverlening
Functie: Financieel Manager
Opdracht:

- efficiënter inrichten van processen en sturingsinformatie
- coördineren en uitvoeren van o.a. administratie HighQ B.V. en gerelateerde ondernemingen
- salarisadministratie
- wagenparkbeheer
- opstellen en optimaliseren maand- en jaarrapportages
- verzorgen aangifte CBS
- verzorgen aangiftes dividend, omzet- en loonbelasting
- leiding geven aan 1 medew.

Periode: mei 2009 - heden

Interimopdrachten:

Bedrijf: Accensys Business Solutions B.V./Accensys Software Development B.V.
Branche: zakelijke dienstverlening (ICT)
Functie: Financieel Manager a.i.
Opdracht:

- efficiënter inrichten van processen en sturingsinformatie
- coördineren en uitvoeren van o.a. administratie
- verzorgen aangiftes omzetbelastingen

Periode: oktober 2010 - 2015

Bedrijf: Café Restaurant XO Woerden B.V.
Branche: horeca
Functie: Financieel Manager a.i.
Opdracht:

- efficiënter inrichten van processen en sturingsinformatie
- coördineren en uitvoeren van o.a. administratie
- verzorgen aangiftes omzetbelastingen
- opstellen maand- en jaarrapportages
- leiding geven aan 1 medew.

Periode: januari 2010 - augustus 2012

Bedrijf: Avalex, regionaal reinigingsbedrijf
Branche: nutsbedrijf (afvalverwerking)
Functie: Hoofd Team Financiën
Aantal werknemers: 160
Opdracht:

- optimaliseren van rapportages
- voorbereiden en implementeren SAP
- leiding geven aan 7 medew.

Periode: april 2008 - april 2009

Bedrijf: Actiz
Branche: gezondheidszorg
Functie: Hoofd Team Financiën
Aantal werknemers: 100
Opdracht:

- samenstellen jaarrekening
- opstellen afrekening subsidieprojecten

Periode: • leiding geven aan 1 medew.
januari 2008 - december 2008

Vaste werkervaring:

Bedrijf: Actiz
Branche: gezondheidszorg
Functie: Controller

Opdracht:

- bijdrage leveren in fusietraject tussen Arcares en Z-org
- verantwoordelijk voor samenvoegen financiële administraties en afdelingen,
- implementeren nieuw factureringssysteem
- invoeren herziene contributiesystematiek
- MT-lid

Periode: april 2006 - januari 2008

Interimopdrachten:

Van april 1999 – medio april 2006 bij HighQ financieel interim als Financieel Interim Manager

Bedrijf: Wentink Events
Branche: entertainment
Functie: Hoofd Financiële Administratie
Aantal werknemers: 20
Opdracht:

- uitvoeren onderzoek naar fraude
- leiding geven aan 3 medew.

Periode: september 2005 - januari 2006

Bedrijf: NUON
Branche: nutsbedrijf (energie)
Functie: Medewerker FA
Opdracht:

- optimaliseren kosten mobiele telefonie

Aantal werknemers: 8000
Periode: juni 2005 - augustus 2005

Bedrijf: Stichting Meavita Thuiszorg
Branche: gezondheidszorg
Functie: Medewerker FA
Opdracht:

- opstellen einddeclaratie ESF-subsidie
- voorbereiden en uitvoeren aanvraag ESF-subsidie
- bieden van ondersteuning bij het intercompany-afstemmingsproces
- verzorgen van de overgang naar een andere huisbankier

Aantal werknemers: 3000
Periode: april 2005 - mei 2005

Bedrijf: Stichting Meavita Woonzorg
Branche: gezondheidszorg
Functie: Medewerker FA
Opdracht:

- samenstellen jaarrekening en nacalculatiestaten

Aantal werknemers: 1300
Periode: januari 2005 - maart 2005

Bedrijf: LeasePlan Nederland N.V.
Branche: automotive
Functie: Medewerker Crediteurenbeheer
Opdracht:

- uitvoeren van crediteurenbeheer
- bieden van ondersteuning na fusie LeasePlan, Leaseconcept en
- Auto Lease Holland

Periode: juli 2004 - september 2004

Bedrijf: AVR Industrial Services B.V.
Branche: industrie
Functie: Hoofd Financiële Administratie
Opdracht:

- verzorgen van en verantwoordelijk voor financiële administratie
- leiding geven aan 7 medew.

Aantal werknemers: 350
Periode: april 2004 - juli 2004

Bedrijf: AVR Industrial Services B.V.
Branche: industrie
Functie: Administrateur
Opdracht:

- optimaliseren intercompany-afstemmingsproces

Aantal werknemers: 350
Periode: oktober 2003 - maart 2004

Bedrijf: KNOV (vereniging voor verloskundigen)
Branche: gezondheidszorg
Functie: Hoofd administratie/ Salarisadministrateur
Opdracht:

- herinrichten financiële- en salarisadministratie
- leiding geven aan 3 medew.

Aantal werknemers: 75
Periode: oktober 2002 - medio september 2003

Bedrijf: Arcares
Branche: gezondheidszorg
Functie: Financial Controller
Opdracht:

- samenstellen periodieke rapportages
- samenstellen jaarrekening

Aantal werknemers: 40
Periode: augustus 2001 - april 2006 (parttime)

Bedrijf: InfraXS B.V.
Branche: energie
Functie: Financieel Interim Manager
Opdracht:

- vervangen controller tijdens vakantie
- leiding geven aan 2 medew.

Aantal werknemers: 40
Periode: juli 2002 - augustus 2002

Bedrijf: Provincie Gelderland
Branche: overheid
Functie: Financieel Interim Manager
Opdracht:

- beoordelen van projecten inzake Europese subsidies
- opstellen van Handboek Administratieve Organisatie
- implementeren Programma Beheer Systeem

Aantal werknemers: 1300
Periode: februari 2001 - september 2002

Bedrijf: ShowbizCity B.V.
Branche: entertainment
Functie: Hoofd Administratie
Opdracht:

- bedrijfseconomische begeleiding bij een reorganisatie
- leiding geven aan 2 medew.

Aantal werknemers: 25
Periode: februari 2000 - januari 2001

Bedrijf: Wentink Events

Branche: entertainment
Functie: Financieel Interim Manager
Opdracht:

- begeleiden van een implementatie van Coda en Business Objects
- leiding geven aan 3 medew.

Aantal werknemers: 40
Periode: januari 2000 - januari 2001

Bedrijf: De Reserveerlijn B.V.
Branche: entertainment
Functie: Hoofd Administratie
Opdracht:

- verzorgen van en verantwoordelijk voor financiële administratie
- wegwerken achterstanden
- leiding geven aan 5 medew.

Aantal werknemers: 150
Periode: september 1999 - januari 2000

Bedrijf: Stage Holding B.V. (Joop van de Ende)
Branche: entertainment
Functie: Hoofd Administratie
Opdracht:

- begeleiden bij het opstarten van een bedrijf

Aantal werknemers: 30
Periode: april 1999 - augustus 1999

Vaste werkervaring:

Bedrijf: Berk Groep
Branche: zakelijke dienstverlening (accountancy)
Functie: Assistent Accountant
Periode: 1990 - 1999

Bedrijf: De Tombe/ Melse & Co
Branche: zakelijke dienstverlening (accountancy)
Functie: Assistent Accountant
Periode: 1986 - 1990