

# Dat Dinh

## Werkzaam geweest in de volgende branches:

bouw & constructie, retail, zakelijke dienstverlening, onderwijs, entertainment, online veilingen

## Persoonlijke kenmerken:

stressbestendig, ambitieus, enthousiast, flexibel, ondernemend, integer, doorzetter

## Communicatieve kenmerken:

een open communicatie, groot verantwoordelijkheidsgevoel, legt gemakkelijk contact met anderen, betrokken, mensenkennis, mondeling en schriftelijk sterk

## Inhoudelijke kenmerken:

aanpassingsvermogen, gestructureerd, resultaat- en klantgericht, analytisch, collegiaal, organisatiebewust, accuraat



## Ik breng Finance verder door .....

Finance is voor mij uiteraard een erg boeiend vakgebied. Elke opdracht begin ik dan ook weer met veel energie en plezier. Mijn kennis en ervaring zet ik in om het beste uit een opdracht te halen. Dit gecombineerd met een frisse blik op zaken en een flinke drive om de opdrachtgever vooruit te helpen. Het belang van de klant staat bij mij altijd voorop.

## Dat Dinh heeft bij ons Finance verder gebracht door .....

Handmatige werkzaamheden te automatiseren waardoor tijd wordt bespaard (XML's) en Excel functionaliteiten uit te rollen bij medewerkers op de afdeling.

*Group Controller BVA Auctions*

## Persoonlijke gegevens:

**Naam** Dat Dinh  
**E-mailadres** info@highq.nl  
**Geslacht** man  
**Geboortedatum** 10 oktober 1984

## Opleidingen:

2008 - 2010 Bedrijfseconomie, Hogeschool Rotterdam (HES)  
Minor: WO doorstroom Erasmus Universiteit Rotterdam  
2004 - 2008 Accountancy, Hogeschool Rotterdam (HES)  
Alle vakken succesvol afgerond, behalve de landelijke Overall Toets (OAT) (geen diploma)  
1997 - 2004 VWO (profiel Natuur en Techniek), Ring van Putten, Spijkenisse

## Cursussen:

2019 Microsoft Power BI – Up & Running with Power BI Desktop, Udemy  
2019 Microsoft Excel: Intro to Power Query en Power Pivot & DAX, Udemy (certificaten)  
2018 Company Valuation & Financial Modeling, Udemy (certificaat)  
2018 HighQ Academy:  
• Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit  
• Data Analyse  
2018 Excel Charts: Visualization Secrets for Impressive Charts, Udemy (certificaat)  
2018 Comprehensive Guide to Financial Markets, Investing & Trading, Udemy (certificaat)  
2017 HighQ Academy: Project Control  
2015 IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)  
2013 Personal Empowerment, Essential Business Improvement  
2012 Perfect Fit ERP Boekhouden, Profource  
2012 Leren Presenteren  
2011 Perfect Fit Professioneel Gedragsmanagement, Profource  
2011 Perfect Fit Excel Cursus  
2011 Interne Oracle Opleiding (o.a. modules Grootboek, Bankboek, Debiteuren, Crediteuren en Inkoop)

## Talenkennis:

<b>Nederlands</b>	moedertaal	
<b>Engels</b>	schriftelijk	goed
	mondeling	goed
<b>Vietnamees</b>	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

## Automatiseringskennis:

- Microsoft (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) Exact Online, Micros, Navision 2015, CODA Financials, Oracle Financials (R12), Oracle Business Intelligence, APRO, Readsoft, Exact Globe, SAP BPC, Basware

## Huidige werkgever:

*Vanaf 1 februari 2015 bij HighQ als Financieel Interim Manager.*

## Interimopdrachten:

**Bedrijf:** BAM International B.V.  
**Branche:** bouw & constructie

<b>Functie:</b>	Controller Plant
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eindverantwoordelijk voor de financiële administratie van afdeling Plant</li> <li>• verzorgen van de juiste specificaties t.b.v. Head Office (BAM International) of accountant (tijdens jaarafsluiting)</li> <li>• periodiek rapporteren aan management/Head Office (actuals, budget, forecast)</li> <li>• cash flow management</li> <li>• betalingen autoriseren en uren goedkeuren</li> <li>• facturen goedkeuren (in Basware)</li> <li>• bijhouden en controleren van investeringen en afschrijvingen</li> <li>• beheer van leasecontracten t.b.v. IFRS 16</li> <li>• verantwoordelijk voor belastinggerelateerde zaken</li> <li>• project control</li> <li>• aansturen finance medewerkers van afdeling Plant</li> <li>• ad-hoc-werkzaamheden voor direct leidinggevende</li> </ul>
<b>Periode:</b>	september 2019 - heden
<b>Bedrijf:</b>	Lucro Accountancy B.V.
<b>Branche:</b>	zakelijke dienstverlening
<b>Functie:</b>	Excel-trainer
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel-training (1 op 1 training) gegeven aan medewerkers/accountants</li> </ul>
<b>Quote:</b>	'Dat heeft op een zeer prettige manier onze medewerkers een Excel-training gegeven, ieder op zijn eigen niveau' (Karin de Man, Lucro Accountancy B.V.)
<b>Periode:</b>	medio augustus - medio september (4 dagen)
<b>Bedrijf:</b>	HighQ
<b>Branche:</b>	zakelijke dienstverlening
<b>Functie:</b>	Financieel Interim Manager
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkelen trainingsprogramma's voor de HighQ Academy</li> </ul>
<b>Periode:</b>	juni 2019 - augustus 2019
<b>Bedrijf:</b>	Mercedes Benz Dealer Bedrijven
<b>Branche:</b>	automotive
<b>Functie:</b>	Excel-trainer
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-daagse Excel-training (1 op 1 training) gegeven aan medewerkers van afdeling Finance</li> </ul>
<b>Periode:</b>	juni 2019 (3 dagen)
<b>Bedrijf:</b>	BVA Auctions B.V.
<b>Branche:</b>	online veilingen
<b>Functie:</b>	Financial Controller
<b>Opdracht:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorgen maandafsluiting (meerdere bv's)</li> <li>• inrichten nieuwe administratie</li> <li>• opstellen en boeken loonjournaalposten</li> <li>• opstellen periodieke rapportages (balans, W&amp;V, fte)</li> <li>• opstellen balansspecificaties</li> <li>• analyseren van financiële resultaten</li> <li>• activastaat bijwerken en aansluiten met grootboek</li> <li>• opstellen en bijwerken aflossings- en renteschema's</li> <li>• opstellen managementrapportages</li> <li>• verzorgen btw-aangiftes</li> <li>• opstellen liquiditeitsprognoses</li> <li>• controleren waardering van deelnemingen</li> <li>• verwerken mutaties in het aandelenkapitaal</li> <li>• bijdrage leveren bij veranderprojecten</li> <li>• overleg voeren met management en CFO</li> <li>• verbeteren administratieve processen</li> </ul>

- werkkapitaalmanagement
- aanspreekpunt voor afdeling Finance & Control
- samenstellen balansdossier t.b.v. accountantscontrole

**Quote:** Dat Dinh heeft bij ons Finance verder gebracht door handmatige werkzaamheden te automatiseren waardoor tijd wordt bespaard (XML's) en Excel functionaliteiten uit te rollen bij medewerkers op de afdeling.

(Group Controller BVA Auctions)

**Periode:** juni 2017 - mei 2019

**Bedrijf:** NEVI-Perspective BV  
NEVI (Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement) is de 3e inkoopvereniging van de wereld en al sinds 1956 het kennisnetwerk voor inkoop- en supply management. In oktober 2012 ontving NEVI als eerste inkooporganisatie wereldwijd de IFPSM Global Standard voor haar inkoopopleidingen (bron: nevi.nl)

**Branche:** Onderwijs

**Functie:** Assistent Controller

- Opdracht:**
- grootboekadministratie
  - debiteurenadministratie
  - ondersteuning jaarwerk
  - procesoptimalisatie
  - opstellen financiële rapportages
  - uitvoeren (volledigheids)controles

**Periode:** januari 2017 - mei 2017

**Bedrijf:** Stage Entertainment Nederland Producties BV

**Branche:** Entertainment

**Functie:** Marketing Controller

- Opdracht:**
- bewaken marketingbudgetten
  - wekelijks overleggen met productmanagers
  - up-to-date houden van budget sheets
  - er op toezien dat marketingfacturen op de juiste projecten (producties) worden geboekt
  - meehelpen met het boeken van marketingfacturen
  - marketingkosten periodiek afsluiten (o.a. reserveringen opnemen, memoboeking maken)
  - marketinguitgaven rapporteren aan management en significante verschillen verklaren (werkelijk vs prognose)
  - prognoses bijstellen
  - wekelijks bijwerken van cashflowoverzichten (cashflowprognoses)
  - rapportages verbeteren/bouwen (in Excel)
  - bijwerken Salesrapportages

**Periode:** juli 2016 - december 2016

**Bedrijf:** Filling Pieces B.V.

**Branche:** Detailhandel

**Functie:** Finance Administrateur

- Opdracht:**
- debiteuren- en crediteurenadministratie
  - rapportage gebouwd t.b.v. ouderdomsanalyse (incl. Excel-dashboard)
  - omzetrapportage gebouwd (Excel) t.b.v. commissieberekeningen

**Periode:** april 2016 - medio juni 2016

**Bedrijf:** NEVI-Perspective BV  
NEVI (Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement) is de 3e inkoopvereniging van de wereld en al sinds 1956 het kennisnetwerk voor inkoop- en supply management. In oktober 2012 ontving NEVI als eerste inkooporganisatie wereldwijd de *IFPSM Global Standard* voor haar inkoopopleidingen (bron: nevi.nl)

**Branche:** Onderwijs  
**Functie:** (Grootboek)administrateur  
**Opdracht:**

- verzorgen van debiteur- en crediteurenbeheer en assisteren bij de overgang naar nieuw systeem Navision 2015
- opstellen wekelijkse cashflowoverzicht (analyse werkkapitaal)
- concept jaarrekening opstellen
- ad hoc werkzaamheden verrichten voor teamleider Finance en financieel directeur (o.a. nieuwe activastaat maken in Excel)

**Periode:** juli 2015 - maart 2016

**Bedrijf:** Filling Pieces B.V.  
**Branche:** Detailhandel  
**Functie:** Credit Controller  
**Opdracht:**

- verzorgen van volledig debiteurenbeheer
  - opschonen debiteurenkaarten
  - factureren
  - verzenden van aanmaningen en nabellen klanten
  - klanten informeren en adviseren over zijn financiële positie
  - opstellen van rapportages (ouderdomsanalyse, debiteurenoverzichten etc.)
  - beheren van mailbox Finance
  - contacten onderhouden met agenten wereldwijd
  - contacten onderhouden met incassobureau
  - commissieoverzichten agenten opstellen
  - betalingsregelingen treffen met klanten
  - betalingscondities klanten afstemmen met afdeling Sales
  - afdelingen informeren over de actuele situatie en betaalgedrag van klanten
  - uitvoeren van ad hoc werkzaamheden voor interim CFO (procesoptimalisatie)

**Periode:** februari 2015 - medio augustus 2015

### Overige werkervaring:

**Bedrijf:** Profource is een detachingskantoor gespecialiseerd in Oracle Applications  
**Functie:** Op projectbasis diverse financiële functies vervuld voor organisaties die met Oracle werken  
**Opdracht:** Assistent Controller bij Gemeente Rotterdam, Ministerie van Veiligheid en Justitie (2013 - januari 2015)

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- beheren grootboek
- assisteren bij periodesluiting
- opstellen van financiële (management)rapportages
- bewaken en controleren van subadministraties
- (ongevraagd) advies geven aan management m.b.t. het verhogen van de productiviteit en het wegwerken van achterstanden
- optimaliseren van financiële processen
- eerste aanspreekpunt voor interne en externe klanten
- relaties opbouwen en onderhouden met andere afdelingen en (interne) klanten
- sparring partner van de Finance Manager

Allround Financieel Administrateur bij Schiphol Group, Koninklijke Academie van Wetenschappen (KNAW) (2011 - 2012)

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- beheren debiteuren- en crediteuren

- verwerken van bankboekingen
- opschonen tussenrekeningen en correcties doorvoeren
- memoriaalboekingen aanmaken
- onderhouden en schrijven van werkinstructies
- ad hoc werkzaamheden voor directe leidinggevende

**Periode:**

februari 2011 - januari 2015

**Stages:**

**Bedrijf:**

Solutional

Solutional is een consultancy bedrijf met zeer specialistische kennis in de financiële sector en is onder meer werkzaam op het gebied van financiële verslaggeving, interne beheersing en risicobeheersing

**Werkzaamheden:**

- opstellen van financiële verslagen (o.a. jaarrapporten) voor cliënten (beleggingsfondsen, pensioenfondsen etc.) van Solutional Financial Reporting

**Periode:**

februari 2008 - juli 2008

**Bedrijf:**

BDO Nederland

BDO is een accountants- en advieskantoor met ruim 2.150 werknemers in Nederland. Na de 'Grote Vier' (the Big Four) is BDO wereldwijd het grootste kantoor in de drie disciplines: accountancy, belastingadvies en consultancy

**Werkzaamheden:**

- uitvoeren van fysieke voorraadopname
- factuurcontrole (juistheid en volledigheid)
- debiteurencontrole
- controleren loonstroken
- uitvoeren van verband controles
- jaarrekening opstellen en reviewen
- dossiervorming en archivering

**Periode:**

februari 2007 - juli 2007